COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA / Justicia	FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA JURIDICA)		F-GC-06-06

1. INFORACIÓN GENERAL DEL CONTRATO No 1020-2023

Nombre Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin	Numero	Fecha	Cuenta
ANALYTICA MSE	901485681	18/07/2023	18/07/2023	31/12/2023	23323	18/07/2023	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA

Objeto

CONTRATAR SERVICIOS DE CONSULTORÍA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LAS CUATRO (4) ETAPAS DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA SISTEMAS LOCALES DE JUSTICIA EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS POR EL GOBIERNO NACIONAL

2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA

Tipo Cta	Banco	No Cuenta
Ahorros	Banco Davivienda	001670142213

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

Concepto	Valor	Mes
Pago contra Entrega	$323.634.862,00	noviembre

4. GARANTIA ÚNICA

Numero	Fecha Apr	Valor
21-44-101419506	18/07/2023	$593.330.580,70

Aseguradora Seguros del Estado S.A

5. INFORMACIÓN DEL SOPORTE DEL COBRO

Tipo	Numero	Fecha	Valor	IVA	AIU	Total
Factura	41	01/11/2023	$271.962.068,91	$51.672.793,09	$0,00	$323.634.862,00

Trescientos veintitrés millones seiscientos treinta y cuatro mil ochocientos sesenta y dos Peso m/cte con cero Centavos

6. AVANCE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Valor Total del Contrato	$1.078.782.874,00	Valor Ejecutado	$431.513.149,00	Porcentaje de Ejecución	40,00%

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en este formato es veraz, que cumplió con las actividades y/o entrega de productos a satisfacción al igual con la certificación de seguridad social, para el periodo señalado en el numeral 3.

18 dic 2023

Supervisor

BAYONA OROZCO MARTHA JIMENA

Profesional Especializado 22

8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Factura	Si		No		Paz y salvo (Último pago)	Si		No	
Certificado Parafiscales suscrito por representante legal o revisor fiscal	Si		No		Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	Si		No	
Acta de ingreso de bienes (Almacén)	Si		No		Otros	Si		No	

Observaciones

Cuarto pago del 30% del valor del contrato 1020-2023, previa entrega y aprobación de los entregables asociados a la Etapa III. Planificacion de la operación.

	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 1020-2023 PERIODO EL 1/11/2023 AL 30/11/2023				F-GC-06-02-V 3
Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
1. Entregar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, los documentos que acrediten la formación, experiencia, certificación de residencia y demás requisitos dispuestos en el presente documento en las formas y condiciones previstas, para los quince (15) gestores locales para revisión y aprobación por parte del supervisor	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica SAS MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. Luego la obligación se encuentra CERRADA				X
2. Elaborar y entregar, para aprobación del supervisor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, el plan de trabajo y cronograma del proyecto (con especificación de actividades; entregables; responsables; plazos de ejecución; tiempos para revisión, ajuste y aprobación de los entregables frente al cumplimiento de cada una de las etapas) para la implementación y operación de los SLJ en quince (15) municipios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica SAS MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. Luego la obligación se encuentra CERRADA				X
3. Elaborar y entregar, para aprobación del supervisor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, los quince (15) planes de trabajo y cronogramas (con especificación de actividades; entregables; responsables; plazos de ejecución; tiempos para revisión, ajuste y aprobación) para la implementación y operación de los SLJ en los municipios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho.	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. Luego la obligación se encuentra CERRADA				X
4. Presentar, en el marco de la primera sesión de la mesa técnica de seguimiento del contrato: i). la totalidad del talento humano relacionado en la propuesta (Coordinador del proyecto, Profesional en acceso a la justicia, Profesional en análisis cuantitativo, Profesional en análisis cualitativo, Gestores/as locales y el Comunicador social), ii). plan de trabajo y cronograma del proyecto; iii) planes de trabajo y cronogramas para los quince (15) municipios	Avance acumulado a la fecha: 100% En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. Luego la obligación se encuentra CERRADA				X
5. Mantener durante toda la vigencia del contrato el equipo humano mínimo requerido para la ejecución del proyecto, y solo en el evento de darse alguna situación debidamente soportada que afecte la prestación del servicio, el Ministerio de Justicia y del Derecho autorizará el reemplazo del miembro del equipo, previa la evaluación del nuevo personal, el cual debe cumplir con el perfil y los requisitos ofertados y solicitados en el pliego de condiciones y demás documentos que hacen parte del contrato	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 81% Desde el momento en que fueron aprobadas las 15 hojas de vida y con corte al 30 de noviembre de 2023, el equipo humano base presentado con la propuesta inicial, así como los gestores locales se han mantenido contratados y activos de acuerdo al perfil y labores asignadas. Durante las sesiones de mesas técnicas de seguimiento realizadas han participado los roles requeridos de acuerdo con las temáticas abordadas en cada sesión tal como consta en las actas de dichas mesas. El detalle de las mesas técnicas se describe en la obligación No. 7 de este informe.				X

6. Mantener actualizado durante la vigencia del contrato los datos de contacto del equipo de trabajo	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 81% Analytica ha mantenido la información del equipo de trabajo, para lo cual: i) creó un documento matriz con la información de contacto del equipo base de profesionales del proyecto, el cual fue compartido a la supervisión en correo del 27 de julio del presente y se actualizó el 27 de septiembre en virtud del cambio de coordinador general, reportado en el informe Nº 3 de actividades en la misma obligación; ii) consolidó el directorio de gestores locales con profesionales del MJD, el cual fue remitido por solicitud de la supervisión (29 de julio) mediante correo electrónico del día 30 de julio del presente, el cual se mantiene vigente a corte de este informe de actividades.				X
7. Participar en las mesas técnicas de seguimiento semanal a la ejecución del proyecto, en las cuales el CONTRATISTA presentará los avances semanales del cronograma de actividades y demás insumos que se requieran, de acuerdo con la agenda a desarrollarse. Así como los demás espacios de trabajo que indique el supervisor.	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 81% El equipo de trabajo de Analytica, ha participado en 19 mesas técnicas, de las cuales las realizadas el 02, 09, 16 y 23 de noviembre hacen parte del corte de este informe de actividades. Sesiones convocadas por la supervisión para el seguimiento del contrato, derivándose de ellas las respectivas actas, listas de asistencia y material preparado para la sesión. Mesa Técnica Nº 16 (02 de noviembre). Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance en el cronograma general y municipal, el seguimiento a los compromisos de mesas técnicas anteriores, el progreso de la matriz de seguimiento, el progreso y coyuntura en la ejecución del proyecto en los municipios, el balance en la ejecución del segundo CLJ, así como el balance en la programación de las MT de reglamento interno, planeación y el festival de la conciliación. Agenda: ? Seguimiento al cronograma general y municipal con corte del 02 de noviembre de 2023 ? Seguimiento a los Compromisos de las Mesas Técnicas de Seguimiento ? Matriz de Seguimiento Municipal a corte del 02 de Noviembre de 2023 ? Coyuntura 15 Municipios priorizados SLJ ? Balance de la programación y ejecución del Segundo CLJ ? Balance de la programación y ejecución de la MT de Reglamento Interno ? Balance de la programación y ejecución de la MT de Planeación ? Informe Mensual de Actividades Nº 4 ? Festival de la Conciliación ? Varios (Espacios de socialización Creación del Programa Local de Justicia en Equidad) Mesa Técnica Nº 17 (09 de noviembre). Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance en los cronogramas general y municipal del contrato, así como a la matriz de seguimiento. Esta sesión, además de presentar el balance final del desarrollo de la segunda sesión del CLJ, se centró en el avance de las MT de reglamento interno y planeación, además de situarse en la discusión y afinamiento del proceso de concertación, alistamiento y divulgación del festival de la conciliación en los municipios. Agenda:				X

	? Seguimiento al cronograma general y municipal con corte del 08 de noviembre de 2023 ? Seguimiento a los compromisos de las Mesas Técnicas de Seguimiento ? Matriz de seguimiento municipal con corte del 08 de noviembre de 2023 ? Balance de la programación y ejecución del segundo CLJ ? Balance de la programación y ejecución de la MT de Reglamento Interno ? Festival de la Conciliación ? Varios Mesa Técnica Nº 18 (16 de noviembre). Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance en el cronograma, el seguimiento a los compromisos pactados en dichas sesiones, la revisión de la matriz de seguimiento municipal y el balance frente a la ejecución de actividades en el marco de cada municipio para visualizar los territorios en alerta. Asimismo, se avanzó en la revisión del proceso del Festival de la Conciliación dentro de los municipios focalizados. Mesa Técnica Nº 19 (23 de octubre). Esta sesión de trabajo se orientó al seguimiento del cronograma general y municipal del contrato, así como a la matriz de seguimiento municipal. Asimismo, se avanzó en el análisis del balance del Festival de la Conciliación dentro de los municipios, incluyendo la consolidación y remisión de las estadísticas generales del evento. La sesión también revisó el progreso en el plan de comunicaciones dentro de los municipios, así como la discusión sobre la propuesta metodológica de los seminarios.				
8. Elaborar y entregar las actas de las mesas técnicas y comités locales de justicia acompañado de sus anexos, listas de asistencia y videograbación de las reuniones	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 81% Atendiendo a esta obligación, el equipo de Analytica, en cabeza de la Coordinación y la Secretaría Técnica han adelantado el proceso de elaboración y entrega de los insumos asociados al desarrollo de las Mesas técnicas de seguimiento. Para el periodo del 01 al 30 de noviembre se relacionan las siguientes: • Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 16, el día 02 de noviembre del presente. • Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 17, el día 09 de noviembre del presente. • Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 18, el día 16 de noviembre del presente • Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 19, el día 23 de noviembre del presente. Nota: Con corte al 30 de noviembre se logró avanzar y culminar todas las mesas técnicas de planeación estratégica, mesas técnicas para la elaboración del reglamento interno del CLJ, así como también la primera y segunda sesión del CLJ, en los 15 municipios que son objeto de intervención. Quedando como constancia las actas, listas de asistencias y demás insumos que se prepararon en cada uno de estos escenarios. Las evidencias se encuentran disponibles para consulta al interior de cada carpeta del municipio correspondiente.				X
9. Desarrollar las etapas I, II, III y IV para la implementación y operación de SLJ en los quince (15) municipios priorizados, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos y	Avance del periodo: 20% Avance acumulado a la fecha: 85% Etapa 1. Contextualización del territorio. Las actividades vinculadas con esta etapa				X

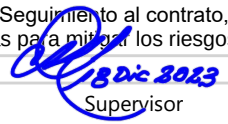
en el “Manual de implementación y operación de la estrategia Sistemas Locales de Justicia	están Cerradas. Etapa II Constitución y formalización: Las actividades vinculadas con esta etapa están Cerradas. Etapa III. Planificación de la operación ? Primera sesión del Comité Local de Justicia – Instalación. Analytica desarrolló entre el 25 de septiembre y el 27 de octubre la primera sesión del CLJ en los 15 municipios focalizados, a partir de los cuales se realizó el proceso de consolidación, ajuste y entrega de evidencias y soportes respectivos. ? Planeación Estratégica- Revisión y ajuste del plan de acción y el plan estratégico 2024-2027. Entre el 23 de septiembre y el 17 de octubre Analytica y el MJD trabajaron conjuntamente en la revisión de los insumos de plan de acción y plan estratégico, con el fin de consolidar los modelos que serían trabajados en los municipios. Para ello, se tomó como prototipo el territorio de Fonseca, organizando el documento de planeación estratégica el cual contenía: presentación, ficha de caracterización, plan de acción 2023 y plan estratégico 2024-2027. Para ello, se organizó una Mesa técnica de trabajo el 03 de octubre de 2023, de la cual se derivó el insumo final, cuyos ajustes se centraron en involucrar los resultados de las jornadas pedagógicas, las encuestas de oferta y demanda, así como proponer la metodología de priorización de conflictividades y barreras de acceso descrita en la guía metodológica. Consolidado este insumo se organizó la capacitación de gestores y se preparó el material asociado para cada municipio (06 de octubre). ? Planeación Estratégica- Mesa Técnica en los municipios. Analytica desarrolló entre el 25 de octubre y el 21 de noviembre la Mesa Técnica de Planeación Estratégica en los 15 municipios focalizados, a partir de los cuales se realizó el proceso de consolidación, ajuste y entrega de evidencias y soportes respectivos. Así, el 21 de noviembre Analytica remite, mediante repositorio, la información asociada a cada uno de los municipios, la cual corresponde a: versión 1.0 del plan de acción y plan estratégico, invitación, acta, listado de asistencia y registro fotográfico. ? Mesa Técnica de Reglamento Interno. Analytica desarrolló entre el 25 de octubre y el 21 de noviembre la Mesa Técnica para la revisión y ajuste del Reglamento Interno del CLJ en los 15 municipios focalizados. ? Segundo Comité Local de Justicia. Analytica desarrolló entre el 30 de octubre y el 01 de diciembre las sesiones del segundo CLJ en los 15 municipios focalizados. ? Creación del Programa Local de Justicia con Equidad. El 24 de octubre, el MJD realizó la presentación con los gestores acerca del programa de Justicia con equidad, a partir del cual Analytica remitió el material de socialización que se utilizaría en los municipios para la creación del programa (30 de octubre). Entre el 01 y el 30 de noviembre Analytica ha avanzado en el proceso de socialización a partir la concertación de espacios con poblaciones objetivo, así como en las sesiones del CLJ y el Festival de la Conciliación para el cambio. Etapa IV. Seguimiento a la operación • Festival de la conciliación para el Cambio. Entre el 01 de noviembre y el 30 de noviembre, Analytica estuvo avanzado en el proceso de alistamiento, divulgación y desarrollo del Festival de la Conciliación; espacio que se realizó en 13 de los 15 municipios focalizados.				

10. Entregar a más tardar en el tercer día hábil de cada mes, durante el plazo de ejecución, el informe mensual de las actividades ejecutadas de conformidad a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y del Derecho y presentado en el marco de la mesa técnica de seguimiento	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 81% Analytica entregó a la supervisión el cuarto informe de actividades, atendiendo a la estructura, tiempos y lineamientos definidos por el MJD.				X
11. Entregar a más tardar el tercer día hábil de cada mes y durante el plazo de ejecución del contrato, la matriz de seguimiento mensual a los SLJ una vez inicie la etapa I de implementación de la estrategia. Matriz que compila información cualitativa y cuantitativa por municipio, detallando de manera gráfica las actividades adelantadas (por ejemplo, la cantidad de jornadas, mesas técnicas y comités realizados, cantidad número de personas atendidas y caracterizadas, etc.). Matriz que será presentada en el marco de la mesa técnica de seguimiento	Avance del periodo: 20% Avance acumulado a la fecha: 85% Analytica presenta en el marco de las Mesas Técnicas de Seguimiento la Matriz con el proceso de actualización, semana a semana. Así, en el periodo de tiempo registrado en el informe, se cuenta con 4 cortes de entrega de la matriz.				X
12. Entregar los productos de conformidad a las especificaciones técnicas relacionadas en los estudios previos, en los términos previsto y aprobados en el cronograma de actividades del proyecto.	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 81% La firma ha presentado todos los productos solicitados según lo establecido en el cronograma general del proyecto, atendiendo para ello a la revisión y comentarios de la supervisión del contrato. Así, una vez el equipo del MJD remite las observaciones y complementos a los productos, Analytica procede en el tiempo estipulado en el contrato a realizar el ajuste respectivo, cargando la información en el repositorio e informando a la supervisión para la revisión y aprobación final del entregable.				X
13. Vincular al Grupo Interno de Trabajo de SLJ en las Mesas Técnicas, Comités Locales de Justicia y demás escenarios que se desarrollen a lo largo del proyecto	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 81% Se ha contado con la participación del equipo de SLJ del MJD en las sesiones de inicio de la implementación de la estrategia en los 15 municipios. Igualmente, se vinculó a todo el equipo en las sesiones de capacitación desarrolladas, las cuales corresponden a: ? Capacitación de gestores locales para la Mesa Técnica de Planeación Estratégica ? Capacitación de gestores locales para el Festival de la Conciliación y la Creación del Programa Local de Justicia con Equidad. Además, se mantiene comunicación telefónica y WhatsApp entre los pares del profesional del MJD y el gestor local para tratar temas vinculantes al desarrollo del proyecto en los respectivos municipios donde brindan asesoría y acompañamiento técnico.				X

14. Entregar y presentar el informe final consolidado de la implementación de los quince (15) SLJ, que contenga: i) resumen ejecutivo tipo infografía donde se presenten los principales resultados derivados de la ejecución del contrato; ii). informe final consolidado que describa de manera detallada el proceso de implementación de la estrategia, en los quince (15) municipio que fueron objeto de la intervención, de conformidad a la estructura que establezca el Ministerio de Justicia y del Derecho; iii). realizar una o más presentaciones preliminares de resultados con el fin de ser aprobadas para llevar a cabo la(s) presentación(es) final(es), y iv). Realizar una o más presentaciones con los principales resultados de la ejecución del contrato. Al menos una de ellas se realizará ante el Director de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos (DMASC).	Avance del periodo: 0% Avance acumulado a la fecha: 0% No hay avance para reportarse en este mes de ejecución debido a que en el cronograma aprobado esta actividad se activará en el mes de diciembre de 2023.				X
15. Atender a más tardar en los tres días calendarios siguientes, las solicitudes de ajuste a los informes y entregables que sean requeridos por el supervisor, dentro del término previsto para cada etapa y durante la ejecución del contrato, con el fin de que estos cumplan con las condiciones de calidad establecidas. Estas modificaciones se consideran de obligatoria aceptación y cumplimiento	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 81% Analytica ha procedido a gestionar la entrega de ajustes, revisiones y comentarios de la supervisión, los informes y productos ajustados según las recomendaciones remitidas. Para ello, se han utilizado múltiples mecanismos de comunicación que han permitido avanzar en el reporte y notificación desde ambas instancias en el cargue y gestión de requerimientos para cada actividad y documentación. Estos mecanismos corresponden a: ? Correo institucional del Contrato. ? Chat de WhatsApp de Coordinación MJD-Analytica. ? Mesas Técnicas de seguimiento. Todos los insumos son cargados y verificados a través del repositorio de información, según tiempos y parámetros definidos por el MJD.				X

16. Disponer y mantener actualizada de manera permanente el repositorio de información (servicio en la nube), donde se compila todos los entregables y soportes derivados de la ejecución del contrato, debidamente organizado de conformidad a los lineamientos que establezca el supervisor del contrato	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 81% Siguiendo los lineamientos definidos por el MJD, la firma procedió a consolidar el repositorio de información del proyecto denominado “REPOSITORIO DE INFORMACIÓN – CONTRATO 1020-23”, el cual aloja en formato drive toda la información producida en el marco del proyecto. El repositorio de información fue creado el 27 de julio del presente y se encuentra bajo el dominio de Analytica MSE SAS BIC, organizado a partir de nueve carpetas, con las subcarpetas y documentación asociada. El repositorio fue compartido con acceso oficial al MJD en correo del 28 y 30 de julio, con respuesta de confirmación de acceso por parte de la supervisión el día 31 de julio del presente. Atendiendo a las pautas dadas, el repositorio se compartió con modalidad de sólo lectura para el equipo del MJD. El 23 de Octubre, el MJD remitió comunicación mediante correo electrónico solicitando realizar un proceso de actualización y reorganización del repositorio de información, atendiendo a la revisión general desde los lineamientos internos de la entidad para auditoría y control. Analytica procedió a realizar dicho ajuste, notificando mediante correo del 25 de octubre la actualización y organización respectiva del espacio. Nota: En atención a lo establecido en los estudios previos, la firma suministra dos copias de USB de todo el repositorio de información. Acción que se adelanta dentro del proceso de radicación de la cuenta de cobro.				X
17. Mantener contacto permanente con el supervisor del contrato, así como informar de cualquier novedad o anomalía que se esté presentando y que pueda afectar del desarrollo de los planes de trabajo	Avance del periodo: 19% Avance acumulado al a fecha: 81% La firma se ha mantenido en permanente comunicación con la supervisión del contrato, con el fin de atender a las orientaciones, recomendaciones y ajustes requeridos para las diferentes actividades, hitos y entregables del contrato. Para avanzar en este proceso de comunicación se han establecido los siguientes canales: ? Correo institucional del contrato ? Tres (3) grupos de WhatsApp orientados a coordinar e informar oportunamente las situaciones a nivel técnico, operativo y de comunicaciones. ? Mesas Técnicas de Seguimiento convocadas según la metodología descrita en el plan de trabajo.				X

18. Desempeñar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y adecuado cumplimiento de sus obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas y que sean de la naturaleza del contrato	Avance del periodo: 19% Avance acumulado a la fecha: 81% Analytica ha adelantado las acciones de coordinación, gestión, alistamiento, revisión, ajuste y consolidación requeridas en el marco de la ejecución del contrato con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Además de la incorporación de otros profesionales al contrato, Analytica ha procedido a generar alertas como estrategias de trabajo y fortalecimiento ante las situaciones que han dificultado el flujo normal del plan de trabajo. La firma elaboró un informe detallado a efectos de documentar la situación de orden público derivado de las elecciones regionales. Esta información ha sido presentada en el marco de las Mesas Técnicas de Seguimiento al contrato, las cuales se han analizado y derivado estrategias conjuntas para mitigar los riesgos.				X



Supervisor

BAYONA OROZCO MARTHA JIMENA

Profesional Especializado 22

MINJUSTICIA	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: F-GC-06-08 Versión: 2.0 Vigencia: 04/10/2023

CONTRATO No.:	1020 - 2023
CONTRATANTE:	Ministerio de Justicia y del Derecho
CONTRATISTA:	Analytica MSE SAS BIC
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	901.485.681-5
TIPO DE CONTRATO:	Consultoría
OBJETO DEL CONTRATO:	Contratar servicios de consultoría integral para el desarrollo de las cuatro (4) etapas del proceso de implementación y operación de la estrategia de sistemas locales de justicia en los municipios priorizados por el gobierno nacional.
PERIODO DEL INFORME:	01 de noviembre de 2023 al 30 de noviembre de 2023
INFORME No.	5 de 6

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
1. Entregar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, los documentos que acrediten la formación, experiencia, certificación de residencia y demás requisitos dispuestos en el presente documento en las formas y condiciones previstas, para los quince (15) gestores locales para revisión y aprobación por parte del supervisor.	**Avance acumulado a la fecha: 100%** En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica SAS MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. **Luego la obligación se encuentra CERRADA**	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
2. Elaborar y entregar, para aprobación del supervisor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, el plan de trabajo y cronograma del proyecto (con especificación de actividades; entregables; responsables; plazos de ejecución; tiempos para revisión, ajuste y aprobación de los entregables frente al cumplimiento de cada una de las etapas) para la implementación y operación de los SLJ en quince (15) municipios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho.	**Avance acumulado a la fecha: 100%** En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica SAS MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. **Luego la obligación se encuentra CERRADA**	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
3. Elaborar y entregar, para aprobación del supervisor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, los quince (15) planes de trabajo y cronogramas (con especificación de actividades; entregables; responsables; plazos de ejecución; tiempos para revisión, ajuste y aprobación) para la implementación y operación de los SLJ en los municipios priorizados por el Ministerio de Justicia y del Derecho.	**Avance acumulado a la fecha: 100%** En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. **Luego la obligación se encuentra CERRADA**	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4. Presentar, en el marco de la primera sesión de la mesa técnica de seguimiento del contrato: i). la totalidad del talento humano relacionado en la propuesta (Coordinador del proyecto, Profesional en acceso a la justicia, Profesional en análisis cuantitativo, Profesional en análisis cualitativo, Gestores/as locales y el Comunicador social), ii). plan de trabajo y cronograma del proyecto; iii) planes de trabajo y cronogramas para los quince (15) municipios.	**Avance acumulado a la fecha: 100%** En el informe No. 1 se detallaron las actividades que la firma Analytica MSE SAS BIC realizó en el periodo del 25 de julio al 10 de agosto que permitieron dar cumplimiento al 100% de esta actividad. **Luego la obligación se encuentra CERRADA**	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5. Mantener durante toda la vigencia del contrato el equipo humano mínimo requerido para la ejecución del proyecto, y solo en el evento de darse alguna situación debidamente soportada que afecte la prestación del servicio, el Ministerio de Justicia y del Derecho autorizará el reemplazo del miembro del equipo, previa la evaluación del nuevo personal, el cual debe cumplir con el perfil y los requisitos ofertados y solicitados en el pliego de condiciones y demás documentos que hacen parte del contrato.	**Avance del periodo: 19%** **Avance acumulado a la fecha: 81%** Desde el momento en que fueron aprobadas las 15 hojas de vida y con corte al 30 de noviembre de 2023, el equipo humano base presentado con la propuesta inicial, así como los gestores locales se han mantenido contratados y activos de acuerdo al perfil y labores asignadas. Durante las sesiones de mesas técnicas de seguimiento realizadas han participado los roles requeridos de acuerdo con las temáticas abordadas en cada sesión tal como consta en las actas de dichas mesas. El detalle de las mesas técnicas se describe en la obligación No. 7 de este informe.	**Mesas Técnicas de seguimiento con el equipo base** **MT Sesión 16** 2023-11-02 Acta de Reunión MT16_V2.0_DEF.docx 2023-11-02. Listado de Asistencia_MT16_V1.0 2023-11-02 Presentación MT16_V2.0 2023-11-02 Seguimiento cronograma general y 15 municipios_V1.0	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento / 16. MT Sesión 16

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-11-02 Video grabación Mesa Técnica Seguimiento No. 16 **MT Sesión 17** 2023-11-09 Acta de Reunión MT17_V2.0_DEF.docx 2023-11-09. Listado de Asistencia_MT17_V1.0 2023-11-09 Presentación MT17_V2.0 2023-11-09 Seguimiento cronograma general y 15 municipios_V1.0 2023-11-09 Video grabación Mesa Técnica Seguimiento No. 17 **MT Sesión 18** 2023-11-16 Acta de Reunión MT18_V2.0_DEF.docx 2023-11-16. Listado de Asistencia_MT18_V1.0 2023-11-16 Presentación MT18_V2.0 2023-11-16 Seguimiento cronograma general y 15 municipios_V1.0 2023-11-16 Video grabación Mesa Técnica Seguimiento No. 18	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento / 17. MT Sesión 17 **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento / 18. MT Sesión 18

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		MT Sesión 19 2023-11-23 Acta de Reunión MT19_V2.0_DEF.docx 2023-11-23 Listado de Asistencia_MT19_V1.0 2023-11-23 Presentación MT19_V2.0 2023-11-23 Seguimiento cronograma general y 15 municipios_V1.0 2023-11-23 Video grabación Mesa Técnica Seguimiento No. 19	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento / 19. MT Sesión 19
6. Mantener actualizado durante la vigencia del contrato los datos de contacto del equipo de trabajo.	**Avance del periodo: 19%** **Avance acumulado a la fecha: 81%** Analytica ha mantenido la información del equipo de trabajo, para lo cual: i) creó un documento matriz con la información de contacto del equipo base de profesionales del proyecto, el cual fue compartido a la supervisión en correo del 27 de julio del presente y se actualizó el 27 de septiembre en virtud del cambio de coordinador general, reportado en el informe N° 3 de actividades en la misma obligación; ii) consolidó el directorio de gestores locales con profesionales del MJD, el cual fue remitido por solicitud de la supervisión (29 de julio) mediante correo electrónico del día 30 de julio del presente, el cual se mantiene vigente a corte de este informe de actividades.	**Directorio del equipo base** 2023-09-27 Directorio Equipo Base_Analytica_V.3.0.pdf **Directorio del equipo de Gestores Locales** 2023-08-22 Directorio Gestores Locales y Profesionales MinJusticia_V.3.0.	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 4. Hojas de vida de Gestores locales / 17. Directorio **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 4. Hojas de vida de Gestores locales / 17. Directorio
7. Participar en las mesas técnicas de seguimiento semanal a la ejecución del proyecto, en las cuales el CONTRATISTA presentará los avances semanales del cronograma de actividades y demás insumos que se requieran, de acuerdo con la agenda a desarrollarse. Así como los demás espacios de trabajo que indique el supervisor	**Avance del periodo: 19%** **Avance acumulado a la fecha: 81%** El equipo de trabajo de Analytica, ha participado en 19 mesas técnicas, de las cuales las realizadas el 02, 09, 16 y 23 de noviembre hacen parte del corte de este informe de actividades. Sesiones convocadas por la supervisión para el seguimiento del contrato,		

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	derivándose de ellas las respectivas actas, listas de asistencia y material preparado para la sesión. **Mesa Técnica Nº 16 (02 de noviembre).** Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance en el cronograma general y municipal, el seguimiento a los compromisos de mesas técnicas anteriores, el progreso de la matriz de seguimiento, el progreso y coyuntura en la ejecución del proyecto en los municipios, el balance en la ejecución del segundo CLJ, así como el balance en la programación de las MT de reglamento interno, planeación y el festival de la conciliación. **Agenda**: ● Seguimiento al cronograma general y municipal con corte del 02 de noviembre de 2023 ● Seguimiento a los Compromisos de las Mesas Técnicas de Seguimiento ● Matriz de Seguimiento Municipal a corte del 02 de Noviembre de 2023 ● Coyuntura 15 Municipios priorizados SLJ ● Balance de la programación y ejecución del Segundo CLJ ● Balance de la programación y ejecución de la MT de Reglamento Interno ● Balance de la programación y ejecución de la MT de Planeación ● Informe Mensual de Actividades Nº 4 ● Festival de la Conciliación ● Varios (Espacios de socialización Creación del Programa Local de Justicia en Equidad) **Participantes**: ● Gerente Técnico Analytica ● Coordinador del proyecto ● Profesional Cualitativo ● Profesional Cuantitativo ● Profesional de Acceso a la Justicia ● Comunicadora social ● Secretaría Técnica ● Coordinadora de Territorios ● Profesional de Contenido y Calidad. ● Supervisor del contrato ● Equipo MDJ **Mesa Técnica Nº 17 (09 de noviembre).** Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance en los cronogramas general y municipal del contrato, así como a la matriz de seguimiento. Esta sesión, además de presentar el balance final del desarrollo de la segunda sesión del CLJ, se centró en el avance de las MT de reglamento interno y planeación, además	**Mesas Técnicas de seguimiento con el equipo base** **MT Sesión 16** 2023-11-02 Acta de Reunión MT16_V2.0_DEF.docx 2023-11-02. Listado de Asistencia_MT16_V1.0 2023-11-02 Presentación MT16_V2.0 2023-11-02 Seguimiento cronograma general y 15 municipios_V1.0 2023-11-02 Video grabación Mesa Técnica Seguimiento No. 16	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento / 16. MT Sesión 16

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	de situarse en la discusión y afinamiento del proceso de concertación, alistamiento y divulgación del festival de la conciliación en los municipios. **Agenda**: ● Seguimiento al cronograma general y municipal con corte del 08 de noviembre de 2023 ● Seguimiento a los compromisos de las Mesas Técnicas de Seguimiento ● Matriz de seguimiento municipal con corte del 08 de noviembre de 2023 ● Balance de la programación y ejecución del segundo CLJ ● Balance de la programación y ejecución de la MT de Reglamento Interno ● Festival de la Conciliación ● Varios **Participantes**: ● Gerente Técnico Analytica ● Coordinador del proyecto ● Profesional Cualitativo ● Profesional Cuantitativo ● Profesional de Acceso a la Justicia ● Comunicadora social ● Secretaría Técnica ● Coordinadora de Territorios ● Profesional de Contenido y Calidad. ● Supervisor del contrato ● Equipo MDJ **Mesa Técnica Nº 18 (16 de noviembre).** Esta sesión de trabajo estuvo focalizada en socializar el avance en el cronograma, el seguimiento a los compromisos pactados en dichas sesiones, la revisión de la matriz de seguimiento municipal y el balance frente a la ejecución de actividades en el marco de cada municipio para visualizar los territorios en alerta. Asimismo, se avanzó en la revisión del proceso del Festival de la Conciliación dentro de los municipios focalizados. **Agenda**: 1. Seguimiento al cronograma general con corte del 15 de noviembre de 2023 2. Seguimiento a los compromisos de las Mesas Técnicas de Seguimiento 3. Matriz de seguimiento municipal con corte del 15 de noviembre de 2023 4. Estado del progreso municipal 5. Avances del Festival de la Conciliación	**MT Sesión 17** 2023-11-09 Acta de Reunión MT17_V2.0_DEF.docx 2023-11-09. Listado de Asistencia_MT17_V1.0 2023-11-09 Presentación MT17_V2.0 2023-11-09 Seguimiento cronograma general y 15 municipios_V1.0 2023-11-09 Video grabación Mesa Técnica Seguimiento No. 17 **MT Sesión 18** 2023-11-16 Acta de Reunión MT18_V2.0_DEF.docx 2023-11-16. Listado de Asistencia_MT18_V1.0	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento / 17. MT Sesión 17 **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento / 18. MT Sesión 18

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	6. Varios **Participantes**: ● Gerente Técnico Analytica ● Coordinador del proyecto ● Profesional Cualitativo ● Profesional Cuantitativo ● Profesional de Acceso a la Justicia ● Comunicadora social ● Coordinadora de Territorios ● Profesional de Contenido y Calidad ● Supervisor del contrato ● Equipo MDJ **Mesa Técnica Nº 19 (23 de octubre).** Esta sesión de trabajo se orientó al seguimiento del cronograma general y municipal del contrato, así como a la matriz de seguimiento municipal. Asimismo, se avanzó en el análisis del balance del Festival de la Conciliación dentro de los municipios, incluyendo la consolidación y remisión de las estadísticas generales del evento. La sesión también revisó el progreso en el plan de comunicaciones dentro de los municipios, así como la discusión sobre la propuesta metodológica de los seminarios webinar del proyecto. **Agenda**: 1. Seguimiento al cronograma general con corte del 23 de noviembre de 2023 2. Seguimiento a los compromisos de las Mesas Técnicas de Seguimiento 3. Matriz de seguimiento municipal a corte del 23 de noviembre de 2023 4. Balance del Festival de la Conciliación para el cambio en los municipios 5. Informe del plan de acción de comunicación 6. Desarrollo de los seminarios web: avances 7. Varios **Participantes**: ● Gerente Técnico Analytica ● Coordinador del proyecto ● Profesional Cualitativo ● Profesional Cuantitativo ● Profesional de Acceso a la Justicia ● Comunicadora social ● Secretaría Técnica	2023-11-16 Presentación MT18_V2.0 2023-11-16 Seguimiento cronograma general y 15 municipios_V1.0 2023-11-16 Video grabación Mesa Técnica Seguimiento No. 18 **MT Sesión 19** 2023-11-23 Acta de Reunión MT19_V2.0_DEF.docx 2023-11-23 Listado de Asistencia_MT19_V1.0 2023-11-23 Presentación MT19_V2.0 2023-11-23 Seguimiento cronograma general y 15 municipios_V1.0 2023-11-23 Video grabación Mesa Técnica Seguimiento No. 19	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento / 19. MT Sesión 19

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	• Profesional de Contenido y Calidad. • Supervisor del contrato		
8. Elaborar y entregar las actas de las mesas técnicas y comités locales de justicia acompañado de sus anexos, listas de asistencia y videograbación de las reuniones.	**Avance del periodo: 19%** **Avance acumulado a la fecha: 81%** Atendiendo a esta obligación, el equipo de Analytica, en cabeza de la Coordinación y la Secretaría Técnica han adelantado el proceso de elaboración y entrega de los insumos asociados al desarrollo de las Mesas técnicas de seguimiento. Para el periodo del 01 al 30 de noviembre se relacionan las siguientes: • Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 16, el día 02 de noviembre del presente. • Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 17, el día 09 de noviembre del presente.	**Mesas Técnicas de seguimiento con el equipo base** **MT Sesión 16** 2023-11-02 Acta de Reunión MT16_V2.0_DEF.docx 2023-11-02. Listado de Asistencia_MT16_V1.0 2023-11-02 Presentación MT16_V2.0 2023-11-02 Seguimiento cronograma general y 15 municipios_V1.0 2023-11-02 Video grabación Mesa Técnica Seguimiento No. 16 **MT Sesión 17** 2023-11-09 Acta de Reunión MT17_V2.0_DEF.docx 2023-11-09. Listado de Asistencia_MT17_V1.0	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento / 16. MT Sesión 16 **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento / 17. MT Sesión 17

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-11-09 Presentación MT17_V2.0 2023-11-09 Seguimiento cronograma general y 15 municipios_V1.0 2023-11-09 Video grabación Mesa Técnica Seguimiento No. 17	
	• Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 18, el día 16 de noviembre del presente.	**MT Sesión 18** 2023-11-16 Acta de Reunión MT18_V2.0_DEF.docx 2023-11-16. Listado de Asistencia_MT18_V1.0 2023-11-16 Presentación MT18_V2.0 2023-11-16 Seguimiento cronograma general y 15 municipios_V1.0 2023-11-16 Video grabación Mesa Técnica Seguimiento No. 18	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento / 18. MT Sesión 18
	• Elaboración de acta y registro de asistencia de la Mesa Técnica No. 19, el día 23 de noviembre del presente.	**MT Sesión 19** 2023-11-23 Acta de Reunión MT19_V2.0_DEF.docx 2023-11-23 Listado de Asistencia_MT19_V1.0 2023-11-23 Presentación MT19_V2.0	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento / 19. MT Sesión 19

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	Nota: Con corte al 30 de noviembre se logró avanzar y culminar todas las mesas técnicas de planeación estratégica, mesas técnicas para la elaboración del reglamento interno del CLJ, así como también la primera y segunda sesión del CLJ, en los 15 municipios que son objeto de intervención. Quedando como constancia las actas, listas de asistencias y demás insumos que se prepararon en cada uno de estos escenarios. Las evidencias se encuentran disponibles para consulta al interior de cada carpeta del municipio correspondiente.	2023-11-23 Seguimiento cronograma general y 15 municipios_V1.0 2023-11-23 Video grabación Mesa Técnica Seguimiento No. 19 Ver el detalle de los soportes de la obligación 9, donde se describe la información por municipio.	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación /
9. Desarrollar las etapas I, II, III y IV para la implementación y operación de SLJ en los quince (15) municipios priorizados, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos y en el "Manual de implementación y operación de la estrategia Sistemas Locales de Justicia".	**Avance del periodo: 20%**[1] **Avance acumulado a la fecha: 85%** **Etapa 1. Contextualización del territorio.** Las actividades vinculadas con esta etapa están **Cerradas**. Los avances se describieron en los informes de agostos, septiembre y octubre de 2023. **Etapa II Constitución y formalización** Las actividades vinculadas con esta etapa están **Cerradas**. Los avances se describieron en los informes de agostos y octubre de 2023. **Etapa III. Planificación de la operación** • **Primera sesión del Comité Local de Justicia – Instalación.** Analytica desarrolló entre el 25 de septiembre y el 27 de octubre la primera sesión del CLJ en los 15 municipios focalizados, a partir de los cuales se realizó el proceso de consolidación, ajuste y entrega de evidencias y soportes respectivos. Así, el 25 de octubre Analytica remite, mediante repositorio, la información asociada a cada uno de los municipios, la cual corresponde a: invitación, acta, listado de asistencia y registro fotográfico.	**1. Murindó** 2023-09-19 Oficio de Invitación Primer CLJ_ Murindó V.1.0.pdf 2023-09-28 Acta Primera Sesión CLJ_Murindó_V.1.0 .docx	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 1. Antioquía / 1. Murindo/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1

[1] La definición del porcentaje de avance de esta obligación se realizó no en virtud del total de pagos del contrato, sino en relación con la intensidad de actividades definidas para cada etapa de la implementación del SLJ en el municipio, así como la cantidad y tipo de entregables en cada caso.

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-09-28 Listado Primera Sesión CLJ_ Murindó V.1.0.pdf 2023-09-24 Presentación_Primera Sesión CLJ_Murindó_V.2.0 Carpeta de registro fotográfico **2. Becerril** 2023-09-19 Oficio de Invitación Primer CLJ_ Becerril V.1.0.pdf 2023-10-02 Acta Primera Sesion CLJ_Becerril_ V.1.0.docx 2023-10-02 Listado Primera Sesión CLJ_ Becerril_V.1.0.jpeg 2023-09-21 Presentación_Primera Sesión CLJ_Becerril_V.3.0 Carpeta de registro fotográfico **3. La Jagua de Ibirico** 2023-09-20 Oficio de Invitación Primer CLJ_ La Jagua V.1.0.pdf 2023-10-03 Acta Primera Sesión CLJ_La Jagua de Ibirico_V.1.0 2023-10-03 Listado Primera Sesión CLJ_La Jagua de Ibirico_V.1.0 2023-09-24 Presentación_Primera Sesión CLJ_La Jagua_V.1.0.1.pptx Carpeta de registro fotográfico	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César / 1. Becerril/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1 **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César / 2. La Jagua de Ibirico/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		4. La Paz 2023-09-21 Oficio de Invitación Primer CLJ_ La Paz_ V.1.0.pdf 2023-09-28 Acta Primera Sesión CLJ_ La Paz_V.1.0 .docx 2023-09-28 Listado Primera Sesión CLJ_ La Paz_V.1.0 2023-09-28 Presentación_Primera Sesión CLJ_La Paz_V.3.0.ppt Carpeta de registro fotográfico **5. San Diego** 2023-09-21 Oficio de Invitación 2 Primer CLJ_ San Diego V.1.0.pdf 2023-25-09 Acta Primera Sesion CLJ_San Diego V.1.0.docx 2023-25-09 Listado Asistencia Primera Sesion CLJ.pdf 2023-09-21 Presentación_Primera Sesión CLJ_San Diego_V.2.0.pptx Carpeta de registro fotográfico **6. Manaure Balcón del César** 2023-09-19 Oficio de Invitación Primer CLJ_ Manaure V.1.0.pdf 2023-09-27 Acta Primera Sesión CLJ_ Manaure_ V.1.0. .docx	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César / 3. La Paz/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1 **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César / 4. San Diego/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1 **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César / 5. Manaure Balcón del César/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-09-27 Listado Primera Sesión CLJ_ Manaure_V.1.0.pdf 2023-09-23 Presentación_Primera Sesión CLJ_Manaure_V.2.0.pptx Carpeta de registro fotográfico **7. Medio Atrato** 2023-09-19 Oficio de Invitación Primer CLJ_ Medio Atrato V.1.0.pdf 2023-09-28 Acta Primera Sesión CLJ_ Medio Atrato_V.1.0 .docx 2023-09-28 Listado Primera Sesión CLJ 2_ Medio Atrato_V.1.0.pdf 2023- 09- 28 Presentación_Primera Sesión CLJ_Medio Atrato_V.1.0.pptx Carpeta de registro fotográfico **8. Fonseca** 2023-09-19 Oficio de Invitación Primer CLJ_ Fonseca V.1.0.pdf 2023-09-26 Acta Primera Sesión CLJ_ Fundación_V.1.0 2023-09-26 Listado Primera Sesión CLJ_ Fonseca.1.0 2023-09-22 Presentación_Primera Sesión CLJ_Fonseca_V.1.0.pdf Carpeta de registro fotográfico	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 3. Choco / 1. Medio Atrato/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1 **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira / 1. Fonseca/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		9. Dibulla 2023-09-20 Oficio de Invitación Primer CLJ_ Dibulla_ V.1.0.pdf 2023-10-02 Acta Primera Sesión CLJ_ Dibulla_V.1.0 .docx 2023-10-02 Listado Primera Sesión CLJ_ Dibulla_V.1.0.pdf 2023-02-10 Presentación_Primera Sesión CLJ_Dibulla_V.2.0.pptx Carpeta de registro fotográfico **10. Aracataca** 2023-09-19 Oficio de Invitación Primer CLJ_ Aracataca V.1.0 .pdf 2023-09-28 Acta Primera Sesión CLJ_Aracataca_V.1.0.docx 2023-09-25 Listado Primera Sesión CLJ_ Aracataca_V.1.0.pdf 2023-09-25 Presentación_Primera Sesión CLJ_Aracataca_V.1.0.pptx Carpeta de registro fotográfico **11. Ciénaga** 2023-09-19 Oficio de Invitación Primer CLJ_ Ciénaga V.1.0.pdf 2023-09-28 Acta Primera Sesión CLJ_Ciénaga_V.1.0.docx	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira / 2. Dibulla/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1 **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 1. Aracataca/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1 **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 2. Ciénaga/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-09-28 Listado 1 Primera Sesión CLJ_Ciénaga V.1.0pdf 2023-09-26 Presentación_Primera Sesión CLJ_Ciénaga_V.1.pptx Carpeta de registro fotográfico **12. Fundación** 2023-09-19 Oficio de Invitación Primer CLJ_ Fundación V.1.0.pdf 2023-09-26 Acta Primera Sesión CLJ_Fundación _V.1.0.docx 2023-10-18 Acta continuación primera sesion CLJ.V.1.docx 2023-09-26-Listado Primera Sesión CLJ_Fundación_V.1.0.pdf 2023-10-18 -Listado-Continuación Primera Sesión CLJ_Fundación_V.1.0.pdf 2023-10-18 Presentación_Continuación Primera Sesión CLJ_Fundación_V.1.0 (1).pptx Carpeta de registro fotográfico **13. Los Andes** 2023-09-19 Oficio de Invitación Primer CLJ_ Los Andes V.1.0.pdf 2023-09-25 Acta Primera Sesión CLJ_Los Andes_V.1.0.docx	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 3. Fundación/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1 **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 6. Nariño/ 1. Los Andes/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-09-25 Listado Primera Sesion CLJ_Los Andes_V.1.0.pdf 2023-09-21 Presentación_Primera Sesión CLJ_Los Andes_V.1.0 (1).pptx Carpeta de registro fotográfico **14. El Zulia** 2023-10-04 Oficio de Invitación 2 Primer CLJ_El Zulia_V.1.0 2023-10-04 Oficio de Invitación Primer CLJ_El Zulia_V.1.0 2023-10-23 Oficio de Invitación Primer CLJ_Reprogramación_El Zulia_V.1.pdf 2023-11-21 Oficio de Invitación Primer CLJ_ El Zulia_V.4.0 .pdf 2023-10-20 Acta Segunda Sesión CLJ_ El Zulia_V.1.0 .docx 2023-10-27 Acta Segunda Sesión CLJ Reprogramada_ El Zulia_V.1.0 .docx 2023-11-21 Acta Primera Segunda Sesión CLJ_ El Zulian_V.1.0.docx 2023-10-27 Listado Segunda Sesión CLJ_ El Zulia_V.1.0.pdf 2023-11-21 Listado Primera Sesión CLJ_ El Zulia_V.1.0 .pdf 2023-10-27 Presentación_Primera Sesión CLJ_El Zulia_V.2.0.pptx	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Nte de Santander/ 1. El Zulia/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		Carpeta de registro fotográfico **15. Bucarasica** 2023-09-27 Oficio de Invitación Primer CLJ_ Buracasica V.2.0.pdf 2023-09-29 Acta Primera Sesión CLJ_ Buracasica_V.1.0 .docx 2023-09-29 Listado Primera Sesión CLJ_ Buracasica_V.1.0.pdf 2023-09-27 Presentación_Primera Sesión CLJ_Bucarasica_V.1.0.pptx Carpeta de registro fotográfico	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Nte de Santander/ 2. Bucarasica/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1
	• **Planeación Estratégica- Revisión y ajuste del plan de acción y el plan estratégico 2024-2027.** Entre el 23 de septiembre y el 17 de octubre Analytica y el MJD trabajaron conjuntamente en la revisión de los insumos de plan de acción y plan estratégico, con el fin de consolidar los modelos que serían trabajados en los municipios. Para ello, se tomó como prototipo el territorio de Fonseca, organizando el documento de planeación estratégica el cual contenía: presentación, ficha de caracterización, plan de acción 2023 y plan estratégico 2024-2027. Para ello, se organizó una Mesa técnica de trabajo el 03 de octubre de 2023, de la cual se derivó el insumo final, cuyos ajustes se centraron en involucrar los resultados de las jornadas pedagógicas, las encuestas de oferta y demanda, así como proponer la metodología de priorización de conflictividades y barreras de acceso descrita en la guía metodológica. Consolidado este insumo se organizó la capacitación de gestores y se preparó el material asociado para cada municipio (06 de octubre).	**Revisión, ajuste y capacitación de planeación estratégica** 2023-10-03 Acta Mesa técnica Planeación Estratégica_V.1.0.docx 2023-10-06 Capacitación_Gestores Locales_MT Planeación Estratégica 2023-10-06 Capacitación_Gestores Locales_MT Planeación Estratégica.V.3.0.pptx 2023-10-06 Modelo Plan de Acción y Plan Estratégico_V.3.0_DEF	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 4. Hojas de vida Gestores Locales/ 18. Capacitaciones/ 4. MT Planeación Estratégica

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	• **Planeación Estratégica- Mesa Técnica en los municipios.** Analytica desarrolló entre el 25 de octubre y el 21 de noviembre la Mesa Técnica de Planeación Estratégica en los 15 municipios focalizados, a partir de los cuales se realizó el proceso de consolidación, ajuste y entrega de evidencias y soportes respectivos. Así, el 21 de noviembre Analytica remite, mediante repositorio, la información asociada a cada uno de los municipios, la cual corresponde a: versión 1.0 del plan de acción y plan estratégico, invitación, acta, listado de asistencia y registro fotográfico.	**1. Murindo** 2023-10-18 Invitación MT de Planeación_ Murindó_V.1.0 2023-10-19 Acta MT de Planeación_ Murindó_V.1.0 .docx 2023-10-19 Listado de asistencia_MT Planeación Estratégica_Murindo.pdf 2023-10-06 Plan de Acción y Plan Estratégico_Murindó_V.1.0 2023-10-14 Presentación_MT Planeación Estratégica_Murindó_V.1.0.pptx 2023-10-14 Priorización_Conflictividades y Barreras de Acceso_Murindó_V.2.0.xlsx 2023-10-30 Documento Compilación de Cambios_ Planeación Estratégica_V.1.0.docx Carpeta de registro fotográfico **2. Becerril** 2023-11-17 Invitación MT de Planeación_ Becerril_V.1.0.png 2023-11-17 Acta MT de Planeación_ Becerril_V.1.0 .doc	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 1. Antioquía/ 1. Murindó/ E3. Actas MT/ MT- Planeación Estratégica **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 1. Becerril/ E3. Actas MT/ MT- Planeación Estratégica

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-11-17 Listado MT Planeación Estratégica_ Becerril_ V.1.0.jpeg 2023-10-06 Plan de Acción y Plan Estratégico_Becerril_V.1.0.xlsm 2023-10-14 Presentación_MT Planeación Estratégica_Becerril_V.2.0.pptx 2023-10-14 Priorización_Conflictividades y Barreras de Acceso_Becerril_V.2.0.xlsx 2023-10-30 Documento Compilación de Cambios_ Plan Estratégico_V.1.0.docx Carpeta de registro fotográfico **3. La Jagua de Ibirico** 2023-10-13 Invitación Mesa Técnica Planeación 2_ La Jagua V.1.0.pdf 2023-10-18 Acta MT Planeacion Estrategica_La Jagua de Ibirico_V.1.0.docx 2023-10-18 Listado MT Planeacion Estrategica_La Jagua de Ibirico_V.1.0.pdf 2023-10-06 Plan de Acción y Plan Estratégico_La Jagua de Ibirico_V.1.0.xlsm 2023-10-14 Presentación_MT Planeación Estratégica_La Jagua_V.1.0 (1).pptx	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 2. La Jagua de Ibirico/ E3. Actas MT/ MT- Planeación Estratégica

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-10-18 Priorización_Conflictividades y Barreras de Acceso_La Jagua_V.2.0.xlsx 2023-10-30 Documento Compilación de Cambios_ Plan Estratégico_V.1.0.docx Carpeta de registro fotográfico **4. La Paz** 2023-10-20 Inivtación 2 MT de Planeación_ La Paz_V.1.0.pdf.pdf 2023-10-24 Acta MT de Planeación_ La Paz_V.1.0 .docx 2023-10-24 Listado de asistencia_ MT de Planeación_ La Paz 2023-10-06 Plan de Acción y Plan Estratégico_La Paz_V.1.0.xlsm 2023-10-14 Presentación_MT Planeación Estratégica_La Paz_V.2.0.pptx 2023-10-24 Priorización_Conflictividades y Barreras de Acceso_La Paz_V.2.0.xlsx 2023-10-24 Documento Compilación de Cambios_ Plan Estratégico_V.2.0.docx Carpeta de registro fotográfico	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 3. La Paz/ E3. Actas MT/ MT- Planeación Estratégica

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		5. San Diego 2023-10-05 Invitación 2_MT Planeación Estratégica_V.1.0.pdf 2023-10-24 Acta MT de Planeación_ San Diego_V.1.0.docx 2023-10-24 Listado MT de Planeación_ San Diego _V.1.0.pdf 2023-10-06 Plan de Acción y Plan Estratégico_San Diego_V.1.0.xlsm 2023-10-14 Presentación_MT Planeación Estratégica_San Diego_V.1.0.pptx 2023-10-14 Priorización_Conflictividades y Barreras de Acceso_San Diego_V.2.0.xlsx 2023-10-18 Documento Compilación de Cambios_ Plan Estratégico_V.1.0.docx Carpeta de registro fotográfico **6. Manaure Balcón del César** 2023-10-13 Invitación Mesa Técnica Planeación 2_ Manaure V.1.0.pdf 2023-10-18 Acta MT de Planeación_ Manaure_V.1.0 .docx 2023-10-18 Listado MT de Planeación_ Manaure _V.1.0.pdf	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 4. San Diego/ E3. Actas MT/ MT- Planeación Estratégica **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 5. Manaure Balcón del César/ E3. Actas MT/ MT- Planeación Estratégica

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-10-06 Plan de Acción y Plan Estratégico_Manaure_V.1.0 .xlsm 2023-10-14 Presentación_MT Planeación Estratégica_Manaure_V.1.0.pptx 2023-10-14 Priorización_Conflictividades y Barreras de Acceso_Manaure_V.2.0.xlsx 2023-10-30 Documento Compilación de Cambios_ Plan Estratégico_V.1.0.docx Carpeta de registro fotográfico **7. Medio Atrato** 2023-10-17 MT Planeación Estratégica_ Medio Atrato V.1.0.pdf 2023-11-20 Acta MT de Planeación_ Medio Atrato_V.1.0 .doc 2023-11-20 Listado MT Planeación Estratégica_ Medio Atrato_ V.1.0.pdf 2023-10-06 Plan de Acción y Plan Estratégico_Medio Atrato_V.1.0.xlsm 2023-10-14 Presentación_MT Planeación Estratégica_Medio Atrato_V.1.0.pptx 2023-10-14 Priorización_Conflictividades y	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 3. Choco/ 1. Medio Atrato/ E3. Actas MT/ MT-Planeación Estratégica

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		Barreras de Acceso_Medio Atrato_V.2.0.xlsx Carpeta de registro fotográfico **8. Fonseca** 2023-10-13 Invitación MT de Planeación_ Fonseca_V.1.0 .png 2023-10-19 Acta MT de Planeación_ Fonseca_V.1.0 .docx 2023-10-19 Listado MT de Planeación_ Fonseca_V.1.0.pdf 2023-10-06 Plan de Acción y Plan Estratégico_Fonseca_V.1.0.xlsm 2023-10-14 Presentación_MT Planeación Estratégica_Fonseca_V.1.0.pptx 2023-10-14 Priorización_Conflictividades y Barreras de Acceso_Fonseca_V.2.0.xlsx 2023-10-30 Documento Compilación de Cambios_ Plan Estratégico_ fonseca.docx Carpeta de registro fotográfico **9. Dibulla** 2023-10-12 Invitación MT Planeación Estrategica_ Dibulla_V.1.0 .pdf	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 1. Fonseca/ E3. Actas MT/ MT-Planeación Estratégica **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 2. Dibulla/ E3. Actas MT/ MT-Planeación Estratégica

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-10-18 Acta MT de Planeación_ Dibulla..docx 2023-10-18 Listado MT de Planeación Estrategica_ Dibulla_V.1.0 2023-10-06 Plan de Acción y Plan Estratégico_Dibulla_V.1.0.xlsm 2023-10-14 Presentación_MT Planeación Estratégica_Dibulla_V.1.0.pptx 2023-10-14 Priorización_Conflictividades y Barreras de Acceso_Dibulla_V.2.0.xlsx 2023-10-18 Documento Compilación de Cambios_ Plan Estratégico_ Dibulla.docx Carpeta de registro fotográfico **10. Aracataca** 2023-10-13 Invitación MT Planeación_ Aracataca V.1.0.pdf 2023-10-19 Acta MT de Planeación_ Aracataca_V.1.0 .docx 2023-10-19 Listado MT Planeación Estratégica_Aracataca_V.1.0 2023-10-06 Plan de Acción y Plan Estratégico_Aracataca_V.1.0.xlsm 2023-10-14 Presentación_MT Planeación Estratégica_Aracataca_V.1.0.pptx	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 1. Aracataca/ E3. Actas MT/ MT-Planeación Estratégica

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-10-14 Priorización_Conflictividades y Barreras de Acceso_Aracataca_V.2.0.xlsx 2023-10-30-Compilaciòn de Cambios_Plan Estratègico_V.1.0.docx Carpeta de registro fotográfico **11. Ciénaga** 2023-10-20 Invitación MT de Planeación_ Ciénaga_V.1.0 .pdf 2023-10-23 Acta MT de Planeación_ Ciénaga_V.1.0 .docx 2023-10-23 Listado MT Planeación Estratégica_ Ciénaga_V.1.0.pdf 2023-10-06 Plan de Acción y Plan Estratégico_Ciénaga_V.1.0.xlsm 2023-10-14 Presentación_MT Planeación Estratégica_Ciénaga_V.1.0 (2).pptx 2023-10-14 Priorización_Conflictividades y Barreras de Acceso_Ciénaga_V.2.0.xlsx 2023-10-30 Documento Compilación de Cambios_ Plan Estratégico_V.1.0.docx Carpeta de registro fotográfico	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 2. Ciénaga/ E3. Actas MT/ MT-Planeación Estratégica

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		12. Fundación 2023-11-22 Invitación_MT Planeacion_Fundación_V.1.0.jpeg 2023-11-27 Acta_ MT Planeacion Estrategica_Fundación_V.1.0.docx 2023-11-27 Listado de Asistencia_MT Planeacion _Fundación_V.1.0pdf 2023-10-06 Plan de Acción y Plan Estratégico_Fundación_V.4.0.xlsm 2023-10-14 Presentación_MT Planeación Estratégica_Fundación_V.1.0.pptx 2023-10-31 Documento Compilación de Cambios_ MT planeacion _V.1.0.docx Carpeta de registro fotográfico **13. Los Andes** 2023-10-18 Invitación MT de Planeación_ Los Andes V.1.0.pdf 2023-10-18 Acta MT de Planeación_ Los Andes_V.1.0 .docx 2023-10-18- Listado MT Planeación Estratégica _Los Andes_V.1.0.pdf 2023-10-06 Plan de Acción y Plan Estratégico_Los Andes_V.1.0.xlsm	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 3. Fundación/ E3. Actas MT/ MT-Planeación Estratégica **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 6. Nariño/ 1. Los Andes/ E3. Actas MT/ MT-Planeación Estratégica

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-10-14 Presentación_MT Planeación Estratégica_Los Andes_V.1.0.pptx 2023-10-14 Priorización_Conflictividades y Barreras de Acceso_Los Andes_V.2.0.xlsx 2023-10-30 Documento Compilación de Cambios_ Plan Estratégico_V.1.0.docx Carpeta de registro fotográfico **14. El Zulia** 2023-11-21 Invitación MT de Planeación_ El Zulia_V.1.0.pdf 2023-11-21 Acta MT de Planeación_ El Zulia_V.1.0 .docx 2023-11-21 Listado MT Planeación Estratégica_ El Zulia_ V.1.0 2023-10-06 Plan de Acción y Plan Estratégico_El Zulia_V.1.0.xlsm 2023- 11- 21 Presentación_MT Planeación Estratégica_El Zulia_V.2.0.pptx 2023-10-14 Priorización_Conflictividades y Barreras de Acceso_El Zulia_V.2.0.xlsx 2023-11-21 Documento Compilación de Cambios_ Plan Estratégico_V.1.0.docx	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Nte de Santander/ 1. El Zulia/ E3. Actas MT/ MT- Planeación Estratégica

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	• **Mesa Técnica de Reglamento Interno.** Analytica desarrolló entre el 25 de octubre y el 21 de noviembre la Mesa Técnica para la revisión y ajuste del Reglamento Interno del CLJ en los 15 municipios focalizados. A partir de estas sesiones se realizó el proceso de consolidación de comentarios a la versión 1.0 y se organizaron los soportes asociados, los cuales corresponden a: invitación, acta, listado de asistencia y registro fotográfico.	Carpeta de registro fotográfico **15. Bucarasica** 2023-10-13 Invitación MT de Planeación_ Bucarasica_V.1.0 .pdf 2023-10-21 Acta MT de Planeación_ Buracasica_V.1.0 .docx 2023-10-21 Listado MT de Planeación_ Bucarasica_V.1.0 .pdf 2023-10-06 Plan de Acción y Plan Estratégico_Buracasica_V.1.xlsm 2023-10-14 Presentación_MT Planeación Estratégica_Bucarasica_V.1.0.pptx 2023-10-14 Priorización_Conflictividades y Barreras de Acceso_Bucarasica_V.2.0.xlsx Carpeta de registro fotográfico **1. Murindó** 2023-09-13 Invitación MT Reglamento Interno_ Murindó_V.1.0 .jpg 2023-10-18 Acta MT Reglamento Interno_ Murindó_V.1.0 .docx 2023-10-18 Listado MT de Reglamento Interno_ Murindó_V.1.0.pdf	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Nte de Santander/ 2. Bucarasica/ E3. Actas MT/ MT- Planeación Estratégica **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 1. Antioquía/ 1. Murindó/ E3. Actas MT/ MT- Reglamento Interno

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-07-17 Proyecto de Reglamento Operativo de CLJ_Murindó _V.1.0.docx 2023-10-30 Documento Compilación de Cambios_ Reglamento Interno_V.1.0.docx Carpeta de registro fotográfico **2. Becerril** 2023-10-19 Invitación_ MT Reglamento Interno_ Becerril_V.1.0_pdf 2023-10-17 Acta MT Reglamento Interno_ Becerril_V.1.0 .docx 2023-10-17 Listado de asistencia_MT Reglamento Interno_ Becerril 2023-07-17 Proyecto de Reglamento Operativo de CLJ_Becerril V1.0.docx 2023-10-30 Documento Compilación de Cambios_ Plan Estratégico_V.1.0.docx Carpeta de registro fotográfico **3. La Jagua de Ibirico** 2023-10-10 Invitación MT Reglamento Interno_ La jagua de ibirico_V.1.0_	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 1. Becerril/ E3. Actas MT/ MT- Reglamento Interno **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 2. La Jagua de Ibirico/ E3. Actas MT/ MT- Reglamento Interno

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-10-17 Acta MT Reglamento Interno_La Jagua de Ibirico_V.1.0.docx 2023-10-17 Listado MT Reglamento Interno_La Jagua de Ibirico_V.1.0.pdf 2023-07-17 Proyecto de Reglamento Operativo de CLJ_La Jagua V1.0.docx 2023-10-17 Proyecto de Reglamento Operativo de CLJ_La Jagua V. 02.docx 2023-10-30 Documento Compilación de Cambios_ Reglamento Interno_V.1.0.docx Carpeta de registro fotográfico **4. La Paz** 2023-09-26 Invitación MT Reglamento Interno_ La Paz_V.4.0.pdf 2023-09-28 Acta MT Reglamento Interno_ La Paz _V.1.0 .docx 2023-09-28 Listado MT de Reglamento Interno_ La Paz _V.1.0.pdf 2023-07-17. Proyecto de Reglamento Operativo de CLJ_La Paz V1.0.docx	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 3. La Paz/ E3. Actas MT/ MT- Reglamento Interno

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-10-30 Documento Compilación de Cambios_ Reglamento Interno_V.2.0.docx Carpeta de registro fotográfico **5. San Diego** 2023-10-12 Invitación MT Reglamento Interno_ San Diego_V.1.0 .pdf 2023-10-12 Acta MT Reglamento Interno_San Diego.docx 2023-10-12 Listado MT de Reglamento Interno_ San Diego_V.1.0.pdf 2023-10-12 Proyecto de Reglamento Operativo de CLJ_San Diego V1.0.docx 2023-10-12 Documento Compilación de Cambios_ Reglamento Interno_V.1.0.docx Carpeta de registro fotográfico **6. Manaure Balcón del César** 2023-10-25 Invitación MT Reglamento Interno_ Manaure_V.1.0 .pdf 2023-09-27 Acta MT Reglamento Interno_ Manaure _V.1.0 .docx 2023-09-28 Listado MT Reglamento Interno_ Manaure _V.1.0 .pdf	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 4. San Diego/ E3. Actas MT/ MT- Reglamento Interno **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 5. Manaure Balcón del César/ E3. Actas MT/ MT- Reglamento Interno

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-07-17. Proyecto de Reglamento Operativo de CLJ_Manaure V1.0.docx 2023-10-30 Documento Compilación de Cambios_ Reglamento Interno_V.1.0.docx Carpeta de registro fotográfico **7. Medio Atrato** 2023-09-26 Invitación MT Reglamento Interno_ Medio Atrato_V.1.0 .pdf 2023-10-17 Acta MT Reglamento Interno_ Medio Atrato_V.1.0 .docx 2023-10-17 Listado MT de Reglamento Interno_ Medio Atrato_V.1.0.pdf 2023-07-17 Proyecto de Reglamento Operativo de CLJ_Medio Atrato V.1.0.docx Carpeta de registro fotográfico **8. Fonseca** 2023-10-12 Invitación 2 MT Reglamento Interno_ Fonseca_V.1.0 .png 2023-10-12 Acta MT Reglamento Interno_ Fonseca _V.1.0 .docx	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 3. Choco/ 1. Medio Atrato/ E3. Actas MT/ MT-Reglamento Interno **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 1. Fonseca/ E3. Actas MT/ MT-Reglamento Interno

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-10-12 Listado MT de Reglamento Interno_ Fonseca _V.1.0.pdf 2023-07-17. Reglamento Operativo de CLJ_Fonseca V.2.0.docx 2023-10-30 Documento Compilación de Cambios_ Reglamento Interno_Fonseca_V.1.0.docx Carpeta de registro fotográfico **9. Dibulla** 2023-10-13Invitación MT Reglamento Interno_ Dibulla_V.1.0 .pdf 2023-10-18 Acta MT Reglamento Interno_ Dibulla_V.1.0 .docx 2023-10-18 Listado MT de Reglamento Interno_ Dibulla _V.1.0.pdf 2023-07-17 Proyecto de Reglamento Operativo de CLJ_Dibulla V.1.0.docx 2023-10-18 Documento Compilación de Cambios_ Reglamento Interno_V.1.0.docx Carpeta de registro fotográfico	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 2. Dibulla/ E3. Actas MT/ MT-Reglamento Interno

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		10. Aracataca 2023-10-13 Invitación MT Reglamento Interno_ Aracataca_V.1.0 .pdf 2023-10-18 Acta MT Reglamento Interno_ Aracataca_V.1.0 .docx 2023-10-18 Listado MT Reglamento Interno_Aracataca_V.1.0 2023-07-17 Proyecto de Reglamento Operativo de CLJ_Aracataca V.1.0.docx 2023-10-30 Documento Compilación de Cambios_ Reglamento Interno_V.1.0.docx Carpeta de registro fotográfico **11. Ciénaga** 2023-10-12 Invitación MT Reglamento Interno_Ciénaga_V.1.0.png 2023-10-12 Acta MT Reglamento Interno_ Ciénaga _V.1.0 .docx 2023-10-12 Listado MT Reglamento Interno_ Ciénaga _V.1.0.pdf 2023-07-17 Proyecto de Reglamento Operativo de CLJ_Cienaga V.1.0.docx	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 1. Aracataca/ E3. Actas MT/ MT-Reglamento Interno **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 2. Ciénaga/ E3. Actas MT/ MT-Reglamento Interno

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-10-30 Documento Compilación de Cambios_ Reglamento Interno_V.1.0.docx Carpeta de registro fotográfico **12. Fundación** 2023-10-18 Invitación MT Reglamento Interno_Fundación_V.1.0.png 2023-10-18 Acta MT Reglamento Interno_ Fundación _V.1.0.docx 2023-10-18 Listado MT Reglamento Interno_ Fundación _V.1.0.pdf 2023-07-17 Proyecto de Reglamento Operativo de CLJ_Fundación_V.1.0.docx Carpeta de registro fotográfico **13. Los Andes** 2023-10-13 Invitación MT Reglamento Interno_ Los Andes_V.1.0 .pdf 2023-10-13 Acta MT Reglamento Interno_ Los Andes_V.1.0 .docx 2023-10-13 Listado MT de Reglamento Interno_ Los Andes_V.1.0.pdf 2023-07-17 Proyecto de Reglamento Operativo de CLJ_Los Andes V.1.0 .docx	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 3. Fundación/ E3. Actas MT/ MT-Reglamento Interno **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 6. Nariño/ 1. Los Andes/ E3. Actas MT/ MT-Reglamento Interno

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-10-30 Documento Compilación de Cambios_ Reglamento Interno_V.1.0.docx Carpeta de registro fotográfico **14. El Zulia** 2023-11-21 Invitación MT Reglamento Interno_El Zulia _V.1.0 .pdf 2023-11-21 Acta MT Reglamento Interno_ El Zulia_V.1.0 .docx 2023-11-21 Listado MT Reglamento Interno_ El Zulia_ V.1.0.pdf 2023-07-17. Proyecto de Reglamento Operativo de CLJ_El Zulia V.1.0.docx 2023-11-21 Documento Compilación de Cambios_ Reglamento Interno_V.1.0.docx Carpeta de registro fotográfico **15. Bucarasica** 2023-09-19 Invitación MT Reglamento Interno_ Buracasica_V.1.0 .pdf 2023-09-29 Acta MT Reglamento Interno_ Buracasica_V.1.0 .docx 2023-09-29 Listado MT de Reglamento Interno_ Buracasica_V.1.0.pdf	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Nte de Santander/ 1. El Zulia/ E3. Actas MT/ MT- Reglamento Interno **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Nte de Santander/ 2. Bucarasica/ E3. Actas MT/ MT- Reglamento Interno

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	• **Segundo Comité Local de Justicia.** Analytica desarrolló entre el 30 de octubre y el 01 de diciembre las sesiones del segundo CLJ en los 15 municipios focalizados. A partir de estas sesiones se realizó el proceso de consolidación los soportes asociados, los cuales corresponden a: invitación, acta, listado de asistencia y registro fotográfico.	2023-07-17 Proyecto de Reglamento Operativo de CLJ_Bucarasica V.1.0 (1) (1).docx Carpeta de registro fotográfico **1. Murindó** 2023-11-01 invitación Segundo CLJ_ Murindó_V.1.0.pdf 2023-11-07 Acta Segunda Sesión CLJ_ Murindó_V.1.0 .docx 2023-11-07 Listado Segunda Sesión CLJ_ Murindó_V.1.0.pdf 2023-10-21 Presentación_Segunda Sesión CLJ_Murindó_V.1.0.pptx 2023-10-06 Plan de Acción y Plan Estratégico_Murindó_V.DEF.xlsm 2023-10-08 Reglamento Interno de CLJ_Murindó_V.DEF.pdf Carpeta de registro fotográfico **2. Becerril** 2023-11-17 Invitación Segundo CLJ_ Becerril_V.1.0.png 2023-11-17 Acta Segunda Sesión CLJ_ Becerril_V.1.0 2023-11-17 Listado de Asistencia_Segundo CLJ_Becerril.jpeg	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 1. Antioquía/ 1. Murindo/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2 **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 1. Becerril/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-11-17 Presentación_Segunda Sesión CLJ_Becerril_V.2.0.pptx 2023-10-06 Plan de Acción y Plan Estratégico_Becerril_V.DEF.xlsm 2023-10-17 Reglamento Interno de CLJ Firmado_Becerril_V.DEF.pdf Carpeta de registro fotográfico **3. La Jagua de Ibirico** 2023-11-08 Invitación Segundo CLJ_ La Jagua_V.1.0.pdf 2023-11-14 _ Acta Segunda Sesion CLJ_Municipio_La Jagua de Ibirico_V.1.0.docx 2023-11-14 - Listado Segunda sesion CLJ_Municipio_La Jagua de Ibirico_V.1.0.pdf 2023-10-21 Presentación_Segunda Sesión CLJ_La Jagua_V.1.0.1.pptx 2023-10-18 Plan de Acción y Plan Estratégico_La Jagua de Ibirico_V.DEF.xlsm 2023-11-16 Reglamento Interno CLJ_La Jagua_VDEF.pdf Carpeta de registro fotográfico	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 2. La Jagua de Ibirico/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		4. La Paz 2023-11-08 Invitación Segundo CLJ_ La Paz_V.1.0.pdf 2023-11-14 Acta Segunda Sesión CLJ_ La Paz_V.2.0.docx 2023- 11- 14 Listado de asistencia_Segundo CLJ_La Paz.pdf 2023-11-14 Presentación_Segunda Sesión CLJ_La Paz_V.2.0.pptx 2023-10-24 Plan de Acción y Plan Estratégico_La Paz_V.DEF.xlsm 2023-09-28 Reglamento Interno de CLJ_ La Paz_V.DEF.pdf Carpeta de registro fotográfico **5. San Diego** 2023-11-15 Invitacion CLJ Sesión 2_San Diego V1.0.pdf 2023-11-17 Acta Segunda Sesión CLJ_ San Diego_V.1.0.docx 2023-11-17 Listado Segunda Sesión CLJ_ San Diego_V.1.0 .pdf 2023-11-17 Presentación_Segunda Sesión CLJ_San Diego_V.2.0.pptx 2023-10-18 Plan de Acción y Plan Estratégico_San Diego_V.DEF.xlsm	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 3. La Paz/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2 **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 4. San Diego/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-10-12 Reglamento Interno de CLJ_ San Diego _V.DEF.pdf Carpeta de registro fotográfico **6. Manaure Balcón del César** 2023-11-04 Invitación Segundo CLJ_ Manaure_V.1.0.pdf 2023-11-08 Acta Segunda Sesión CLJ_ Manaure _V.1.0 .docx 2023-11-08 Listado Segunda Sesión CLJ_ Manaure _V.1.0.pdf 2023-10-22 Presentación_Segunda Sesión CLJ_Manauré_V.1.0.pptx 2023-10-06 Plan de Acción y Plan Estratégico_Manaure_V.DEF.xlsm 2023-09-28 Reglamento Interno de CLJ_ Manaure_V.DEF.pdf Carpeta de registro fotográfico **7. Medio Atrato** 2023- 11- 15 Invitación Segundo CLJ_Medio Atrato.pdf 2023- 11- 21 Acta_ Segundo CLJ_Medio Atrato_V.1.0 2023- 11- 21 Lista de Asistencia 1_ Segundo CLJ_Medio Atrato 2023- 11- 21 Presentación_Segunda Sesión CLJ_Medio Atrato_V.1.0.pptx	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César/ 5. Manaure Balcón del César/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2 **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 3. Chocó/ 1. Medio Atrato/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-10-06 Plan de Acción y Plan Estratégico_Medio Atrato_V.DEF.xlsm 2023-10-17 Reglamento Interno de CLJ_ Medio Atrato_V.DEF.pdf Carpeta de registro fotográfico **8. Fonseca** 2023-11-07 Invitación Segundo CLJ_ Fonseca_V.1.0.pdf 2023-11-09 Acta Segunda Sesión CLJ_ Fonseca_V.1.0 .docx 2023-11-03 Lista Segunda Sesión CLJ 1_ Fonseca_V.1.0 .pdf 2023-10-22 Presentación_Segunda Sesión CLJ_Fonseca_V.1.0.pdf 2023-10-19 Plan de Acción y Plan Estratégico_Fonseca_V.DEF.xlsm 2023-11-16 Reglamento Operativo de CLJ_Fonseca V.DEF.pdf Carpeta de registro fotográfico **9. Dibulla** 2023-10-20 Invitación Segundo CLJ_ Dibulla_V.1.0_ 2023-10-21 Acta Segunda Sesión CLJ_Dibulla _V.1.0_	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 1. Fonseca/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2 **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 2. Dibulla/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-10-21 Listado de asistencia_Segundo CLJ_Dibulla_V.1.0 2023-10-21 Presentación_Segunda Sesión CLJ_Dibulla_V.1.0 (1).pptx 2023-10-18 Plan de Acción y Plan Estratégico_Dibulla_V.DEF.xlsm 2023-11-15 Reglamento Interno CLL_Dibulla_V.DEF.pdf Carpeta de registro fotográfico **10. Aracataca** 2023-10-19 Invitación Segundo CLJ_ Aracataca V.1.0.pdf 2023-10-19 Acta Segunda Sesión CLJ_ Aracataca_V.1.0 .docx 2023-10-19 Lista Segunda Sesión CLJ_Aracataca_V.1.0 2023-10-18 Presentación_Segunda Sesión CLJ_Aracataca_V.1.0.pptx 2023-10-06 Plan de Acción y Plan Estratégico_Aracataca_V.DEF.xlsm 2023-10-19 Reglamento Interno de CLJ_ Aracacta _V.DEF.pdf Carpeta de registro fotográfico	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 1. Aracataca/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		11. Ciénaga 2023-11-14 Invitación Segundo CJL_Ciénaga _V.1.0.pdf 2023 -14-11 Acta Segunda Sesión CLJ_Ciénaga_V.1.0.docx 2023-11-14 Listado Segunda Sesión CLJ_Ciénaga_ V.1.0.pdf 2023-10-22 Presentación_Segunda Sesión CLJ_Ciénaga_V.1.0.pptx 2023-10-23 Plan de Acción y Plan Estratégico_Ciénaga_V.DEF.xlsm 2023-11-18 Reglamento Interno de CLJ_ Ciénaga_V.DEF.pdf Carpeta de registro fotográfico **13. Fundación** 2023-11-22 invitacion_Segunda sesion CLJ_V.1.jpeg 2023-11-28 Acta Segunda sesion CLJ_Fundación_V.1.0.doc 2023-10-22 Presentación_Segunda Sesión CLJ_Fundación_V.1.0.pptx 2023-10-06 Plan de Acción y Plan Estratégico_Fundación_V.DEF.xlsm 2023-11-30 Reglamento Interno Firmado de CLJ_Fundación_V.DEF.pdf Carpeta de registro fotográfico	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 2. Ciénaga/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2 **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 3. Fundación/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		13. Los Andes 2023-10-19 Invitación Segundo CLJ_ Los Andes_V.1.0.pdf 2023-10-20 Acta Segunda Sesión CLJ_Los Andes_V.1.0.docx 2023-10-20 Listado Segunda Sesión CLJ_Los Andes.pdf 2023-10-18 Presentación_Segunda Sesión CLJ_Los Andes_V.1.0.pptx 2023-10-06 Plan de Acción y Plan Estratégico_Los Andes_V.DEF.xlsm 2023-10-30 Reglamento Operativo de CLJ_Los Andes V.DEF.pdf Carpeta de registro fotográfico **14. El Zulia** 2023-10-27 Invitación Segundo CLJ_El Zulia_V.1.0.pdf 2023-11-10 Oficio de Invitación Segundo CLJ_El Zulian_V.1.0.pdf 2023-11-21 Acta Segunda Sesión CLJ_ El Zulian_V.1.0.docx 2023-11-21 Listado Segunda Sesión CLJ_El Zulia_V.1.0.pdf 2023-11-21 Presentación_Segunda Sesión CLJ_El Zulia_V.2.0.pptx	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 6. Nariño/ 1. Los Andes/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2 **Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Nte de Santander/ 1. El Zulia/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-10-06 Plan de Acción y Plan Estratégico_El Zulia_V.DEF.xlsm 2023-11-21 Reglamento Interno CLJ_El Zulia V.DEF.pdf Carpeta de registro fotográfico **15. Bucarasica** 2023-11-08 Invitación Segundo CLJ_ Bucarasica_V.1.0.pdf 2023-11-11 Acta Segunda Sesión CLJ_ Bucarasica_V.1.0 .docx 2023-11-11 Listado Segunda Sesión CLJ_ Buracasica.pdf 2023-10-22 Presentación_Segunda Sesión CLJ_Bucarasica_V.1.0.pptx 2023-10-18 Plan de Acción y Plan Estratégico_Buracasica_V.DEF.xlsm 2023-10-18 Reglamento Interno de CLJ_ Buracasica_V.DEF.pdf Carpeta de registro fotográfico	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Nte de Santander/ 2. Bucarasica/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2
	• **Creación del Programa Local de Justicia con Equidad.** El 24 de octubre, el MJD realizó la presentación con los gestores acerca del programa de Justicia con equidad, a partir del cual Analytica remitió el material de socialización que se utilizaría en los municipios para la creación del programa (30 de octubre). Entre el 01 y el 30 de noviembre Analytica ha avanzado en el proceso de socialización a partir la concertación de espacios con poblaciones objetivo, así como en las sesiones del CLJ y el Festival de la Conciliación para el cambio.	**Socialización Programa Local de Justicia con Equidad** 2023-10-24 Listado de asistencia_Capacitación_Gestores Locales_Festival y Programa Justicia Local	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 4. Hojas de vida Gestores Locales/ 18. Capacitaciones/ 5. Capacitación Festival y Programa Justicia con Equidad.

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-10-24. Video capacitación Festival Conciliación y Programa Local de Justicia.mp4 2023-10-24 Capacitación_Gestores Locales_Festival y Programa Justicia Local **1. Murindo** 2023-11-24 Informe Sensibilización Programa Justicia en Equidad_Murindo_V.DEF.docx Carpeta con soportes de socialización por actores **2. Becerril** 2023-11-25 Informe Sensibilización Programa Justicia en Equidad_Becerril_V.DEF Carpeta con soportes de socialización por actores **3. La Jagua de Ibirico** 2023-10-30 Informe Sensibilización Programa Justicia en Equidad_La Jagua_V.DEF.docx Carpeta con soportes de socialización por actores **4. La Paz** 2023-11-24 Informe Sensibilización Programa Justicia en Equidad_La Paz_V.DEF.docx	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación / 1.Antioquía / 1. Murindo/ E3. Programa Local Justicia en Equidad. Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César / 1. Becerril/ E3. Programa Local Justicia en Equidad. Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César / 2. La Jagua de Ibirico/ E3. Programa Local Justicia en Equidad. Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César / 3. La Paz/ E3. Programa Local Justicia en Equidad.

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		Carpeta con soportes de socialización por actores **5. San Diego** 2023-11-17 Informe Sensibilización Programa Justicia en Equidad_San Diego V.DEF.docx Carpeta con soportes de socialización por actores **6. Manaure Balcón del César** 2023-11-17 Informe Sensibilización Programa Justicia en Equidad_Manaure_V.DEF.docx Carpeta con soportes de socialización por actores **7. Medio Atrato** 2023-11-21 Informe Sensibilización Programa Justicia en Equidad_Medio Atrato_V.DEF.docx Carpeta con soportes de socialización por actores **8. Fonseca** 2023-10-30 Informe Sensibilización Programa Justicia en Equidad_Fonseca_V.DEF.docx Carpeta con soportes de socialización por actores	Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César / 4. San Diego/ E3. Programa Local Justicia en Equidad. Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César / 5. Manaure Balcón del César/ E3. Programa Local Justicia en Equidad. Carpeta 7. Implementación y operación / 3. Choco/ 1. Medio Atrato/ E3. Programa Local Justicia en Equidad. Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 1. Fonseca/ E3. Programa Local Justicia en Equidad.

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		9. Dibulla 2023-11-15 Informe Sensibilización Programa Justicia en Equidad_Dibulla_V.DEF.docx Carpeta con soportes de socialización por actores **10. Aracataca** 2023-11-10 Informe Sensibilización Programa Justicia en Equidad_Aracataca_V.DEF.docx Carpeta con soportes de socialización por actores **11. Ciénaga** 2023-10-30 Informe Sensibilización Programa Justicia en Equidad_Cienaga_V.DEF.docx Carpeta con soportes de socialización por actores **12. Fundación** 2023-11-28 Formato Informe Sensibilización Programa Justicia en Equidad_Fundacion_V.DEF.docx Carpeta con soportes de socialización por actores **13. Los Andes** 2023-10-30 Informe Sensibilización Programa Justicia en Equidad_Los Andes_V.DEF.docx	Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 2. Dibulla/ E3. Programa Local Justicia en Equidad. Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 1. Aracataca/ E3. Programa Local Justicia en Equidad. Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 2. Ciénaga/ E3. Programa Local Justicia en Equidad Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 3. Fundación/ E3. Programa Local Justicia en Equidad Carpeta 7. Implementación y operación / 6. Nariño/ 1. Los

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		Carpeta con soportes de socialización por actores **14. El Zulia** 2023-11-29 Informe Sensibilización Programa Justicia en Equidad_El Zulia_V.DEF.docx Carpeta con soportes de socialización por actores **15. Bucarasica** 2023-11-30 Informe Sensibilización Programa Justicia en Equidad_Bucarasica_V.DEF.docx Carpeta con soportes de socialización por actores	Andes/ E3. Programa Local Justicia en Equidad Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 1. El Zulia/ E3. Programa Local Justicia en Equidad Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 2. Bucarasica/ E3. Programa Local Justicia en Equidad
	<u>Etapa IV. Seguimiento a la operación</u> • **Festival de la conciliación para el Cambio.** Entre el 01 de noviembre y el 30 de noviembre, Analytica estuvo avanzado en el proceso de alistamiento, divulgación y desarrollo del Festival de la Conciliación; espacio que se realizó en 13 de los 15 municipios focalizados. Para ello, se presentaron en el marco de las MT de seguimiento del 02 y el 09 de noviembre las fechas de concertación en los municipios, así como los planes de cada jornada. El 20 de noviembre se remiten los planes individualizados, ya que se iniciaron los festivales desde el 18 de noviembre al 24 del mismo mes. Entre el 28 y el 29 de noviembre se consolidaron, ajustaron y remitieron las estadísticas oficiales del Festival de los 13 municipios, así como las bases de datos de los conciliadores derivados de estos espacios.	**Planes Festival de la Conciliación** 2023-10-19 Plan de la Jornada_FCC_ V.1.0.xlsx 2023-10-19 - Agenda propuesta FCC - ARACATACA.docx 2023-10-19 - Agenda propuesta FCC - BECERRIL.docx 2023-10-19 - Agenda propuesta FCC - BUCARASICA.docx 2023-10-19 - Agenda propuesta FCC - CIENAGA.docx	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación/ 13. Plan del Festival de la Conciliación.

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-10-19 - Agenda propuesta FCC - DIBULLA.docx 2023-10-19 - Agenda propuesta FCC - EL ZULIA.docx 2023-10-19 - Agenda propuesta FCC - FONSECA.docx 2023-10-19 - Agenda propuesta FCC - LA JAGUA DE IBIRICO.docx 2023-10-19 - Agenda propuesta FCC - LA PAZ.docx 2023-10-19 - Agenda propuesta FCC - LOS ANDES.docx 2023-10-19 - Agenda propuesta FCC - MANAURE.docx 2023-10-19 - Agenda propuesta FCC - MEDIO ATRATO.docx 2023-10-19 - Agenda propuesta FCC - MURINDÓ.docx 2023-10-19 - Agenda propuesta FCC - SAN DIEGO.docx **Estadísticas y bases de datos del Festival** 2023-11- 29 Consolidado_Estadísticas Generales_Festival de la Conciliación_V.2 2023-12-01 Base de datos_Conciliadores_Festival de la Conciliación_V.2.0	

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
10. Entregar a más tardar en el tercer día hábil de cada mes, durante el plazo de ejecución, el informe mensual de las actividades ejecutadas de conformidad a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y del Derecho y presentado en el marco de la mesa técnica de seguimiento.	**Avance del periodo: 19%** **Avance acumulado a la fecha: 81%** Analytica entregó a la supervisión el cuarto informe de actividades, atendiendo a la estructura, tiempos y lineamientos definidos por el MJD.	2023-12-03 Informe actividades Contrato 1020-2023_No. 5 Noviembre_V.3.0_DEF.docx	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 6. Informes de actividades mensuales/ 4. Informe Noviembre
11. Entregar a más tardar el tercer día hábil de cada mes y durante el plazo de ejecución del contrato, la matriz de seguimiento mensual a los SLJ una vez inicie la etapa I de implementación de la estrategia. Matriz que compila información cualitativa y cuantitativa por municipio, detallando de manera gráfica las actividades adelantadas (por ejemplo, la cantidad de jornadas, mesas técnicas y comités realizados, cantidad número de personas atendidas y caracterizadas, etc.). Matriz que será presentada en el marco de la mesa técnica de seguimiento.	**Avance del periodo: 20%** **Avance acumulado a la fecha: 85%** Analytica presenta en el marco de las Mesas Técnicas de Seguimiento la Matriz con el proceso de actualización, semana a semana. Así, en el periodo de tiempo registrado en el informe, se cuenta con 4 cortes de entrega de la matriz.	2023-11-02 Matriz de seguimiento_2023_SLJ Municipios_V.1.0..xlsx 2023-11-09 Matriz de seguimiento_2023_SLJ Municipios_V.1.0.xlsx 2023-11-16 Matriz de seguimiento_2023_SLJ Municipios_V.1.0.xlsx 2023-11-23 Matriz de seguimiento_2023_SLJ Municipios_V.1.0 .xlsx	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 7. Implementación y operación/ 8. Matriz de Seguimiento/ Corte 01 de noviembre Corte 09 de noviembre Corte 16 de noviembre Corte 23 de noviembre
12. Entregar los productos de conformidad a las especificaciones técnicas relacionadas en los estudios previos, en los términos previsto y aprobados en el cronograma de actividades del proyecto.	**Avance del periodo: 19%** **Avance acumulado a la fecha: 81%** La firma ha presentado todos los productos solicitados según lo establecido en el cronograma general del proyecto, atendiendo para ello a la revisión y comentarios de la supervisión del contrato. Así, una vez el equipo del MJD remite las observaciones y complementos a los productos, Analytica procede en el tiempo estipulado en el contrato a realizar el ajuste respectivo, cargando la información en el repositorio e informando a la supervisión para la revisión y aprobación final del entregable.	2023-11-02 Seguimiento Cronograma General y 15 Municipios_Corte 02 Noviembre_V.1.0.xlsx 2023-11-09 Seguimiento Cronograma General y 15 Municipios_Corte 09 Noviembre_V.2.0.xlsx 2023-11-16 Seguimiento Cronograma General y 15 Municipios_Corte 16 Noviembre_V.1.0.xlsx	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma/ 6. Seguimiento al cronograma/ Corte 13_Noviembre 02 2023 Corte 14_Noviembre 09 2023 Corte 15_Noviembre 16 2023 Corte 17_Noviembre 23 2023 Corte 18_Diciembre 01 2023

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
		2023-11-23 Seguimiento Cronograma General y 15 Municipios_Corte 23 Noviembre_V.2.0.xlsx 2023-12-01 Seguimiento Cronograma General y 15 Municipios_Corte 01 Diciembre_V.1.0.xlsx	
13. Vincular al Grupo Interno de Trabajo de SLJ en las Mesas Técnicas, Comités Locales de Justicia y demás escenarios que se desarrollen a lo largo del proyecto.	**Avance del periodo: 19%** **Avance acumulado a la fecha: 81%** Se ha contado con la participación del equipo de SLJ del MJD en las sesiones de inicio de la implementación de la estrategia en los 15 municipios. Igualmente, se vinculó a todo el equipo en las sesiones de capacitación desarrolladas, las cuales corresponden a: • Capacitación de gestores locales para la Mesa Técnica de Planeación Estratégica • Capacitación de gestores locales para el Festival de la Conciliación y la Creación del Programa Local de Justicia con Equidad. Además, se mantiene comunicación telefónica y WhatsApp entre los pares del profesional del MJD y el gestor local para tratar temas vinculantes al desarrollo del proyecto en los respectivos municipios donde brindan asesoría y acompañamiento técnico.	2023-10-06 Capacitación_Gestores Locales_MT Planeación Estratégica 2023-10-06 Capacitación_Gestores Locales_MT Planeación Estratégica.V.3.0.pptx 2023-10-24 Capacitación_Gestores Locales_Festival y Programa Justicia Local	**Ruta repositorio de información de Analytica SAS MSE BIC:SE BIC:** Carpeta 4. Hoja de vida de Gestores locales/ 18. Capacitaciones/4. MT. Planeación Estratégica Carpeta 4. Hoja de vida de Gestores locales/ 18. Capacitaciones/5. Festival de la Conciliación y Programa Local Justicia con Equidad

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
14. Entregar y presentar el informe final consolidado de la implementación de los quince (15) SLJ, que contenga: i) resumen ejecutivo tipo infografía donde se presenten los principales resultados derivados de la ejecución del contrato; ii). informe final consolidado que describa de manera detallada el proceso de implementación de la estrategia, en los quince (15) municipio que fueron objeto de la intervención, de conformidad a la estructura que establezca el Ministerio de Justicia y del Derecho; iii). realizar una o más presentaciones preliminares de resultados con el fin de ser aprobadas para llevar a cabo la(s) presentación(es) final(es), y iv). Realizar una o más presentaciones con los principales resultados de la ejecución del contrato. Al menos una de ellas se realizará ante el Director de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos (DMASC).	**Avance del periodo: 0%** **Avance acumulado a la fecha: 0%** No hay avance para reportarse en este mes de ejecución debido a que en el cronograma aprobado esta actividad se activará en el mes de diciembre de 2023.	No aplica	No aplica
15. Atender a más tardar en los tres días calendarios siguientes, las solicitudes de ajuste a los informes y entregables que sean requeridos por el supervisor, dentro del término previsto para cada etapa y durante la ejecución del contrato, con el fin de que estos cumplan con las condiciones de calidad establecidas. Estas modificaciones se consideran de obligatoria aceptación y cumplimiento.	**Avance del periodo: 19%** **Avance acumulado a la fecha: 81%** Analytica ha procedido a gestionar la entrega de ajustes, revisiones y comentarios de la supervisión, los informes y productos ajustados según las recomendaciones remitidas. Para ello, se han utilizado múltiples mecanismos de comunicación que han permitido avanzar en el reporte y notificación desde ambas instancias en el cargue y gestión de requerimientos para cada actividad y documentación. Estos mecanismos corresponden a: • Correo institucional del Contrato. • Chat de WhatsApp de Coordinación MJD-Analytica. • Mesas Técnicas de seguimiento. Todos los insumos son cargados y verificados a través del repositorio de información, según tiempos y parámetros definidos por el MJD.	La hoja de ruta de control de cambios dispuesto para algunos productos, para guardar la trazabilidad del proceso de entrega, revisión, ajustes y aprobación. De igual forma en el cronograma de actividades del proyecto se guarda también de la trazabilidad de los entregables.	**Link para acceder al repositorio en línea:** https://drive.google.com/drive/folders/1m2h50BkWT1ythzRndol4BsuzHYpqfxU6

Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
16. Disponer y mantener actualizada de manera permanente el repositorio de información (servicio en la nube), donde se compila todos los entregables y soportes derivados de la ejecución del contrato, debidamente organizado de conformidad a los lineamientos que establezca el supervisor del contrato.	**Avance del periodo: 19%** **Avance acumulado a la fecha: 81%** Siguiendo los lineamientos definidos por el MJD, la firma procedió a consolidar el repositorio de información del proyecto denominado "*REPOSITORIO DE INFORMACIÓN – CONTRATO 1020-23*", el cual aloja en formato drive toda la información producida en el marco del proyecto. El repositorio de información fue creado el 27 de julio del presente y se encuentra bajo el dominio de Analytica MSE SAS BIC, organizado a partir de nueve carpetas, con las subcarpetas y documentación asociada. El repositorio fue compartido con acceso oficial al MJD en correo del 28 y 30 de julio, con respuesta de confirmación de acceso por parte de la supervisión el día 31 de julio del presente. Atendiendo a las pautas dadas, el repositorio se compartió con modalidad de sólo lectura para el equipo del MJD. El 23 de Octubre, el MJD remitió comunicación mediante correo electrónico solicitando realizar un proceso de actualización y reorganización del repositorio de información, atendiendo a la revisión general desde los lineamientos internos de la entidad para auditoría y control. Analytica procedió a realizar dicho ajuste, notificando mediante correo del 25 de octubre la actualización y organización respectiva del espacio. **Nota: En atención a lo establecido en los estudios previos, la firma suministra dos copias de USB de todo el repositorio de información. Acción que se adelanta dentro del proceso de radicación de la cuenta de cobro.**	Corresponde a todos los archivos que se van generando derivado de la ejecución del contrato con corte al mes de octubre de 2023 y que se han relacionado en cada una de las obligaciones específicas como de los entregables en sus versiones definitivas vinculados al pago No. 4 que se relacionan al final de este informe.	**Link para acceder al repositorio en línea:** https://drive.google.com/drive/folders/1m2h50BkWT1ythzRndol4BsuzHYpqfxU6

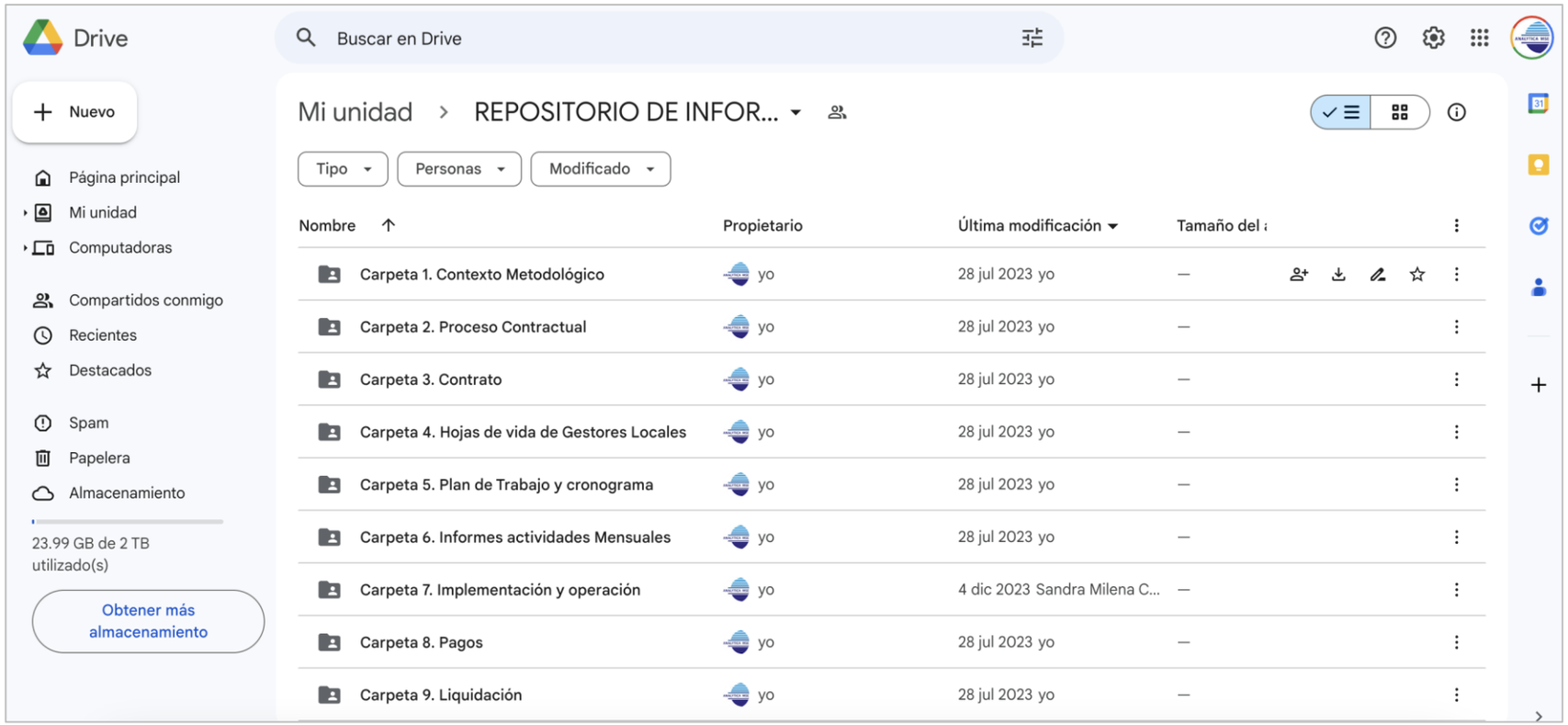
Obligaciones específicas	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
17. Mantener contacto permanente con el supervisor del contrato, así como informar de cualquier novedad o anomalía que se esté presentando y que pueda afectar del desarrollo de los planes de trabajo.	**Avance del periodo: 19%** **Avance acumulado al a fecha: 81%** La firma se ha mantenido en permanente comunicación con la supervisión del contrato, con el fin de atender a las orientaciones, recomendaciones y ajustes requeridos para las diferentes actividades, hitos y entregables del contrato. Para avanzar en este proceso de comunicación se han establecido los siguientes canales: • Correo institucional del contrato • Tres (3) grupos de WhatsApp orientados a coordinar e informar oportunamente las situaciones a nivel técnico, operativo y de comunicaciones. • Mesas Técnicas de Seguimiento convocadas según la metodología descrita en el plan de trabajo.	**Correos electrónicos que se transitan de las cuentas:** contrato1020.23@gmail.com martha.bayona@minjusticia.gov.co Como las actas de las mesas técnicas de seguimiento, las cuales se relacionaron en la obligación No. 7 del presente informe.	Ver soportes consignados en la obligación No. 7 Correos generados desde la coordinación del proyecto y la supervisión.
18. Desempeñar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y adecuado cumplimiento de sus obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas y que sean de la naturaleza del contrato.	**Avance del periodo: 19%** **Avance acumulado a la fecha: 81%** Analytica ha adelantado las acciones de coordinación, gestión, alistamiento, revisión, ajuste y consolidación requeridas en el marco de la ejecución del contrato con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Además de la incorporación de otros profesionales al contrato, Analytica ha procedido a generar alertas como estrategias de trabajo y fortalecimiento ante las situaciones que han dificultado el flujo normal del plan de trabajo. La firma elaboró un informe detallado a efectos de documentar la situación de orden público derivado de las elecciones regionales. Esta información ha sido presentada en el marco de las Mesas Técnicas de Seguimiento al contrato, las cuales se han analizado y derivado estrategias conjuntas para mitigar los riesgos.	**Correos electrónicos que se transitan de las cuentas:** contrato1020.23@gmail.com martha.bayona@minjusticia.gov.co Como las actas de las mesas técnicas de seguimiento, las cuales se relacionaron en la obligación No. 7 del presente informe.	Ver soportes consignados en la obligación No. 7 Correos generados desde la coordinación del proyecto y la supervisión.

Novedades presentadas durante la ejecución del contrato

Reporte de alerta y gestión de apoyo coordinado del MJD y Analytica para la ejecución del cronograma en los municipios de Zulia y Fundación.

Repositorio de información

El repositorio de información que soporta y acompaña el presente informe, a corte del mismo, se encuentra disponible para consulta en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1m2h50BkWT1ythzRndol4BsuzHYpqfxU6

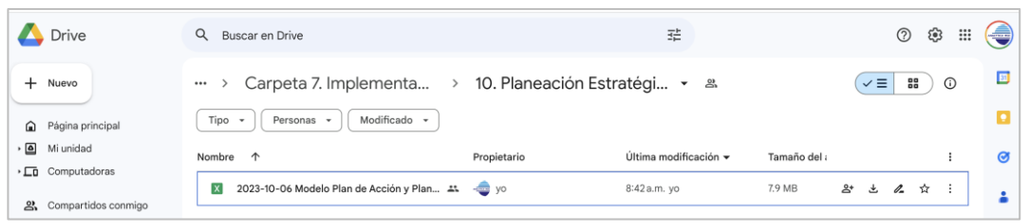


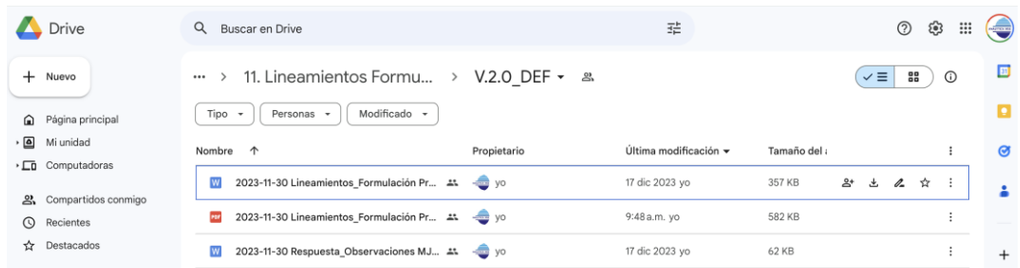
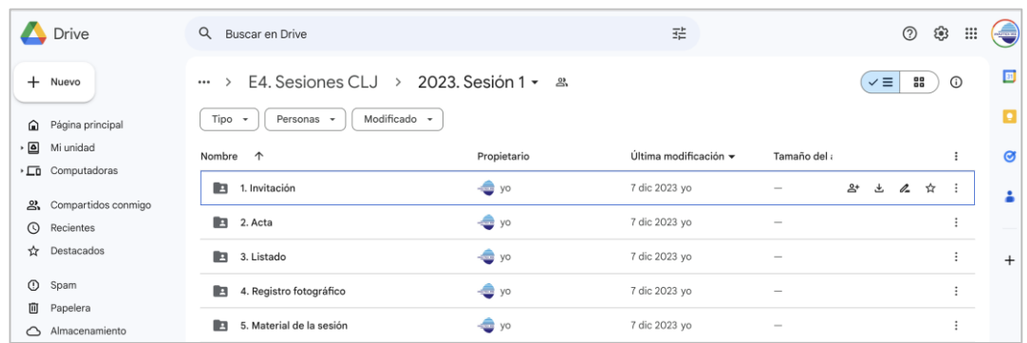
Relación de entregables

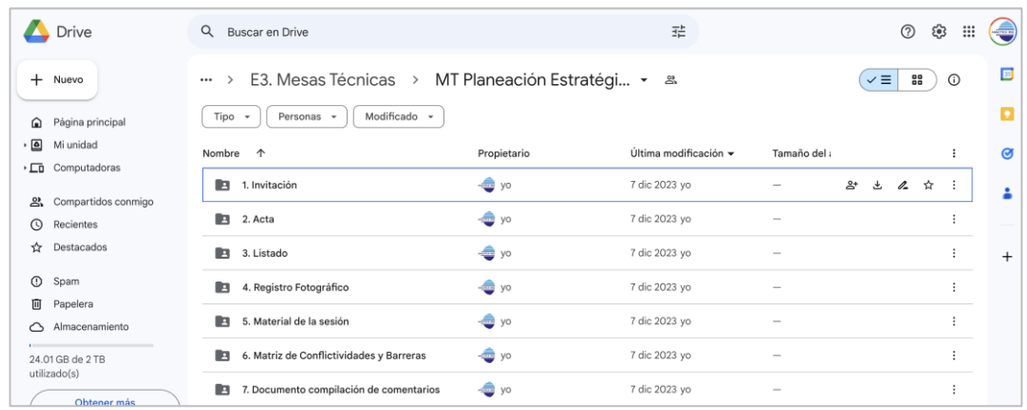
Observación importante:

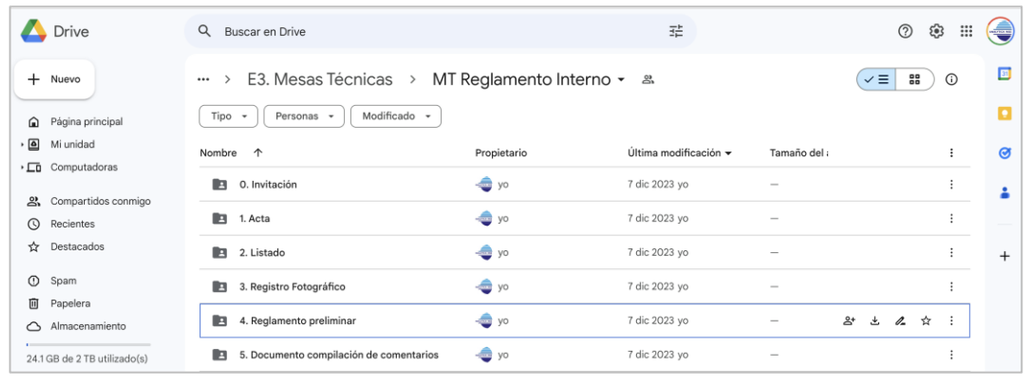
- **Este informe de actividades respalda el cumplimiento y aprobación de los entregables asociados a la Etapa III. Planificación de la operación, los cuales corresponden al pago No. 4 del cuarto numeral de la cláusula décima: forma de pago (página 7 y siguientes del Contrato No. 1020-2023).**
- **De otra parte, se aclara, que en SECOP II no serán cargados documentos como: actas, listas de asistencia, videograbaciones, grabaciones de las encuestas aplicadas telefónicamente, bases de datos, derivados del trabajo adelantado en los municipios objeto de intervención, soportes derivados de los Comités Locales de Justicia, ni de las Mesas Técnicas, ni informes de resultados derivados de encuentros, ni los diagnósticos de conflictividades. Esto con el fin de guardar la debida reserva al ser evidencias que contienen datos personales. Información que está bajo la custodia del MJD. A las administraciones entrantes se les compartirá una copia del repositorio (con determinada información) quienes tendrán igualmente la custodia y línea base para dar continuidad en el proceso de operación y fortalecimiento de su estrategia en el municipio.**

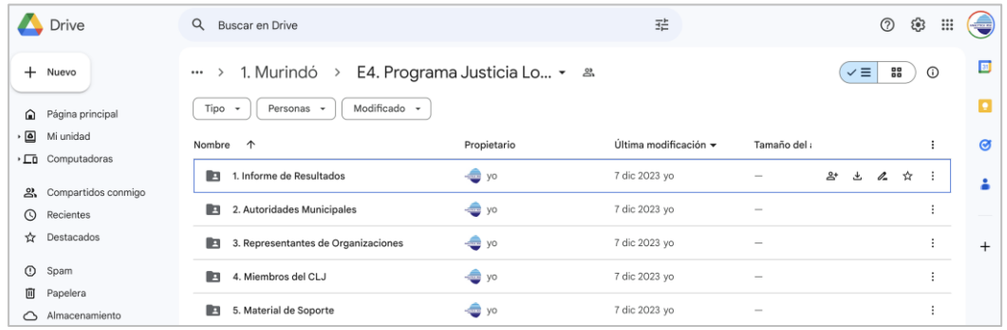
En el siguiente cuadro se relacionan los entregables del **pago No. 4, correspondiente al 30% del valor del contrato,** los cuales se reciben a satisfacción y una vez finalizada la Etapa III. Planificación de la operación.

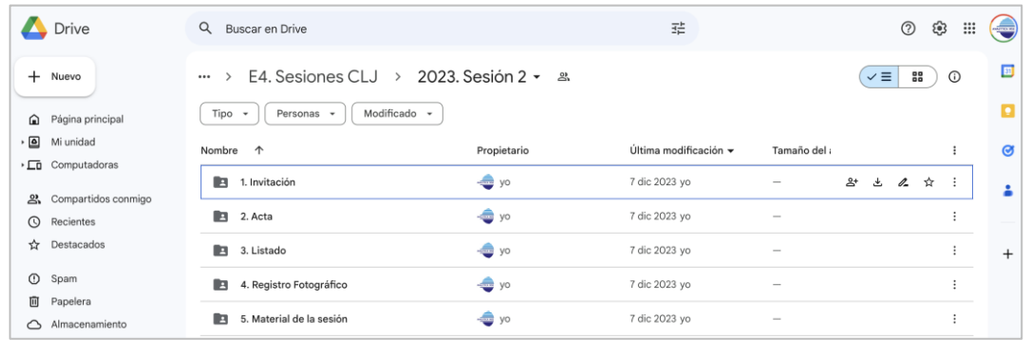
Entregables establecidos en el contrato	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus entregables	Soportes
A. Los entregables y soportes aquí relacionados se han de proveer en ejemplares únicos		
Modelo de "Plan estratégico" para aplicar en territorio.	Entre el 23 de septiembre de 2023 y el 10 de octubre de 2023, Analytica, junto con el MJD estuvieron trabajando en la revisión, ajuste y organización del modelo de plan de acción y plan estratégico que se implementaría en los municipios. Para ello, se realizó una primera versión o propuesta de ajuste de parte de Analytica, la cual fue retroalimentada por el MJD. Con base en este alcance, se organizó una Mesa Técnica de trabajo de la cual se derivaron modificaciones asociadas a la definición de acción, la incorporación de los resultados del diagnóstico y la inclusión de la metodología de priorización e impacto. De allí se derivó la versión definitiva del insumo.	**Ruta repositorio de información de Analytica:** Carpeta 7. Contexto Metodológico / 10. Planeación Estratégica / 2023-10-06 Modelo Plan de Acción y Plan Estratégico_V.3.0_DEF 

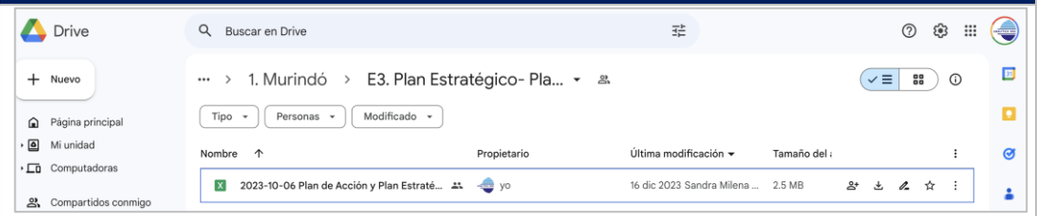
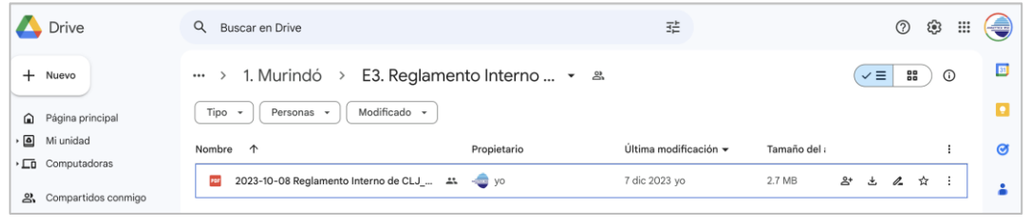
Entregables establecidos en el contrato	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus entregables	Soportes
Documento con lineamientos técnicos para la Formulación del proyecto de inversión en materia de justicia – SLJ.	Desde el 01 de noviembre, Analytica estuvo trabajando, derivado de los ejercicios de la mesa técnica de planeación estratégica, en la elaboración del documento de Lineamientos Técnicos para la formulación del proyecto de inversión en materia de justicia- SLJ-, el cual buscaba situar las fuentes de financiación y las orientaciones del proceso. A partir de lo anterior, el 20 de noviembre se entregó una versión inicial, la cual fue revisada y comentada por la supervisión del contrato. A partir de ella, Analytica entregó un segunda versión con el informe sobre la trayectoria de comentarios resueltos, para la validación del MJD. De esta versión se consolidó la definitiva.	**Ruta repositorio de información de Analytica:** Carpeta 7. Implementación y operación / 11. Lineamientos Proyectos de Inversión Justicia/ V.2.0_DEF 
B. Todos los entregables / soportes aquí relacionados deben aportarse en relación con cada uno de los 15 municipios que son objeto de intervención		
Primera sesión del CLJ. Instalación • **Evidencias del envío de las invitaciones por parte de la secretaria de gobierno / interior para la sesión No. 1 del CLJ de 2023 - Instalación.** • **Material preparado para el CLJ.** • **Acta del CLJ, lista de asistencia y registro fotográfico.**	Entre el 11 de septiembre de 2023 y el 20 de noviembre de 2023 se adelantó el proceso de invitación, convocatoria, alistamiento y desarrollo de la primera sesión del CLJ. Este proceso incluyó la elaboración del modelo de invitación y la remisión desde el correo de la administración municipal, la preparación del material de la sesión, incluyendo los resultados del taller de mapeo de conflictividades y barreras de acceso a la justicia y los insumos del reglamento interno, así como el desarrollo de las sesiones con la consolidación de sus soportes (acta, listados de asistencia y anexos).	**Ruta repositorio de información de Analytica:** Carpeta 7. Implementación y operación / 1. Antioquia / 1. Murindó / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1  Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 1. Becerril / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1 Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 2. La Jagua de Ibirico/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1 Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 3. La Paz/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1 Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 4. San Diego / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1 Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 5. Manaure Balcón del César/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1 Carpeta 7. Implementación y operación / 3. Choco / 1. Medio Atrato / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1

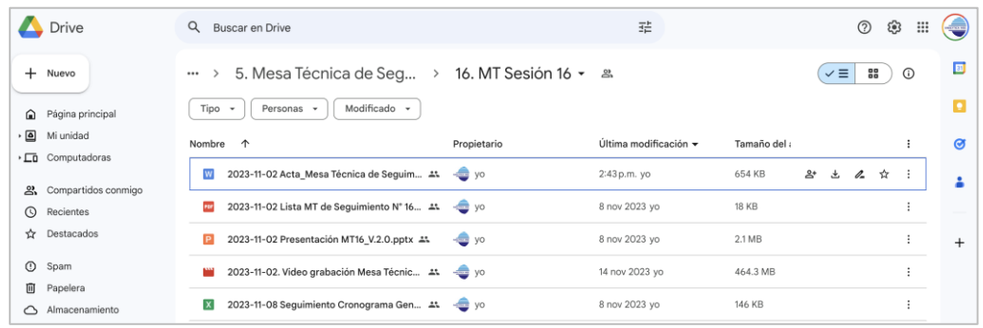
Entregables establecidos en el contrato	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus entregables	Soportes
		Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 1. Fonseca / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1 Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 2. Dibulla / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1 Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 1. Aracataca / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1 Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 2. Ciénaga / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1 Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 3. Fundación / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1 Carpeta 7. Implementación y operación / 6. Nariño/ 1. Los Andes / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1 Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 1. El Zulia / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1 Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 2. Bucarasica/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 1
Mesa técnica: Planeación estratégica • **Evidencias del envío de las invitaciones por parte de la secretaria de gobierno / interior para la participación en las mesas técnicas de planeación estratégica.** • **Material preparado para las mesas técnicas.** • **Actas de las mesas técnicas, Listas de asistencia y registro fotográfico.** • **Plan de acción del SLJ vigencia 2023 y anteproyecto de presupuesto en su versión 1.0** • **Plan estratégico del SLJ vigencia 2024-2027 y anteproyecto de presupuesto en su versión 1.0** • **Evidencias del envío por parte de la secretaria de gobierno/interior a los miembros del CLJ, de la versión 1.0 de los planes para revisión y comentarios.** • **Documento con la compilación de los comentarios recibidos de los planes.** • **Plan de acción del SLJ vigencia 2023 y anteproyecto de presupuesto en su versión 2.0** • **Plan estratégico del SLJ vigencia 2024-2027 y anteproyecto de presupuesto en su versión 2.0**	Entre el 23 de septiembre y el 20 de noviembre se adelantó el proceso de invitación, alistamiento, preparación y desarrollo de la Mesa Técnica de Planeación Estratégica. Para ello, Analytica avanzó entre el 23 de septiembre y el 20 de octubre en la elaboración del modelo de invitación, la remisión de la administración municipal a los participantes de la sesión, la organización del material (los planes de acción y los planes estratégicos de los municipios según el modelo y a partir de los resultados del diagnóstico de conflictividades específicos), la remisión de insumos y la consolidación de observaciones derivadas de la sesión. A partir de ello, se organizaron las versiones definitivas de dichos planes.	**Ruta repositorio de información de Analytica:** Carpeta 7. Implementación y operación / 1. Antioquia / 1. Murindó / E3. Mesas Técnicas/ MT Planeación Estratégica  Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César / 1. Becerril / E3. Mesas Técnicas/ MT Planeación Estratégica Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César / 2. La Jagua de Ibirico/ E3. Mesas Técnicas/ MT Planeación Estratégica Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César / 3. La Paz / E3. Mesas Técnicas/ MT Planeación Estratégica Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César / 4. San Diego/ E3. Mesas Técnicas/ MT Planeación Estratégica Carpeta 7. Implementación y operación / 2. César / 5. Manaure Balcón del César/ E3. Mesas Técnicas/ MT Planeación Estratégica Carpeta 7. Implementación y operación /3. Choco /1. Medio Atrato / E3. Mesas Técnicas/ MT Planeación Estratégica Carpeta 7. Implementación y operación /4. La Guajira / 1. Fonseca / E3. Mesas Técnicas/ MT Planeación Estratégica Carpeta 7. Implementación y operación /4. La Guajira / 2. Dibulla/ E3. Mesas Técnicas/ MT Planeación Estratégica Carpeta 7. Implementación y operación /5. Magdalena/ 1. Aracataca / E3. Mesas Técnicas/ MT Planeación Estratégica Carpeta 7. Implementación y operación /5. Magdalena/ 2. Ciénaga / E3. Mesas Técnicas/ MT Planeación Estratégica

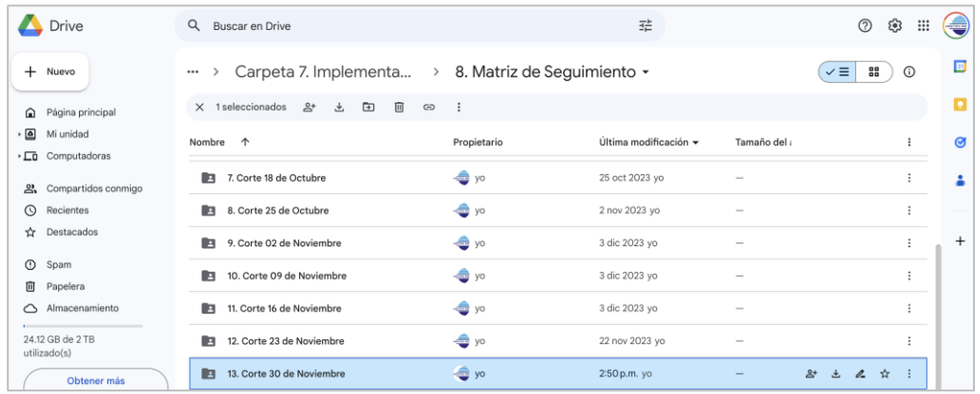
Entregables establecidos en el contrato	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus entregables	Soportes
		Carpeta 7. Implementación y operación /5. Magdalena/ 3. Fundación / E3. Mesas Técnicas/ MT Planeación Estratégica Carpeta 7. Implementación y operación /6. Nariño/ 1. Los Andes / E3. Mesas Técnicas/ MT Planeación Estratégica Carpeta 7. Implementación y operación /7. Norte de Santander/ 1. El Zulia / E3. Mesas Técnicas/ MT Planeación Estratégica Carpeta 7. Implementación y operación /7. Norte de Santander/ 2. Bucarasica/ E3. Mesas Técnicas/ MT Planeación Estratégica
Mesa técnica: Elaborar el reglamento interno del CLJ • **Evidencias del envío por parte de la secretaria de gobierno/ interior a los miembros del CLJ, de la versión 1.0 del proyecto de reglamento interno de funcionamiento para revisión y comentarios.** • **Documento con la compilación de comentarios a la versión 1.0 del reglamento interno de funcionamiento.** • **Actas de las mesas técnicas, listas de asistencia y registro fotográfico.** • **Proyecto de reglamento interno de funcionamiento del CLJ en su versión 2.0**	Entre el 15 de septiembre y el 15 de noviembre, Analytica, en alineación con el MJD, avanzó con el proceso de invitación, alistamiento, organización y desarrollo de la mesa técnica de elaboración del reglamento interno del CLJ. Para ello, entre el 15 de septiembre y el 15 de octubre se elaboró el modelo de remisión del reglamento e invitación a la mesa, incluyendo el envío de los soportes asociadas a dicha acción. En paralelo, se avanzó en el desarrollo de las sesiones, incluyendo la consolidación de comentarios, la organización de encuentros para el ajuste y el alistamiento de la versión 2.0 del documento.	**Ruta repositorio de información de Analytica:** Carpeta 7. Implementación y operación / 1. Antioquia / 1. Murindó / E3. Mesas Técnicas/ MT Reglamento Interno  Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 1. Becerril / E3. Mesas Técnicas/ MT Reglamento Interno Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 2. La Jagua de Ibirico/ E3. Mesas Técnicas/ MT Reglamento Interno Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 3. La Paz/ E3. Mesas Técnicas/ MT Reglamento Interno Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 4. San Diego/ E3. Mesas Técnicas/ MT Reglamento Interno Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 5. Manaure Balcón del Cesar/ E3. Mesas Técnicas/ MT Reglamento Interno Carpeta 7. Implementación y operación / 3. Choco/ 1. Medio Atrato / E3. Mesas Técnicas/ MT Reglamento Interno Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 1. Fonseca / E3. Mesas Técnicas/ MT Reglamento Interno Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 2. Dibulla/ E3. Mesas Técnicas/ MT Reglamento Interno Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 1. Aracataca / E3. Mesas Técnicas/ MT Reglamento Interno Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 2. Ciénaga/ E3. Mesas Técnicas/ MT Reglamento Interno Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 3. Fundación/ E3. Mesas Técnicas/ MT Reglamento Interno Carpeta 7. Implementación y operación / 6. Nariño/ 1. Los Andes / E3. Mesas Técnicas/ MT Reglamento Interno Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 1. El Zulia / E3. Mesas Técnicas/ MT Reglamento Interno

Entregables establecidos en el contrato	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus entregables	Soportes
		Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 2. Bucarasica/ E3. Mesas Técnicas/ MT Reglamento Interno
Creación del Programa Local de Justicia en Equidad • **Informe de resultados derivados de los encuentros de sensibilización y asesoría técnica para la creación del Programa Local de Justicia en Equidad. Documento que debe detallar: A. Título del encuentro, B. Objetivos, C. Lugar, fecha y hora donde se realizó, D. Descripción de la agenda, E. Perfil de los asistentes al encuentro a partir de unas preguntas planteadas en el listado de participantes, F. Desarrollo del encuentro, G. Socialización por correo del proyecto de acto administrativo "por el cual se crea el Programa Local de Justicia en Equidad en el municipio XXXX", H. Conclusiones y recomendaciones e I. Anexos: Listas de asistencia, registro fotográfico y material utilizado en los encuentros.**	Entre el 01 de octubre y el 30 de noviembre, Analytica avanzó en la preparación y desarrollo de los encuentros y espacios de socialización y asesoría técnica para la creación del programa. Esta actividad inició con el proceso de capacitación desde el MJD al equipo de Analytica en el marco del programa, seguido de la preparación del material para los espacios de sensibilización y el desarrollo de las sesiones con los diferentes públicos objetivo. A partir de la ejecución de estos espacios, se consolidó el informe de resultados con los anexos respectivos; soportes entregados mediante repositorio a corte del presente informe.	**Ruta repositorio de información de Analytica:** Carpeta 7. Implementación y operación / 1. Antioquia / 1. Murindó / E3. Programa Justicia Local con Equidad  Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar/ 1. Becerril / E3. Programa Justicia Local con Equidad Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar/ 2. La Jagua de Ibirico / E3. Programa Justicia Local con Equidad Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar/ 3. La Paz/ E3. Programa Justicia Local con Equidad Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar/ 4. San Diego/ E3. Programa Justicia Local con Equidad Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar/ 5. Manaure Balcón del César/ E3. Programa Justicia Local con Equidad Carpeta 7. Implementación y operación / 3. Choco/ 1. Medio Atrato / E3. Programa Justicia Local con Equidad Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 1. Fonseca / E3. Programa Justicia Local con Equidad Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 2. Dibulla/ E3. Programa Justicia Local con Equidad Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 1. Aracataca / E3. Programa Justicia Local con Equidad Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 2. Ciénaga/ E3. Programa Justicia Local con Equidad Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 3. Fundación/ E3. Programa Justicia Local con Equidad Carpeta 7. Implementación y operación / 6. Nariño/ 1. Los Andes / E3. Programa Justicia Local con Equidad Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 1. El Zulia / E3. Programa Justicia Local con Equidad Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 2. Bucarasica/ E3. Programa Justicia Local con Equidad

Entregables establecidos en el contrato	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus entregables	Soportes
Segunda sesión del CLJ - Aprobación de los Planes • **Evidencias del envío de las invitaciones por parte de la secretaria de gobierno / interior para la sesión No. 2 del CLJ de 2023.** • **Material preparado para el CLJ.** • **Acta del CLJ, lista de asistencia y registro fotográfico.**	Entre el 15 de octubre y el 30 de noviembre, Analytica avanzó en el proceso de invitación, alistamiento, organización y desarrollo de la segunda sesión del CLJ. Al respecto, entre el 15 y el 24 de octubre se realizó el modelo de invitación y se realizó el envío de los correos respectivos. En paralelo se preparó el material de cada municipio, situando los resultados de la priorización e impacto de conflictividades y barreras de acceso para cada municipio. Así, entre el 24 de octubre y el 24 de noviembre de ejecutaron las sesiones respectiva, consolidando los soportes y anexos a corte del presente informe.	**Ruta repositorio de información de Analytica:** Carpeta 7. Implementación y operación / 1. Antioquia / 1. Murindó / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2  Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 1. Becerril / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2 Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 2. La Jagua de Ibirico/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2 Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 3. La Paz/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2 Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 4. San Diego/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2 Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 5. Manaure Balcón del César / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2 Carpeta 7. Implementación y operación / 3. Choco / 1. Medio Atrato / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2 Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira / 1. Fonseca / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2 Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira / 2. Dibulla/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2 Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 1. Aracataca / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2 Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 2. Ciénaga/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2 Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 3. Fundación/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2 Carpeta 7. Implementación y operación / 6. Nariño/ 1. Los Andes / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2 Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 1. El Zulia / E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2 Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 2. Bucarasica/ E4. Sesiones CLJ/ 2023. Sesión 2
Segunda sesión del CLJ - Aprobación de los Planes • **Plan de acción del SLJ vigencia 2023 aprobado** • **Plan estratégico del SLJ periodo 2024-2027- versión a socializar dentro del**	Entre el 20 de octubre y el 21 de noviembre, y a partir del desarrollo de las mesas técnicas de planeación y de reglamento interno, Analytica procedió a consolidar los comentarios y ajustes a los documentos, a partir de los cuales se avanzó en la consolidación de la versión definitiva de dichos insumos. Así, sobre el 21 de noviembre se realizó la consolidación y entrega mediante repositorio de la versión definitiva de los planes en cada municipio, los cuales fueron socializados y aprobados en el marco de las sesiones del segundo sesión del CLJ para cada territorio.	**Ruta repositorio de información de Analytica:** **Plan de acción y Plan Estratégico 2024-2027** Carpeta 7. Implementación y operación / 1. Antioquia / 1. Murindó / E3. Plan Estratégico- Plan de acción

Entregables establecidos en el contrato	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus entregables	Soportes
informe de empalme con la entrante administración municipal. • **Reglamento interno de funcionamiento del CLJ aprobado o proyecto de este entregado al equipo jurídico de la administración municipal.**		 Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 1. Becerril / E3. Plan Estratégico- Plan de acción Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 2. La Jagua de Ibirico/ E3. Plan Estratégico- Plan de acción Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 3. La Paz/ E3. Plan Estratégico- Plan de acción Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 4. San Diego / E3. Plan Estratégico- Plan de acción Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar / 5. Manaure Balcón del Cesa/ E3. Plan Estratégico- Plan de acción Carpeta 7. Implementación y operación / 3. Choco / 1. Medio Atrato/ E3. Plan Estratégico- Plan de acción Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira / 1. Fonseca / E3. Plan Estratégico- Plan de acción Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira / 2. Dibulla/ E3. Plan Estratégico- Plan de acción Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 1. Aracataca / E3. Plan Estratégico- Plan de acción Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 2. Ciénaga/ E3. Plan Estratégico- Plan de acción Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 3. Fundación/ E3. Plan Estratégico- Plan de acción Carpeta 7. Implementación y operación / 6. Nariño/ 1. Los Andes / E3. Plan Estratégico- Plan de acción Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 1. El Zulia / E3. Plan Estratégico- Plan de acción Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 2. Bucarasica/ E3. Plan Estratégico- Plan de acción **Reglamento Interno CLJ** Carpeta 7. Implementación y operación / 1. Antioquia / 1. Murindó / E3. Reglamento Interno CLJ  Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar/ 1. Becerril / E3. Reglamento Interno CLJ Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar/ 2. La Jagua de Ibirico/ E3. Reglamento Interno CLJ Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar/ 3. La Paz / E3. Reglamento Interno CLJ Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar/ 4. San Diego/ E3. Reglamento Interno CLJ Carpeta 7. Implementación y operación / 2. Cesar/ 5. Manaure Balcón del César/ E3. Reglamento Interno CLJ Carpeta 7. Implementación y operación / 3. Choco/ 1. Medio Atrato / E3. Reglamento Interno CLJ

Entregables establecidos en el contrato	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus entregables	Soportes
		Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira/ 1. Fonseca / E3. Reglamento Interno CLJ Carpeta 7. Implementación y operación / 4. La Guajira / 2. Fundación/ E3. Reglamento Interno CLJ Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 1. Aracataca/ E3. Reglamento Interno CLJ Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 2. Ciénaga/ E3. Reglamento Interno CLJ Carpeta 7. Implementación y operación / 5. Magdalena/ 3. Fundación/ E3. Reglamento Interno CLJ Carpeta 7. Implementación y operación / 6. Nariño/ 1. Los Andes/ E3. Reglamento Interno CLJ Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 1. El Zulia/ E3. Reglamento Interno CLJ Carpeta 7. Implementación y operación / 7. Norte de Santander/ 2. Bucarasica/ E3. Reglamento Interno CLJ
C. Los entregables y soportes aquí relacionados corresponden a los aspectos trasversales del proyecto:		
Mesa técnica: **Seguimiento a la ejecución del contrato** • **Actas de las reuniones semanales, acompañado de sus anexos, cronograma del proyecto con su avance semanal, listas de asistencia y videograbaciones.**	En la obligación No. 7 se específica que, durante la ejecución del contrato, se adelantaron 20 mesas técnicas, y que, para este informe, se detalla las correspondientes a los días 02, 09, 16 y 23 de noviembre. Sesiones convocadas por la supervisión para el seguimiento del contrato, derivándose de cada una de ellas, las respectivas actas, listas de asistencia y material preparado para la sesión.	**Ruta repositorio de información de Analytica:** Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento/ 16. MT Sesión 16  Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento/ 16. MT Sesión 17 Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento/ 16. MT Sesión 18 Carpeta 5. Plan de trabajo y cronograma / 5. Mesa Técnica de Seguimiento/ 16. MT Sesión 19

Entregables establecidos en el contrato	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus entregables	Soportes
Informe de actividades del proyecto • **Matriz de seguimiento a los SLJ. Matriz que compila información cualitativa y cuantitativa por municipio, detallando de manera gráfica las actividades adelantadas (por ejemplo, la cantidad de jornadas, mesas técnicas y comités realizados, cantidad número de personas atendidas y caracterizadas, etc.).**	Tal como se especifica en la obligación 11, la matriz de seguimiento mensual a los SLJ se presenta en cada una de las Mesas Técnicas de Seguimiento, de forma que a corte semanal se cuenta con el progreso en cada uno de los municipios. Así, cada semana se carga la información de corte a la Mesa Técnica, insumos que pueden ser consultados por el MJD en el repositorio de información .	**Ruta repositorio de información de Analytica:** Carpeta 7. Implementación y operación / 8. Matriz de Seguimiento / 1. Corte 30 de Noviembre 
Informe de actividades del proyecto • **Informe mensual de actividades que contenga: i). el avance del cronograma del proyecto; ii). el avance en las obligaciones específicas del contrato; y iii). las novedades presentadas.**	Tal como se especifica en la obligación asociada, el 03 de noviembre Analytica procedió a remitir a la supervisión mediante repositorio la versión 1.0 del informe N° 5, el cual fue ajustado, posteriormente, quedando aprobada la versión 3.0.	**Ruta repositorio de información de Analytica:** Carpeta 6. Informe de actividades mensuales / 4. Informe Noviembre 

Del mismo modo, se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Reciba un cordial saludo,

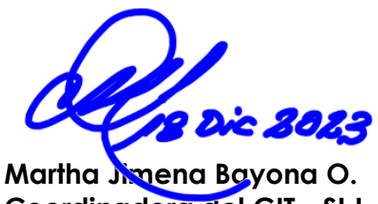


Carol A. Niño
Representante Legal – Analytica SAS MSE BIC

Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato
Las actividades realizadas por el contratista durante el periodo guardan coherencia con el objeto y obligaciones específicas del contrato.

Los soportes relacionados fueron recibidos conforme a lo indicado en este informe.

Vo.Bo. Supervisor



Martha Jimena Bayona O.
Coordinadora del GIT - SLJ

ANALYTICA MSE SAS BIC

CERTIFICACION DE APORTES
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Yo, JEYSSON ALEXANDER PULIDO SANTANA, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.018.432.615 de Bogotá y con Tarjeta Profesional No. 185188-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de la empresa ANALYTICA MSE SAS BIC NIT: 901.485.681-5, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, manifiesto bajo gravedad de juramento que la sociedad realizo los pagos por concepto de seguridad social en salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)) y CREE, y actualmente se encuentra al día de sus obligaciones.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Articulo 32 de la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide en la ciudad de Bogotá, D.C. el primer (01) día del mes de diciembre del año 2023.

JEYSSON ALEXANDER PULIDO SANTANA
Tarjeta profesional No. 185188-T
Revisor Fiscal

Carrera 14 No. 76-11 Of. 201
Teléfono: 60 (1) 5349073
Correo electrónico: analytica.mse@gmail.com
Bogotá, D.C, Colombia

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.018.432.615**

PULIDO SANTANA

APELLIDOS

JEYSSON ALEXANDER

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **09-NOV-1989**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.68	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

07-FEB-2008 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00208790-M-1018432615-20100113 **0019**876957A 1 1230576170

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



188-T

JEYSSON ALEXANDER
PULIDO SANTA
C.C. 1018432615
RESOLUCION INSCRIPCION 848
UNIVERSIDAD LIBRE

FECHA 23/12/2013

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ 197180

185587

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX. 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

www.ideqs.com

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

6AB87C92CC31FFEF

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JEYSSON ALEXANDER PULIDO SANTANA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1018432615 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 185188-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

Factura Electrónica De Venta No

AN No. 41

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764052006661 que habilita desde AN 15 hasta AN 1000. Vence 2024-07-18

ANALYTICA MSE SAS BIC

Nit 901485681

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 7020 6.90 X 1000

CLIENTE	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
NIT	900457461 9

DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CL 53 13 27	Bogota D.C.	4443100

OBSERVACIÓN
#$12-01-01-004;contrato1020-2023;martha.bayona@minjusticia.gov.co#$

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**CORREO**	**FORMA DE PAGO**
18/12/2023	17/01/2024	siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co	Credito

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	CUARTO PAGO DEL 30% DEL VALOR DEL CONTRATO 1020-2023, PREVIA ENTREGA Y APROBACIÓN DE LOS ENTREGABLES ASOCIADOS A LA ETAPA III. PLANIFICACIÓN DE LA OPERACIÓN DETERMINADOS EN EL CUARTO NUMERAL DE LA CLÁUSULA DÉCIMA DEL CITADO ACUERDO DE VOLUNTADES. REALIZAR TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA A LA CUENTA AHORROS DE DAVIVIENDA No.001670142213 A NOMBRE DE ANALYTICA MSE SAS BIS	1	Und.	271.962.068,91	19%	51.672.793,09	271.962.068,91

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	**271.962.068,91**
DESCUENTO	**0,00**
IVA	**51.672.793,09**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**323.634.862,00**
RETEFUENTE	**0,00**
RETEIVA	**0,00**
RETEICA	**0,00**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**323.634.862,00**

Valor en Letras

TRESCIENTOS VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 15/12/2023 21:09:02

CRA 14 No 76 11 Teléfono 7448417 Bogota D.C.

Correo Electrónico analytica.mse@gmail.com

Documento de Contingencia

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14920197631

(415)7707212489984(8020) 000001492019763 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 8 5 6 8 1	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
ANALYTICA MSE SAS BIC

36. Nombre comercial	37. Sigla
ANALYTICA MSE SAS BIC	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 14 76 11 OF 203

42. Correo electrónico analytica.mse@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	7 4 4 8 4 1 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 2 0	2 0 2 1 0 5 1 8	7 2 2 0	2 0 2 1 0 5 1 8	7 4 9 0				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5														

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 06 - 14 / 11 : 59: 51

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre NIÑO SUAREZ CAROL ANDREA
985. Cargo Representante legal Certificado

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO