PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C diciembre de 2023

Señor (a)
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5405108**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia **Centro de Manufactura Textiles y Cuero**
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5405108** del año 2023

JANNINA ARCHBOLD THYME, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1032397126** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE MANUFACTURA TEXTILES Y CUERO**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 11.334.563). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de septiembre de 2023 por el valor de UN MILLON NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 1.092.488). b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($ 2.048.415).

Plazo: Será hasta el (15) de (12) de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de manera autónoma, independiente y temporal, para formar en las competencias de los programas de titulada y/o complementaria en los diferentes niveles y especialidades ofertadas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, de forma presencial y/o virtual y en el desarrollo de otras actividades que se deriven de la formación, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices. - Titulación: PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR P/V - 524500 VERSION 3

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Impartir formación profesional integral Plataforma TERRITORIUM Plataforma Sena Sofia Solicitud de fichas Solicitud de inscripción de aprendices a ficha Verificación de información aprendices asociados	Reporte horas SOFIA
2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2021 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”.	Certificado de afiliación EPS Registro en operador de recaudo PILA	Certificado PILA 3
3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las	Ejecución de la formación Alistamiento material formativo para la	Plataforma TERRITORIUM Complejo sur

	estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	formación complementaria y titulada, anuncios, grabaciones y cronogramas	
4	Presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se generan los reportes de juicios de evaluación de los aprendices en formación profesional titulada y complementaria En cumplimiento con lo estipulados en el centro de manufactura textiles y cuero	Reporte de juicios evaluativos complementaria Sena Sofia Plus
5	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Elaboración solicitud de ficha complementaria para Inscripción	Formato solicitud de ficha formación complementaria Formato de inscripción de ficha
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Generar rutas de aprendizaje y registro de los juicios evaluativos Seguimiento a Etapa Productiva	Capturas de pantalla y reporte de juicio evaluativo
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se redacta el informe mensual de ejecución	GTH_F_062_V08_FORMATO_INFORME_MENSUAL

8	Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	Al finalizar programas de formación titulada y complementaria se generarán encuestas a los aprendices	Resultados de encuestas aplicadas
9	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; deberán cumplir la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Ejecución de la formación de acuerdo con lo programado por la coordinación académica	Horarios cronogramas reportes de horas Sofia anuncios videoconferencias
10	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.	Se descarga el formato aplicativo para el ingreso al centro de manufactura textiles y cuero cumpliendo con los protocolos de bioseguridad en el lavado de mano y cambio de tapabocas.	Captura de pantalla link aplicativo con código QR
11	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Llama a los aspirantes preinscritos para la verificación de los datos sociodemográficos.	Formato de inscripción de ficha
12	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del		

	Centro de Manufactura en Textil y Cuero, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.		
13	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.		
14	Participar activamente en el logro de los indicadores de gestión establecidos para el Centro de Formación.		
15	Garantizar ANEXO COMPLEMENTARIO DE PLAN DE PAGO Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Página 2 de 2 el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.		
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.		
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.		
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2023 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de		

	los proyectos donde se encuentren vinculados.		
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. arias para el cumplimiento del objeto del contrato.		
20	Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.		
21	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.		
22	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.		
23	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno		

	Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.		
24	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la Gestión Documental relacionada con el objeto del contrato.		
25	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

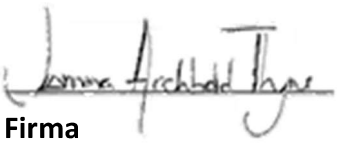
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**72346574** de la planilla, operador **Mi planilla** y periodo **noviembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

JANNINA ARCHBOLD THYME

Contratista

C.C. No. 1032397126

Recibí a satisfacción:

Firma

GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES

Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.5405108**

Cargo Coordinador Académico

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3
Proceso: Ejecución de la Formación Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA	899999034-1	JANNINA ARCHBOLD THYME	1032397126	2023	DICIEMBRE

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LAEMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
12/4/2023	2775353	6:00	14:00	8	**OPERARIO -** Manejo de máquina de confección industrial para ropa exterior - CDC Kennedy			
12/4/2023	93510497	14:00	18:00	4	**Complementaria** CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS			
12/5/2023	2775353	6:00	14:00	8	**OPERARIO -** Manejo de máquina de confección industrial para ropa exterior - CDC Kennedy			
12/5/2023	93510497	14:00	18:00	4	**Complementaria** CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS			
12/6/2023	2775353	6:00	14:00	8	**OPERARIO -** Manejo de máquina de confección industrial para ropa exterior - CDC Kennedy			
12/7/2023	2775353	6:00	14:00	8	**OPERARIO -** Manejo de máquina de confección industrial para ropa exterior - CDC Kennedy			
12/11/2023	2775353	6:00	14:00	8	**OPERARIO -** Manejo de máquina de confección industrial para ropa exterior - CDC Kennedy			
12/12/2023	2775353	6:00	14:00	8	**OPERARIO -** Manejo de máquina de confección industrial para ropa exterior - CDC Kennedy			
12/13/2023	2775353	6:00	14:00	8	**OPERARIO -** Manejo de máquina de confección industrial para ropa exterior - CDC Kennedy			
12/14/2023	2775353	6:00	14:00	8	**OPERARIO -** Manejo de máquina de confección industrial para ropa exterior - CDC Kennedy			
			TOTAL	72				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	