	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Educación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**EDUCACIÓN**	**Dirección:**	**Gobernación Rda. 2do piso**
Número del Contrato:	***2274***	**Informe No.:**	***DOS (02)***
Periodo al que corresponde el presente informe:	***02 de Noviembre al 01 de Diciembre de 2023***	**Plazo de Ejecución:**	***Dos (02) meses y veinte y siete (27) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.***
Contratista:	***ALIRIO SANCHEZ PEREZ***	**Interventor:**	***ALBA ROCIO GONZALEZ CHICA***

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Brindar asistencia técnica especializada a los rectores y/o la persona designada, de las instituciones educativas, en el marco de las acciones implementadas por el Departamento, para desarrollar el proceso de Gestión de la Cobertura Educativa, a través de la administración, reporte, oportunidad, confiabilidad, veracidad y soporte de la información de matrícula en el Sistema Integrado de Matriculas –	Se realizó asistencia técnica virtual a IE respecto a diversos casos solicitados en la plataforma del SIMAT tanto virtuales como presenciales. ▪ CAMBIO DE JORNADA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO ▪ EVIDENCIA LA REAL ACADEMIA - HABILITAR CONTRASEÑA SIMAT	PANTALLAZOS CORREO Y CONECTIVIDAD VIRTUAL DE ASISTENCIA TECNICA	En las evidencias se especifica link del drive de la actividad realizada. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YG3nEQRvgQM0DlbhlVtMrDc8E5VaFC8L

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
SIMAT, que para el efecto se programe por la Secretaría de Educación			
2. Desarrollar actividades de análisis, consolidación, actualización, registro y seguimiento de la información en la plataforma SIMAT – Sistema Integrado de Matrículas, en condiciones de calidad, oportunidad y veracidad de la información, con el fin de desarrollar estrategias para la toma de decisiones de alta calidad de competencia de la ETC Risaralda, dirigidas a los procesos: 1) Planeación, 2) Capacidad institucional y Proyección de cupos 3) Matrícula. 4) Auditoría y 5) Revisión de Promoción, análisis, consolidación y exportación de datos, actividades que deberán ejecutarse en el marco de los lineamientos anuales que expide el Ministerio de Educación Nacional y/o sus modificaciones y adiciones.	Se realizó análisis, consolidación, actualización y seguimiento de la información en la plataforma del SIMAT, respecto a las etapas de matrícula según los lineamientos anuales expedidos por el Ministerio de Educación. Se suministró la información de matrícula reportada en el SIMAT, a profesionales designados tales como encargados del PAE, Planeación, Calidad y Jurídica que solicitaron dicha información para la toma de decisiones. EVIDENCIAS CUPOS PAE - IE AGRICOLA MARSELLA EVIDENCIAS CUPOS PAE - IE AGROPECUARIO VERACRUZ EVIDENCIAS CUPOS PAE - IE AGROPECUARIO VERACRUZ PARTE 2 EVIDENCIAS CUPOS PAE - IE LICEO GABRIELA MISTRAL ALMUERZO EVIDENCIAS CUPOS PAE - IE LICEO GABRIELA MISTRAL RI EVIDENCIAS CUPOS PAE - IE SAUSAGUA EVIDENCIAS CUPOS PAE - LA FLORIDA EVIDENCIAS CUPOS PAE - PEDRO PABLO BELLO EVIDENCIAS CUPOS PAE - SAGRADA FAMILIA	INFORMES ENVIADOS VIA CORREO INSTITUCIONAL Y PANTALLAZOS.	En las evidencias se especifica link del drive de la actividad realizada. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YG3nEQRvgQM0DlbhlVtMrDc8E5VaFC8L

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Educación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
3. Suministrar la información de matrícula reportada en el SIMAT, en condiciones de calidad, veracidad, disponibilidad y confiabilidad, requerida por el Director y/o Profesionales de la Dirección de Cobertura, que sirva como insumo para la toma de decisiones, la consolidación de estadísticas educativas y la construcción de indicadores, entre otros.	se atendieron solicitudes de retiro, fusión de estudiantes, matricula, inscripción, cancelación de registros, reprobación de estudiantes. ▪ NOVEDADES IE INSTITUTO INDIGENA PUREMBARA	PANTALLAZOS CORREO	En las evidencias se especifica link del drive de la actividad realizada. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YG3nEQRvgQM0DlbhlVtMrDc8E5VaFC8L
4. Identificar y crear en los sistemas de SIMAT, SIMPADE y otros, la administración de la información, que sirva de soporte y evaluación a los funcionarios de Gestión de la Cobertura de la educación. De igual manera, efectuar y registrar las actualizaciones necesarias de los nuevos establecimientos educativos del sector oficial y no oficial, con sus respectivas sedes, que sean viabilizados jurídicamente por el Departamento de Risaralda.	Se realizó asistencia técnica respecto a SIMAT a las Instituciones Educativas para la caracterización de los estudiantes posibles y/o desertores del sistema educativo en dicha plataforma, se reenviaron las solicitudes realizadas por las instituciones educativas respecto a la actualización y/o creación de nuevas jornadas en SIMAT. Auditoria de Matrículas Institución educativa Juan hurtado – belén de umbría Institución educativa San pablo – pueblo rico	PANTALLAZO CORREO INSTITUCIONAL	En las evidencias se especifica link del drive de la actividad realizada. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YG3nEQRvgQM0DlbhlVtMrDc8E5VaFC8L

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Educación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
5. Generar los informes o reportes que le sean solicitados por la Secretaría de educación u otras secretarías del orden Departamental, los Establecimientos Educativos, el Ministerio de Educación Nacional y/o los Entes de control, que tengan relación con el objeto contractual y que sean necesarios para la evaluación del proceso de Gestión de Cobertura de la Educación.	Se realizó análisis de los informes solicitados por la secretaria de Educación y reportes de asignación de estrategias y cruces solicitados por diferentes áreas de la SED.	PANTALLAZOS CORREO.	En las evidencias se especifica link del drive de la actividad realizada. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YG3nEQRvgQM0DlbhlVtMrDc8E5VaFC8L
6. Participar e integrar las reuniones con los actores del proceso de Gestión de Cobertura Educativa, con el fin de brindar asesoría y asistencia técnica en los procesos de su competencia, y poder contribuir desde su perfil, su conocimiento y experticia en la toma de decisiones que lleven a mejorar y fortalecer los procesos de Gestión de la Cobertura Educativa, en las que sea requerido y convocado por el supervisor.	Se ha realizado por la secretaría de Educación la sesión de preguntas y respuestas que se realizó en auditoria de Matrículas. Auditoria de Matrículas Institución educativa Juan hurtado – belén de umbría Institución educativa San pablo – pueblo rico	PANTALLAZO Y LISTA DE ASISTENCIA.	En las evidencias se especifica link del drive de la actividad realizada. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YG3nEQRvgQM0DlbhlVtMrDc8E5VaFC8L

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Educación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
7. Publicar oportunamente las cuentas causadas mes a mes en el contrato electrónico (Secop II), así mismo, remitir copia impresa y digitalizada en PDF al área de contratación de la SED.	Se entregó la documentación causada para el primer pago tanto en físico como magnético al área de Contratación y se realizó el debido cargue a la plataforma del SECOP II.	La ruta de los soportes se encuentra en la ruta: Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YG3nEQRvgQM0DlbhlVtMrDc8E5VaFC8L	En las evidencias se especifica link del drive de la actividad realizada.

ALIRIO SANCHEZ PEREZ
C.C. 91.444.787