FORMATO ÚNICO INFORME DE CUMPLIMIENTO DI

CINOC ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA IES-CINOC

RADICADO 3817 FECHA 18/12/2023 HORA 5:24:59 p. m.
ASUNTO INFORME N. 4, CUMPLIMIENTO OPS N. 115-2023, OSCAR MARIO AGUDELO NIETO DEL 1 DE No FOLIOS 15
ORIGEN OSCAR MARIO AGUDELO NIETO DESTINO DIEGO ANGELO RESTREPO ZAPATA
Recibido por:

Pensilvania Caldas, 18 de diciembre del 2023

Supervisor
Diego Ángelo Restrepo Zapata
IES-CINOC

Asunto: Informe de Actividades **No.4** De la **OPS-115-2023**, Entre los suscritos (Oscar Mario Agudelo Nieto) y el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES-CINOC cuyo objeto (***"Consultoría para la realización de la supervisión, técnica, financiera, contable, jurídica y administrativa para acompañar los procesos derivados de la ejecución del proyecto: ADECUACION, FORTALECIMIENTO SISTEMATICO DEL LABORATORIO DE INVESTIGACION MULTIPROPOSITO EN IDIOMAS, B-LEARNING PENSILVANIA."***).

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas dentro del periodo **01/09/2023** hasta el **18/12/2023**, tomando como base la firma del acta de inicio la cual se produjo el 30/05/2023, para que se verifique la información de la evolución del proceso, soportes relacionados y proceda a autorizar el pago de acuerdo con la **OPS-115-2023** suscrito con la IES-CINOC el **30/05/2023**, adjunto a este informe la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro.

Con el fin de verificar el conjunto de actividades y la evidencia relacionada con los procesos a adelantar según el proceso contractual ver el documento:

CINOC_Plan_de_trabajo_y_Evolucion_Interventoria_OPS-115-2023
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BUJSoRc2YULX029Auoe_0o2FW9Dztonv/edit?usp=drive_link&ouid=101411095984538208773&rtpof=true&sd=true

Compartido en la carpeta proyecto LUBIT Interventoria:
https://drive.google.com/drive/folders/1rSa7gDFkAV31DhV3qrGwPblqL0UhH35I?usp=drive_link

Durante el cuarto (septiembre), quinto (octubre), sexto (noviembre) y séptimo (diciembre), meses de vigencia del contrato se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- ✓ Actualización de los avances en el Plan de trabajo interventoría LUBIT 2023 correspondientes a cada uno de los meses previamente descritos, asociados a cada actividad relacionada en el contrato 115-2023, producto de la verificación en base a entrevistas, lectura de los informes y verificación de la evidencia presentada por las personas relacionadas con el proyecto Laboratorio LUBIT. Para tal fin se planificaron sesiones de trabajo vía meet individuales y grupales.
  Nota: La evidencia se encuentra referenciada en el link dentro del cuadro del informe.

- ✓ Solicitud y recepción del Informe Financiero de ejecución proyecto LUBIT de recursos hasta agoto 2023 en la Hoja CUADROS del informe en Excel. allí se pueden visualizar las hojas que contiene la ejecución general e individual del presupuesto.
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1a3XQJKP5Obm-BhQ5oFUKeiKDkVVGHkGG/edit?usp=drive_link&ouid=101411095984538208773&rtpof=true&sd=true

Descripción de las actividades asociadas a cada proceso de la OPS:

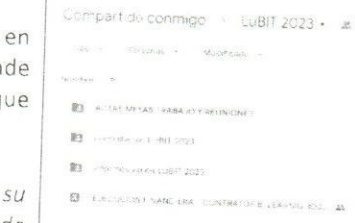
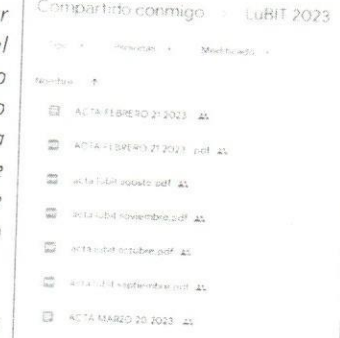
	Relación Actividades Contrato	Descripción Actividades	Evidencia

1	Construcción plan de trabajo con detalle de actividades a desarrollar en el proceso de supervisión o interventoría y cronograma de ejecución para el periodo 2023, determinar fechas para entrega, medios de verificación de desarrollo de actividades, debidamente soportados (informes, actas etc).	Durante los periodos de septiembre, octubre, noviembre y 18 días de diciembre del 2023 2023, se recibieron los informes de actividades, evidencias y se realizaron las sesiones de trabajo vía meet con las personas involucradas en el proyecto como son: **Director del Proyecto LUBIT:** Diego Ángelo Restrepo Zapata. Para la revisión de los lineamientos y seguimiento al cómo debe avanzar el grupo de trabajo para alcanzar la meta de 1.500 personas impactadas con el laboratorio LUBIT, así como el posicionamiento en la comunidad del laboratorio B-Learning y Multipropósito del CINOC. **Proyectos de Investigación:** Mónica Alejandra Tabares. Chequeo y Revisión de los objetivos del proyecto presentado al SGR y seguimiento a la construcción y contenido de los informes trimestrales para la SGR. **Coordinador Laboratorio**: Jairo Antonio Hoyos Aristizábal. Seguimiento al Plan de acción coordinador, diseño a procesos de capacitación (portafolio de productos y servicios LUBIT), Capacitaciones (docencia), apoyo a la gestión comercial y de promoción LUBIT, seguimiento a las actividades de personal a cargo (tecnólogo del laboratorio), Gestión documental y retroalimentación de lo positivo y negativo de los resultados del laboratorio con la finalidad de sugerir medidas correctivas para reorientar las actividades en busca de la meta 2023. **Tecnólogo Laboratorio**: Andrés Camilo Ojeda. Seguimiento y verificación de informes, evidencia acerca de las actividades relacionadas en su contrato. **Líder Investigación Neuroeducación y Neuromarketing**: Diana Paola Aristizábal Duque. Seguimiento al proyecto de investigación ***"Propuesta pedagógica asistida con animales en el contexto universitario", "Fortalecimiento de los procesos cognitivos de la primera infancia de la institución educativa Normal Superior de la Presentación",*** medición de avances y/o resultados con los dispositivos tecnológicos de Neuromarketing. **Relacionista Publico**: Hasleidy Valencia López. Seguimiento al plan de mercadeo, promoción, difusión y posicionamiento de LUBIT en la comunidad.	Para ver el avance de plan de trabajo para septiembre avanzar a la columna N https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BUJSoRc2YULX029Auoe_0o2FW9Dztonv/edit?usp=drive_link&ouid=101411095984538208773&rtpof=true&sd=true Contrato interventoría con el cual se construyo el plan de trabajo https://docs.google.com/document/d/1BQ0O6K5243mkTo4TcyrwBcjvLSClWREG/edit Carpeta compartida de evidencias https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1rSa7gDFkAV31DhV3qrGwPblqL0UhH35l Presupuesto Proyecto LUBIT https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1rSa7gDFkAV31DhV3qrGwPblqL0UhH35l Contrato Diana Paola Aristizábal. https://drive.google.com/file/d/1yYbJ6drclSPKZdHG4zL6bLzoE6jf3O15/view?usp=drive_link Informe de actividades ejemplo Diana Paola Aristizábal. https://drive.google.com/file/d/1oKTo3MGaVOuFe3blvP4GL4qMJTssdipG/view?usp=sharing Contrato Hasleidy Valencia López. https://drive.google.com/file/d/1svdS56INC7YgvIy_VkzMRWfkJPZt4hR/view?usp=drive_link

2	Desarrollar informe bimensual de seguimiento al proceso precontractual y contractual que se desarrollen con recursos del fondo de ciencia tecnología e innovación del sistema general de regalías, como parte de ejecución del proyecto, de esta forma se realizará el seguimiento técnico, jurídico y financiero, para lo cual se presentará informe del proceso desarrollado al director del proyecto y los supervisores de los procesos contractuales, brindando información oportuna sobre hechos que puedan afectar los procesos de contratación.	Una vez se recibieron y verificaron los informes presentados durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y 18 días de diciembre del 2023 de las personas relacionadas directamente con los dineros otorgados al proyecto LUBIT del SGR, se construyeron los siguientes informes bimensuales del estado actual precontractual y contractual tanto técnico, jurídico y financiero. Ver evidencia informe bimensual seguimiento al proceso precontractual y contractual LUBIT 2023:	Informe actividad No 2: Agosto y Septiembre del 2023: https://drive.google.com/file/d/1KKbwJg7yLOD0R6w77RIq4ORo_hmtHkST/view?usp=drive_link Informe actividad No 2: Octubre a noviembre del 2023: https://drive.google.com/file/d/1zNbVDoyGqltOcNTzNJsbln6BSL4rFtK9/view?usp=drive_link
3	Realizar informe trimestral financiero de ejecución de los recursos del proyecto. Construir y actualizar constantemente el informe de ejecución financiera del proyecto, compararlo con los cronogramas de inversión y de ejecución en cumplimiento de los objetivos. Sugerir al director del proyecto acciones de ajustes, que conlleven al cumplimiento adecuado y uso de los recursos.	Para los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y 18 días de diciembre del 2023 se recibió oportunamente los informes financieros de la ejecución de los recursos LUBIT, lo cual permitió la construcción de los respectivos cuadros financieros. Ver informes trimestrales en los link anexos. **Proyecto LUBIT** / **Valores** VALOR TOTAL PROYECTO — $ 1.175.559.421,00 VALOR PROYECTO SGR — $ 1.098.861.501,00 VALOR PROYECTO RECURSOS PROPIOS — $ 76.697.920,00 VALOR CONTRATOS — $ 1.025.358.531,90 VALOR EJECUTADO — $ 971.024.388,62 SALDO RECURSO SGR — $ 73.502.969,10 SALDO POR PAGAR — $ 54.334.143,28	Informe No. 1: Trimestre junio, julio, agosto del 2023. https://drive.google.com/file/d/1BfuvvNDgdUkhkeFcioEBaEPg_hv5DN_G/view?usp=drive_link Informe No. 2: Trimestre septiembre, octubre, noviembre y 18 días de diciembre del 2023. https://drive.google.com/file/d/10GE4oz_StR3SUrmuaFj2uDzT-ayniYWD/view?usp=drive_link
4	Construir y suscribir informe mensual de presentación de avances de la ejecución del proyecto, con evidencia de gestiones, evidencias de procesos desarrollados y cifras sobre el uso e impactos desarrollados en la ejecución del proyecto y el seguimiento al cumplimiento de metas, en las tres sedes del laboratorio LUBIT.	Durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y 18 días de diciembre del 2023, el comportamiento de los avances del proyecto LUBIT basados en la información recibida, verificada y discutida en las sesiones de trabajo con el grupo LUBIT es el siguiente: Al cierre de la elaboración de este informe se consolido el número total de población impactada con los recursos técnicos, lúdicos y tecnológicos LUBIT a 2.287 personas entre niños, jóvenes y adultos. Ver link de documentos evidencia Material lúdico para ser usado con las gafas de realidad virtual. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18UK84uCoxgPNzwWIAyn-XiU-KTPpKx6l	Carpeta compartida LUBIT 2023, https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fzENGSY9XD_IO1F92hx-1sQ7GDq7zp51 Informe mensual para los meses de septiembre, octubre, noviembre y 18 días de diciembre 2023. https://drive.google.com/file/d/18yJNlVK4lt9d92-ZUbzvK4Bwzi4cZKFU/view?usp=drive_link Carpeta evidencias coordinador LUBIT Listas de asistencia: https://drive.google.com/drive/folders/17CXFNesX4lupB8yG9nOkHDULBDbwTm4g informes de actividades del coordinador del lubit

			https://drive.google.com/drive/folders/14WMt2dOI7xQhSs3Xr0Mwv2I_CLOjbj-b Informes estadísticos https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X9n2TNGnuVSVY7UXLX7kaWjkDsHZrkqb documentos generados lubit https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XFYReVb1axwp0sRo69ZLDPO4zCt_JaK Carpeta evidencias Tecnólogo LUBIT https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-1C-ZPl_1O38mVqnhfgSGQh7xvvVx6H8 Carpeta evidencias proyecto investigación Neurociencia. https://drive.google.com/drive/folders/1s9HawAbrITGzkQEkxLsZAGLsddiJp85S Evidencia fotográfica procesos LUBIT 2023. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yzwMXY3tMR9L4J6s-bzFK5CbbIAueAC9
5	Facilitar procesos de conciliación y ajustes pertinentes a controversias que se puedan presentar, facilitando el cumplimiento de las metas del proyecto. Presentar información oportuna al director del proyecto que contribuya con la solución de problemáticas o ajustes requeridos, para el cumplimiento de las metas y objetivos del proyecto. Proyectar las respuestas a los informes presentados o a las preguntas formuladas por los organismos de control del Estado o por cualquier autoridad o particular facultado para ello, y someterlos a la aprobación del Profesional Universitario o Asesor Jurídico con funciones de contratación y supervisor del presente proyecto.	Ante la petición al departamento jurídico de información sobre si se presentó durante este periodo (septiembre, octubre, noviembre y 18 días de diciembre2023) sobre situaciones y/o eventos que implicaran procesos de conciliación y/o ajustes relacionados con alguna controversia frente al proyecto LUBIT. Se obtuvo respuesta vía correo electrónico que a corte de estos periodos NO se presentaron conflictos por dirimir. Durante este periodo las recomendaciones al coordinador del proyecto han dado sus frutos debido a que los informes de actividades mensuales estos están actualizados.	Evidencias evolución proceso a Agosto 2023. Carpeta de Estadísticas: https://drive.google.com/drive/folders/1C-rTSlBWsxl7zpMWXct8PnGPxcOXY2KP Informe Actividades para alcanzar meta LUBIT 2023. https://docs.google.com/document/d/1MxtiyuDAxVFnaJ8hJgsoBJ_eAFc8ZB0/edit?usp=drive_link&ouid=101411095984538208773&rtpof=true&sd=true Informe participación en foros LUBIT 2023. https://docs.google.com/document/d/1NQRitq6YMr18-OoC3VzAwDwd1CA90hi0/edit?usp=drive_link&ouid=101411095984538208773&rtpof=true&sd=true

			https://docs.google.com/document/d/1WR9OOCQGzVJjgUw4-iuFN594SjLfQt3c/edit?usp=drive_link&ouid=101411095984538208773&rtpof=true&sd=true
6	Solicitar información al director del proyecto y coordinador de aula, llevar a cabo reuniones, integrar comités y desarrollar cualquier otra herramienta encaminada a soportar la presentación de informe trimestral de cumplimiento de objetivos como mecanismo de verificación y seguimiento al cumplimiento de metas, indicadores y objetivos a presentarse al sistema general de regalías.	1.- Se solicito al director del proyecto y coordinador del laboratorio LUBIT información relevante para la construcción del informe trimestral del cumplimiento de objetivos (1.500 personas impactadas con el laboratorio), a continuación, se relacionan cada una de las evidencias. 2.- Producto de las recomendaciones al director del proyecto *"llegar a acuerdos con el coordinador del laboratorio para que este brinde los informes, estadísticas y cifras de apoyo a la dirección para que puedan tomarse decisiones efectivas sobre el rumbo de LUBIT durante el 2023"*. En esta fase del proyecto se ven los resultados como el alcanzar una población de 2.287 personas impactadas por LUBIT 2023. Se recomienda al coordinador del laboratorio ser un poco más específico o profundizar más con las estadísticas de las capacitaciones, visitas, foros, asistencia técnica etc., frente a lo realizado durante el 2023 por LUBIT. Reseña medios de comunicación LUBIT: https://docs.google.com/document/d/1uOOXjpRuipbMoxQvXXUATSkOzXUu6zY-/edit?usp=drive_link&ouid=101411095984538208773&rtpof=true&sd=true Componente temático curso STEAM https://drive.google.com/file/d/10uoo5J4FQMcJHsmXwq7A2-qemetHOZll/view?usp=drive_link	Evidencia presentada en agosto de las estadísticas de uso del laboratorio LUBIT. Carpeta evidencias Coordinador Laboratorio. https://drive.google.com/drive/folders/1LVTopmewAyzHrN-GY4fhB-nTFQaEPhDu Cronograma Actividades 2023. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qtm-jYuXT0JhUqA9Ppo7ApDHaYULg0Mp/edit?usp=drive_link&ouid=101411095984538208773&rtpof=true&sd=true Coordinador laboratorio plan de acción 2023. https://docs.google.com/document/d/1I2war759EHOfnRsReT6cReOFE2pHq5QN/edit?usp=drive_link&ouid=101411095984538208773&rtpof=true&sd=true Fotos eventos lubit 2023. https://drive.google.com/file/d/1uX4mSrzSAyqcb-k2WSUJ0sKJAXH4STjf/view?usp=drive_link Carpeta de las actas y mesas de trabajo LUBIT 2023. https://drive.google.com/drive/folders/1kxDppD3ax87VwH18tya1kygzMrJ6yW9k
7	Llevar a cabo las labores de monitoreo, seguimiento y control de riesgos del proyecto, en coordinación con el área responsable de cada riesgo incluido en el mapa correspondiente, así como la identificación y tratamiento de los riesgos que puedan surgir durante las diversas etapas del contrato. Construir informe sobre riesgos identificados y evidencia del seguimiento a estos, con el objeto de prevenir peligros que puedan	La matriz de riesgos va incluida dentro del plan de trabajo, catalogada en función de cada actividad de la interventoría y en coherencia con las metas de LUBIT para el periodo actual 2023. Ver documento **CINOC_Plan de Trabajo y Evolución Interventoría OPS-115-2023 en la hoja Plan_W_LUBIT_2023, celda H y celda J denominadas**: Descripción del Riesgo al cual está expuesto la actividad o meta y Plan de	Matriz del riesgo (columna H) plan de trabajo. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BUJSoRc2YULX029Auoe_0o2FW9Dztonv/edit?usp=drive_link&ouid=101411095984538208773&rtpof=true&sd=true Carpeta de evidencias participantes del proyecto

	afectar el cumplimiento de objetivos y sugerir acciones para prevenirlos.	contingencia / continuidad para mitigar el riesgo. **Conclusiones:** **1.-Riesgo:** Falta un mayor nivel de detalle en el plan de acción y/o de trabajo donde especifique cada una de las estrategias que permitan alcanzar la meta LUBIT 2023. *A pesar de no estar el documento guía en su nivel de detalle que especifique el conjunto de tareas a ejecutar están demostraron estar orientadas a alcanzar la meta LUBIT 2023, el cual prima la promoción y masificación del uso de los recursos tecnológicos y material lúdico allí dispuestos para el beneficio de la comunidad. Incluso se destaca el ingreso de recursos económicos cerca de$54 millones de pesos generados con capacitaciones haciendo uso de los recursos tecnológicos de LUBIT.* **2.-Riesgo:** Elaboración y/o ejecución de contratos, ordenes de prestación de servicios y/o suministro de bienes sin el cumplimiento de los requisitos legales. *Al cierre del presente informe no se presentan situaciones que ameriten colocar en alerta dicho riesgo.* **3.-Riesgo:** La no obtención y/o acceso a la información suficiente para evidenciar y comprobar el nivel de ejecución de los recursos económicos. *Se ha recibido la información a tiempo por pate del área administrativa y financiera, lo cual deriva en que el riesgo en mención está bajo control.* **4.-Riesgo:** El no suministro a tiempo de cada uno de los vinculados a LUBIT de los informes mensuales. *Riesgo bajo. Las recomendaciones están siendo tomadas en cuenta y los informes y evidencia se han ido consolidando en las respectivas carpetas del proyecto* **5.-Riesgo:** La no construcción de los contenidos temáticos de los cursos y/o investigaciones con metodología y tecnología disponible en LUBIT que limite el cumplimiento de objetivos. *Riesgo bajo dada la consolidación del portafolio de productos y/o servicios.*	LUBIT 2023. https://drive.google.com/drive/folders/1fzENGSY9XD_lO1F92hx-1sQ7GDq7zp51   Portafolio de productos y servicios LUBIT 2023. https://drive.google.com/file/d/1PujP1uVRYrr0yiYdz86Y74YHZrlD7t5k/view?usp=drive_link Listas de asistencia a las capacitaciones LUBIT https://drive.google.com/drive/folders/17CXFNesX4lupB8yG9nOkHDULBDbwTm4g Informes de actividades coordinador LUBIT. https://drive.google.com/drive/folders/14WMt2dOI7xQhSs3Xr0Mwv2l_CLOjbj-b Documentos varios LUBIT https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XFYReVb1axwp0sRo69ZLDPO4zCt__JaK

		6.-Riesgo: La inadecuada o nula recopilación y seguimiento puntual a cada uno de los riesgos asociados a cada hito del proyecto. *Evaluando el conjunto de riesgos y efectuando una ponderación de la puntuación podemos concluir que el nivel de ejecución de las actividades y el nivel de posible incumplimiento que deriven en la alerta de un riesgo en particular se puede establecer en un 10% de posibilidades de un riesgo total de un 100%, es decir que puede decirse que el nivel de riesgo de falla del proyecto es bajo.* **7.-Riesgo:** La pérdida e imposibilidad de recuperación total o parcial de la información relevante de evidencia que soporta la ejecución mensual de cada una de las actividades. *Frente a este riesgo se puede concluir que el nivel de que ocurra es medio-alto, debido a la inapropiada disposición de los datos en carpetas en DRIVE, sin la debida política de seguridad y copia de seguridad que permita resguardar frente a actividades mal intencionadas o desconocimiento de usuarios que puedan borrar accidentalmente toda la información allí almacenada. Se sugiere de manera urgente al director del proyecto y a su grupo definir por escrito y socializar las políticas de seguridad y resguardo a la mayor brevedad.* **8.-Riesgo:** El no tener la recopilación de toda la información referente a la ejecución de LUBIT durante la vigencia actual. *Se presenta nivel de riesgo medio a no tener la interventoría toda la información actualizada de todos los participantes en LUBIT que permitan dilucidar holísticamente el nivel de ejecución del proyecto LUBIT 2023. Es indispensable realizar mesas de trabajo con el grupo periódicamente para articular sus actividades en función de las metas del 2023.* En resumen, del conjunto total de riesgos al corte de este periodo estos son los que mayor impacto y alerta presentan para el cumplimiento de objetivos del proyecto.	
8	Informar a la entidad estatal u ordenador del gasto cuando se presente incumplimiento contractual por cualquiera de los proveedores; así como entregar los soportes necesarios para que la entidad desarrolle acciones y medidas correspondientes	Como resultado de las sesiones de trabajo entre el director del proyecto y el coordinador del laboratorio acerca de actualizar la información de informes, actas y evidencias al cierre de este informe se pudo constatar y verificar el cumplimiento a satisfacción de los requerimientos.	

		Por lo demás no se han presentado situaciones complejas que impliquen ser reportados en esta actividad.	
9	Informar a la Entidad Estatal de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes. Informar por escrito sobre hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o conductas que pongan el riesgo el debido proceso y el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	A la fecha y según lo verificado por la interventoría, se concluye que no se han presentado situaciones que constituyan actos de corrupción tipificados como conductas punibles (septiembre, octubre, noviembre y 18 días de diciembre 2023).	
10	Llevar el control del archivo de interventoría y/o supervisión con la finalidad de integrar un expediente claro del desarrollo del proyecto	Durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023 se enviaron el email institucional solicitando la socialización de las carpetas apropiadas en drive para cada uno de los integrantes de LUBIT donde deben almacenar la información de lo realizado para el cumplimiento de metas. Se verifican las carpetas del drive donde reside la documentación total del proyecto	Ver carpetas compartidas documentales de todo el proyecto Carpeta de evidencias participantes del proyecto LUBIT 2023. https://drive.google.com/drive/folders/1fzENGSY9XD_lO1F92hx-1sQ7GDq7zp51 Portafolio de productos y servicios LUBIT 2023. https://drive.google.com/file/d/1PujP1uVRYrr0yiYdz86Y74YHZrlD7t5k/view?usp=drive_link Listas de asistencia a las capacitaciones LUBIT https://drive.google.com/drive/folders/17CXFNesX4lupB8yG9nOkHDULBDbwTm4g Informes de actividades coordinador LUBIT. https://drive.google.com/drive/folders/14WMt2dOI7xQhSs3Xr0Mwv2I_CLOjbj-b Documentos varios LUBIT https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XFYReVb1axwp0sRo69ZLDPO4zCt_JaK
11	Acompañar el proceso de liquidación, y/o terminación de los procesos contractuales ejecutados con recursos del proyecto.	De acuerdo con la información suministrada por el departamento jurídico al corte de septiembre, octubre del 2023 no se encuentran contratos en proceso de cierre. Durante el mes de noviembre se suscribió contrato de suministro de material lúdico para el laboratorio LUBIT por $20.941.250.oo con la empresa GL BOOKS SAS. Durante los 18 días del mes de diciembre no se suscribió contrato alguno con recursos LUBIT.	

1 2	Presentar informe final de ejecución de las actividades de interventoría realizadas, en cumplimiento del proceso de interventoría según contrato, realizadas por el contratista.	**Conclusiones:** La información base para construir el informe final al término del contrato de la interventoría se encuentran disponibles en la carpeta que se comparte en el link de referencia. Con dichos informes se elaborará dicho informe final	Ver carpetas compartidas: Describe la carpeta donde deben de almacenarse todas las evidencias de la evolución del proyecto https://drive.google.com/drive/folders/1rSa7gDFkAV31DhV3qrGwPblqL0UhH35l?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1hKcDLsmLRLJFx4Qg9LV46gv0AgvWaR6X?usp=drive_link Carpeta de actividades se encuentra almacenado en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1rSa7gDFkAV31DhV3qrGwPblqL0UhH35l Informes actividades: Junio 2023: https://drive.google.com/file/d/10h9ll9ysKu6FlFHzapT7pRlhbyJxP_yC/view?usp=drive_link Julio 2023: https://drive.google.com/file/d/14w4wuRuKffbOvqgslcOTWOUZyTFds6vH/view?usp=drive_link Agosto 2023: https://docs.google.com/document/d/1Hd3jA9YgGxDXzjId0dBDN7AKgd_ODKXu/edit?usp=drive_link&ouid=101411095984538208773&rtpof=true&sd=true Septiembre, octubre, noviembre 2023. https://docs.google.com/document/d/1cjY5Y43eG4r7O9R7qxE2_3zBu6igVrpV/edit?usp=drive_link&ouid=101411095984538208773&rtpof=true&sd=true

Atentamente.

Oscar Mario Agudelo Nieto
Interventor Contrato 115-2023 IES CINOC

Pensilvania Caldas Diciembe-18-2023

Cuenta de cobro 04

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS
IES CINOC
NIT 890.802.678-4

DEBE A:

OSCAR MARIO AGUDELO NIETO
CC. 10.283.831

LA SUMA DE **$12.700.440.oo** M/Cte.

SON: **DOCE MILLONES SETECIENTOS CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/C.**

Por concepto de: Ejecución contrato **Prestación de Servicios OPS-115-2023**

Cuyo objeto del contrato es: *"Consultoría, para la realización de la Supervisión técnica, financiera, contable, jurídica y administrativa para acompañar los procesos derivados de la ejecución del proyecto "Adecuación, Fortalecimiento sistemático del laboratorio de investigación, multipropósito, en idiomas y B-Learning, Pensilvania" en beneficio del cumplimiento de los objetivos y metas planteadas y aprobadas por MINCIENCIAS"*

Periodos de, **Septiembre 01 del 2023 a Septiembre 30 del 2023.**
Octubre 01 del 2023 a Octubre 31 del 2023.
Noviembre 01 del 2023 a Noviembre 30 del 2023
Diciembre 01 del 2023 a Diciembre 18 del 2023..

Favor consignar en la cuenta de ahorros N° **0861 7026 2009** de **Davivienda** la cual se encuentra a nombre de **Oscar Mario Agudelo Nieto**

Dando cumplimiento al artículo 383 del estatuto tributario modificado por la Ley 2277 de 2022, solicito se me aplique lo dispuesto allí. ***"LEY 2277 DE 2022 ARTÍCULO 8. Modifíquese el inciso primero del parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, el cual quedará así: PARÁGRAFO 2. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria."***

Cordialmente,

OSCAR MARIO AGUDELO NIETO
CC. 10.283.831
Cel.: 3216467317

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	OSCAR MARIO AGUDELO NIETO
IDENTIFICACION:	NI-10283831
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	OMAN
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	OMAN
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-12-15
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-10-09
FECHA DE PAGO:	2023-12-15
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2023-09
PERIODO SALUD:	2023-09
NUMERO PLANILLA:	28519239
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	28519239
TIPO DE PLANILLA:	Y

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.500.000	$ 0	$ 0	$ 12.600	$ 187.500	$ 200.100
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.500.000	$ 0	$ 0	$ 16.100	$ 240.000	$ 256.100
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.500.000	$ 0	$ 0	$ 600	$ 7.900	$ 8.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 29.300	$ 435.400	$ 464.700

Revisado: Talento Humano

Firmado digitalmente por Gerson Tapasco
Fecha: 2023.12.16 17:47:30 -05'00'

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/11/2023

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	OSCAR MARIO AGUDELO NIETO
IDENTIFICACION:	NI-10283831
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	OMAN
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	OMAN
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-12-15
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-11-09
FECHA DE PAGO:	2023-12-15
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2023-10
PERIODO SALUD:	2023-10
NUMERO PLANILLA:	28519250
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	28519250
TIPO DE PLANILLA:	Y

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.500.000	$ 0	$ 0	$ 6.700	$ 187.500	$ 194.200
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.500.000	$ 0	$ 0	$ 8.500	$ 240.000	$ 248.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.500.000	$ 0	$ 0	$ 300	$ 7.900	$ 8.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 15.500	$ 435.400	$ 450.900

Revisado: Talento Humano

Firmado digitalmente por Gerson Tapasco
Fecha: 2023.12.16 17:46:28 -05'00'

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/12/2023

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	OSCAR MARIO AGUDELO NIETO
IDENTIFICACION:	NI-10283831
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	OMAN
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	OMAN
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-12-15
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-12-11
FECHA DE PAGO:	2023-12-15
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2023-11
PERIODO SALUD:	2023-11
NUMERO PLANILLA:	28519255
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	28519255
TIPO DE PLANILLA:	Y

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.500.000	$ 0	$ 0	$ 800	$ 187.500	$ 188.300
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.500.000	$ 0	$ 0	$ 1.000	$ 240.000	$ 241.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.500.000	$ 0	$ 0	$ 100	$ 7.900	$ 8.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 1.900	$ 435.400	$ 437.300

Revisado: Talento Humano

Firmado digitalmente por Gerson Tapasco
Fecha: 2023.12.16 17:45:30 -05'00'

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/01/2024

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	OSCAR MARIO AGUDELO NIETO
IDENTIFICACION:	NI-10283831
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	OMAN
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	OMAN
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-12-18
FECHA LIMITE DE PAGO:	2024-01-10
FECHA DE PAGO:	2023-12-18
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2023-12
PERIODO SALUD:	2023-12
NUMERO PLANILLA:	28532739
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	28532739
TIPO DE PLANILLA:	Y

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 750.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 93.800	$ 93.800
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 750.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 120.000	$ 120.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 750.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.000	$ 4.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 217.800	$ 217.800

Revisado
Talento Humano
2023-12

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/01/2024

Pensilvania Caldas Diciembe-18-2023

Cuenta de cobro 04

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS
IES CINOC
NIT 890.802.678-4

DEBE A:

OSCAR MARIO AGUDELO NIETO
CC. 10.283.831

LA SUMA DE **$12.700.440.oo** M/Cte.

SON: **DOCE MILLONES SETECIENTOS CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/C.**

Por concepto de: Ejecución contrato **Prestación de Servicios OPS-115-2023**

Cuyo objeto del contrato es: *"Consultoría, para la realización de la Supervisión técnica, financiera, contable, jurídica y administrativa para acompañar los procesos derivados de la ejecución del proyecto "Adecuación, Fortalecimiento sistemático del laboratorio de investigación, multipropósito, en idiomas y B-Learning, Pensilvania" en beneficio del cumplimiento de los objetivos y metas planteadas y aprobadas por MINCIENCIAS"*

Periodos de, **Septiembre 01 del 2023 a Septiembre 30 del 2023.**
Octubre 01 del 2023 a Octubre 31 del 2023.
Noviembre 01 del 2023 a Noviembre 30 del 2023
Diciembre 01 del 2023 a Diciembre 18 del 2023..

Favor consignar en la cuenta de ahorros N° **0861 7026 2009** de **Davivienda** la cual se encuentra a nombre de **Oscar Mario Agudelo Nieto**

Dando cumplimiento al artículo 383 del estatuto tributario modificado por la Ley 2277 de 2022, solicito se me aplique lo dispuesto allí. ***"LEY 2277 DE 2022 ARTÍCULO 8. Modifíquese el inciso primero del parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, el cual quedará así: PARÁGRAFO 2. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria."***

Cordialmente,

OSCAR MARIO AGUDELO NIETO
CC. 10.283.831
Cel.: 3216467317