PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4740097 de 2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KELLYS KARINA ARGUMEDO COGOLLO.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1068656039

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA RESPONDER POR EL ASEGURAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS Y OPERATIVAS, RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL LABORATORIO LICAM DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA, QUE GARANTICEN LA VALIDEZ DE LOS RESULTADOS EMITIDOS A LOS USUARIOS (INTERNOS Y EXTERNOS) Y ACOMPAÑEN EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ACCIONES DE I+D+I, MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DEL PROYECTO DE SERVICIOS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Diseñar el Plan de trabajo de las actividades técnicas y operativas con metas, productos, resultados, impactos esperados, responsables y cronograma que aseguren la ejecución del proyecto avalado para la vigencia y el apoyo al cumplimiento de los lineamientos de la entidad, lineamientos de SENNOVA, lineamientos de la Estrategia de Servicios Tecnológicos, lineamientos del Sistema Unificado de Gestión Documental SENNOVA, Plan de Acción, Plan estratégico Institucional u otro que aplique a la tipología del servicio.
Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos (servicios de Laboratorio) de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios, los establecidos en lineamientos operativos SENNOVA y los establecidos internamente.
Elaborar la documentación técnica y administrativa que le corresponda, de acuerdo con los procedimientos establecidos, asegurando el uso de la última versión vigente y la conservación de los registros, y revisar y ajustar en los casos que sea procedente.
Identificar oportunamente los riesgos, las oportunidades y la ocurrencia de desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos técnicos para su gestión y reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con los procedimientos documentados de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales).
Hacer seguimiento al tratamiento de salidas no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas a las cuales se encuentre autorizado.
Asegurar la correcta ejecución de las operaciones técnicas y el desarrollo, verificación o validación de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios

especiales) que satisfagan las necesidades del cliente y la entrega de servicios o productos acorde a los requisitos de los beneficiarios (internos o externos).
Asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los productos y servicios suministrados externamente, que afectan las actividades de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) y la correcta ejecución de los recursos necesarios para garantizar la calidad y el normal funcionamiento de las operaciones.
Realizar la revisión técnica de las solicitudes de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) y gestionar la correcta recepción, manipulación y disposición de materiales o productos de los beneficiarios de los servicios tecnológicos, de acuerdo con los procedimientos documentados.
Asegurar la trazabilidad metrológica de los resultados y la confiabilidad de los equipos e instrumentos de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) de acuerdo con los procedimientos y programas (mantenimiento, calibración, verificación intermedia, según aplique) e instructivos documentados.
Gestionar el seguimiento, control y registro de las condiciones ambientales de acuerdo con las especificaciones de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) o procedimientos pertinentes para asegurar cumplimiento de los requisitos del beneficiario de los servicios.
Asegurar la competencia del personal para realizar las actividades de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) de las cuales es responsable para evaluar la importancia de las desviaciones.
Planificar, asegurar, verificar, revisar y aprobar los servicios o productos antes de liberar a los beneficiarios internos o externos de los servicios tecnológicos y otros métodos establecidos en la norma criterio.
Suministrar oportunamente la información requerida por la Subdirección del Centro, la Coordinación SENNOVA, el Activador de la línea ST o por el Responsable de servicios tecnológicos, asegurando la entrega de las evidencias de la ejecución del proyecto y de toda la información generada durante la vigencia para la salvaguarda del sistema de gestión.
Asegurar la Implementación de las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones técnicas identificadas y oportunidades de mejora.
Participar en la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, la dirección de formación, solicitud de la coordinación SENNOVA y elección o designación de la subdirección de centro de formación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO REGIONAL CORDOBA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 290 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **_09_ DE MARZO_ DE _2023_**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__30_ DE DICIEMBRE_ DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2023

VALOR DEL CONTRATO: 39.250.000,00

SUPERVISOR: MAVIR ELIZABETH PADILLA RIOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 25800901

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Realizó envío de la documentación para el cierre de los planes de acciones correctivas de los hallazgos de la auditoria con IDEAM.
Verificó que el personal técnico cumpliera con los implementos de seguridad en las zonas pertinentes. Cumplió con las normas de seguridad del SGC del LICAM y verificó el registro de cumplimientos del SGC.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Verificó el correcto diligenciamiento de registros de ensayos realizados durante el mes objeto de cobro.
Realizó muestreo de apliques de tomas de muestra simples como lo contempla el plan de muestreo.
Ejecutó en el muestreo la actualización de procedimiento de toma de muestra que había realizado el responsable de gestión de calidad de LICAM.
Realizó la revisión y registro de los materiales y reactivos, para los análisis en el LICAM en el formato LICAM-OTA-040.
Verificó los equipos a los que se les hicieron los mantenimientos por un personal externo.
Revisó el registro en el formato de condiciones ambientales, los valores de temperatura y porcentaje de humedad de las diferentes zona de análisis, el uso y verificación de equipos, control diario de temperaturas de equipos, que realiza la técnico auxiliar del LICAM.
Inspeccionó el reporte de las actualizaciones de la lista maestra de reactivos vencidos que realiza el técnico auxiliar del LICAM.
Asistió a la última reunión de actividades de la línea técnica de servicios tecnológicos ST.
Participó en la evaluación de la eficacia de la capacitación impartida por la responsable de gestión de calidad del LICAM.
Participó en las acciones de formación: “Construcción sostenible: Innovación e Investigación aplicada”; “ Curso Especial En Fundamentación pedagógica De La Formación Profesional Integral En El Enfoque Para El Desarrollo Competencias”

BALANCE FINANCIERO:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	*$39.250.000.*
Valor Ejecutado	*$39.250.000.*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$00
Saldo a liberar	$ 0

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista cumplió con las actividades que le fueron requeridas en el marco de la ejecución contractual.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA: MAVIR ELIZABETH PADILLA RIOS

CC: 25800901

SUPERVISOR DEL CONTRATO: CO1.PCCNTR: 4740097 DE 2023