

## CONVENIO DE COOPERACIÓN FNTC- 639 - 2023

## ACUERDO DE FINANCIACIÓN ENTRE EL FONDO NACIONAL DE TURISMO – FONTUR Y EL PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO (PNUD)

POR CUANTO el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en adelante el “PNUD” y el Fondo Nacional de Turismo en adelante “FONTUR”, convienen en cooperar para la ejecución de un proyecto en Colombia en adelante el proyecto, según se describe en el documento del proyecto No. 01001085 TERRITORIOS TURÍSTICOS PARA LA EQUIDAD Y EL BIENESTAR, cuyo objeto es el Fortalecimiento del capital social, la reactivación económica de la población más vulnerable y la construcción de obras de infraestructura para el fomento turístico de Colombia, y que se presenta al Gobierno para su información.

POR CUANTO el FONTUR, ha informado a PNUD que está dispuesto a contribuir con fondos (en adelante la “Contribución”) a PNUD sobre la base de un acuerdo de financiación con el fin de incrementar los recursos disponibles para el proyecto,

POR CUANTO El PNUD designará un asociado para la ejecución del proyecto (en adelante el “Asociado en la Ejecución”),

POR TANTO, el PNUD y el FONTUR acuerdan lo siguiente:

### Artículo I

1. FONTUR, de conformidad con lo establecido en el párrafo 2 del numeral 2 de este Artículo, pondrá a disposición del PNUD la suma de CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE (COP\$4.769.261.907).
2. FONTUR, de conformidad con el calendario de pagos definido en los párrafos siguientes, depositará la contribución a la cuenta corriente del Banco GNB Sudameris No. 17349200 a nombre del PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO (PNUD).

<u>Calendario de pagos</u>	<u>Monto</u>
Diciembre de 2023 (30%)	\$ 1.430.778.572
Febrero de 2024 (35%)	\$ 1.669.241.667
Mayo de 2024 (15%)	\$ 715.389.286
Agosto de 2024 (15%)	\$ 715.389.286
Noviembre de 2024 (5%)	\$ 238.463.095

Por otra parte, el PNUD aportará un valor de CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE (COP \$ 5.624.309.449) (según la valoración del Gobierno Nacional), en especie (no-monetario) correspondiente a metodología, bienes e iniciativas coincidentes en los territorios de interés de FONTUR.

3. Cuando el pago de la Contribución se haga efectiva, El FONTUR enviará al PNUD la información sobre esa contribución mediante un e-mail dirigido a [contributions@undp.org](mailto:contributions@undp.org), [paola.cainarca@undp.org](mailto:paola.cainarca@undp.org) y

[juan.manuel.garzon@undp.org](mailto:juan.manuel.garzon@undp.org) con los siguientes datos: nombre del aportante, número y título del proyecto, referencias del aportante (cuando estén disponibles). Esta información también se incluirá en el aviso de transferencia bancaria cuando se transfieran fondos al PNUD.

4. Cuando el pago se efectúe en una moneda distinta del dólar de los Estados Unidos de América su valor se determinará aplicando el tipo de cambio operacional de las Naciones Unidas vigente en la fecha del pago. En caso de que antes de la utilización total del importe abonado por el PNUD hubiera una variación en el tipo de cambio operacional de las Naciones Unidas se ajustará en consonancia el valor del saldo de fondos no utilizados. Si, en ese caso, se registrara una pérdida en el valor de dicho saldo el PNUD informará al aportante, con miras a determinar si el FONTUR puede aportar más financiación. De no disponerse de financiación adicional el PNUD podrá reducir, suspender o rescindir la asistencia al proyecto.
5. En el calendario de pagos *supra* se toma en cuenta la necesidad de que los pagos se efectúen con antelación a la ejecución de las actividades previstas. Este calendario podrá ser enmendado para ajustarse al grado de avance de los trabajos del proyecto. El PNUD no asumirá ninguna pérdida. Todas las pérdidas (tales como {de manera enunciativa y no taxativa pérdidas como resultado de fluctuaciones cambiarias de moneda relacionadas con el proyecto cambiarias) serán cargadas al Proyecto.
6. Todos los estados de cuentas y estados financieros se expresarán en dólares de los Estados Unidos de América.
7. El PNUD podrá aceptar Contribuciones en otra moneda distinta a la de dólares de los Estados Unidos de América, siempre y cuando, esa moneda pueda ser convertible o utilizable por el PNUD y sujeto a lo establecido en el numeral 6 (arriba). Cualquier cambio en la moneda de la Contribución solo podrá hacerse con el acuerdo del PNUD.

## **Artículo II**

- 1 De conformidad con las decisiones, las políticas y los procedimientos de la Junta Ejecutiva del PNUD que se reflejan en su Política de Recuperación de Gastos con cargo a Otros Recursos, la Contribución estará sujeta a la recuperación de los gastos indirectos en que hayan incurrido las estructuras de la sede del PNUD y de la oficina del país al prestar servicios de apoyo general a la gestión. Para sufragar esos gastos de apoyo se imputará a la Contribución un cargo del 5%. Asimismo, en la medida en que correspondan inequívocamente al proyecto todos los gastos directos de ejecución, incluidos los gastos del Asociado en la Ejecución, se incorporarán en el presupuesto del proyecto Territorios Turísticos para la Equidad y el Bienestar No. 01001085 con cargo a la partida presupuestaria pertinente y, en consecuencia, se imputarán al proyecto.
2. La suma de los montos presupuestados para el proyecto Territorios Turísticos para la Equidad y el Bienestar No. 01001085 y de los gastos estimados por concepto de reembolso de servicios de apoyo conexos no excederá el total de los recursos disponibles para el proyecto en virtud del presente Acuerdo, incluidos los fondos que puedan aportarle otras fuentes de financiación con destino a sufragar los gastos del proyecto y los gastos de apoyo.

## **Artículo III**

1. La gestión y los gastos del proyecto se regirán por las normas, los reglamentos, las políticas y los procedimientos del PNUD y, cuando sea aplicable, las normas, los reglamentos, las políticas y los procedimientos del Asociado en la Ejecución.
2. El manejo del proyecto y los gastos serán manejados de acuerdo con las regulaciones, reglas y procedimientos del PNUD y, cuando sea aplicable, las regulaciones, reglas y procedimientos del Asociado en la Ejecución.

#### **Artículo IV**

1. La ejecución de las tareas de responsabilidad del PNUD y del Asociado en Ejecución de conformidad con el presente Acuerdo y con el documento del proyecto dependerá de que el PNUD haya recibido la Contribución de conformidad con el calendario de pagos que figura en el Artículo I, numeral 2, párrafo *supra*. El PNUD no comenzará la ejecución de las actividades hasta haber recibido el total de la Contribución o la primera cuota de ella, según corresponda.
2. Si se prevén o si ocurren aumentos inesperados en los gastos o en los compromisos (debido a factores inflacionarios, a fluctuaciones en los tipos de cambio o a imprevistos), el PNUD proporcionará oportunamente al FONTUR una estimación complementaria de la financiación adicional necesaria. EL FONTUR hará todo lo que esté a su alcance para obtener dichos fondos adicionales.
3. Si los pagos mencionados en el Artículo I, numeral 2, párrafo 2 *supra* no se recibieran de conformidad con el calendario de pagos, o si el FONTUR u otras fuentes no aportaran la financiación adicional requerida de conformidad con el párrafo 2 *supra*, el PNUD podrá reducir, suspender o rescindir la asistencia al proyecto No. 01001085 Territorios Turísticos para la Equidad y el Bienestar en virtud del presente Acuerdo.

#### **Artículo V**

El PNUD será titular de la propiedad del equipo, los suministros y otros bienes financiados con cargo a la Contribución. Las cuestiones relativas a la transferencia de la propiedad por el PNUD se determinarán de conformidad con las políticas y los procedimientos pertinentes del PNUD.

#### **Artículo VI**

La Contribución estará sujeta exclusivamente a los procedimientos de auditoría interna y externa previstos en las reglamentaciones financieras, las normas, las políticas y los procedimientos del PNUD.

#### **Artículo VII**

El PNUD proporcionará al FONTUR los informes, preparados de conformidad con los procedimientos del PNUD en materia de contabilidad y presentación de informes.

#### **Artículo VIII**

1. Luego de consultas entre las Partes de este Acuerdo, sujeto a que los fondos del aporte hayan sido recibidos, junto con otros fondos disponibles para el proyecto, en cantidad suficiente para saldar todos los compromisos y obligaciones en la implementación del proyecto Territorios Turísticos para la Equidad y el Bienestar No. 01001085, este acuerdo podrá ser terminado por el PNUD o por EL FONTUR. El Acuerdo dejará de ser válido dentro de treinta días luego de que una de las Partes haya notificado por escrito a la otra Parte de su decisión de terminar el Acuerdo.
2. Aun cuando haya finalizado el proyecto, el PNUD seguirá reteniendo las sumas no utilizadas de la Contribución hasta que se hayan saldado todos los compromisos y obligaciones en que se haya incurrido en la ejecución del proyecto y se hayan llevado a término ordenadamente todas las actividades del mismo.
3. Si el saldo de las contribuciones no utilizado no fuera suficiente para cumplir con tales compromisos y obligaciones el PNUD notificará de ese hecho al FONTUR y consultará con él la manera en que se puedan satisfacer.
4. Cuando el Proyecto haya finalizado de conformidad con el documento del proyecto, el PNUD reasignará automáticamente todo saldo inferior a 5,000 dólares (cinco mil dólares de los EE.UU.) no desembolsado una vez se hayan satisfecho todos los compromisos y obligaciones, en rubros relacionados con el proyecto. El PNUD, previa consulta con EL FONTUR, reasignará todo saldo superior a 5,000 dólares (cinco mil dólares EE.UU) no desembolsado una vez se hayan satisfecho todos los compromisos y obligaciones.

#### **Artículo IX**

Las Partes acuerdan que es importante tomar todas las precauciones necesarias para evitar prácticas corruptas. Para este fin, el PNUD mantendrá estándares de conducta que gobiernan la actividad de su personal, incluyendo la prohibición de prácticas corruptas ligadas al otorgamiento de contratos, licitaciones, y otros beneficios, tal como se establece en las Regulaciones del Personal de las Naciones Unidas, en las Normas y Regulaciones Financieras del PNUD y en el Manual de Compras del PNUD.

#### **Artículo X**

Consistente con las numerosas resoluciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, incluyendo S/RES 1269 (1999), S/RES/1368 (2001) y S/RES/1373 (2001), tanto EL FONTUR como el PNUD están firmemente comprometidos en la lucha internacional contra el terrorismo. Es la política del PNUD de asegurar que ninguno de sus fondos sea usado, directa o indirectamente, para proveer soporte a individuos o entidades asociadas con el terrorismo. De acuerdo con esta política, el PNUD declara aplicar esfuerzos razonables para asegurar que ninguno de los fondos del PNUD obtenidos bajo este Acuerdo se use para proveer soporte a individuos o entidades asociadas con el terrorismo.

#### **Artículo XI**

1. El PNUD o El FONTUR podrán rescindir el presente Acuerdo previa consulta entre FONTUR, el PNUD y el Gobierno del país donde se realiza el programa, siempre que los fondos de la Contribución ya recibidos, junto con otros fondos disponibles para el proyecto, sean suficientes para saldar todos los compromisos y obligaciones en que se haya incurrido en la ejecución del mismo. El presente Acuerdo expirará 30 (treinta)

días después de que cualquiera de las partes haya notificado por escrito a la otra parte de su decisión de rescindirlo.

2. Pese a la rescisión en todo o en parte del presente Acuerdo el PNUD seguirá reteniendo las sumas no utilizadas hasta que se hayan satisfecho todos los compromisos y obligaciones en que se haya incurrido durante la ejecución total o parcial del (programa/proyecto) y se hayan llevado a término ordenadamente las actividades del mismo.
3. Si los fondos no utilizados, juntos con otros fondos disponibles en el Proyecto, son insuficientes para satisfacer dichos compromisos y obligaciones, el PNUD notificará al FONTUR y consultará con el Gobierno del país donde se realiza el programa, sobre la forma para cancelar estos compromisos y obligaciones.
4. Cuando el presente Acuerdo sea rescindido antes de la conclusión del proyecto el PNUD reasignará todos los fondos inferiores a 5.000 dólares (cinco mil dólares EE.UU) no utilizados una vez satisfecho todos los compromisos y obligaciones. El PNUD, en consulta con el FONTUR donde se realiza el programa, reasignará los fondos superiores a 5000 dólares (cinco mil dólares EE.UU) no utilizados una vez satisfecho todos los compromisos y obligaciones.

### **Artículo XII**

Toda notificación o correspondencia entre el PNUD y el FONTUR se dirigirá de la siguiente manera:

(a) FONTUR:

ÁLVARO EDGAR BALCÁZAR ACERO  
Gerente General FONTUR  
Dirección: Carrera 7 No. 26-20  
FONDO NACIONAL DE TURISMO – FONTUR

(b) Al recibir los fondos el PNUD enviará al FONTUR un recibo electrónico a la dirección que figura más abajo para confirmar que ha recibido los fondos transferidos.

Dirección electrónica del FONTUR: [abalcazar@fontur.com.co](mailto:abalcazar@fontur.com.co)  
[festupinan@fontur.com.co](mailto:festupinan@fontur.com.co)

A la atención de: ÁLVARO EDGAR BALCÁZAR ACERO

(c) Al PNUD:

SARA FERRER OLIVELLA  
Representante Residente  
Dirección: CALLE 84 A No. 10-50  
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

### **Artículo XIII**

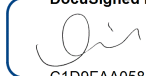
El presente Acuerdo podrá enmendarse mediante un intercambio de cartas entre el FONTUR y el PNUD o mediante una enmienda conjunta. Dichas cartas o enmiendas pasarán a ser parte integrante del presente Acuerdo.

El presente Acuerdo entrará en vigor cuando haya sido firmado por las partes interesadas, en la fecha de la última firma y finalizará el 30/06/2025

EN TESTIMONIO DE LO CUAL los infrascritos, debidamente autorizados, han firmado el presente Acuerdo en dos ejemplares en idioma español, de un mismo tenor y a los mismos efectos.

Por el Fondo Nacional de Turismo:  
Desarrollo





Por el Programa de Naciones Unidas para el

DocuSigned by:  


C4D0FAA068D74E6...  
(Nombre) ÁLVARO EDGAR BALCÁZAR ACERO  
(Cargo) Gerente General FONTUR  
(Fecha) 15-dic.-2023

DocuSigned by:  


407953D87851420  
(Nombre) ALEJANDRO PACHECO  
(Cargo) Representante Residente a.i PNUD  
(Fecha) 14-Dec-2023

DS  DS  DS  DS 

DS  DS  DS  DS  DS 

**Certificado de finalización**

Identificador del sobre: 84B65D8721FE4A41B6B451E8AC436EE6

Estado: Completado

Asunto: Complete with DocuSign: Government Financing Agreement Template FONTUR-PNUD V2.doc

Sobre de origen:

Páginas del documento: 6

Firmas: 2

Autor del sobre:

Páginas del certificado: 6

Iniciales: 9

Lizbeth Ferrer Huffington

Firma guiada: Activado

One United Nations Plaza

Sello del identificador del sobre: Activado

New York, NY 10017

Zona horaria: (UTC-05:00) Hora del este (Estados Unidos y Canadá)

lizbeth.ferrer@undp.org

Dirección IP: 186.155.17.20

**Seguimiento de registro**

Estado: Original

Titular: Lizbeth Ferrer Huffington

Ubicación: DocuSign

14/12/2023 16:06:59

lizbeth.ferrer@undp.org

**Eventos de firmante****Firma****Fecha y hora**

Lizza mejia



Enviado: 14/12/2023 16:13:51

lizza.mejia@undp.org

Visto: 14/12/2023 16:17:46

1098609077

Firmado: 14/12/2023 16:18:18

Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
Autenticación de cuenta (ninguna)Adopción de firma: Estilo preseleccionado  
Utilizando dirección IP: 186.29.43.27**Divulgación de firma y Registro electrónicos:**

No se ofreció a través de DocuSign

Juan Pablo Otoya



Enviado: 14/12/2023 16:18:19

juan.otoya@undp.org

Visto: 14/12/2023 17:04:38

Jefe nacional infraestructura para el desarrollo

Firmado: 14/12/2023 17:04:41

Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
Autenticación de cuenta (ninguna)Adopción de firma: Estilo preseleccionado  
Utilizando dirección IP: 191.95.59.124  
Firmado con un dispositivo móvil**Divulgación de firma y Registro electrónicos:**

No se ofreció a través de DocuSign

Gloria Sossa



Enviado: 14/12/2023 17:04:42

gloria.sossa@undp.org

Visto: 14/12/2023 17:06:08

Gloria Sossa, NOA, Programme Analyst, PNUD

Firmado: 14/12/2023 17:06:12

Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
Autenticación de cuenta (ninguna)Adopción de firma: Estilo preseleccionado  
Utilizando dirección IP: 186.154.117.111  
Firmado con un dispositivo móvil**Divulgación de firma y Registro electrónicos:**

No se ofreció a través de DocuSign

Jairo Alberto Matallana Villarreal



Enviado: 14/12/2023 17:06:14

jairo.matallana@undp.org

Visto: 14/12/2023 17:08:14

Gerente de Área – Justicia y Respuesta a Crisis

Firmado: 14/12/2023 17:08:19

UNDP Colombia

Adopción de firma: Imagen de firma cargada


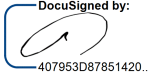




Nivel de seguridad: Correo electrónico,  
Autenticación de cuenta (ninguna)

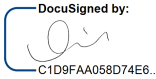
Utilizando dirección IP: 186.102.53.36

Firmado con un dispositivo móvil

**Divulgación de firma y Registro electrónicos:**

No se ofreció a través de DocuSign

Eventos de firmante	Firma	Fecha y hora
<p>David Quijano david.quijano@undp.org Management Analyst UNDP Headquarters Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p>	 <p>Adopción de firma: Imagen de firma cargada Utilizando dirección IP: 191.156.232.59 Firmado con un dispositivo móvil</p>	<p>Enviado: 14/12/2023 17:08:21 Visto: 14/12/2023 17:31:43 Firmado: 14/12/2023 17:33:31</p>
<p><b>Divulgación de firma y Registro electrónicos:</b> No se ofreció a través de DocuSign</p>		
<p>Alejandro Pacheco alejandro.pacheco@undp.org Representante Residente Adjunto UNDP Headquarters Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p>	 <p>Adopción de firma: Dibujada en dispositivo Utilizando dirección IP: 191.156.225.118 Firmado con un dispositivo móvil</p>	<p>Enviado: 14/12/2023 17:33:33 Visto: 14/12/2023 17:37:52 Firmado: 14/12/2023 17:37:57</p>
<p><b>Divulgación de firma y Registro electrónicos:</b> No se ofreció a través de DocuSign</p>		
<p>Yeny Mosquera ymosquera@fontur.com.co Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p>	 <p>Adopción de firma: Estilo preseleccionado Utilizando dirección IP: 181.55.200.196</p>	<p>Enviado: 14/12/2023 17:37:59 Visto: 14/12/2023 17:54:08 Firmado: 14/12/2023 17:54:39</p>
<p><b>Divulgación de firma y Registro electrónicos:</b> Aceptado: 14/12/2023 17:54:08 ID: 19d79437-8654-4dd6-9e99-431c93ebc1dd</p>		
<p>Lina Samper Lsamper@fontur.com.co Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p>	 <p>Adopción de firma: Dibujada en dispositivo Utilizando dirección IP: 191.95.61.191 Firmado con un dispositivo móvil</p>	<p>Enviado: 14/12/2023 17:54:41 Visto: 15/12/2023 8:02:38 Firmado: 15/12/2023 8:07:09</p>
<p><b>Divulgación de firma y Registro electrónicos:</b> Aceptado: 15/12/2023 8:02:38 ID: c4501e7d-9a96-4f41-b814-4a54f1244172</p>		
<p>Luisa Monroy Lmonroy@fontur.com.co Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p>	 <p>Adopción de firma: Estilo preseleccionado Utilizando dirección IP: 181.56.236.30</p>	<p>Enviado: 15/12/2023 8:07:12 Visto: 15/12/2023 8:15:05 Firmado: 15/12/2023 8:15:29</p>
<p><b>Divulgación de firma y Registro electrónicos:</b> Aceptado: 15/12/2023 8:15:05 ID: 6f58c10e-25e7-4a9a-aed6-a153e398c1f1</p>		
<p>Fernando Estupiñan festupinan@fontur.com.co Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)</p>	 <p>Adopción de firma: Imagen de firma cargada Utilizando dirección IP: 191.156.177.199</p>	<p>Enviado: 15/12/2023 8:15:30 Visto: 15/12/2023 8:19:45 Firmado: 15/12/2023 8:21:48</p>
<p><b>Divulgación de firma y Registro electrónicos:</b> Aceptado: 15/12/2023 8:19:45 ID: 77201c4a-9210-4884-bb2b-d0a1ca72e35e</p>		

Eventos de firmante	Firma	Fecha y hora
Alvaro Balcazar (firma) abalcazar@fontur.com.co Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna)	 Adopción de firma: Imagen de firma cargada Utilizando dirección IP: 181.61.208.27	Enviado: 15/12/2023 8:21:50 Reenviado: 15/12/2023 10:33:41 Visto: 15/12/2023 11:04:20 Firmado: 15/12/2023 11:06:01

**Divulgación de firma y Registro electrónicos:**  
 Aceptado: 15/12/2023 11:04:20  
 ID: 85884a5e-38cd-4c83-8d43-638bf4e88e22

Eventos de firmante en persona	Firma	Fecha y hora
Eventos de entrega al editor	Estado	Fecha y hora
Eventos de entrega al agente	Estado	Fecha y hora
Eventos de entrega al intermediario	Estado	Fecha y hora
Eventos de entrega certificada	Estado	Fecha y hora
Eventos de copia de carbón	Estado	Fecha y hora
Eventos del testigo	Firma	Fecha y hora
Eventos de notario	Firma	Fecha y hora
Resumen de eventos del sobre	Estado	Marcas de tiempo
Sobre enviado	Con hash/cifrado	14/12/2023 16:13:51
Certificado entregado	Seguridad comprobada	15/12/2023 11:04:20
Firma completada	Seguridad comprobada	15/12/2023 11:06:01
Completado	Seguridad comprobada	15/12/2023 11:06:01

Eventos del pago	Estado	Marcas de tiempo
<b>Divulgación de firma y Registro electrónicos</b>		

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, United Nations Development Program (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact United Nations Development Program:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [olivier.simah@undp.org](mailto:olivier.simah@undp.org)

### **To advise United Nations Development Program of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [olivier.simah@undp.org](mailto:olivier.simah@undp.org) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from United Nations Development Program**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [olivier.simah@undp.org](mailto:olivier.simah@undp.org) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with United Nations Development Program**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [olivier.simah@undp.org](mailto:olivier.simah@undp.org) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify United Nations Development Program as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by United Nations Development Program during the course of your relationship with United Nations Development Program.