Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202300325 y ADICIONAL N.° 1.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	NANCY JUDITH PANZA FIGUEROA		
Identificación:	49735767		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicio		
Nombre del Supervisor:	**MILENA GARCIA RODADO**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por SEIS (6) meses, más adición N.° 1 de TRES (3) meses para un total de NUEVE (9) contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300138** **202302259**	**Fecha de C.D.P.**	2023/01/17 2023/07/19
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202300612** **202305828**	**Fecha del R.P.**	2023/02/07 2023/07/31

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	**$ 35.814.000**
	Adición 1	**$ 17.907.000**
	Adición 2	**$**
	Adición 3	**$**
	Total	**$ 53.721.000**

Fecha de Inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023/02/07	2023/11/06		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICION N.° 1	2023/07/28	TRES (3)	17.907.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

Powered by CamScanner

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 35.814.000.
Adición No. 1		$17.907.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 53.721.000.
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 47.752.000.
Valor por ejecutar		$ 5.969.000.
Valor a pagar en el presente informe		$ 5.969.000.
No. Factura o Cuenta de Cobro		8

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 06 DE SEPTIEMBRE AL 05 DE OCTUBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y desarrollo de los procesos Administrativos de la secretaria de Educación del Departamento del Atlántico.	➢ Registros contables correspondiente al mes septiembre y adicional de las transferencias del Sistema General de Participaciones en educación por parte del Ministerio de Educación Nacional. ➢ Visita de control y seguimiento a la Institución Educativa Nuestra señora la Inmaculada, del municipio de Campo de la Cruz. ➢ Visita de control y seguimiento a la Institución Educativa Niño Jesús de Praga del municipio de Piojo. ➢

Powered by CamScanner

	➢ Visita de control y seguimiento a la Institución Educativa Campo de la Cruz, del municipio de Campo de la Cruz. ➢ Visita para control y seguimiento a la Institución Educativa San Nicolas de Tolentino del Municipio De Puerto Colombia. ➢ Visita de control y seguimiento a la Institución Educativa John F. Kennedy del municipio de Repelón. ➢ Mesa de trabajo con auditores del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF, para auditoria de los años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023. ➢ Revisión de los registros de nomina en el sistema contable con el resumen generado con la oficina para el calculo de los aportes al ICBF de los años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023. ➢ Seguimiento y proceso de registro contable a las instituciones que incorporan en sus estados financieros los bienes inmuebles así no tenga la titularidad del bien, según las normas establecidas por la Contaduría General de la Nación. ➢ Revisión en el sistema contable SAR, los registros contables por los contadores de las instituciones, para que el proceso se realice en el momento de la ocurrencia del echo económico y ejecución de presupuesto. ➢ Preparación y actualización para la entrega del próximo trimestre contable según nuevos planteamientos de la Contaduría General de la Nación actualización del Catalogo General de Cuentas. ➢ Seguimiento a los registros y ajustes de cierre contables y presupuestales por medio del software contable SAR de las 85 instituciones educativas del Departamento del Atlántico mes de septiembre. ➢ Asesorías contables, presupuestales y contractuales a los contadores de las instituciones educativas del Departamento del Atlántico. ➢ Seguimiento, apoyo, aprobación y conciliación de los procesos de reportes y de recobros de incapacidades a través de la plataforma hosvital de la Fiduciaria la Previsora y el Fondo del Magisterio FOMAG. ➢ Mesa de Trabajo con el Famog para adecuaciones que se le realizaron a la plataforma de registro y aprobaciones de incapacidades ➢ Registros contables de los recobros recibidos por parte de la Fiduciaria la Previsora por conceptos de pagos de las incapacidades. ➢ Seguimiento y apoyo al proceso de solicitudes por partes de los fondos de pensiones públicos y privados y las EPS sobre aportes realizados de los administrativos pagados con recursos del Sistema general de Participaciones. ➢ Contestar oficios solicitud pagos aportes pensionales a Colpensiones y Colfondos. sobre deudas presuntas y reales. ➢ Apoyo a las solicitudes de funcionarios y ex funcionarios para la corrección de su historia laboral para pensionarse. ➢ Conciliación de los recursos recuperados por conceptos de incapacidades por parte del Fondo del Magisterio, recursos consignados en la cuenta Banco BBVA por reintegro de incapacidades. ➢ Seguimiento a los formatos de información contable y financiera CHIP de las 85 instituciones educativas del Departamento del Atlántico trimestre de septiembre del 2023. ➢ Conciliación de transferencias para pagos de prestaciones sociales sin situación de fondos enviados a la Fiduciaria la Previsora.

Powered by CamScanner

	➢ Registros, reclasificación y conciliación de recursos del Adres mes de septiembre de 2023 a las nuevas cuentas contables.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIA CATALINA UCROS, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor (E), deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*) 9452428632

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
2	9448780090	23/03/2023	$1,342,500, oo
3	9449923984	24-04-2023	713.600.oo
4	9450969783	17-05-2023	339,100, oo
5	9452428632	21-06-2023	339,100, oo
6	9453447193	12-07-2023	598.700,oo
7	9455693107	30-08-2023	338.600,oo
8	9456759496	25-09-2023	342.400,oo

Powered by CamScanner

	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 4.014.000,oo

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 05 días del mes de octubre de **2023**.

Milena Garcia Rodado.

FIRMA DEL SUPERVISOR
MILENA GARCIA RODADO
C.C. 22.735.344 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
NANCY JUDITH PANZA FIGUEROA
C.C.:49.735.767 de Valledupar

Powered by CamScanner