Neiva, diciembre 19 de 2023

**ALIX SANCHEZ ZAMBRANO**
Profesional Universitaria
Supervisora Secretaria de Salud Departamental
Ciudad

REF: INFORME FINAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. **424 de 2023**

En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 424 de 2023 suscrito con el Departamento del Huila, presento el siguiente Informe de las Actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el **03 de diciembre al 17 diciembre de 2023.**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN EL CRUCE DE BASES DE DATOS, SEGUIMIENTOS DE LOS INDICADORES DE SALUD EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD APS - SALUD EN CASA "HUILA CRECE CONTIGO" Y EL OBSERVATORIO DE SALUD DEL HUILA (OSHU) EN LOS 37 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.

**OBLIGACIONES GENERALES**

1. Presentar informes mensuales y final de las actividades y gestiones realizadas durante el periodode ejecución con los soportes correspondientes al supervisor del contrato. Los cuales deberá cargar en la Plataforma del SECOP II, en el Rol correspondiente. El plazo máximo para presentarel informe será hasta el quinto (5°) día hábil siguiente al vencimiento del periodo respectivo.

se Presentó el informe final correspondiente al periodo entre el 03 diciembre de 2023 al 17 de diciembre de 2023 de las actividades realizadas durante el período de ejecución con los soportes correspondientes acordados previamente con el supervisor del contrato y cargados en la plataforma del SECOP II.

2. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riegos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.

Se acreditó el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de mes a mes del año 2023.

| Mes | numero planilla |
|---|---|
| febrero | 4484815640 |
| Marzo | 4493596706 |
| Abril | 4493633733 |
| Mayo | 4497790914 |
| Junio | 4503487814 |
| Julio | 4505115647 |
| Agosto | 4509817689 |
| Septiembre | 4514612939 |
| Octubre | 4519161897 |
| Noviembre | 4524245152 |
| Diciembre | 4531990734 |

3. Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, durante la ejecución del contrato.

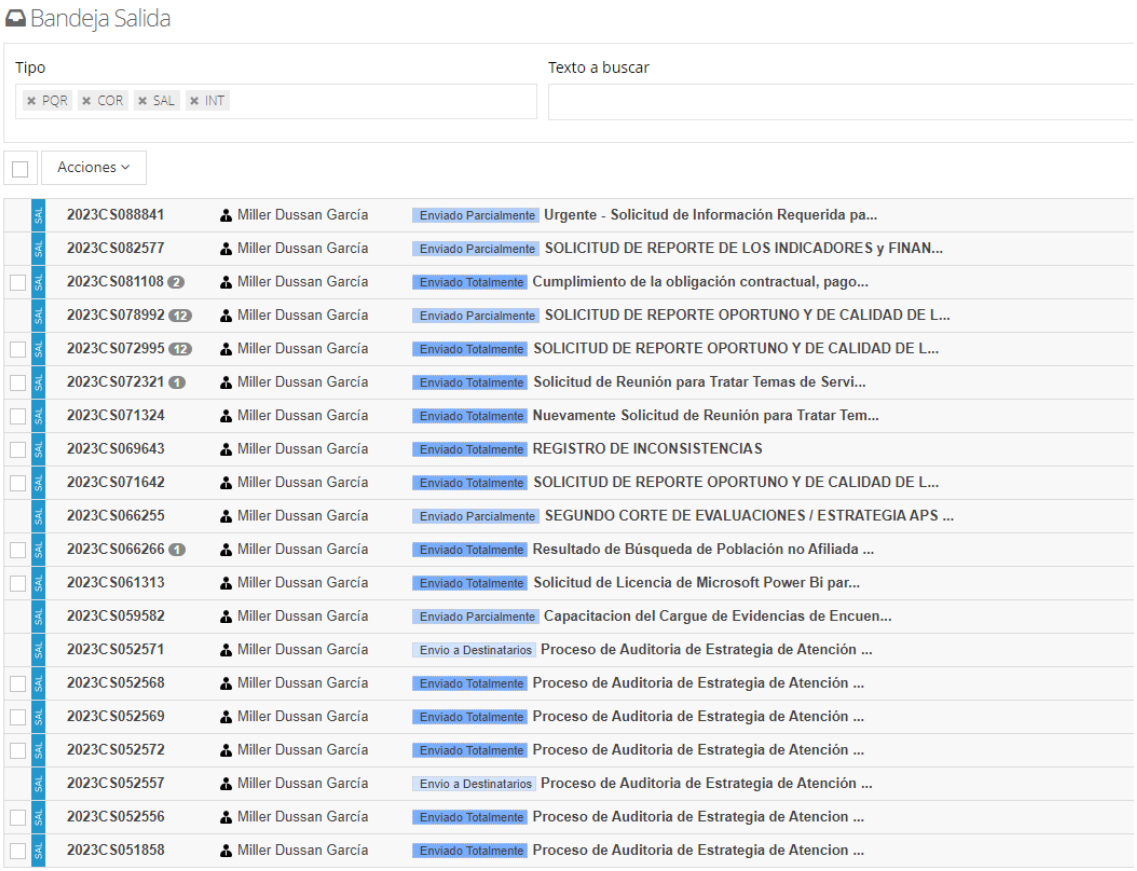
se Actualizó correctamente su Hoja de Vida en el SIGEP II.

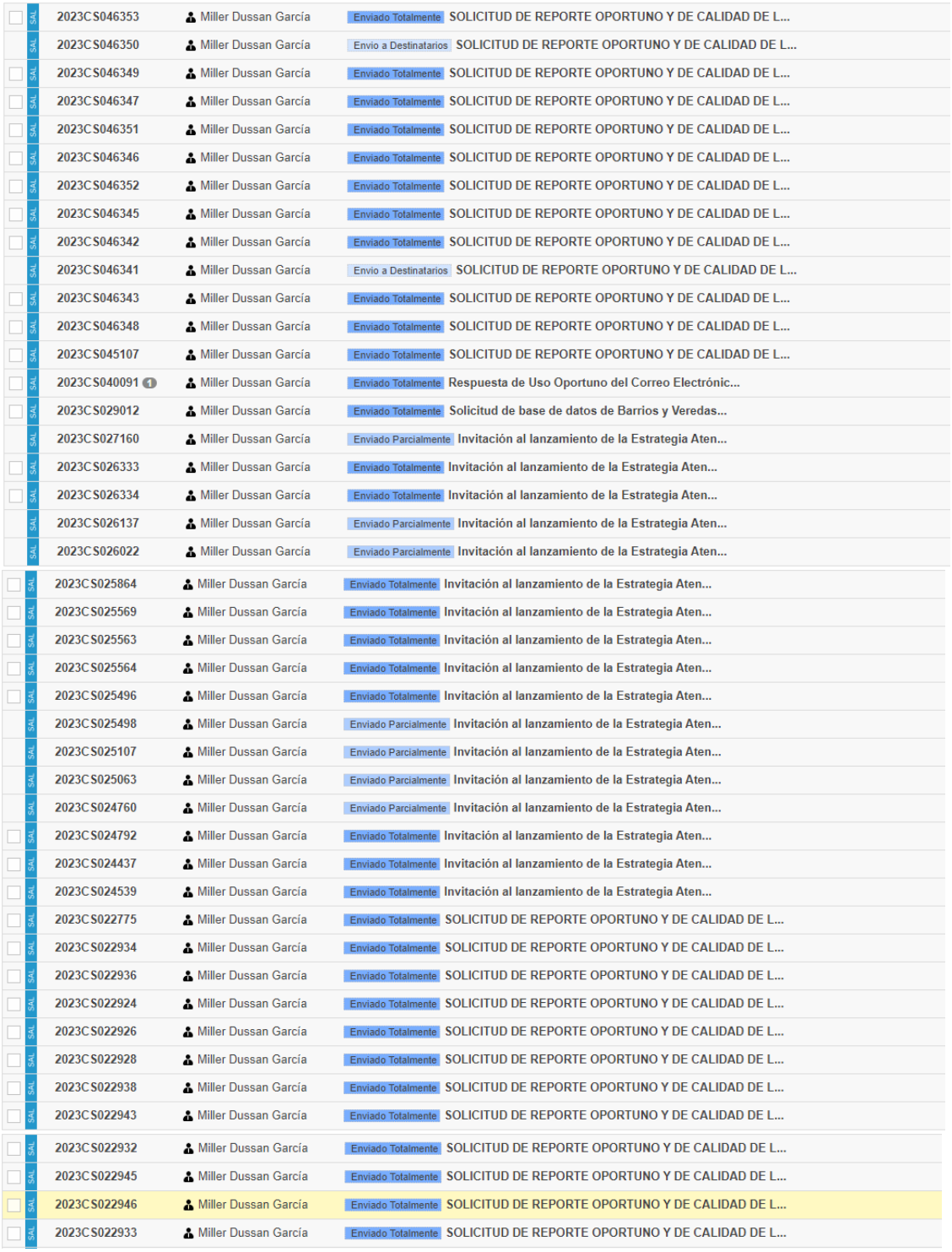
4. Aplicar el Código de Ética de la Gobernación del Huila respetando los principios de lealtad, honestidad y respeto, buena fe, oportunidad y transparencia.

se desarrolló de sus actividades contractuales aplicó rigurosamente el código de Ética.

5. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, y a las solicitudes de entes de control (Procuraduría, Contraloría, Supersalud, Asamblea Departamental,entre otros) según su objeto contractual en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.

Durante el año 2023 el contratista realizo 65 oficios por medio de sistema de comunicaciones extranet:





| | | | |
|---|---|---|---|
| 2023CS046353 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | SOLICITUD DE REPORTE OPORTUNO Y DE CALIDAD DE L... |
| 2023CS046350 | Miller Dussan García | Envio a Destinatarios | SOLICITUD DE REPORTE OPORTUNO Y DE CALIDAD DE L... |
| 2023CS046349 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | SOLICITUD DE REPORTE OPORTUNO Y DE CALIDAD DE L... |
| 2023CS046347 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | SOLICITUD DE REPORTE OPORTUNO Y DE CALIDAD DE L... |
| 2023CS046351 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | SOLICITUD DE REPORTE OPORTUNO Y DE CALIDAD DE L... |
| 2023CS046346 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | SOLICITUD DE REPORTE OPORTUNO Y DE CALIDAD DE L... |
| 2023CS046352 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | SOLICITUD DE REPORTE OPORTUNO Y DE CALIDAD DE L... |
| 2023CS046345 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | SOLICITUD DE REPORTE OPORTUNO Y DE CALIDAD DE L... |
| 2023CS046342 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | SOLICITUD DE REPORTE OPORTUNO Y DE CALIDAD DE L... |
| 2023CS046341 | Miller Dussan García | Envio a Destinatarios | SOLICITUD DE REPORTE OPORTUNO Y DE CALIDAD DE L... |
| 2023CS046343 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | SOLICITUD DE REPORTE OPORTUNO Y DE CALIDAD DE L... |
| 2023CS046348 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | SOLICITUD DE REPORTE OPORTUNO Y DE CALIDAD DE L... |
| 2023CS045107 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | SOLICITUD DE REPORTE OPORTUNO Y DE CALIDAD DE L... |
| 2023CS040091 1 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | Respuesta de Uso Oportuno del Correo Electrónic... |
| 2023CS029012 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | Solicitud de base de datos de Barrios y Veredas... |
| 2023CS027160 | Miller Dussan García | Enviado Parcialmente | Invitación al lanzamiento de la Estrategia Aten... |
| 2023CS026333 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | Invitación al lanzamiento de la Estrategia Aten... |
| 2023CS026334 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | Invitación al lanzamiento de la Estrategia Aten... |
| 2023CS026137 | Miller Dussan García | Enviado Parcialmente | Invitación al lanzamiento de la Estrategia Aten... |
| 2023CS026022 | Miller Dussan García | Enviado Parcialmente | Invitación al lanzamiento de la Estrategia Aten... |
| 2023CS025864 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | Invitación al lanzamiento de la Estrategia Aten... |
| 2023CS025569 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | Invitación al lanzamiento de la Estrategia Aten... |
| 2023CS025563 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | Invitación al lanzamiento de la Estrategia Aten... |
| 2023CS025564 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | Invitación al lanzamiento de la Estrategia Aten... |
| 2023CS025496 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | Invitación al lanzamiento de la Estrategia Aten... |
| 2023CS025498 | Miller Dussan García | Enviado Parcialmente | Invitación al lanzamiento de la Estrategia Aten... |
| 2023CS025107 | Miller Dussan García | Enviado Parcialmente | Invitación al lanzamiento de la Estrategia Aten... |
| 2023CS025063 | Miller Dussan García | Enviado Parcialmente | Invitación al lanzamiento de la Estrategia Aten... |
| 2023CS024760 | Miller Dussan García | Enviado Parcialmente | Invitación al lanzamiento de la Estrategia Aten... |
| 2023CS024792 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | Invitación al lanzamiento de la Estrategia Aten... |
| 2023CS024437 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | Invitación al lanzamiento de la Estrategia Aten... |
| 2023CS024539 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | Invitación al lanzamiento de la Estrategia Aten... |
| 2023CS022775 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | SOLICITUD DE REPORTE OPORTUNO Y DE CALIDAD DE L... |
| 2023CS022934 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | SOLICITUD DE REPORTE OPORTUNO Y DE CALIDAD DE L... |
| 2023CS022936 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | SOLICITUD DE REPORTE OPORTUNO Y DE CALIDAD DE L... |
| 2023CS022924 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | SOLICITUD DE REPORTE OPORTUNO Y DE CALIDAD DE L... |
| 2023CS022926 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | SOLICITUD DE REPORTE OPORTUNO Y DE CALIDAD DE L... |
| 2023CS022928 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | SOLICITUD DE REPORTE OPORTUNO Y DE CALIDAD DE L... |
| 2023CS022938 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | SOLICITUD DE REPORTE OPORTUNO Y DE CALIDAD DE L... |
| 2023CS022943 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | SOLICITUD DE REPORTE OPORTUNO Y DE CALIDAD DE L... |
| 2023CS022932 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | SOLICITUD DE REPORTE OPORTUNO Y DE CALIDAD DE L... |
| 2023CS022945 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | SOLICITUD DE REPORTE OPORTUNO Y DE CALIDAD DE L... |
| 2023CS022946 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | SOLICITUD DE REPORTE OPORTUNO Y DE CALIDAD DE L... |
| 2023CS022933 | Miller Dussan García | Enviado Totalmente | SOLICITUD DE REPORTE OPORTUNO Y DE CALIDAD DE L... |

6. Cumplir con la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo acreditando certificación para la primera cuenta.

se asistió al curso de reinducción de Seguridad y Salud en el Trabajo que se realizó en la oficina SST de la gobernación del Huila.

7. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte

del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.

se Cumplió con la ejecución de esta actividad en el periodo evaluado.

8. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.

El contratista hace entrega de backup de la información de todo lo ejecutado desde el año 2022 y 2023 a la supervisora Alix Sanchez.

9. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documentalaprobado por la entidad.

Se hace entrega de archivo documental de lo relacionado en este año 2023.

10. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental cuando se requiera en lo relacionado con Plan Decenal de Salud Pública (PDSP) 2022 -2031 según normatividad legal vigente relacionada con la materia, acorde a los componentes de la estrategia de Atención Primaria en Salud que conduzcan a generar impacto en el bienestar de los huilenses.

En este año se realizó mensualmente entrega de base de datos maestras, y acceso al sftp de la adres para la validación de la población afiliada a salud, y saber la cobertura de afiliación se ha logrado en apoyo a las Direcciones locales de salud.

11. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar loscertificados del curso virtual “Fundamentos Generales de MIPG” y curso de “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”, disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.

Se realizó los cursos y anexo las certificaciones correspondientes en el mes de febrero, cumpliendo con el 100% de la obligación.

**Cursos:** Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

12. El contratista deberá Mantener indemne a la entidad frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados por el, así mismo deberá abstenerse de realizar acuerdos, actos o conductas que atente contra la entidad y su correcto funcionamiento, deberá identificar las situaciones en las que sus intereses personales pueden influir en el cumplimiento de actividades contractuales, en beneficio particular, afectando el interés público, con el fin de que puedan ser advertidos y gestionados en forma preventiva, evitando que se favorezcan intereses ajenos al bien común alertar sobre posibles conflictos de intereses.

en el periodo evaluado cumplió con la obligación manteniendo la institución indemne de cualquier reclamación.

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1. Presentar el plan mensual de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual.

La contratista presentó mes a mes el plan mensual de actividades del contrato número 424 de 2023, de acuerdo a sus fechas estipuladas.

2. Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en la depuración y organización de las bases de datos requeridas para el elemento de trasformación de la información de su modelo de gestión del conocimiento.

   Durante este periodo del año, se brindó apoyo al equipo del observatorio en la creación y depuración de base de datos para la creación y formación de información de los modelos de plantillas de cada uno de sus módulos de información en la implementación de la página web del observatorio.

3. Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el diseño técnico de las bases de datos de los indicadores de la secretaria de salud Departamental del Huila.

Durante el periodo del año, se brindó el apoyo al equipo del observatorio en la creación y diseño de las base de datos de indicadores de la secretaria de salud departamental del Huia, desde cada trimestre de este año presente, se realizaba la solicitud a cada referente de programa, y se diligenciaba en un formato de consolidado para hacer entrega con la ingeniera Anyi melisa, quien es la profesional encargada de subir toda la información a la plataforma de TBG de planeación.

4. Apoyar a la Secretaría de Salud Departamental en el funcionamiento técnico de la página del Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el cargue de bases de datos, publicaciones, noticias, recursos de interés y otros elementos necesarios para su adecuado funcionamiento y mantenimiento del sitio.

Durante el periodo del año, se brindó apoyo en todo el funcionamiento técnico a la página web del observatorio, con el usuario asignado de acuerdo a lo solicitado por el equipo del observatorio se realizaba los ajustes y cargue de la información.

La página web del observatorio queda actualizada la información a corte de 30 de octubre del presente año en tema de indicadores, salud mental.

5. Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el seguimiento a las novedades reportadas al ADRES, respecto a la base de datos de la población afiliada y realizar el cruce de la información.

Se presentó en este periodo del año 2022, un total de 2220 personas fallecidas para reporte de novedades a la ADRES en responsabilidad de cada dirección local de salud

| TOTAL DE RESULTADO CRUCE DE FALLECIDOS ACTIVOS EN LA BDUA PARA REPORTE DE NOVEDADES | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | febrero | marzo | abril | mayo | junio | julio | agosto | septiembre | octubre | noviembre | diciembre |
| Huila | 180 | 220 | 245 | 203 | 260 | 140 | 195 | 241 | 149 | 140 | 247 |

Mes a mes se realizo cruce de bae de datos entre fallecidos y maestro subsidiado de la adres, para poder identificar poblacion aun activa que ya se encuentra fallecida, y poder dar reporte a cada municipio para el reporte de novedades a la adres para que no se presente cobro indevidos.

Se igual manera se realizo cruce de base de datos con la base de APS+ con la base de datos de la adres para identificar que personas no se encuentran afiliadas y poder canalizar a cada municipio y realizar su proceso de afiliacion al sistema de seguridad social en salud.

6. Apoyar en la asistencia técnica de los equipos básicos de los 37 municipios del Departamento del Huila, en el manejo, seguimiento y reportes de la herramienta tecnología en el marco de la estrategia de Atención Primaria en Salud – APS Salud en Casa "HUILA CRECE CONTIGO.

   En este periodo del presente año, se realizó capacitaciones a todos los equipos básicos de los 37 municipios que pertenecen a APS.

   - Asistencia técnica zona sur APS 13 mayo 2023
   - Asistencia técnica zona norte APS 14 mayo 2023
   - Asistencia técnica zona oriente APS 15 mayo 2023
   - Asistencia técnica zona occidente APS 16 mayo 2023
   - Capacitación APS+ operadores 1 agosto 2023
   - Segunda Capacitación APS+ 2 agosto 2023
   - Tercera capacitación APS+ 4 septiembre 2023
   - Capacitación cargue de evidencias APS+ 24 noviembre 2023
   - Cuarta capacitación APS+ 24 noviembre 2023

7. Apoyar el proceso de evaluación, consolidación y entrega de informes de la estrategia de Atención primaria en salud – APS SALUD EN CASA – "HUILA CRECE CONTIGO", conforme al cronograma establecido.

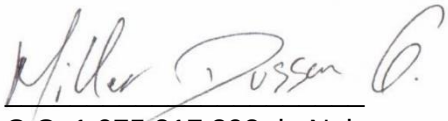
En este periodo del presente año se brindó apoyo en las evaluaciones y entrega de información APS. De acuerdo a lo programado.

8. Asistir, participar y/o brindar apoyo en las reuniones, capacitaciones y/o comités, relacionados con el objeto contractual cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o secretaría de Salud Departamental.

En este periodo del año presente, se ha participado en las reuniones programadas virtuales y presencial en capacitaciones dadas para las ejecuciones de las actividades del contrato.

9. Apoyar Trimestralmente a la secretaria de Salud Departamental en el seguimiento de los indicadores del Plan Territorial de Salud (PTS) y los indicadores de resultados (TBG) del área de Salud Pública con el apoyo de los referentes y profesionales de apoyo para darle cumplimiento al Plan de Desarrollo Huila Crece 2020-2023.

En el periodo del año se realizó la solicitud de información de los indicadores de acuerdo a lo programado de forma trimestral, se realizó oficio en cada trimestre a cada referente y toda la información fue cargada a planeación.



C.C. 1.075.217.392 de Neiva
Contratista