PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, diciembre 11 de 2023

Señor (a)
Fanny Restrepo Morales
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5597229
Coordinador Académico
Comercio y Servicios

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5597229

Vivialba Giraldo Restrepo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088273173 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Dos Millones Cuatrocientos Noventa Y Un Mil Cuatrocientos Cincuenta Y Seis PESOS M/CTE ($2.491.456). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un único pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de Dos Millones Cuatrocientos Noventa Y Un Mil Cuatrocientos Cincuenta Y Seis PESOS M/CTE ($2.491.456).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Institucional de Enseñanza de Idiomas, en el Área Ingles en la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre: Ficha 2889093_Inglés Básico II: greetings, numbers, alphabet and personal information. Ficha 2889096_Inglés Pre intermedio I: Simple past, past continuous, used to. Acciones Proyectadas del 12 al 19 de diciembre: Ficha 2889093_Inglés Básico II: verb to be, simple present and prepositions. Ficha 2889096_Inglés Pre intermedio I: Present perfect y modal verbs.	Listado de asistencia
2	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	No aplica para el presente periodo	
3	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No aplica para el presente periodo	
4	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en	Cargue de documentación en la plataforma Drive, como alternativa para cargue de tareas e	Capturas de pantalla

	las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	intercambio de material. Aplicación de guías de aprendizaje y Plan Concertado; además, Reporte de asistencia en Sena Sofia. Fichas: 2889093_Inglés Básico II 2889096_Inglés Pre intermedio I	
5	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	No aplica para el presente periodo	
6	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	No aplica para el presente periodo	
7	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Retroalimentación en Drive y de manera presencial durante la formación.	Capturas de pantallas
8	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	Reporte de juicios evaluativos	Documento Excel de Sena Sofia
9	Realizar evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular.	No aplica para el presente periodo	
10	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en	No aplica para el presente periodo	

	jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9460196627 de la planilla, operador aportes línea y periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Vivialba Giraldo Restrepo
Contratista
C.C. No. 1088273173

Recibí a satisfacción:

Firma
Fanny Restrepo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4525277 de 2023
Cargo