SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO – GESTIÓN DE PAGOS Y ARCHIVO DIGITO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-GA-FT-001
VERSIÓN: 01
FECHA: 2017-07-07

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3610-2019	C.R.P. No.:	370	Proceso al que pertenece:	HOSPITALIZACION - URGENCIAS
				Unidad a la que pertenece:	CENTRO DE ATENCION CAPITAL
Nombre del Contratista:	ANDREA ESTEFANIA PERILLA GRANADA			C.C:	1.010.208.796 de: BOGOTA D.C
Fecha Inicio:	1/2/19 00:00	Fecha Terminación Inicial:	31/7/19 00:00	Valor Mensual:	$ 1.625.454 Valor a cobrar: $ 1.625.454

ADICIÓN/OTROSÍ	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	883940	1605		
2	3.265.776	1795	31/08/2019	30/09/2019
3	1.476.248	2304	01/10/19	30/11/19
4	1.483.160	2782	30/11/2019	31/12/2019
5	1.677.886	3175		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1.270.500	$ 256.300	8331573026
2	MARZO	$ 1.275.420	$ 256.300	8331573026
3	ABRIL	$ 1.278.700	$ 256.600	8334202818
4	MAYO	$ 1.727.980	$ 256.300	8334830079
5	JUNIO	$ 1.524.600	$ 256.300	8336462843
6	JULIO	$ 1.526.240	$ 256.300	8336873981
7	AGOSTO	$ 1.573.020	$ 256.300	8338722288
8	septiembre	$ 1.573.020	$ 256.300	8338927753
9	octubre	$1.977.886.00	$256.300,00	8337999567
10	noviembre	$1.782.756	$ 256.300	8339851157
11	diciembre	$ 1.625.454	$ 256.300	8339515232
12				
13				

Numero de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 9.452.250	$ 19.349.854	$ 17.681.780	$ 625.776

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios TÉCNICOS de ENFERMERIA para la ejecución de actividades asistenciales en los diferentes servicios de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente

Relación de actividades para el periodo: Desde: 01/12/2019 Hasta: 31/12/2019

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS establecidas en la minuta	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD O PRODUCTO DESARROLLADO (QUE PERMITA EVIDENCIAR CADA OBLIGACIÓN)
1	1. Recibir y entregar turno de acuerdo a los protocolos de la entidad	Recibir y entregar turno de acuerdo a los protocolos de la Subred centro oriente
2	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica y de la Enfermera, informando al medico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolos en la historia clínica digital	Realice toma, control y registro de signos a los paciente en el horario establecido 3 veces en el turno 8:00, 00+00 , 8+00 y los oportunamente informado
3	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento	Prepara a los pacientes para procedimientos con ordenes medicas
4	Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud	Realice actividades propias del cuidado de enfermera diacuerdo a el diagnostico de cada paciente.
5	5. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el aplicativo dispuesto para ello.	informe oportunamente los cambios del estado de salud del paciente a jefe inmediata y medico tratante y no se notifico ninguna accion insegura en el aplicativo
6	6. Informar a la enfermera jefe del servicio y médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y Adecuada.	Informe a medico tratante y jefe del servico sobre los cambios de salud durante el turno de cada paciente
7	7. Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Revise la historia clinica de cada paciente realizando los cambios ordenados del medico tratante
8	Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno	Realice cambio de ropa de cama, se organiza unidad del paciente según protocolo.
9	9. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todos las casillas correctamente y dando cumplimiento a la resolución 1995/1999	Realice registros oportunamente dando cumplimiento a la resolucion 1995/1999
10	10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales.	Cumpli con las normas de bioseguridad y segregacion correcta de residuos
11	11. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades	Realice verificacion del inventario del servicio y se entrega al turno correspondiente
12	12. Mantener organizadas las Historias Clínicas de conformidad con el manual de Historias clínicas vigentes para la entidad.	Mantuve las historias clinicas ordenadas
13	13. Aplicar, acatar y cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato	Aplique, lista de chequeo de verificacion tecnica de higiene de manos con agua y jabon acate y cumpli con los procesos procedimientos y guias y demas normas ordenadas por la entidad
14	15. Contar con la disposición de asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Asisti a las reuniones y capacitaciones programadas por la unidad Jorge eliecer Gaitan
15	16. Realizar la desinfección oportuna de las camas libres y realizar los traslados necesarios para poder asignar las camas a los pacientes que lo requieran	Realice oportunamente las desinfecciones de las camas y se realice oportunamente los traslados de los pacientes a las camas asig
16	17. Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Realice toma de muestras de laboratorio con orden medica según protocolo.
17	18. Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Asisti al paciente en la dieta ordenada según orden medica.
18	19. Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados.	Realice Balance y registro de liquidos administrados y elimnados según protocolo
19	20. Portar el uniforme de forma adecuada teniendo en cuenta las normas de presentación personal	Porte el uniforme adecuadamente según la norma de presentacion personal y carnet institucional.
20	21. Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana	Ofrezi un trato con respeto y calidad brindando una atencion humanizada para el paciente y familiares
21	22. Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Brinde educacion al paciente y a la familia en la estancia de la hospitalizacion y al egreso del paciente
22	23. Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Mantuve reserva y confidencialidad de la historia clinica del paciente según protocolo

Observaciones: TURNOS EXTRAS AL DEPARTAMENTO POR COMPENSATORIOS DE VIVIANA GUERRERO LOS DIAS 28,29 DE OCTUBRE

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar nuevamente la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

ANDREA PERILLA
Firma del Contratista

C.C. 1.010.208.796 de BOGOTA D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE:	CAROLINA TRUJILLO HERNANDEZ
CARGO:	ENFERMERA
FIRMA	

Scanned by CamScanner