CUMARAL ¡PARA VIVIRLA!	INFORME DE SUPERVISION	Municipio de Cumaral
	OFICINA ASESORA JURIDICA	

Cumaral Meta, 18 de diciembre 2023

ROMAN VALERIO BERNAL GAITAN
Alcalde Municipal
Alcaldía Municipal de Cumaral.

ASUNTO: **INFORME DE SUPERVISIÒN No. 02, CORRESPONDIENTE AL PERIDO COMPRENDIDO DEL 18 DE NOVIEMBRE AL 17 DE DICIEMBRE DE 2023 CONTRATO CD-523-2023**

1. OBJETIVO2.

En cumplimiento de la tarea de vigilancia de la ejecución contractual y en el deber de informar al municipio de Cumaral,acerca del desarrollo del mismo, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011, presento el siguiente informe:

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No	CD-523-2023
TIPO DECONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATISTA:	JHOAN FABIAN CUENCA PEDROZA
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS."**
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CUMARAL- NIT.892099184-9
CONTRATISTA	JHOAN FABIAN CUENCA PEDROZA C.C. 1.079178.250 DE CAMPOALEGRE – HUILA
VALOR DEL CONTRATO	CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($ 5.304.973) MCTE
PLAZO DE EJECUCIÒN	DOS (2) MESES Y TRECE (13) DIAS .
NOMBRE DEL SUPERVISOR (E) INICIAL	EDNA ROCIO FLOREZ YATE
FECHA DESIGNACIÒNSUPERVISÒN INICIAL	18 DE OCTUBRE DE 2023
FECHA INICIO DEL CONTRATO	18 DE OCTUBRE DE 2023
FECHA DE TERMINACIÒN DEL CONTRATO	30 DE DICIEMBRE DE 2023

4. DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

Powered by CamScanner

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 18/10/2023 expedido por el alcalde Municipal de Cumaral (Meta), se designó a la secretaria de Hacienda y Finanzas Publicas SUPERVISOR del contrato de la referencia, pero mediante acto administrativo Decreto 147 del 15 de diciembre de 2023, se designó como Secretaria de Hacienda y Finanzas Publicas (E) a la Dra. Edna Roció Flórez Yate (Secretaria de Desarrollo Económico) hasta el dia 19/12/2023, por lo tanto, me permito presentar el informe de supervisión del desarrollo de las actividades derivadas del objeto contractual, correspondiente al **PERIODO 02; COMPRENDIDO DEL 18 DE NOVIEMBRE AL 17 DE DICIEMBRE DE 2023.**

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden al 41,09 % de un avance de ejecución contractual a la fecha del 82,18%.

A continuación, describo las actividades desarrolladas por el contratista, en desarrollo del objeto contractual:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual Especifica	Actividades realizadas compilado del 18 noviembre al 17 diciembre de 2023	Evidencia Verificable compilado de los meses de duración del contrato
ACTIVIDAD 1: Revisar la organización del archivo de manera periódica para verificar que se encuentre ordenada y clasificada correctamente	El contratista organizó el archivo de las cajas 30,31,32. que comprenden los procesos de cobro coactivo de la serie 130,29.	Evidencia se encuentra en el Informe del contratista
ACTIVIDAD 2: Archivar los documentos teniendo en cuenta las tablas de retención documental definida para la secretaria de hacienda y finanzas.	El contratista organizo el archivo y los documentos vigentes del proceso de cobro coactivo referente a los años vigentes.	Evidencia se encuentra en el Informe del contratista
ACTIVIDAD 3: realizar la preparación fisica de los documentos (eliminación de material metálico, cintas adhesivas dobleces preparación de rasgaduras) antes de ser incluidas en los expedientes.	El contratista realizo la eliminación de material metálico cintas y dobleces de los documentos anexados en los procesos de cobro coactivo y de esta manera anexarla en los expedientes.	Evidencia se encuentra en el Informe del contratista
ACTIVIDAD 4: Realizar la foliación de los documentos de los expedientes teniendo en	El contratista para este periodo realizó foliación de los documentos pendientes por anexar en los procesos de cobro coactivo teniendo en cuenta las recomendaciones del archivo general.	Evidencia se encuentra en el Informe del

Powered by CamScanner

cuenta las recomendaciones del archivo general de la nación.		contratista
ACTIVIDAD 5: Elaborar hojas de control de los expedientes.	El contratista realizo las respectivas hojas de control de la caja 33 carpeta 1 que comprende el PAC (programa anual mensualizado de caja, también organice las hojas de control de PQRSD (peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias).	Evidencia se encuentra en el Informe del contratista
ACTIVIDAD 6: elaborar los rótulos de identificación de las unidades de conservación documental.	El contratista durante este periodo elaboro los rotulos de las respectivas carpetas, una vez terminadas las hojas de control acorde al avance de elaboracion de las mismas.	Evidencia se encuentra en el Informe del contratista
ACTIVIDAD 7: Realizar el levantamiento de inventarios a través del diligenciamiento de formato único de inventario documental (FUID)	Durante este periodo no se realizó esta actividad.	N/A
ACTIVIDAD 8: Responder por cada uno de los elementos, herramientas y equipos que le sean asignados para la ejecución de las actividades estipuladas en el contrato.	Durante este periodo no se le designo ningún elemento de almacén.	N/A
ACTIVIDAD 9: apoyar a los procesos básicos de preservación de documentos.	Durante el periodo el contratista apoyó con la revision de las cajas donde se almacenan las carpetas cuyo archivo consta de la documentacion de industria y comercio.	Evidencia se encuentra en el Informe del contratista
ACTIVIDAD 10: Las demás que le sean designadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual.	El contratista apoyo activamente con el embellecimiento y limpieza de los sardineles de algunas calles del Municipio de Cumaral.	Evidencia se encuentra en el Informe del contratista

Powered by CamScanner

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL

Sobre dicho aspecto se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL).
El contratista realizó pago de la Seguridad Social correspondiente del mes de noviembre a través de la planilla N°9458941079

PLANILLA N.	9459510662
PERIODO	NOVIEMBRE 2023
IBC	$ 1.160.000
PENSIÓN	$ 185.600
ARL	$ 6.100
SALUD	$ 145.000
TOTAL PAGADO	$ 336.700

6. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÒN MANEJADA POREL CONTRATISTA:

El contratista hizo entrega en medio físico de los archivos, documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

7. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA.

El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
PRIMER PAGO REALIZADO	**$ 2.180126**	18/10/2023 al 17/11/2023	41,09%
SEGUNDO PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	**$ 2.180126**	18/11/2023 al 17/12/2023	41,09%
VALOR EJECUTADO POR EL CONTRATISTA	**$ 4.360.252**	18/10/2023 al 17/12/2023	82,18%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	**$ 944.721**	18/10/2023 al 30/12/2023	17,82%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 5.304.973**	18/10/2023 al 30/12/2023	100%

CONCLUSION: Con base en todo lo expuesto anteriormente, la suscrita SUPERVISORA certifica que durante el **PERIODO No. 02, comprendido entre el 18 de noviembre al 17 de diciembre de 2023,** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **DOS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL CIENTO VEINTISEIS PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 2.180.126).**

Edna R Flórez

EDNA ROCIO FLOREZ YATE

SUPERVISOR CONTRATO (E)CD-523-2023

ACTIVIDAD	PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ / VO.BO.
NOMBRE	EDNA ROCIO FLOREZ YATE	EDNA ROCIO FLOREZ YATE	EDNA ROCIO FLOREZ YATE
CARGO	SECRETARIA DE HACIENDA YFINANZAS PUBLICAS (E)	SECRETARIA DE HACIENDA YFINANZAS PUBLICAS (E)	SECRETARIA DE HACIENDA YFINANZAS PUBLICAS (E)
FIRMA	Edna R Flórez		

Powered by CamScanner