	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Educación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**EDUCACIÓN**	**Dirección:**	**Gobernación Rda. 2do piso**
Número del Contrato:	***2274***	**Informe No.:**	***UNO (01)***
Periodo al que corresponde el presente informe:	***02 de Octubre al 01 de Noviembre de 2023***	**Plazo de Ejecución:**	***Dos (02) meses y veinte y siete (27) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.***
Contratista:	***ALIRIO SANCHEZ PEREZ***	**Interventor:**	***ALBA ROCIO GONZALEZ CHICA***

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Brindar asistencia técnica especializada a los rectores y/o la persona designada, de las instituciones educativas, en el marco de las acciones implementadas por el Departamento, para desarrollar el proceso de Gestión de la Cobertura Educativa, a través de la administración, reporte, oportunidad, confiabilidad,	Se realizó asistencia técnica virtual de residencias escolares día 12 de octubre 2023, igualmente se realiza asistencia técnica respecto a diversos casos solicitados por las IE en la plataforma del SIMAT tanto virtuales como presenciales.	PANTALLAZOS CORREO Y CONECTIVIDAD VIRTUAL DE ASISTENCIA TECNICA	En las evidencias se especifica link del drive de la actividad realizada. https://drive.google.com/drive/u/2/my-drive

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
veracidad y soporte de la información de matrícula en el Sistema Integrado de Matriculas – SIMAT, que para el efecto se programe por la Secretaría de Educación			
2. Desarrollar actividades de análisis, consolidación, actualización, registro y seguimiento de la información en la plataforma SIMAT – Sistema Integrado de Matrículas, en condiciones de calidad, oportunidad y veracidad de la información, con el fin de desarrollar estrategias para la toma de decisiones de alta calidad de competencia de la ETC Risaralda, dirigidas a los procesos: 1) Planeación, 2) Capacidad institucional y Proyección de cupos 3) Matrícula. 4) Auditoría y 5) Revisión de Promoción, análisis, consolidación y exportación de datos, actividades que deberán ejecutarse en el marco de los lineamientos anuales que expide el Ministerio de Educación Nacional y/o sus modificaciones y adiciones.	Se realizó análisis, consolidación, actualización y seguimiento de la información en la plataforma del SIMAT, respecto a las etapas de matrícula según los lineamientos anuales expedidos por el Ministerio de Educación, se atendieron solicitudes de retiro, fusión de estudiantes, matricula, inscripción, cancelación de registros, reprobación de estudiantes, asignación de estudiantes no solo para las instituciones educativas sino también para las diferentes ETC de la nación que pidieron actualización o liberación de registros.	INFORMES ENVIADOS VIA CORREO INSTITUCIONAL Y PANTALLAZOS.	En las evidencias se especifica link del drive de la actividad realizada. https://drive.google.com/drive/u/2/my-drive

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Educación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
3. Suministrar la información de matrícula reportada en el SIMAT, en condiciones de calidad, veracidad, disponibilidad y confiabilidad, requerida por el Director y/o Profesionales de la Dirección de Cobertura, que sirva como insumo para la toma de decisiones, la consolidación de estadísticas educativas y la construcción de indicadores, entre otros.	Se suministró la información de matrícula reportada en el SIMAT, a profesionales designados tales como encargados del PAE, Planeación, Calidad y Jurídica que solicitaron dicha información para la toma de decisiones. EVIDENCIA APIA LA FLORESTA - SIMAT EVIDENCIAS IE TECNICO AGROPECUARIO TAPARCAL	PANTALLAZOS CORREO	En las evidencias se especifica link del drive de la actividad realizada. https://drive.google.com/drive/u/2/my-drive

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Educación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
4. Identificar y crear en los sistemas de SIMAT, SIMPADE y otros, la administración de la información, que sirva de soporte y evaluación a los funcionarios de Gestión de la Cobertura de la educación. De igual manera, efectuar y registrar las actualizaciones necesarias de los nuevos establecimientos educativos del sector oficial y no oficial, con sus respectivas sedes, que sean viabilizados jurídicamente por el Departamento de Risaralda.	Se realizó asistencia técnica respecto a SIMAT a las Instituciones Educativas para la caracterización de los estudiantes posibles y/o desertores del sistema educativo en dicha plataforma, se reenviaron las solicitudes realizadas por las instituciones educativas respecto a la actualización y/o creación de nuevas jornadas en SIMAT. Institución educativa pedro pablo bello – la Virginia Institución educativa Bernardo arias – la Virginia	PANTALLAZO CORREO INSTITUCIONAL	En las evidencias se especifica link del drive de la actividad realizada. https://drive.google.com/drive/u/2/my-drive

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Educación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
5. Generar los informes o reportes que le sean solicitados por la Secretaría de educación u otras secretarías del orden Departamental, los Establecimientos Educativos, el Ministerio de Educación Nacional y/o los Entes de control, que tengan relación con el objeto contractual y que sean necesarios para la evaluación del proceso de Gestión de Cobertura de la Educación.	Se realizó análisis de los informes solicitados por la secretaria de Educación y reportes de asignación de estrategias y cruces solicitados por diferentes áreas de la SED.	PANTALLAZOS CORREO.	En las evidencias se especifica link del drive de la actividad realizada. https://drive.google.com/drive/u/2/my-drive
6. Participar e integrar las reuniones con los actores del proceso de Gestión de Cobertura Educativa, con el fin de brindar asesoría y asistencia técnica en los procesos de su competencia, y poder contribuir desde su perfil, su conocimiento y experticia en la toma de decisiones que lleven a mejorar y fortalecer los procesos de Gestión de la Cobertura Educativa, en las que sea requerido y convocado por el supervisor.	Participé e integré las reuniones realizadas por la secretaría de Educación realizada con los rectores y directivos de las Instituciones Educativas como las realizadas por el Ministerio de Educación en la sesión de preguntas y respuestas que se realizó en Matrículas. Auditoria de Matrículas Institución educativa pedro pablo bello – la Virginia Institución educativa Bernardo arias – la Virginia	PANTALLAZO Y LISTA DE ASISTENCIA.	En las evidencias se especifica link del drive de la actividad realizada. https://drive.google.com/drive/u/2/my-drive

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Educación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
7. Publicar oportunamente las cuentas causadas mes a mes en el contrato electrónico (Secop II), así mismo, remitir copia impresa y digitalizada en PDF al área de contratación de la SED.	Se entregó la documentación causada para el primer pago tanto en físico como magnético al área de Contratación y se realizó el debido cargue a la plataforma del SECOP II.	La ruta de los soportes se encuentra en la ruta: Drive https://drive.google.com/drive/u/2/my-drive	En las evidencias se especifica link del drive de la actividad realizada.

ALIRIO SANCHEZ PEREZ
C.C. 91.444.787