PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 15 de diciembre de 2023

Señora
YURY LORENA FIERRO BOCANEGRA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4561301
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral, Gestión Educativa,
Promoción y Relaciones Corporativas
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4561301 del año 2023

JHON JAIRO MAESTRE CATAÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.189.827 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral en el área Mantenimiento eléctrico y electrónico de automotores, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4561301, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($38.902.500) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCO MIL PESOS ($3.705.000) M/CTE. cada uno, b) Un último pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($1.852.500) M/CTE.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Automotor - mantenimiento eléctrico y electrónico de automotores, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecNto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica	Impartí formación profesional integral durante el mes objeto de cobro en las siguientes fichas asignadas por coordinación académica que describo a continuación: ✓ **Número de ficha: 2773193** ✓ Nombre del programa de formación: **mantenimiento de motocicletas y motocarros** ✓ Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación etapa lectiva de la ficha: 10 de julio 2023, finaliza 09 de abril 2024 ✓ Código y nombre del proyecto formativo: código **2022704, servicentro en mantenimiento preventivo y correctivo de motocicletas y motocarros.** ✓ Número de aprendices matriculados: (20), de los cuales 19 están en estado en formación. ✓ **Nombre de la competencia en desarrollo**: ✓ reparar sistema de combustible de acuerdo con procedimientos y parámetros del ciclo Otto ✓ **Nombre de los resultados de aprendizaje en ejecución**	1.1 Registro de tiempos 1.2 Portafolio de evidencias fichas 2773193 1.3 Listado de asistencia Escaneado y firmado en físico, para cada ficha asignada. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ylfierro_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1687785006435&or=OWA%2DNT&cid=e2552574%2D2eb4%2D0a1a%2Dca46%2D0b8e13339fee&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fylfierro%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%202023%2F41%2EJHON%20JAIRO%20MAESTRE%2FDICIEMBRE%2FCARPETA%20GC%2FOBLIGACI%C3%93N%201

		✓ presentar informe final del mantenimiento realizado al sistema de combustible de acuerdo con lineamientos de la empresa. ✓ **Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:** ✓ poner en marcha el motor y compruebe el correcto del funcionamiento del sistema de alimentacion e inyeccin de combustible según especificaciones técnicas y procedimientos del fabricante ✓ El horario asignado para esta ficha **2737193**, fue de lunes a sábados, Me fue asignado y ejecute en el mes de diciembre un total de 16 horas en los siguientes días y horarios: sábados 02, 09; en horario de 12 m a 8pm. ✓ **Número de ficha: 2898868** ✓ Nombre del programa de formación: **básico en mantenimiento y operación del tractor** ✓ Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación etapa lectiva de la ficha: 04 de diciembre 2023, finaliza 14 de diciembre 2023 ✓ Código y nombre del proyecto formativo: código **N/A**	

		✓ Número de aprendices matriculados: (24), de los cuales 24 están en estado en formación. ✓ **Nombre de la competencia en desarrollo**: ✓ operar tractores para realizar labores agrícolas de acuerdo con las normas y los manuales técnicos ✓ **Nombre de los resultados de aprendizaje en ejecución** ✓ Realizar mantenimiento general del tractor e implementos agrícolas teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas del fabricante ✓ Conducir con responsabilidad el tractor agrícola sin implemento, por vías internas, cumpliendo con los reglamentos y normas de tránsito y seguridad industrial ✓ **Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:** ✓ Reconoce el funcionamiento del tractor agrícola su operación y	

		labores de mantenimiento diarias. ✓ realiza actividades de conducción y maniobrabilidad del tractor agrícola , según protocolos del fabricante y manuales técnicos ✓ El horario asignado para esta ficha **2898868**, es de lunes a domingo, Me fue asignado y ejecute en el mes de diciembre un total de 40 horas en los siguientes días y horarios: lunes 04, 11, martes 05; miércoles 06; jueves 07; en horario de 06 am a 12 m. ✓ **Número de ficha: 2887162** ✓ Nombre del programa de formación: **manejo de elementos y herramientas manuales en condiciones de trabajo seguro** ✓ Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación etapa lectiva de la ficha: 13 de noviembre 2023, finaliza 01 de diciembre 2023 ✓ Código y nombre del proyecto formativo: código **N/A** ✓ Número de aprendices matriculados: (25), de los cuales 25 están en estado en formación. ✓ **Nombre de la competenciaen desarrollo**:	

		✓ manejo de elementos y herramientas manuales en condiciones de trabajo seguro ✓ **Nombre de los resultados de aprendizaje en ejecución** ✓ Alistar equipos y herramientas necesarias, de acuerdo con la labor a realizar y las normas de seguridad establecidas. ✓ **Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:** ✓ seleccionar la las herramientas manuales y de medición, equipos e instrumentos para la labor a realizar, verificar su correcto funcionamiento y proceda a realizar labores según procedimientos técnicos del equipo o herramientas. ✓ El horario asignado para esta ficha 2887162, es de lunes a domingo, Me fue asignado y ejecute en elmes de diciembre un total de 8 horas en los siguientes días y horarios: viernes 01; en horario de 06 am a 12 m.	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de	✓ Realicé seguimiento y control de las actividades de desarrollo curricular durante el mes de diciembre de 2023, de la siguiente ✓ **Número de ficha: 2773193 mantenimiento de motocicletas y motocarros**	2.1. a- Aplicativo Sofía plus 2.2 d, pantallazo asociación ruta aprendizaje ficha 2898868 2.3 c- Excel registro de Juicios evaluativos de Competencias y/o

	aprendizaje c). Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	✓ Aprendices matriculados: 20 aprendices. ✓ Aprendices en formación: 19 en estado de formación ✓ Aprendices que asisten: 17 aprendices. ✓ Aprendices en deserción: 2. ✓ Aprendices con retiro voluntario. 1 ✓ **Numero de ficha 2898868**: **básico en mantenimiento y operación del tractor** ✓ Aprendices matriculados: 24 aprendices. ✓ Aprendices en formación: 24 en estado de formación ✓ Aprendices que asisten: 24 aprendices. ✓ Aprendices en deserción: 0. ✓ Aprendices con retiro voluntario. 0 ✓ b) **Todos los aprendices al inicio de la ficha**, Número de ficha: 2773193 mantenimientos de motocicletas y motocarros y la ficha **2898868**: **básico en mantenimiento y operación del tractor** ✓ , Fueron, asociados a la ruta de aprendizaje al inicio de cada formación. ✓ C, a la fecha, se han registrado en el aplicativo Sofía Plus, todos los juicios evaluativos de cada uno de los resultados de	Resultados de aprendizaje Desarrollados de las fichas, 2773193 y **2898868** filtrada según planeación pedagógica. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ylfierro_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1687785006435&or=OWA%2DNT&cid=e2552574%2D2eb4%2D0a1a%2Dca46%2D0b8e13339fee&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fylfierro%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%202023%2F41%2EJHON%20JAIRO%20MAESTRE%2FDICIEMBRE%2FCARPETA%20GC%2FOBLIGACI%C3%93N%202

		aprendizaje ejecutados en presencialidad la ficha 2773193 mantenimientos de motocicletas y motocarros ✓ presentar informe final del mantenimiento realizado al sistema de combustible de acuerdo con lineamientos de la empresa. ✓ a la fecha, se han registrado en el aplicativo Sofía Plus, todos los juicios evaluativos de cada uno de los resultados de aprendizaje ejecutados en presencialidad la ficha **2898868**: **básico en mantenimiento y operación del tractor** ✓ Realizar mantenimiento general del tractor e implementos agrícolas teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas del fabricante ✓ Conducir con responsabilidad el tractor agrícola sin implemento, por vías internas, cumpliendo con los reglamentos y normas de tránsito y seguridad industrial	

3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando Ejecute formación Complementaria.	✓ Impartí formación Complementaria en la ficha **2898868**: **básico en mantenimiento y operación del tractor** ✓ , para ejecutar durante el mes de diciembre de 2023 en la empresa food care. ✓ Entregue vía correo el formato inscripción de aprendices, Lo mismo que el listado de asistencia firmado por cada aspirante y documentos de identidad para realizar la matricula ✓ Realice la ruta de aprendizaje y enrute a los aprendices y al finalizar la formación realice la evaluación de resultados de aprendizaje.	3.1 impresión correo asignación formación complementaria. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ylfierro_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1687785006435&or=OWA%2DNT&cid=e2552574%2D2eb4%2D0a1a%2Dca46%2D0b8e13339fee&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fylfierro%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%202023%2F41%2EJHON%20JAIRO%20MAESTRE%2FDICIEMBRE%2FCARPETA%20GC%2FOBLIGACI%C3%93N%203
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se realizó esta actividad para el mes de diciembre de 2023 en esta obligación debido a que no me asignaron aprendices para hacer seguimiento en etapa productiva	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área Temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad para el mes de diciembre de 2023 en esta obligación debido a que se realizo en el mes septiembre.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad para el mes de diciembre de 2023 en esta obligación por que no fui convocado a presentar proyecto de investigación SENNOVA.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática	No se realizó esta actividad para el mes de diciembre de 2023 en esta	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta

	objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	obligación por no fui convocado para este proceso	actividad en el mes objeto de cobro
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	No se realizó esta actividad para el mes de diciembre de 2023 en esta obligación por que no hubo convocatoria a reunión de instructores.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales d formación y uso de materiales de formación. una vez finalizado, quedar paz y salvo con el Almacén	Realicé el reintegro de los bienes a mi cargo al supervisor del contrato en optimas condiciones según registro de la plataforma miinventario.	9.1 certificado bienes miinventario. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ylfierro_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1687785006435&or=OWA%2DNT&cid=e2552574%2D2eb4%2D0a1a%2Dca46%2D0b8e13339fee&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fylfierro%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%202023%2F41%2EJHON%20JAIRO%20MAESTRE%2FDICIEMBRE%2FCARPETA%20GC%2FOBLIGACI%C3%93N%209
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fecha establecidas por el centro.	Presenté el informe mensual de ejecución contractual GTH_F_062_V09, del mes de diciembre de 2023. Paguè la seguridad social correspondiente al mes de noviembre de 2023; Planilla No. **7904766474**	10.1 informe de ejecución contractual mes de diciembre de 2023 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ylfierro_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1687785006435&or=OWA%2DNT&cid=e2552574%2D2eb4%2D0a1a%2Dca46%2D0b8e13339fee&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fylfierro%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO

			%20INSTRUCTORES%202023%2F41%2EJHON%20JAIRO%20MAESTRE%2FDICIEMBRE%2FCARPETA%20GC%2FOBLIGACI%C3%93N%2010
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportarel respectivo certificado deaprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	No se realizó esta actividad para el mes de diciembre de 2023, en esta obligación debido a que esta se cumplió en el mes de febrero de 2023, por que la NSCL- Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo tiene vigencia hasta 25 julio de 2025.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplí con lo normado el código de integridad de la entidad, en lo que tiene que ver con el uso de la información.	12.1 Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor del mes de noviembre del 2023, y en la plataforma función publica.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó esta actividad para el mes de diciembre de 2023 en esta obligación por que no fui convocado para actividades en este proceso.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	No se realizó esta actividad para el mes de diciembre de 2023 en esta obligación por que no fui convocado para este proceso.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	No se realizó esta actividad para el mes de diciembre de 2023 en esta obligación debido a que esta se cumplió en el mes de febrero y octubre de 2023.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual.	No se realizó esta actividad para el mes de diciembre de 2023 en esta obligación por que no se prentaron actividades extra.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7904766474,** de la planilla, expedida por SOI. Correspondiente al mes de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



JHON JAIRO MAESTRE CATAÑO
Contratista
C.C. No. 77.189.827

Recibí a satisfacción:



YURY LORENA FIERRO BOCANEGRA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 4561301 de 2023
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON JAIRO MAESTRE CATAÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2898868 - BÁSICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONDUCIR CON RESPONSABILIDAD EL TRACTOR AGRÍCOLA SIN IMPLEMENTO, POR VÍAS INTERNAS, CUMPLIENDO CON LOS REGLAMENTOS Y NORMAS DE TRANSITO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

REALIZAR MANTENIMIENTO GENERAL DEL TRACTOR E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773193 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS DE DIAGNOSTICO DEL SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES

CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN Y DE CONTROL DEL MOTOR DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.

DIAGNOSTICAR EL SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE,POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES

PRESENTAR INFORME FINAL DEL MANTENIMIENTO REALIZADO AL SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2887162 - MANEJO DE ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS MANUALES EN CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ELEMENTO MECÁNICO A FABRICAR.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS, DE ACUERDO CON LA LABOR A REALIZAR Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

INSPECCIONAR LOS FACTORES DE RIESGO EN LAS ACTIVIDADES A REALIZAR, TENIENDO EN CUENTA PAUTAS DE AUTOCUIDADO Y LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL ESTABLECIDAS.

MANIOBRAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS MANUALES Y DE BANCO, CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS SEGÚN LAS NORMAS TÉCNICAS, EVIDENCIANDO COMPORTAMIENTOS SEGUROS Y RESPONSABLES

VERIFICAR LA OPERACIÓN SEGURA DE LAS MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS EN EL TRABAJO, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	14/12/2023	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: JHON JAIRO MAESTRE CATAÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

1.3 Listado de asistencia Escaneado y firmado en físico, para cada ficha asignada.

SENA
Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	BÁSICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR	**No. De Ficha:**	2898868
Competencia:	operar tractores para realizar labores agrícolas de acuerdo con las normas y los manuales técnicos	**Código:**	**Horas: 6 am - 12 m**
Resultado de Aprendizaje	Realizar mantenimiento general del tractor e implementos agrícolas teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas del fabricante Conducir con responsabilidad el tractor agrícola sin implemento, por vías internas, cumpliendo con los reglamentos y normas de tránsito y seguridad industrial		
Municipio:	Florencia	**Lugar: CTA**	**Ambiente: 101**
Instructor:	JHON JAIRO MAESTRE	**No. Doc. Identidad**	77189827

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. De IDENT	MES DE DICIEMBRE DE 2023 FIRMA APRENDIZ				
				04-12-23	05-12-23	06-12-23	07-12-23	11-12-23
1	ALBEIRO RENE PRADA TRUJILLO		- 1005929892					
2	ANA BEATRIZ VARON LEYTON		- 1117540273					
3	ANA MARIA TOLEDO RUEDA		- 1024512632					
4	CARLOS ALBERTO BARRERA PLAZAS		- 1117488694					
5	CARLOS ANDREDY ROJAS MUÑOZ		- 1006841667					
6	CESAR AUGUSTO GASCA MORENO		- 1117504075					
7	CESAR FERNANDO MARLES RODRIGUEZ		- 17644079					
8	DINA LORENA REYES GOMEZ		- 30508730					
9	FANNY MARIA NAVAJAS ORTIZ		- 40079677					
10	GUSTAVO ADOLFO JURIS TORREGROSA		- 78759532					
11	HARRINSON GIRALDO ESTUPIÑAN		- 1117506098					
12	JUAN PAULO HERMOSA CRUZ		- 1026552707					
13	LAURA MARINA VARGAS TOVAR		- 1117509368					
14	LUIS GABRIEL FARFAN VARON		- 6804713					
15	LUIS MIGUEL SILVA CABRERA		- 80852330					
16	MILENA ORTIZ CABRERA		- 40079436					
17	PAOLA ANDREA RIVERA RODRIGUEZ		- 40611376					
18	RODRIGO CERQUERA MONJE		- 17701248					

Powered by CamScanner

19	RODRIGO ORTIZ PASTRANA	- 1079408433						
20	SANDRA VIVIANA ZUÑIGA RODRIGUEZ	- 1117508579						
21	WILLIAM YUVANY VILLALBA	- 17650888						
22	YISETH ALEXANDRA BUITRAGO SALAZAR	- 1117503692						
23	YISNESA HERRERA ECHEVERRY	- 1117521420						

Firma Instructor (a): _____

Powered by CamScanner

SENA
Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	Mantenimiento de motocicletas y motocarros	**No. De Ficha:**	2773193
Competencia:	reparar sistema de combustible de acuerdo con procedimientos y parámetros del ciclo Otto	**Código:**	**Horas: 6 am - 12 m**
Resultado de Aprendizaje	Presentar informe final del mantenimiento realizado al sistema de combustible de acuerdo con lineamientos de la empresa.		
Municipio:	Florencia	**Lugar: CTA**	**Ambiente: 101**
Instructor:	JHON JAIRO MAESTRE	**No. Doc. Identidad**	77189827

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. De IDENT	MES DE DICIEMBRE DE 2023 *FIRMA APRENDIZ*					
				02-12-23	09-12-23				
1	ARMANDO JOSE	RUIZ NAVARRO	1117503953	Armando	Armando				
2	CARLOS ANDRES	HOYOS PERDOMO	1026554679	Carlos.A	Carlos.A				
3	DAIMER	IPIA ALAPE	1115793937	Daimer	Daimer				
4	DUVIER FABIAN	ROJAS PALOMINO	1007451414	~~Duvier~~	~~Duvier~~				
5	EDWARD DUVAN	MARTÍNEZ OVIEDO	- 1117497137	Edward	Edward				
6	FREDY MAURICIO	RONCANCIO BAHOZ	- 1006512914	Mauricio B	Mauricio B				
7	GONZALO ESTIVEN	MONTEALEGRE GOMEZ	- 1115942461	Stiven	Stiven				
8	JHON JAIDER	CHARRY MARTINEZ	- 1119211610	Jaider	Jaider				
9	JOHAN SANTIAGO	VARGAS HERRERA	- 1117501954	Santiago	Santiago				
10	JULIAN STIVEN	ROMERO ACOSTA	- 1006523788	Julian R.	Julian R.				
11	LEYDERSON	RAMIREZ GAITAN	- 1117497574	Leyderson	Leyderson				
12	OSCAR	MARINES BRAND	- 1006410432	Oscar M	Oscar M				
13	PEDRO PABLO	GUTIERREZ PACHON	- 79129206	Pedro Pablo	Pedro Pablo				

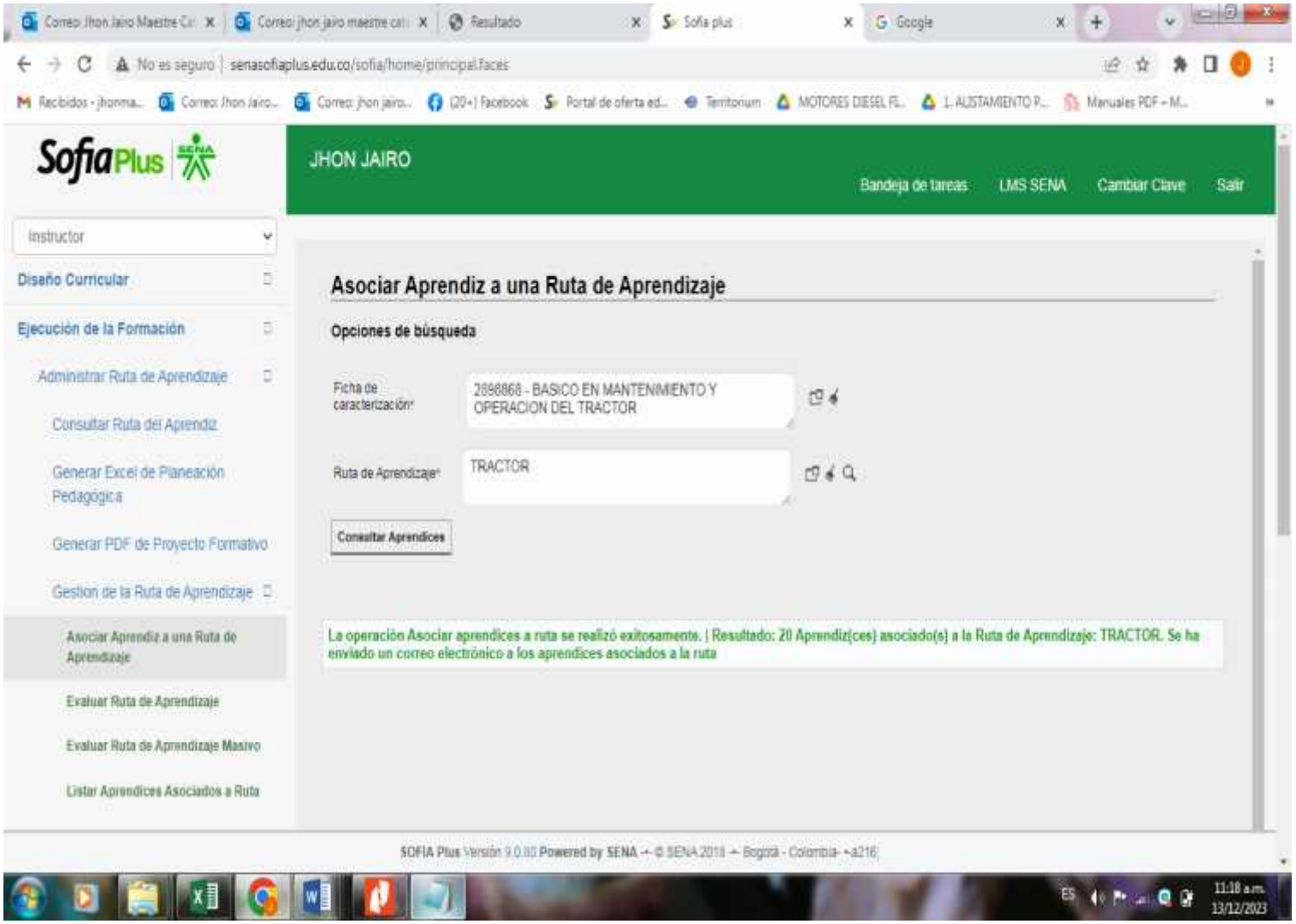
Powered by CamScanner

14	RAMIRO	OLMOS CASTAÑEDA	- 14239281						
15	ROBINSON	CABEZAS SCARPETA	- 1117515765						
16	WILFER ADRIAN	FIGUEROA HENAO	- 1117884133						
17	YEISON ANDRES	CABRERA GUEVARA	- 1117549179						

Firma Instructor (a): _____

Powered by CamScanner

2.2 d, pantallazo asociación ruta aprendizaje ficha 2898868



3.1 impresión correo asignación formación complementaria.

Jhon Jairo Maestre Cataño <jhonmaster@misena.edu.co>

RV: INFORMACION DE LA COMPLEMENTARIA A EJECUTAR

Jhon Jairo Maestre Cataño <jmaestre@sena.edu.co>
Para: Jhon jairo Maestre cataño <jhonmaster@misena.edu.co>

2 de diciembre de 2023, 5:56

De: Claudia Janet Cortes Padilla <copac@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 1 de diciembre de 2023 11:37
Para: Jhon Jairo Maestre Cataño <jmaestre@sena.edu.co>
Cc: Alba Luz Mendez Rojas <amendezr@sena.edu.co>; Yuri Lorena Fierro <ylfierro@sena.edu.co>
Asunto: INFORMACION DE LA COMPLEMENTARIA A EJECUTAR

Buenos dias Instructor adjunto información de la complementaria a ejecutar para su conocimiento y revisión. Por ningún motivo los instructores se deben inscribir a los programas que vayan a hacer el proceso formativo, porque el aplicativo sofia plus ya los está identificando y muestra alertas rojas, recordemos hacer buen uso de la herramienta porque es auditada.

Nota: Protocolo de la complementaria:

Primer paso una vez enviado el correo le recuerdo que tienen 24 horas para enviar la información a la compañera Daniela con el formato de inscripción y cedulas escaneadas o físicas.

Segundo Paso al Segundo día la compañera Daniela enviara el correo con el formato de resultado de preinscritos, el instructor debe de revisar y realizar las correcciones y el mismo día subsanar.

Tercer Paso el Instructor al tercer día debe de llevar formato de asistencia de matriculadas diligenciado y firmado por los inscritos que vayan a matricularse.

Cuarto paso al tercer y cuarto día la compañera Daniela convoca y matricula.

Quinto Paso al quinto día el Instructor debe realizar en el aplicativo sofia plus la ruta de aprendizaje y asociar aprendices pasar de estado de tránsito a formación.

Sexto paso Evaluar una vez finalizado el programa este no tiene máximo se debe de hacer el registro de juicios evaluativos. Aprobados o no aprobados.

NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO DEL PROGRAMA	VERSIÓN	INSTRUCTOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	TOTAL HORAS CURSO	CUPO	HORARIO	CODIGO DE EMPRESA	CODIGO DE FICHA
BÁSICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR 84530005 V. 2 HORAS 40	84530005	2	JHON JAIRO MAESTRE	04 DE DICIEMBRE	11 DE DICIEMBRE	40	25	LUNES 4-11 DE 6-14 MARTES 5 DE 6-14 MIERCOLES 6 DE 6-14 JUEVES 7 DE 6-14	1977044	2898868

Cordialmente,