PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094896679
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CHRISTIAN ORLANDO SANCHEZ HERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CAMINOS DE CALAY CASA NO. 17	TELÉFONO:	7348134
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7905183766**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/12/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		338044686

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 257.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 257.100	$ 0	$ 257.100
SUBTOTALES:										**$ 257.100**	**$ 0**	**$ 257.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 0	$ 200.900
SUBTOTALES:													**$ 200.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400
SUBTOTALES:									**$ 8.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.400**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 32.200	$ 0	$ 32.200
SUBTOTALES:			**$ 32.200**	**$ 0**	**$ 32.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																								PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																		

Comprobante

de pago en línea

SOI ACH

Pago realizado por: CHRISTIAN ORLANDO SANCHEZ HERNANDEZ

Nro. de recibo: 7905183766

Descripción del pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Identificación del contribuyente: 10.80.25.153

Concepto: CC

Razón Social: 1094896679

Fecha y hora de la transacción: Jueves 14 de Diciembre de 2023 06:50:40 PM

Nro. de comprobante: 0000071195

Valor pagado: $ 498,600.00

Producto: *******9190

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, diciembre de 2023

Señor (a)
JUAN DIEGO GIRALDO LLANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4890148**
Coordinador Académico
Centro Agroindustrial
Armenia Quindío

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No **4890148** del año 2023

Christian Orlando Sánchez Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.896.679 de Armenia Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VENTICUATRO MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE. ($24.102.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Abril de 2023 por valor de OCHOCIENTOS TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($803.400) b) CINCO (5) pagos, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) y un pago final correspondiente al mes de abril por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($3´213.600). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 94479279190 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y ejecutar la formación profesional integral, que programe el SENA en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo a las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el área Administración / Contabilidad /ENCC

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se asistió el 04 de diciembre de 2023 para establecer las bases de la recertificación de la norma SCA en la ENCC.	Registro de asistencia y evidencia por correo electrónico.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación ya que los aprendices aún están en formación	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo a los lineamientos institucionales SENA	Plataforma Sofía Plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos descritos en la Guía Orientación Formación Ambientes de Aprendizaje.	Plataforma Sofía Plus

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó la actividad este mes.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación ya que las fichas aún están en formación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregó los soportes de asistencia a matricula de los aprendices y demás procesos definidos por área de gestión educativa	Formatos de asistencia a matricula y/o correo electrónico con soportes del proceso de ingreso y matricula
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los	Para el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades de la gestión de formación: a) Se verificó la asociación de los aprendices a conforme lo exigido por la plataforma Sofía plus. b) no se presentaron novedades para este periodo, ya que los cursos complementarios aún están en ejecución c) No se presentaron novedades en este periodo.	Plataforma Sofía Plus

	beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En cada inicio de cursos complementario se socializa con los aprendices que durante los procesos formativos SENA dentro y fuera del centro es aplicable el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia	Lista de asistencia a la primera clase.
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó la reinducción al Sistema de Gestión de Calidad SENA	Plataforma SI-Contratistas
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizó difusión de la Oferta Educativa del Centro Agroindustrial	Promoción redes sociales, WhatsApp, correos, carteles y voz a voz.

14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha NO posee Inventario alguno a su cargo; sin embargo, respondió por los elementos usados para la formación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Aplicó al proceso de certificación por competencias en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas.	Reposa documento en la plataforma SECOP II.
	Acompañar a los aprendices a las	Durante el periodo relacionado no se	No se presenta evidencias en virtud

17	actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	que no se realizaron actividades
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se capacitó en la plataforma Territorio	Evidencia, pantallazo en el Drive.
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Ejecutó el objeto contractual con autonomía e independencia	Programación del instructor en Sofía Plus
21	Actuar de conformidad con la ética profesional y promoverla en los procesos de enseñanza – aprendizaje – evaluación.	Actuó con ética en el desarrollo de las actividades de formación, conforme a lineamientos de la formación profesional integral del SENA	Programación del instructor en Sofía Plus
22	Conocer el PA 2020 y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial o virtual, según sea el caso.	Realizó consulta virtual de la Política Ambiental del SENA en la página compromiso.sena.edu.co	Sin evidencia.
23	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS hasta 160 horas mensuales en las fechas indicadas.	Reportó 80 horas de formación complementaria para los 15 días restantes de contrato.	Programación del instructor en Sofía Plus

24	Responder por la buena calidad de los servicios contratados.	Realizó los procesos con un nivel de calidad ideal.	Evidencia Drive y programación del instructor en Sofía Plus.
25	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Presentó oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Planilla de pago de Seguridad Social número **7905183766**
26	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional en caso de ser programado.	Realizó difusión de la Oferta Educativa del Centro Agroindustrial	Promoción redes sociales, WhatsApp, correos, carteles y voz a voz.
27	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	Desarrolló guías e instrumentos y demás documentos, en los formatos designados por el sistema SIGA Se realizó la utilización de los Formatos del Sistema Integrado de Gestión para casa uno de los informes solicitados	Se entregaron documentos pertinentes a la oficina de administración educativa.
28	Diligenciar y aplicar todos los registros que correspondan a los protocolos del Sistema Integrado de gestión.	Realizó la capacitación del aplicativo SI Contratista	Certificado de inducción y seguridad en el trabajo
	Participar en las actividades de difusión de la oferta		Promoción redes sociales, WhatsApp, correos,

29	académica del SENA en el caso de ser requerido.	Realizó difusión de la Oferta Educativa del Centro Agroindustrial	carteles y voz a voz.
30	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Diseñó las guías e instrumentos de evaluación de las formaciones que actualmente se están desarrollando.	Documento físico, Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación y en Drive.
31	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	Reportó en el sistema Sofía Plus todas las actividades y novedades que son de mi responsabilidad de las Formaciones desarrolladas	Plataforma Sofía Plus
32	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Asistió a reuniones programadas por el subdirector de Centro y la Coordinación Académica	Lista de asistencia
33	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de Aprendices de formación titulada y el reconocimiento de	No se realizó la actividad este mes.	Sin evidencia.

	aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del proceso de formación en caso de ser programado.		
34	Hacer seguimiento a las carpetas de evidencia de los Aprendices.	Realizó seguimiento durante el proceso de ejecución de la formación a las evidencias de los aprendices	Plataforma Sofía plus
35	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	Entregó las actividades realizadas a los aprendices durante los procesos formativos	Evaluar y certificar Plataforma Sofía plus.
36	Velar por el buen aseo en los Ambientes.	Veló por el buen aseo en los Ambientes.	Ambiente limpio.
37	Fomentar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el trabajo por proyectos y el trabajo en equipo.	Fomentó el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el trabajo por proyectos y el trabajo en equipo.	Motivación en cada encuentro, trabajos presentados en la plataforma y/o correo electrónico.
38	Velar por el uso correcto de los ambientes de aprendizaje, así como de equipos, herramientas y materiales.	N/A	N/A
39	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	No se realizó la actividad este mes.	Sin evidencia.

40	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro.	Promovió el uso responsable de los recursos y el cuidado del	Programa Ambiental del Centro
		medio ambiente según programa Ambiental del Centro	
41	Aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional.	Acató la norma de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a los lineamientos SST y capacitación	Asistencia a capacitación en SST
42	Utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Utilizó adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Supervisión.
43	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación del MCER nivel A2.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7905183766** de la planilla, operador SOI y periodo del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 24'102.000
VALOR ADICION	$6´828.900
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 30´930.900
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	$ 2´008.500
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$ 30´930.900
VALOR POR EJECUTAR	$ 0

Evidencias en (1) folios
Cordialmente,

Firma
CHRISTIAN ORLANDO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
CONTRATISTA
C.C. No. 1.094.896.679 de Armenia Quindío

Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN DIEGO GIRALDO LLANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4890148 de 2023
Coordinador Académica.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CHRISTIAN ORLANDO SANCHEZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476942 - SERVICIOS DE BARISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender servicio de alimentos y bebidas según protocolos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VENTA, PERFIL DE CLIENTE, POLÍTICAS Y METAS DEL ESTABLECIMIENTO.

2. PROPORCIONAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y POLÍTICAS DEL ESTABLECIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES Y NORMAS ESTABLECIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2870589 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877207 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476976 - SERVICIOS DE BARISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender servicio de alimentos y bebidas según protocolos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VENTA, PERFIL DE CLIENTE, POLÍTICAS Y METAS DEL ESTABLECIMIENTO.

2. PROPORCIONAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y POLÍTICAS DEL ESTABLECIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES Y NORMAS ESTABLECIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2898837 - BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS CONOCIMIENTOD DE PRODUCTO, PRECIO, PROMOCION Y PUBLICIDAD.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR MEDIO DE TECNICAS DE VENTAS ENFOCADOS EN LOS ELEMENTOS BASICOS DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2894944 - CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 CARACTERIZAR LOS ELEMENTOS VISUALES DE LA MARCA DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS O SERVICIOS.

RA2 DESARROLLAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO.

RA3 VALIDAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2863453 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 87,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CHRISTIAN ORLANDO SANCHEZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA – PACO

Armenia, Diciembre de 2023

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista Christian Orlando Sánchez Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094896679, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: https://portal.paco.gov.co/.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **4890148.**

Evidencias en (01) folio anexo.

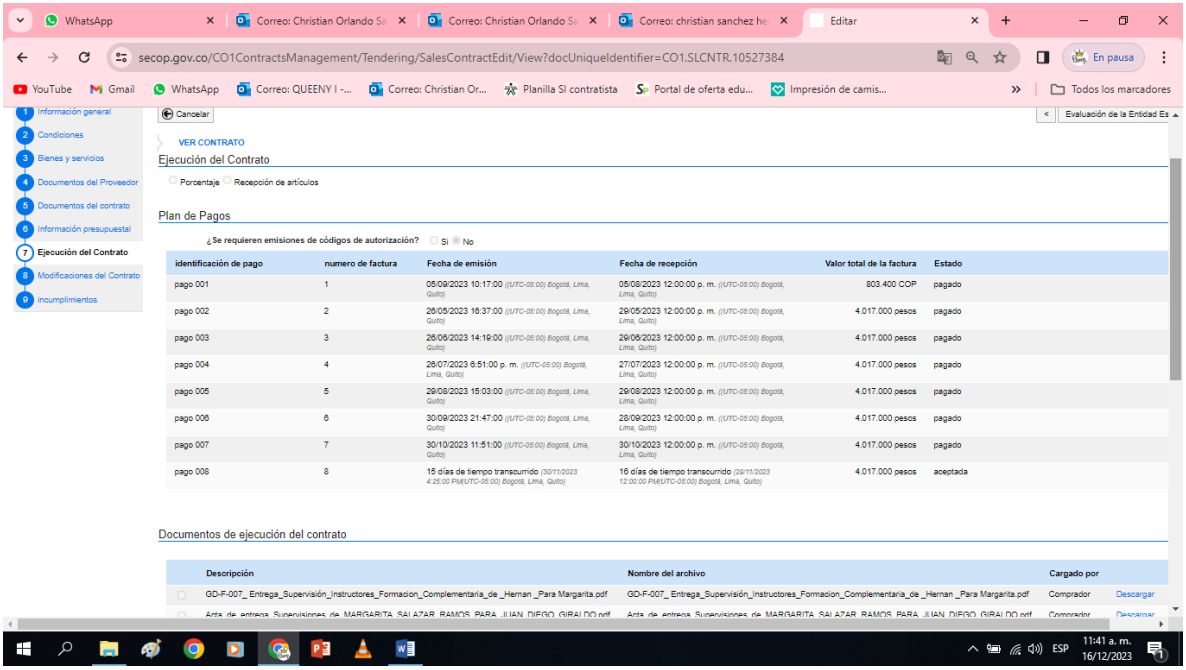
Cordialmente;

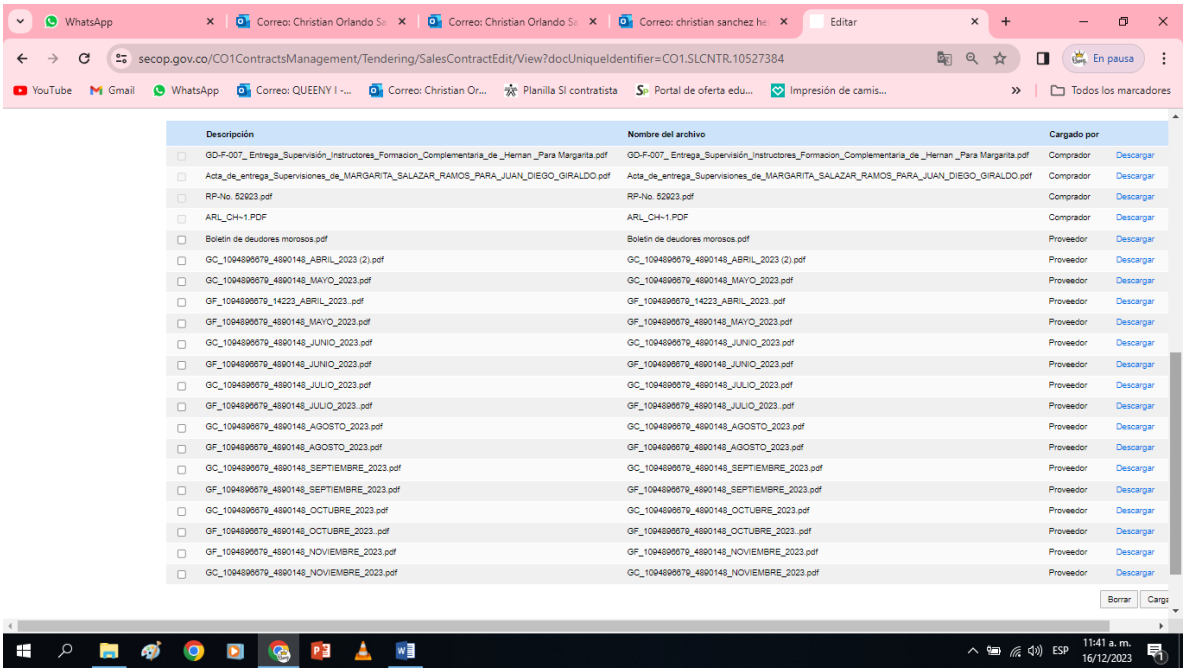
JUAN DIEGO GIRALDO LLANO
C.C. No. 7561302
Supervisor(a) Contrato 4890148 de 2023
Coordinador Académico.

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	$42,120,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-01-26	2022-12-18	QUINDIO	
2	$40,396,600	PRESTACION DE SERVICIOS PARA ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-02-01	2021-12-18	QUINDIO	
3	$37,869,465	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACTIVIDADES ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-01-29	2018-12-15	BOGOTA	
4	$25,204,688	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACTIVIDADES ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2017-05-09	2017-12-18	BOGOTA	
5	$24,102,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-04-25	2023-10-24	QUINDIO	
6	$9,774,700	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-02-07	2023-04-19	QUINDIO	
7	$6,938,400	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN ...	QUINDIO ALCALDIA MUNICIPIO DE ...	2019-10-07	2019-12-30	QUINDIO	
8	$6,623,562	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACTIVIDADES ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-10-29	2019-12-18	BOGOTA	
9	$3,600,000	PRESTAR SU SERVCIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE LA JORNADA DE CAPACITAC ...	QUINDIO CONCEJO MUNICIPIO DE A ...	2019-10-11	2019-10-12	QUINDIO	

Pantallazo SECOP documentos contrato.





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **4890148** del 25 de Abril de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Christian Orlando Sánchez Hernández

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1094896679

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y ejecutar la formación profesional integral, que programe el SENA en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo a las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el área Administración / Contabilidad /ENCC

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Esta en el clausulado del contrato)

a) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. b) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. c) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. d) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. e) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. f) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. g) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. h) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. i) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. j) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. k) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. l) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. m) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. n) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. ñ) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. o) Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. p) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. q) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. r) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. s) Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato. t) Actuar de conformidad con la ética profesional y promoverla en los procesos de enseñanza – aprendizaje – evaluación. u) Conocer el PA 2020 y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial o virtual, según sea el caso. v) Reportar al aplicativo SOFIAPLUS hasta 160 horas mensuales en las fechas indicadas. w) Responder por la buena calidad de los servicios contratados. x) Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL). y) Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional en caso de ser programado. z) Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido. aa) Diligenciar y aplicar todos los registros que correspondan a los protocolos del Sistema Integrado de gestión. ab) Participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido. ac) Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA. ad) Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica. ae) Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos. af) Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de Aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del proceso de formación en caso de ser programado. ag) Hacer seguimiento a las carpetas de evidencia de los Aprendices. ah) Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente. ai) Velar por el buen aseo en los Ambientes. aj) Fomentar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el trabajo por proyectos y el trabajo en equipo. ak) Velar por el uso correcto de los ambientes de aprendizaje, así como de equipos, herramientas y materiales. al) Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA. am) Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro. an) Aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional. añ) Utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal. ao) Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación del MCER nivel A2.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroindustrial – SENA Regional Quindío.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 MESES, 21 DIAS, sin superar el 31 de diciembre de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 25 de Abril de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Plazo de ejecución y cuatro (4) meses más

VALOR DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE. ($24´102.000)

VALOR ADICION 1: SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. ($6´828.900)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. ($30´930.900)

SUPERVISOR: JUAN DIEGO GIRALDO LLANO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 7561302

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

BALANCE FINANCIERO:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 24’102.000
VALOR ADICION	$6´828.900
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 30´930.900
VALOR POR EJECUTAR	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: Se orientó actividades pedagógicas y de educación de la formación profesional integral titulada y complementaria en el área de administración, economía y demás áreas de su competencia a las siguientes fichas: complementarias: 2793897, 2795264, 2831741, 2805015, 2808086, 2817687, 2828739, 2817687, 2831741, 2835032, 2835704, 2863453, 2868211, 2866619, 2868211, 2869605, 2877207, 2894944 y 2898837 en total fueron 19 formaciones complementarias realizadas en el año 2023. Se cumplió con el objeto del Contrato. Mantuvo autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato. Actuó de conformidad con la ética profesional y promoverla en los procesos de enseñanza – aprendizaje – evaluación. Conoció el PA 2022 y aplicarlo. Participo en las reuniones que programe el SENA. Está a paz y salvo por todo concepto, en especial en el manejo de inventario si a ello hubiere lugar al momento de la liquidación del contrato. Reporto al aplicativo SOFIAPLUS mínimo 160 horas mensuales. Reporto las horas de ejecución del contrato en las fechas indicadas por la Coordinación Académica y/o Supervisión de Contratistas. Respondió por la buena calidad de los servicios contratados. Mantuvo actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993. Presento oportunamente en el momento que la entidad lo requirió copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL). Promovió y divulgo el portafolio de servicios Institucional. Cumplió con la programación que me asigno la Coordinación de formación y Académica. Participo con enfoque emprendedor en la planeación, administración, ejecución y evaluación de los proyectos de formación. Entrego copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual. Conformo los equipos de desarrollo curricular interdisciplinario, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos. Diligencio y aplico todos los registros que corresponden a los protocolos del Sistema Integrado de gestión. Realizo las actividades de alistamiento, ejecución y cierre de los cursos oportunamente en cada estrategia de formación. Participo en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA. Diseño guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requirieron para el desarrollo de cada proyecto y presentadas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA. Reporto en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su

responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo. Diseño, actualizo y fortaleció el banco de actividades de los programas de formación. Dio respuesta oportuna a las solicitudes hechas por el Subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos y/o encargado del seguimiento técnico pedagógico. Participo en la programación y ejecución del proceso de inducción de Aprendices de formación complementaria y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del proceso de formación. Hizo seguimiento a las carpetas de evidencia de los Aprendices. Realizo los juicios de evaluación correspondientes a los resultados de aprendizaje en las fechas establecidas y en oportunidad. Entrego los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente. Velo por el buen aseo en los Ambientes. Fomento el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el trabajo por proyectos y el trabajo en equipo. Velo por el uso correcto de los ambientes de aprendizaje, así como de equipos, herramientas y materiales. Propicio el proceso de evaluación que hicieron los Aprendices, en el aplicativo SOFIAPLUS a los Instructores y a los Proyectos de formación. Participo en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA. Promovió el emprendimiento, la innovación y desarrollo tecnológico en cada uno de los aprendices a través de las actividades que oriento. Contribuyo con la ejecución del Plan Ambiental del Centro. Aplico las buenas prácticas de la Salud Ocupacional. Utilizo adecuadamente los Elementos de Protección Personal, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas.

Actividades ejecutadas:

En el mes de abril se asistió a la ciudad de Génova al proceso de certificación de mujeres por el programa CAMPESENA y apertura de marca chapoleras. También se impartió formación complementaria y articulación con la media cumpliendo las 160 horas exigidas en el contrato.

En el mes de mayo se acompañó a la inauguración de la Escuela Nacional para la Calidad del cacao el 04 de mayo del 2023 en el centro Agroindustrial. También se impartió formación complementaria y articulación con la media cumpliendo las 160 horas exigidas en el contrato.

En el mes de junio se sustentó el avance del proyecto laboratorio móvil de emprendimiento de las escuelas de café y cacao en el área rural, el cual se desarrolló el 09 de junio de 2023 en la subdirección del centro agroindustrial. También se impartió formación complementaria y articulación con la media cumpliendo las 160 horas exigidas en el contrato.

En el mes de Julio se asistió al VI Congreso de Seguridad y Salud en el Trabajo presencial el día 19 de julio de 2023. También se impartió formación complementaria y articulación con la media cumpliendo las 160 horas exigidas en el contrato.

En el mes de agosto se apoyó en la feria de emprendimiento desarrollada por el instituto ciudadela del sur en trabajo con la profesora Reina Reyes del instituto y los grupos de sabatinos. También se impartió formación complementaria y articulación con la media cumpliendo las 160 horas exigidas en el contrato.

En el mes de septiembre se asistió al evento EXPOCAFE en el parque del café en el stan de la escuela nacional para la calidad del café y cacao el día 01 de septiembre de 2023. También se impartió formación complementaria y articulación con la media cumpliendo las 160 horas exigidas en el contrato.

En el mes de octubre se asistió a la sustentación de proyectos, por parte del instituto de Génova como proyectos de grado en el técnico de Barismo el día 17 de octubre de 2023. También se impartió formación complementaria y articulación con la media cumpliendo las 160 horas exigidas en el contrato.

En el mes de noviembre se asistió al tercer evento nacional de extensionistas el 10 de noviembre de 2023 en representación de la ENCC regional Quindío. También se impartió formación complementaria y articulación con la media cumpliendo las 160 horas exigidas en el contrato.

En el mes de diciembre se apoyó el proceso de recertificación en la ENCC, implementando listas de chequeo conforme las exigencias de la norma. También se impartió formación complementaria y articulación con la media cumpliendo las 80 horas exigidas en el contrato.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista durante el tiempo de ejecución del contrato No. 4890148 del 25 de Abril de 2023, cumplió cabal y satisfactoriamente todas las actividades inherentes al objeto contractual establecido.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

MES	PLANILLA	SALUD	PENSIÓN	ARL
Abril	**4494637279**	**$ 200.900**	**$257.100**	**$ 8.400**
Mayo	**4500104256**	**$ 200.900**	**$257.100**	**$ 8.400**
Junio	**4504644050**	**$ 200.900**	**$257.100**	**$ 8.400**
Julio	**4508726434**	**$ 200.900**	**$257.100**	**$ 8.400**
Agosto	**4513181187**	**$ 200.900**	**$257.100**	**$ 8.400**
Septiembre	**4517349031**	**$ 200.900**	**$257.100**	**$ 8.400**
Octubre	**4522582100**	**$ 200.900**	**$257.100**	**$ 8.400**
Noviembre	**7905182591**	**$ 200.900**	**$257.100**	**$ 8.400**
Diciembre	**7905183766**	**$ 200.900**	**$257.100**	**$ 8.400**

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

NOMBRE SUPERVISOR (A)

Armenia, Quindío

Diciembre 01 de 2023

Señor (a)
JUAN DIEGO GIRALDO LLANO
SUPERVISOR(A)
CONTRATO No. 4890148 de 2023

Asunto: Compromiso pago seguridad social

Yo, Christian Orlando Sánchez Hernández identificado con cedula de Ciudadanía No. 1094896679 de Armenia, en virtud del contrato de prestación de servicios personales No. **4890148** suscrito en el Centro Agroindustrial del SENA Regional Quindío, me comprometo a realizar el pago de las cotizaciones a la seguridad social que corresponde al mes de diciembre de 2023 conforme lo establece el decreto 1273 del 2018, el cual señala *"**ARTÍCULO 2.2.1.1.1.7 Pago de cotizaciones de los trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral.** El pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido, por periodos mensuales, a través de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior."*.

De esta manera los aportes de seguridad Social, del mes de diciembre de 2023, me comprometo a realizar el pago durante los primeros días del mes de enero de 2024 y cargar los soportes en el SECOP II en "Otros Documentos".

Lo anterior, en virtud de la obligación que me asiste de realizar el pago de la seguridad social sobre la totalidad de los honorarios recibidos por concepto del contrato antes mencionado.

Cordialmente;

Cordialmente,

Christian Orlando Sánchez Hernández
Contratista
C.C. No. 1094896679 de Armenia

Visto Bueno;

JUAN DIEGO GIRALDO LLANO
C.C. No. 7561302
Supervisor(a) Contrato 4890148 de 2023
Coordinador Académico.