FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 11 diciembre de 2023

Señor (a)
MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4513537
Coordinadora de articulación con la media.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Monteria.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre

Referencia: No CO1.PCCNTR.4513537 del año 2023

CARLOS POLO ROMERO identificado con la cédula de ciudadanía No. 78751379 de MONTERIA, en mi calidad de Contratista del SENA, CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor del presente contrato es Máximo
TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TES MIL SETECIENTOS SEIS PESOS ($ 35.773.706) M/Cte., el Sena pagara al contratista de la siguiente manera a) Pagos por Nueve (9) meses por valor cada uno de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL TRECIENTOS PESOS ($3.530.300) M/Cte, un pago de veintitrés (23) días por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES PESOS ($2.706.563) M/Cte. Mas un pago por UN MILLÓN DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/Cte
Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE PRODUCCION ESPECIES MENORES

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la Media a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR	Listado de Asistencia yEvidencias fotográficas
2	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	PRACTICAS DE PRODUCCION ALIMENTICIA Y REPRODUCCION	Listado de Asistencia yEvidencias fotográficas
3	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Crea fichas y programacion de los instructotes en el aplicatico sofua plus Crear rutas de aprendizaje y eventos en el aplicativo	Programaciones en el aplicativo Asignación de competencia y resultados Competencia promover
4	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se desarrollan todas las gestiones del programa de formaciónpara el posicionamiento de la regional	Listado de Asistencia yEvidencias fotográficas
5	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Se atiende a cabalidad los requerimientos hechos por elsupervisor	Listado de Asistencia yEvidencias fotográficas
6	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la	Se hará seguimiento acada aprendiz en su proceso de formación	Listado de Asistencia yEvidencias fotográficas Listado de Asistencia yEvidencias fotográficas

	Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.		
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se atenderán los lineamientos de parte de coordinación y líderes para el cumplimiento de metas	Programacion de instructores en el aplicativo
8	Establecer y asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	La ruta será creada porel líder del programa	ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE
9	Emitir los respectivos juicios evaluativos en la plataforma Sofiaplus en los tiempos establecidos por normatividad y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	EMITIR JUICIOS EVALUATIVOS EN EL APLICATIVO	DESCARGAR JUICIOS EVALUATIVOS Aplicativo sofiaplus
10	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado, además de Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	Horas de formación desarrolladas según la programación delaplicativo Horas de formación desarrolladas según la programación delaplicativo	Listado de Asistencia yEvidencias fotográficas LISTADO Y FOTOGRAFIAS
11	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS EN DRIVE	https://drive.google. com/drive/folders/1_RHpXX2LZTwduEN7Ho0joQFez7ZWCN_i

12	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	MONTAR PROTECTOS YA CREADOS EN EL APLICATIVO	APLICATIVO SOFIA PLUS
13	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	GESTIONAR INFORMEY ENVIAR A GESTION DE CENTRO	INFORME MENSUAL, REPORTE DE HORAS Aplicativo sofiaplus
14	Acompañar y participar en el proceso de certificación tanto a la Entidad como al establecimiento educativo.	APLICATIVO SOFIA PLUS DESCARGAR CERTIFICADOS	Aplicativo sofiaplus guiar al aprendiz a descargar los certificado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

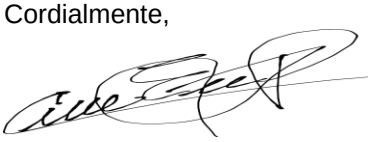
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No. de la planilla, **9459796292** APORTES EN LINEA del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "DecretoLey Antitrámites")
Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



Firma
CARLOS POLO ROMERO

Contratista

C.C. No. 78751379

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIOLIZ BALLESTERO HERRERA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4513537 **de 2023**

Coordinadora Articulación con la Media.

Produccion porcina 2726917

Elaboración de concentrado

Etapa practica
















TEC. AGROPECUAR
OVINO Y CAPRINO

Recepcion de paz y salvos media tecnica



Jornada recolección de documentación programas media técnica 2024




Cobertura Nacional
SENA



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO POLO ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 11/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2727691 - PRODUCCION PORCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO POLO ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN – PROGRAMA ARTICULACION PRODUCCION DE CAPRINOS Y OVINOSFICHA **2726917**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALVARO JIMENEZ SALGADO	26.137.783				IE CERRO VIDALES	alvarojimenez72@hotmail.com	3234616512		
2	CARLOS POLO ROMERO	78751379		X		SENA	carlospolo300@hotmail.com	3005497157	x	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN – PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA		
CIUDAD Y FECHA: MONTERIA 12 de NOVIEMBRE de 2023	**HORA INICIO: 10:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: INSTITUCION EDUCATIVA CERRO VIDALES	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Entrega de Materiales de Formación del PROGRAMA Articulación con la media, a los aprendices de la ficha**2726917**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar entrega de materiales a la formación del programa PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS, identificada con numero de ficha **2726917**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora, día y lugar se firma la presente acta según reunión de las partes: aprendices, instructor y parte interesada interna y externa, con el fin de realizar la entrega de los materiales de formación de acuerdo con la información descrita a continuación:

Código de la Ficha	**2726917**
Nombre del programa	PRODUCCION DE OVINOS
Ubicación de la Formación	INSTITUCION EDUCATIVA CERRO VIDALES
Nombre Instructor	CARLOS POLO ROMERO
Identificación del Instructor	CC 78751378
Numero de Contacto	3005497157
Numero solicitud realizada	
Nombre Vocero de la ficha	BENITO VELEZ
N° de Documento (CC, TI, DNI)	TI - 1062965651
Numero Contacto	3008424813

A continuación, se lista los materiales de formación dispuestos a entregar para el desarrollo de la formación:

ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
CONCENTRADO OVINA	BULTO	2

OXITETRACICLINA 500ML	FRASCO	1
COMPLEJO B 500ML	FRASCO	1
PENICILINA SODICA	UNIDAD	1
JERINGA DE 5ML	UNIDAD	20
MELAZA	BULTO	2

Los materiales de formación entregados son de uso exclusivo del proyecto formativo en el marco del proceso enseñanza – aprendizaje. Dada las circunstancias por la emergencia sanitaria y económica por el COVID19, las entregas de estos materiales de formación se realizan con el debido cumplimiento de las normas y protocolos de bioseguridad dictadas por el Ministerio de Salud y acatados por el Entidad.

Descrito lo anterior, los aprendices y/o emprendedores se comprometen a:

- Hacer uso adecuado, racional, eficiente y eficaz de los materiales de formación.
- Utilizar estos materiales de formación en el desarrollo de las competencias y cumplimiento con los resultados de aprendizajes del programa, de manera conjunta, bajo la estricta
supervisión y acompañamiento del instructor del área, por lo tanto, no serán sujeto de partición o división entre los aprendices y/o emprendedores del programa.
- Reportar posibles inconvenientes con el uso de los materiales de formación al Instructor respectivo y/o al Coordinador Académico que lo considere.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Adecuación y acondicionamiento del APRISCO para recibir y cuidar los CARNEROS hasta su sacrificio, reinversión del capital generado en los posteriores ciclos de producción.	I.E y los Aprendices	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN – PROGRAMA ARTICULACION PRODUCCIONPORCINA FICHA 2726917

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALVARO JIMENEZ SALGADO	26.137.783				IE CERRO VIDALES	alvarojimenez72@hotmail.com	3234616512		
2	CARLOS POLO ROMERO	78751379		X		SENA	carlospolo300@hotmail.com	3005497157	x	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN – PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA		
CIUDAD Y FECHA: MONTERIA 12 de septiembre de 2023	**HORA INICIO: 10:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: INSTITUCION EDUCATIVA CERRO VIDALES	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Entrega de Materiales de Formación del PROGRAMA Articulación con la media, a los aprendices de la ficha **272691**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar entrega de materiales a la formación del programa PRODUCCION PORCINA, identificada con numero de ficha **272691**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora, día y lugar se firma la presente acta según reunión de las partes: aprendices, instructor y parte interesada interna y externa, con el fin de realizar la entrega de los materiales de formación de acuerdo con la información descrita a continuación:

Código de la Ficha	**272691**
Nombre del programa	PRODUCCION PORCINA
Ubicación de la Formación	INSTITUCION EDUCATIVA CERRO VIDALES
Nombre Instructor	CARLOS POLO ROMERO
Identificación del Instructor	CC 78751378
Numero de Contacto	3005497157
Numero solicitud realizada	
Nombre Vocero de la ficha	BENITO VELEZ
N° de Documento (CC, TI, DNI)	TI - 1062965651
Numero Contacto	3008424813

A continuación, se lista los materiales de formación dispuestos a entregar para el desarrollo de la formación:

ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
CONCENTRADO INICIO CERDOS	BULTO	1

CONCENTRADO INICIO CERDOS	BULTO	1

Los materiales de formación entregados son de uso exclusivo del proyecto formativo en el marco del proceso enseñanza – aprendizaje. Dada las circunstancias por la emergencia sanitaria y económica por el COVID19, las entregas de estos materiales de formación se realizan con el debido cumplimiento de las normas y protocolos de bioseguridad dictadas por el Ministerio de Salud y acatados por el Entidad.

Descrito lo anterior, los aprendices y/o emprendedores se comprometen a:

- Hacer uso adecuado, racional, eficiente y eficaz de los materiales de formación.
- Utilizar estos materiales de formación en el desarrollo de las competencias y cumplimiento con los resultados de aprendizajes del programa, de manera conjunta, bajo la estricta
supervisión y acompañamiento del instructor del área, por lo tanto, no serán sujeto de partición o división entre los aprendices y/o emprendedores del programa.
- Reportar posibles inconvenientes con el uso de los materiales de formación al Instructor respectivo y/o al Coordinador Académico que lo considere.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Adecuación y acondicionamiento del chiquero para recibir y cuidar las cerdas hasta su sacrificio, reinversión del capital generado en los posteriores ciclos de producción.	I.E y los Aprendices	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual