SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 13 **DEL MES DE** Diciembe **DEL AÑO 2023**

OBJETIVO (S) Reunion seguimiento instructores pendientes de pagos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Patricia Bernal Parada	21187913	X			SENA CAM	apbernal@sena.edu.co	3108824429		
2	Lina Maria Guzman Rosas	52073031				SENA CAM	lmguz1974@gmail.com	3133729279		
3	EDWIN MARTINEZ	80235361		X		SENA CAM	dwinfm@misena.edu.co	3138697447		
4	James Alejandro Garcia Morales	79796080		X		SENA CAM	Jagarciam@sena.edu.co. Jalejandrogm@misena.	3115838453		
5	Massiel Sandoval M.	40391247		X		SENA CAM	msandoval@sena.edu.co	3107902912		
6										
7										
8										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO A EJECUCION DE CONTRATO No CO1.PCCNTR.4744071 DE 2023 - CONTRATISTA EDWIN FERNEY MARTINEZ., CONTRATO No 4938848 DE 2023 – CONTRATISTA LINA MARIA GUZMAN, CONTRATO No 4497356 DE 2023 – CONTRATISTA CARLOS ANDRES BOTIA Y CONTRATO No 4710667 – CONTRATISTA JAMES ALEJANDRO GARCIA MOSCOSO.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 13 de diciembre de 2023	**HORA INICIO: 80:10 am**	**HORA FIN: 11:30 am**
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Reuniones de Coordinación académica de programas especiales - CAM.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** apertura de la reunión y saludo **2.** Revisión y seguimiento a Cuentas de Cobro del contratista. **3.** Cierre de la reunión		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar desde la Coordinación académica de programas especiales del CAM – el estado de cumplimiento de las cuentas de cobro de los instructores citados EDWIN FERNEY MARTINEZ., LINA MARIA GUZMAN, CARLOS ANDRES BOTIA y JAMES ALEJANDRO GARCIA MOSCOSO, lo anterior en concordancia con entrega y cumplimiento de la documentación requerida en el portafolio del Instructor.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. Apertura de la reunión y saludo

La Coordinadora de programas especiales Dra. Angela patricia Bernal Parrado, realiza apertura de la reunión y expone que el propósito de esta reunión es realizar el seguimiento al grupo de instructores que están pendientes de pago de honorarios y que corresponden a su actual contrato con el SENA-CAM.

2. Revisión y seguimiento a Cuentas de Cobro del contratista.

Instructora **Lina María Guzmán Rosas**- Contrato No 4938848 DE 2023:

La Dra. Angela Bernal Comunica:

- Las cuentas de cobro de la instructora Lina para los meses de Agosto y Septiembre los cuales presento fuera del periodo de cuentas de cobro de los meses correspondientes, por parte de la coordinación académica de programas especiales fue gestionado el 20 de Noviembre de 2023 ante la oficina de contabilidad, proceso que fue devuelto el día 23 de Noviembre por esta oficina- Dra Marcela Manosalva por no haberse ingresado el pago de otros meses en las cuentas presentadas.

- El 24 de Noviembre la coordinación de programas especiales notifica a la instructora Lina la devolución del proceso y no se recibe respuesta por parte de la instructora.
- Acorde a consulta que eleva la instructora Lina por mensaje de WhatsApp en relación al tema de retención en la fuente, la Dra. Angela mediante mensaje de WhatsApp del 28 de Noviembre le informa que para la consulta del NO pago de la Retención de la fuente debía comunicarse con la contadora del SENA.
- La instructora Lina María el 05 de diciembre se acerca donde la contadora del SENA – regional Meta a preguntar por el pago y condiciones de la cuenta de septiembre, por lo que la instructora realiza correcciones y remite nuevamente al cuenta de cobro a la Coord. Académica, la Dra. Angela P. Bernal el 06 de Diciembre nuevamente envía a Contabilidad la cuenta de cobro.
- La Coordinadora comunica que la instructora NO presento la cuenta de cobro del mes de octubre dentro de los tiempos por tanto NO hay proceso de gestión para pago de esa cuenta de cobro.
- La instructora Guzmán hace alusión a que la falta de entrega de la cuenta de octubre se debe a que no tenía la disponibilidad de recursos para pago de SS.
- La cuenta de octubre y noviembre mediante mensaje WhatsApp del 11/12/2023 fue reportada por la instructora que la subió al Drive para la respectiva revisión.
- La Cuenta de Diciembre mediante mensaje WhatsApp del 11/12/2023 fue reportada por la instructora que la subió al Drive para la respectiva revisión.

- El apoyo profesional del programa - Massiel Sandoval Molina informa que las cuentas de octubre y noviembre se han revisado en tres oportunidades y no cumple la información con lo requerido.

- La Coordinadora Angela Bernal, solicita se revisen hoy el GC Y GF de las tres cuentas con la participación de la instructora y corrija lo que se requiere para ver la posibilidad si alcanzan a pasar las cuentas el día de hoy.

Imagen de mensaje de Lina Guzmán reportando que subió cuentas de Oct. Y NOV.al Drive.- Fecha 11/12/2023

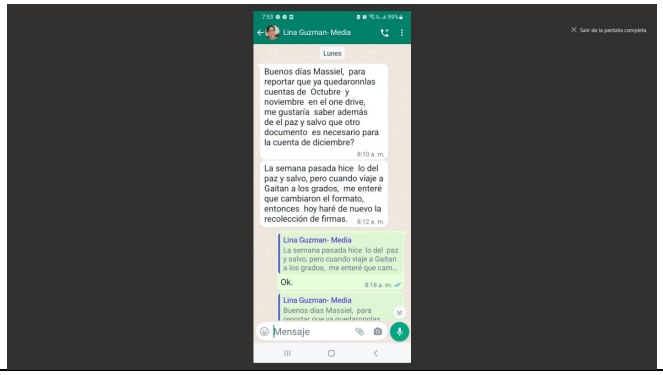


Imagen de mensaje de Lina Guzmán reportando que subió cuentas de Diciembre al Drive - Fecha 12/12/2023

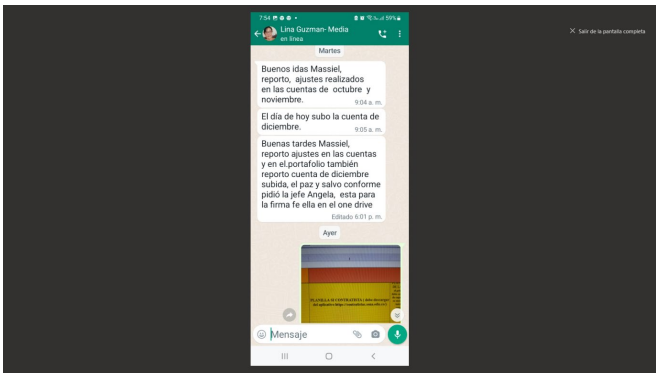
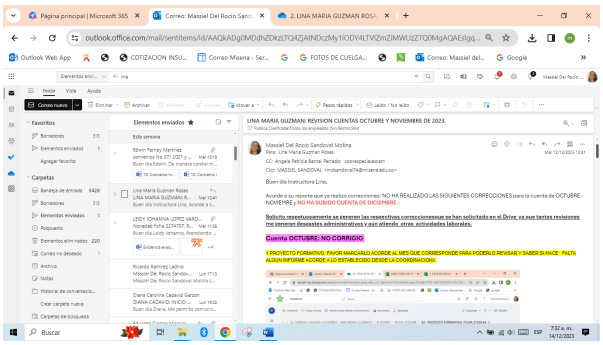
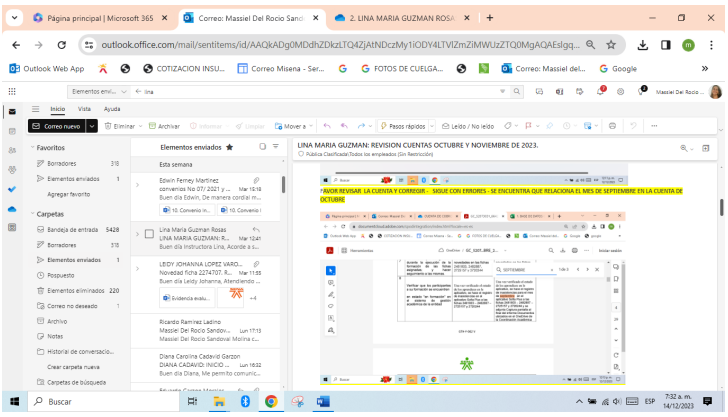
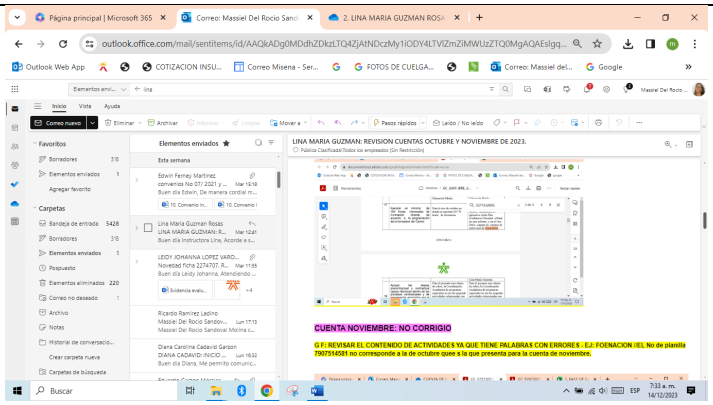
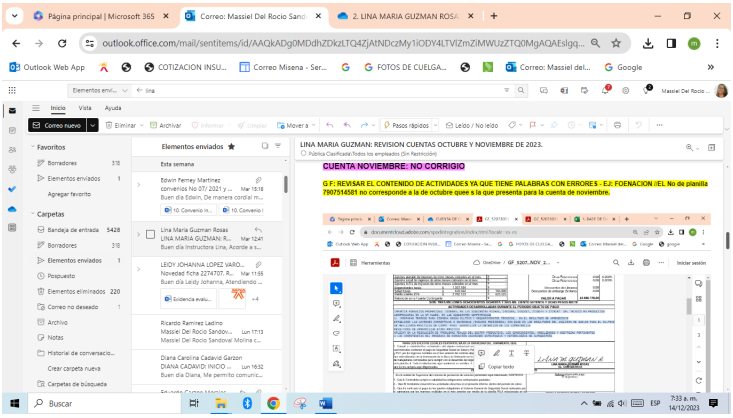


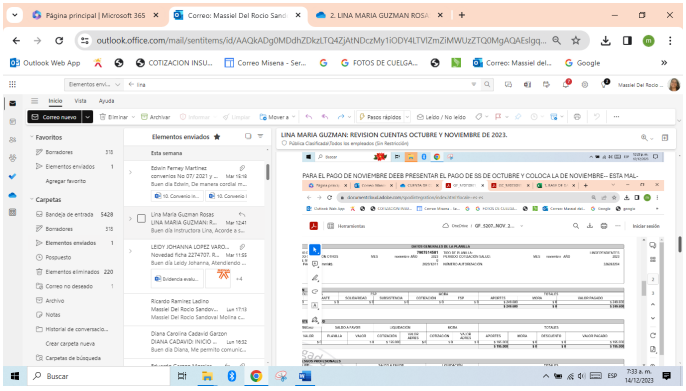
Imagen del correo de fecha 12 de Diciembre: Se reporta que las correcciones realizadas a las cuentas de Oct y NOV- NO cumple.

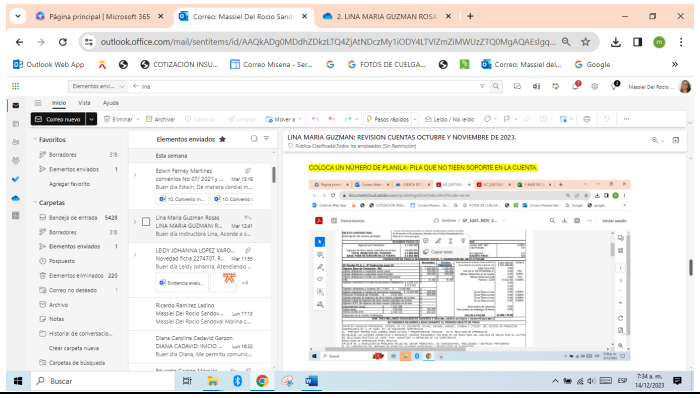


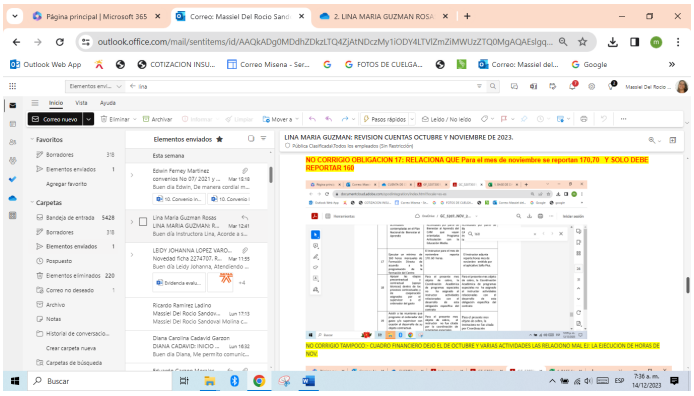


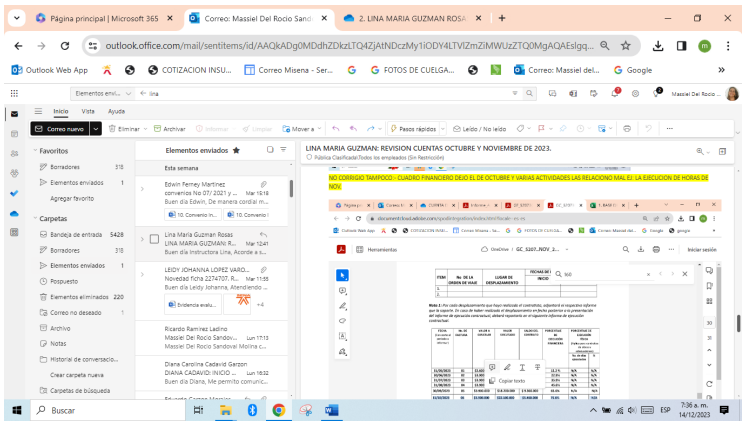

LINA MARIA GUZMAN: REVISION CUENTAS OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2023.
CUENTA NOVIEMBRE: NO CORRIGIO
G F: REVISAR EL CONTENIDO DE ACTIVIDADES YA QUE TIENE PALABRAS CON ERRORES . EJ: FOENACION /EL No de planilla 7907514581 no corresponde a la de octubre que s la que presenta para la cuenta de noviembre.

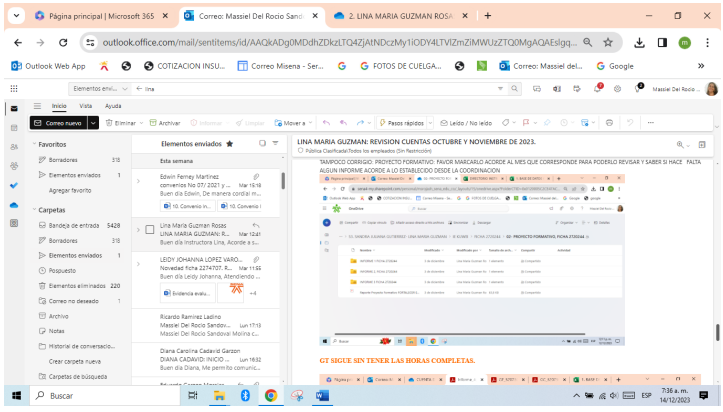

LINA MARIA GUZMAN: REVISION CUENTAS OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2023.
CUENTA NOVIEMBRE: NO CORRIGIO
G F: REVISAR EL CONTENIDO DE ACTIVIDADES YA QUE TIENE PALABRAS CON ERRORES . EJ: FOENACION /EL No de planilla 7907514581 no corresponde a la de octubre que s la que presenta para la cuenta de noviembre.

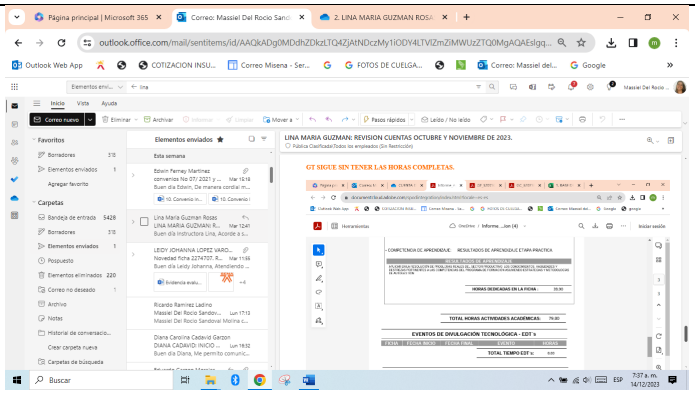

LINA MARIA GUZMAN: REVISION CUENTAS OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2023.
PARA EL PAGO DE NOVIEMBRE DEEB PRESENTAR EL PAGO DE SS DE OCTUBRE Y COLOCA LA DE NOVIEMBRE.- ESTA MAL.-


LINA MARIA GUZMAN: REVISION CUENTAS OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2023.
COLOCA UN NUMERO DE PLANILA- PILA QUE NO TIEEN SOPORTE EN LA CUENTA


LINA MARIA GUZMAN: REVISION CUENTAS OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2023.
NO CORRIGIO OBLIGACION 17: RELACIONA QUE Para el mes de noviembre se reportan 170,70 Y SOLO DEBE REPORTAR 160
NO CORRIGIO TAMPOCO.- CUADRO FINANCIERO DEJO EL DE OCTUBRE Y VARIAS ACTIVIDADES LAS RELACIONO MAL EJ: LA EJECUCION DE HORAS DE NOV.


LINA MARIA GUZMAN: REVISION CUENTAS OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2023.
NO CORRIGIO TAMPOCO.- CUADRO FINANCIERO DEJO EL DE OCTUBRE Y VARIAS ACTIVIDADES LAS RELACIONO MAL EJ: LA EJECUCION DE HORAS DE NOV.


LINA MARIA GUZMAN: REVISION CUENTAS OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2023.
TAMPOCO CORRIGIO: PROYECTO FORMATIVO: FAVOR MARCARLO ACORDE AL MES QUE CORRESPONDE PARA PODERLO REVISAR Y SABER SI HACE FALTA ALGUN INFORME ACORDE A LO ESTABLECIDO DESDE LA COORDINACION
GT SIGUE SIN TENER LAS HORAS COMPLETAS.



Instructor **EDWIN FERNEY MARTINEZ** – Contrato 4744071 No DE 2023

- La Coordinadora Angela comunica que para el proceso de certificación en la IE MARIA MERCEDES MENDEZ donde esta asignado el instructor Edwin Martínez la documentación tanto de los aprendices como los documentos presentados por la IE debían ser presentados y subidos al Drive acorde a programación establecida para el 14 de noviembre.

- Informa el apoyo profesional del Programa - Massiel Sandoval M., que con el plan de choque establecido por la coordinación para poder adelantar el proceso de certificación donde se contó con el apoyo de los instructores Dora Liliana Quiroga y Freddy Yesid Rincón, se cumplió por parte de ellos con la presentación de la información de los aprendices para la respectiva Certificación, lógicamente fue fuera de la fecha establecida, adicional el 22 y 23 de Noviembre los instructores presentaron la certificación de la IE y la organización de documentos de identidad y certificación APE.

- El instructor Edwin manifiesta que en el 07 de Noviembre fue el caso que se presentó en la IE del ataque de las abejas y el envió una segunda excusa médica y la presentación de los resultados de aprendizaje, también comunica que los reporrto mediante correo el 28 de Noviembre de 2023

- La Dra. Angela comunica que desde el mes de Junio el instructor Edwin Ferney presenta atrasos en la presentación de cuentas de cobro de igual manera manifiesta que a la fecha se le han realizado tres reuniones de seguimiento en el cumplimiento de las obligaciones contractuales - portafolio instructor, los seguimientos efectuados se han realizado en las siguientes fechas:

- 02/08/2023

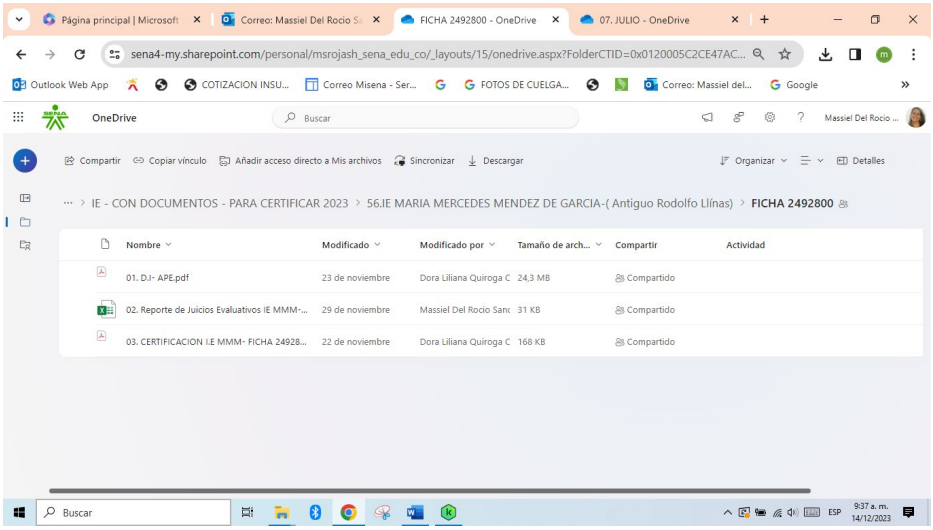
- 04/10/2023

- 20/11/2023

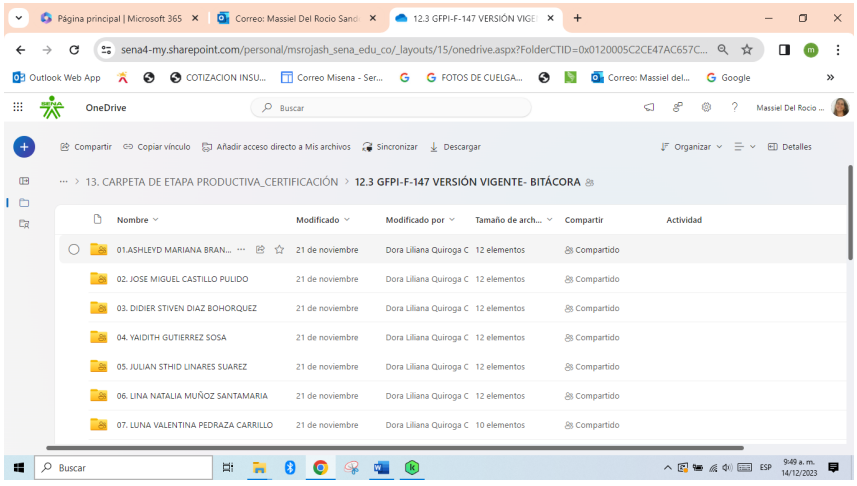
- Comunica la Coordinadora Angela que el portafolio aún tiene documentación pendiente por actualizar, por consiguiente, es importante establecer un cronograma de entregas tanto de cuentas de cobro como la información al día del portafolio.

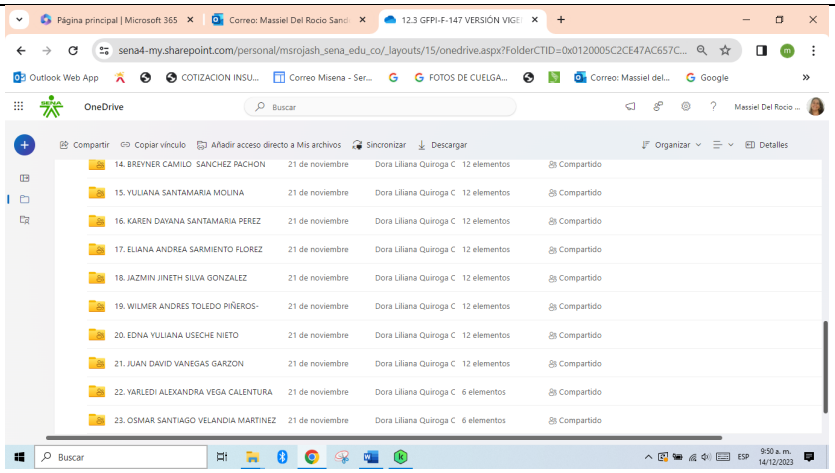
Cuenta de Junio y Julio: Fecha de presentación 13/12/2023
Cuenta Agosto y Septiembre: Fecha de presentación 14/12/2023
Cuenta Octubre, Noviembre y Diciembre: Fecha de presentación 15/12/2023

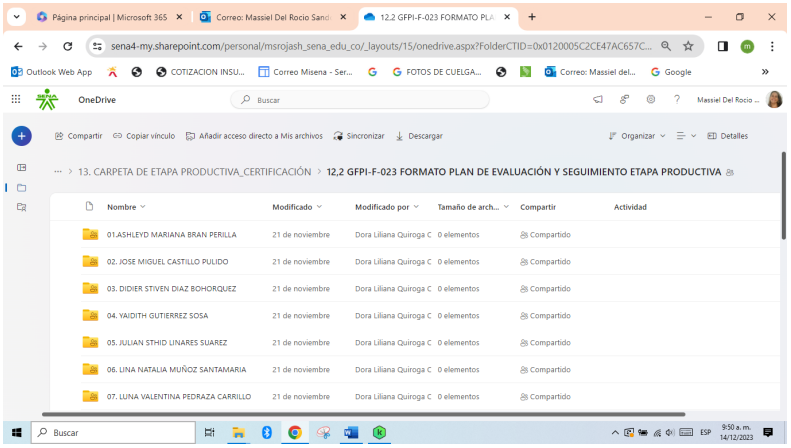
Ficha 2492800- Plan de choque para certificación IE MMM- Instructora que apoyo: Dora Liliana Quiroga- sube documentación al Drive el 22 y 23 de Noviembre.

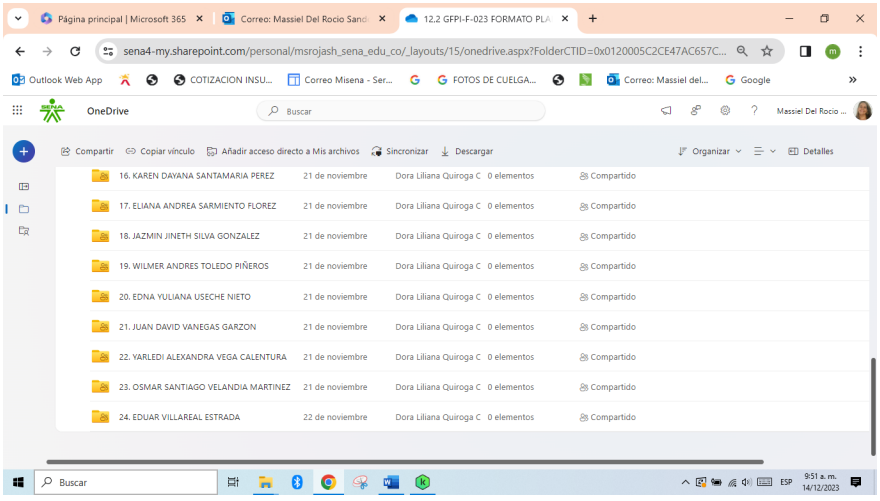


Plan de choque con apoyo de la instructora Dora Liliana Quiroga se realiza en el portafolio Reporte de documentos de aprendices – Bitácoras – GFPIF-023 el 21 de NOV.

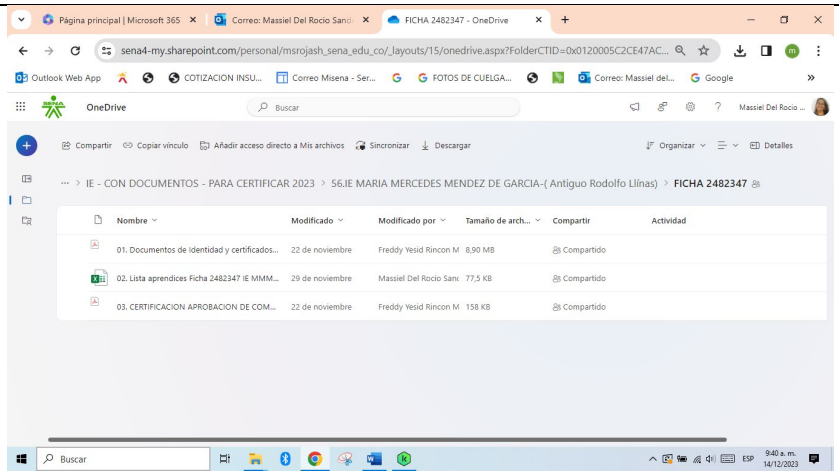




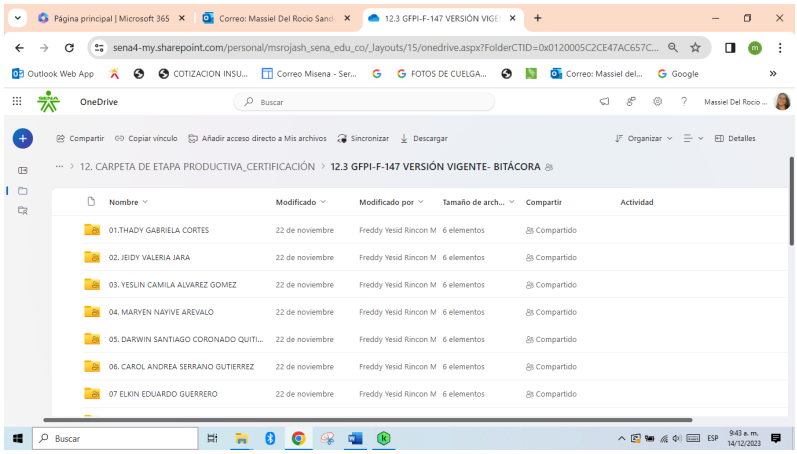


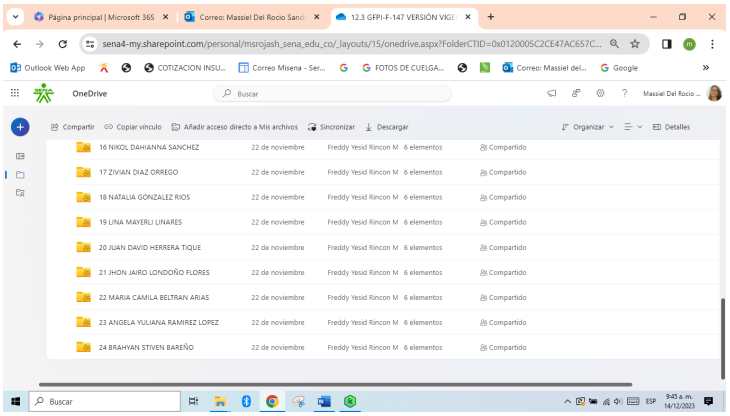


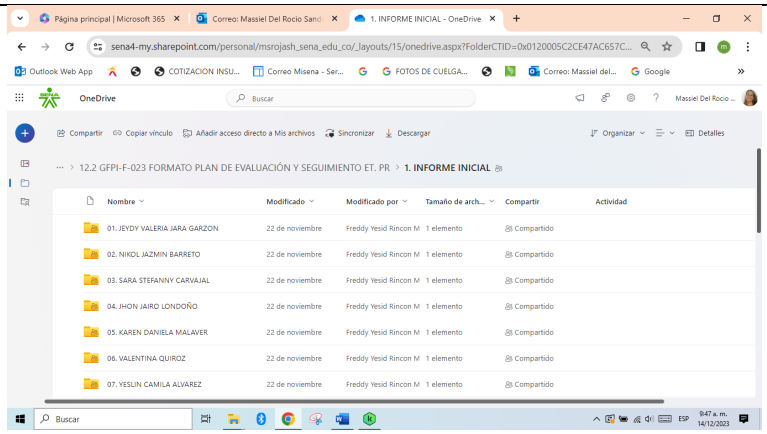
Ficha 2482347- Plan de choque para certificación IE MMM- Instructor que apoyo: Freddy Yesid Rincón M.- sube documentación al Drive el 22 de Noviembre



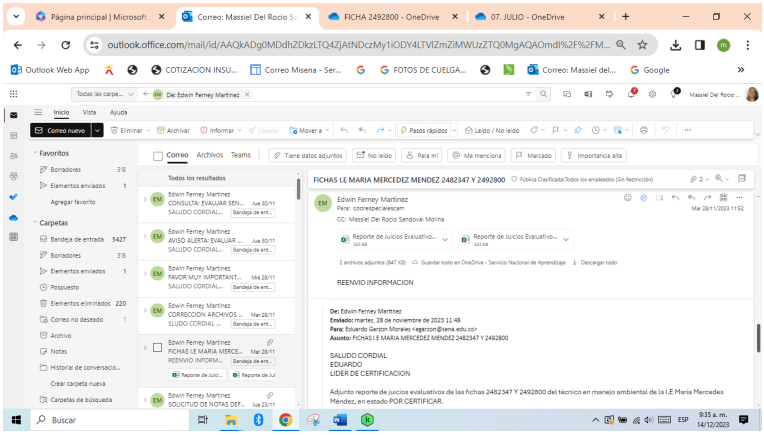
Plan de choque con apoyo del instructor Freddy se realiza en el portafolio Reporte de documentos de aprendices – Bitácoras – GFPIF-023 el 22 de NOV.

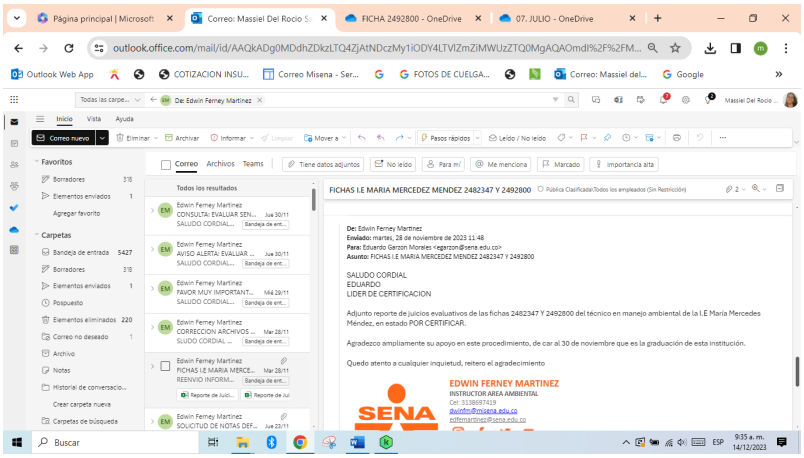






Reporte de la emisión de Juicios por parte del instructor. Edwin al apoyo profesional del programa de la Media- fecha 28 de Noviembre de 2023.





Instructor **CARLOS ANDRES BOTIA**- Contrato No 4497356 DE 2023.

- Informa la Dra Angela Patricia Bernal que el instructor tiene pendiente el pago de las cuentas de Noviembre y diciembre de 2023 a razón del no cumplimiento dentro de los tiempos de algunas obligaciones contractuales

los cuales se le han venido reportando a través de la base de datos que se maneja para la revisión de cuentas de cobro.

Actualmente está pendiente presentar la corrección de la cuenta de cobro de diciembre- documentos GC y GF y adicional el portafolio no cuenta con toda la documentación requerida como es Actas de proceso – Informes de avances de los proyectos formativos y el reporte de los juicios de evaluación.

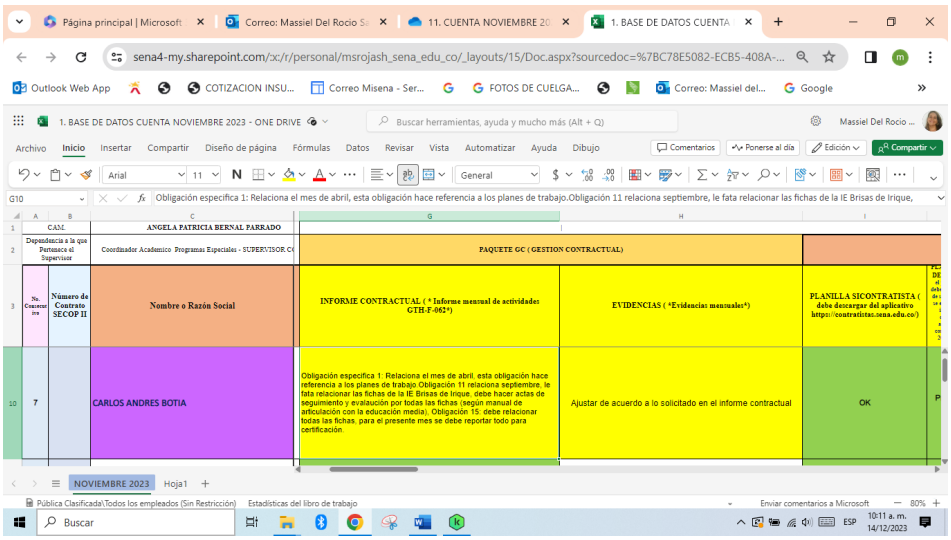
Por consiguiente, se plantea el compromiso de establecer un cronograma de entregas tanto de cuenta de cobro como la información al día del portafolio.

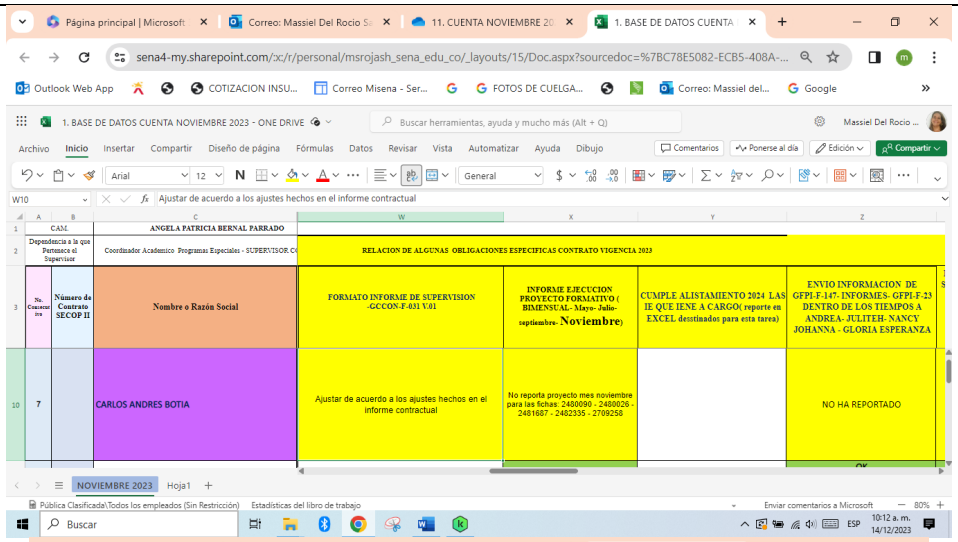
Cuenta de diciembre y portafolio al día: Fecha de presentación 13/12/2023

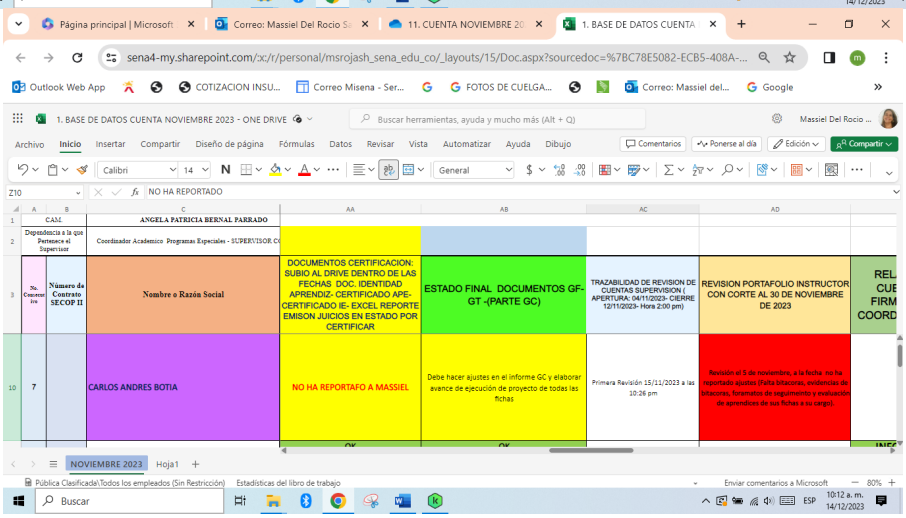
El contratista se niega a firmar la asistencia a la reunión, manifestando que su caso no es tan grave como el de sus compañeros.

La coordinadora le comenta sobre las quejas recibidas de forma verbal de la institución educativa Irique, en donde se manifiesta su falta de compromiso y asistencia a la formación programada en la ficha, en donde el comenta que por problemas económicos debido al no pago mes a mes de sus honorarios, no se pudo desplazar de forma frecuente a la institución. Sin embargo también manifiesta que en la institución educativa de Catumare no tubo esta novedad, la coordinadora le informa que el no cumplimiento de las actividades contractuales de forma oportuna, es lo que le ha atrasado los procesos de pago y que esta no es excusa para no cumplir con las obligaciones adquiridas a través de su contrato.

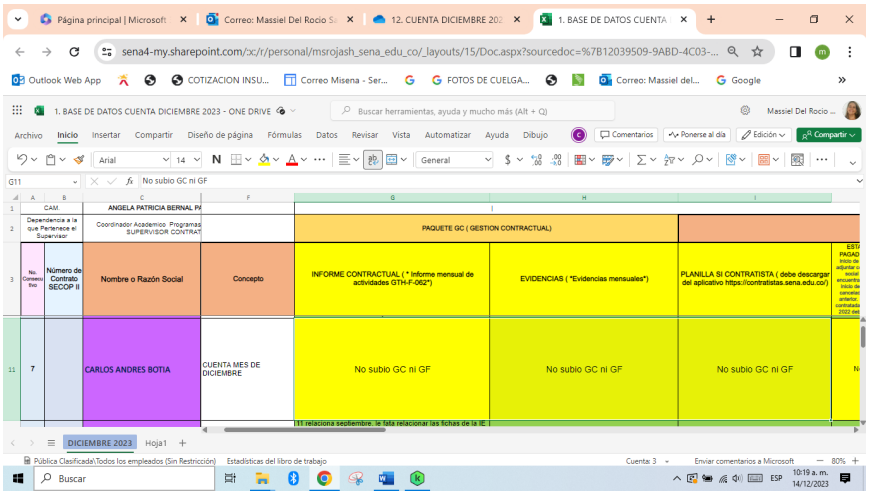
Requerimientos de revisión cuenta de cobro mes de Noviembre- Base de datos Excel de cuenta cobro- ubicación en el Drive del programa.

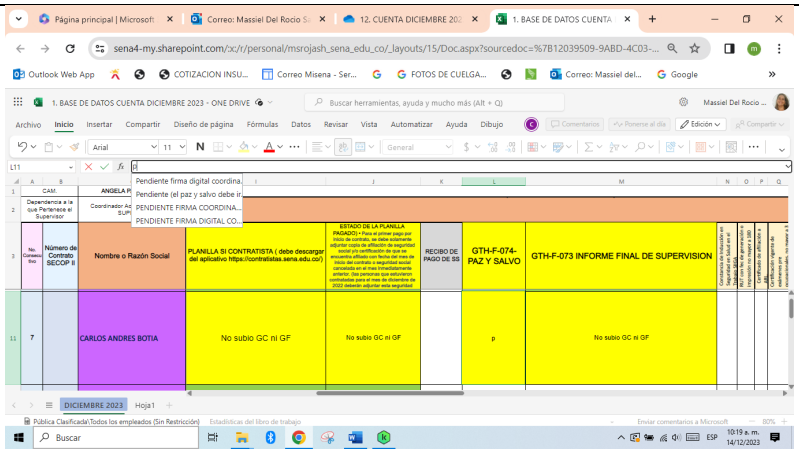


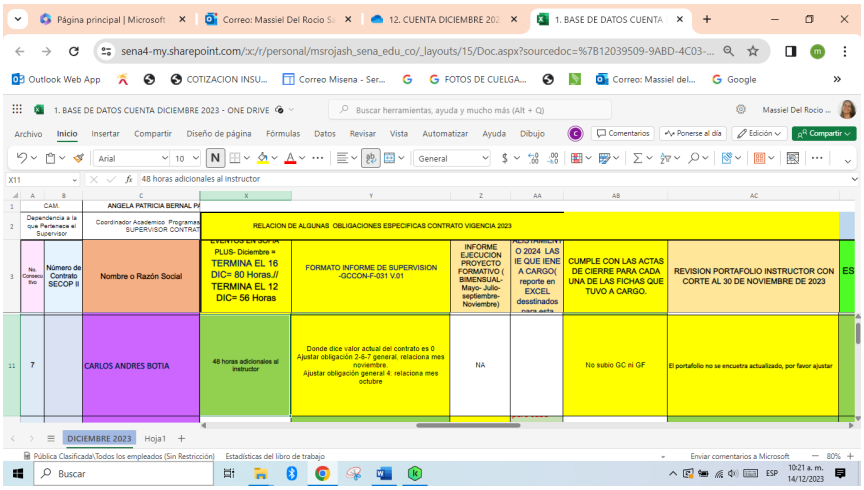




Requerimientos de revisión cuenta de cobro mes de Diciembre- Base de datos Excel de cuenta cobro- ubicación en el Drive del programa







Instructor **JAMES ALEJANDRO GARCIA MOSCOSO**- Contrato No 4710667 DE 2023.

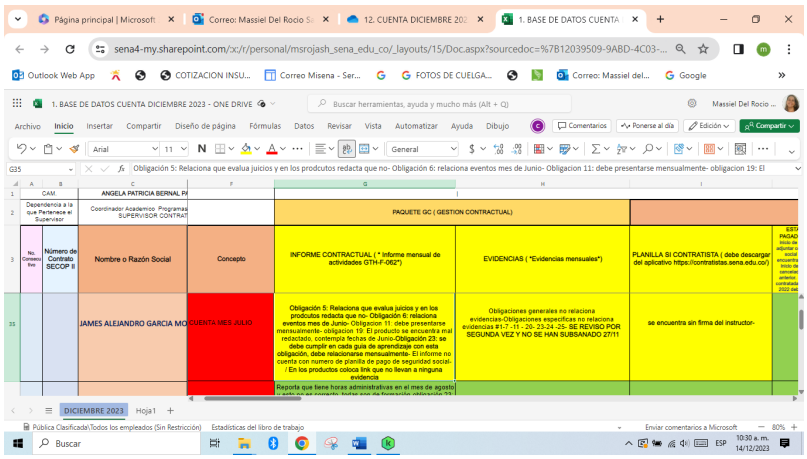
La coordinadora de programas especiales Dra. Angela Bernal comunica que: Al instructor se le han realizado tres seguimientos los cuales fueron realizados así:

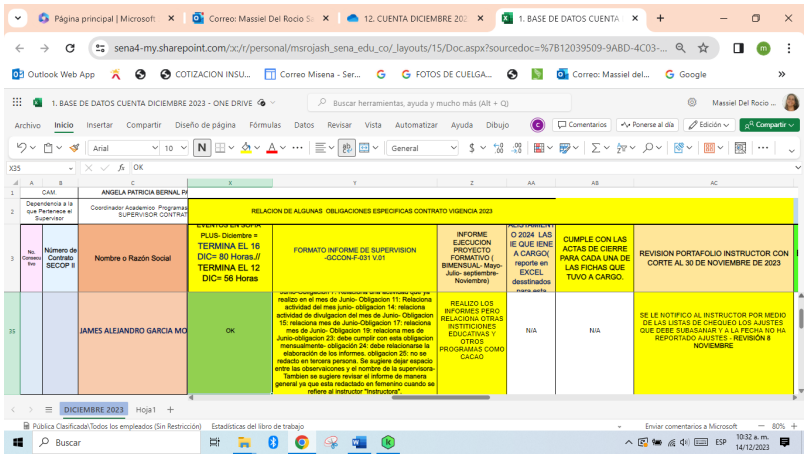
- Primer Seguimiento: se realizó de manera verbal en la semana de receso del mes de Junio, dónde el instructor se comprometió a presentar la cuenta de Mayo para cancelar seguridad social de los meses pendientes para presentar la cuenta de Junio y julio; el instructor manifestó que no podía realizar los pagos por problemas económicos y personales.

- Segundo Seguimiento: se realizó el día 01 de noviembre con su respectiva Acta, se establecieron compromisos como presentar cuentas de cobro y tener al día los Portafolios. También se le informa que la fecha para entregar documentos para la certificación es el día 16 de Noviembre y los entrego el 23 de Noviembre.

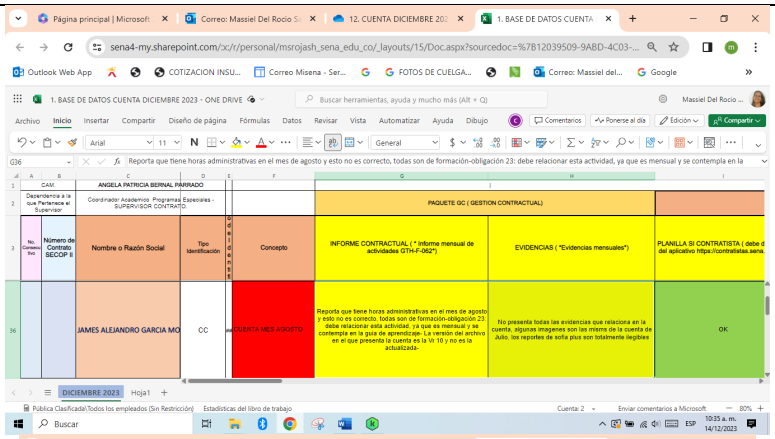
- Tercer Seguimiento: el instructor se comprometió a qué el día de hoy 13 de Diciembre presenta la cuenta de cobro del mes de Julio que para el día 14 de Diciembre presentará la cuenta del mes de Agosto y para el día 10 de Enero de 2024 presentará las cuentas de los meses septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023

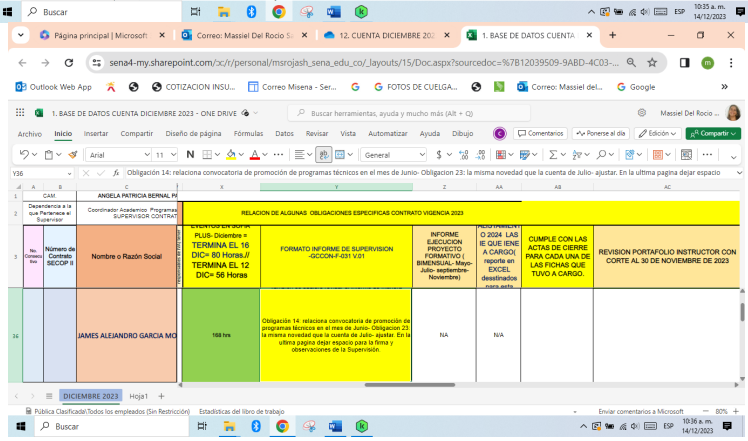
Requerimientos de revisión cuenta de cobro mes de Julio que presento en Noviembre - Base de datos Excel de cuenta cobro noviembre - ubicación en el Drive del programa





Requerimientos de revisión cuenta de cobro mes de Agosto que presento en Noviembre - Base de datos Excel de cuenta cobro noviembre - ubicación en el Drive del programa





3. Cierre de reunión
   Se da por terminada la reunión siendo las 11:30 am.

CONCLUSIONES

Realizado el seguimiento a los procesos y documentación de portafolio instructor, revisión de cuentas de cobro pendiente de los instructores Edwin Ferney Martinez., Lina Maria Guzmán, Carlos Andrés Botia y James Alejandro Garcia Moscoso , se concluye que se debe dejar al día la documentación en el portafolio y la entrega de las cuentas de cobro acorde a la información requerida en el respectivo cronograma que se ha establecido en la presente acta, en cumplimiento de las actividades a realizar de acuerdo a sus obligaciones contractuales..

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
✓ Revisión de correcciones de las cuentas de octubre-noviembre y revisión de la cuenta del mes de Diciembre.	Massiel Sandoval Molina- Apoyo profesional del programa. **Lina María Guzmán-** Instructora	**13/12/2023** **13/12/2023**

✓ Entrega de cuentas debidamente corregidas para poder ser tramitadas el 13 de diciembre.		
✓ Entrega de cuentas de cobro y portafolio con documentación requerida acorde al siguiente cronograma: ✓ Cuenta de junio y Julio: Fecha de presentación 13/12/2023 ✓ Cuenta agosto y Septiembre: Fecha de presentación 14/12/2023 ✓ Cuenta octubre, noviembre y Diciembre: Fecha de presentación 15/12/2023.	**Edwin Ferney Martínez** – Instructor.	**13/12/2023 a 15/12/2023.**
✓ Entrega de cuentas de cobro y portafolio con documentación requerida acorde al siguiente cronograma: ✓ Cuenta de diciembre: Fecha de presentación 13/12/2023	**Carlos Andrés Botia -** Instructor.	**13/12/2023**
✓ Entrega de cuentas de cobro y portafolio con documentación requerida. ✓ Cuenta de Julio: Fecha de presentación 13/12/2023 ✓ Cuenta de Agosto: Fecha de presentación 14/12/2023 ✓ Entrega de cuentas de cobro para los meses de Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre para el 10 de enero de 2024.	**JAMES ALEJANDRO GARCIA M-** Instructor	**13/12/2023 a 14/12/2023.** **10/01/2024.**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		