INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción					
Naturaleza del Proceso:	**Apoyo**	**Código:**	**GCOF18**	**Versión:**	**04**

Contrato No.	693 de 2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JUANITA DEL PILAR HERNANDEZ RANGEL		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	LUZ ANGELA OCHOA CUBILLOS	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	SUBDIRECCIóN DE SALUD NUTRICIONAL, ALIMENTOS Y BEBIDAS		
Objeto del contrato	"Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Salud Nutricional, Alimentos y Bebidas en los procesos de monitoreo y seguimiento de estrategias, planes, programas y acciones que contribuyen a mejorar el estado nutricional de la población colombiana, así como a los compromisos nacionales e internacionales responsabilidad de la Subdirección de salud nutricional, alimentos y bebidas en el marco de sus competencias."		
Fecha de inicio	Lunes, 17 de Julio de 2023	**Fecha de terminación**	Jueves, 16 de Noviembre de 2023
Fecha de Prorroga	Prorrogado hasta el: 30 de Diciembre de 2023		
Periodo objeto del informe	01 de Noviembre de 2023 - 30 de Noviembre de 2023		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	01. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se entrega el informe del mes de octubre.		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
2	02. Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se realizan las labores pactadas.		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
3	03. Realizar los desplazamientos	No aplica para el periodo reportado.		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado

	que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.			
4	04. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No aplica para el periodo reportado.		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
5	05. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	No aplica para el periodo reportado.		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
6	06. Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que	Pago de aportes al sistema de seguridad social.		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado

	regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.			
7	07. Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Seguimiento de los lineamientos de SIG.		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
8	08. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Cumplimiento de las políticas y lineamientos.		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
9	09. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	No aplica para el periodo reportado.		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
10	10. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del	No aplica para el periodo reportado.		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado

	contrato.			
11	11. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se lleva archivo personal		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
12	12. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se mantiene al día la información recibida por ORFEO.		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
13	13. Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del	No aplica para el periodo reportado.		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado

	MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.			
14	14. Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	No aplica para el periodo reportado.		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
15	15. EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado	No aplica para el periodo reportado.		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado

	correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.			
16	16. Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Presentación del presente informe.		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
17	17. Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual”. Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	No aplica para el periodo reportado.		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
18	18. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	No aplica para el periodo reportado.		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
19	19. Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes,	No aplica para el periodo reportado.		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado

	accidentes de trabajo y enfermedades laborales.			
20	20. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	No aplica para el periodo reportado.		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
21	21. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	No aplica para el periodo reportado.		Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
El/la contratista dió cumplimiento a las obligaciones generales descritas en el contrato durante el periodo del informe.				

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	1. Apoyar la gestión de la Subdirección de Salud Nutricional, Alimentos y Bebidas en el manejo, consolidación y seguimiento de información en el marco de las acciones de la Comisión Intersectorial de seguridad alimentaria y nutricional – CISAN.	Construcción versión final de decreto de ZRN propuesta desde el Ministerio de Salud. Revisión y observaciones sobre los indicadores para priorización de la versión final del decreto de Zonas de Recuperación Nutricional remitido por el Ministerio de la Igualdad. Participación en reunión para la revisión de la estrategia EAN rural desarrollada en la submesa de alimentación saludable de la CISAN (noviembre 8).	Propuesta decreto ZRN 01nov2023.docx, Reunion EAN.pdf	Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
2	2. Apoyar en las actividades definidas para la gestión y análisis de la información de acuerdo a la competencia de la Subdirección de Salud Nutricional, Alimentos y Bebidas en el	Seguimiento semanal de morbimortalidad por desnutrición. Seguimiento a la prescripción de FTLC en MIPRES consolidado de junio a septiembre y octubre. Participación de reuniones para revisar comentarios y realizar ajustes sobre la modificación de la resolución 2350 de 2020, planear acciones para el 2024, revisar avances del plan de desaceleración, del grupo de desnutrición de la subdirección	Concepto ficha de caracterizacion.pdf, Instructivo sistema de seguimiento.docx, Reunion DNT 1.pdf, Reunion DNT 2.pdf	Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado

	marco de los procesos establecidos por parte de la Dirección de Promoción y Prevención para el monitoreo y seguimiento de las intervenciones contempladas en las rutas de promoción y mantenimiento, materno perinatal y alteraciones nutricionales, según la Resolución 3280 de 2018.	(noviembre 20, 27). Revisión y realización de observaciones frente al instructivo del sistema de información dispuesto en SISPRO para el seguimiento nominal de niños y niñas con desnutrición aguda.		
3	3. Apoyar el seguimiento de lo sindicadores de la morbimortalidad por desnutrición ene menores de 5 años	Desarrollo de 5 comités semanales de seguimiento en Meta (noviembre 2, 9, 16, 23, 30). Desarrollo de 5 comités semanales de seguimiento en Antioquia noviembre 2, 9, 16, 23, 30). Seguimiento diario de mortalidad integrada por desnutrición aguda, IRA y EDA en La Guajira. Participación en reunión con el INS sobre planes de mejora resultado de las unidades de análisis de las mortalidades por desnutrición (noviembre 7). Revisión y envío de observaciones al comunicado sobre el tema de mortalidad integrada en menores de 5 años desarrollado por la dirección de epidemiología.	Comite 9 Antioquia.pdf, Comite 10 Antioquia.pdf, Comunicado mortalidad integrada nov 2023.docx, Comite 11 Antioquia.pdf, Comite 12 Meta.pdf, Comite 10 Meta.pdf, Planes de mejora ua.pdf, STO la Guajira DNT Noviembre 28 2023.pptx, Comite 11 Meta.pdf	Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
4	4. Aportar en la elaboración de informes que den cuenta al seguimiento de acciones adelantadas por parte de la Subdirección de Salud Nutricional Alimentos y Bebidas acorde a los compromisos del Plan Nacional de Desarrollo, Plan decenal de Salud Pública, Avances	Diligenciamiento de encuesta sobre el aplicativo SISCONPES. Participación en reunión para revisión de indicadores de desembolso para el préstamo del Banco Mundial (noviembre 27).	Encuesta SISCONPES.pdf, Reunion Banco Mundial.pdf	Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado

	en Objetivos de Desarrollo Sostenible, compromisos CONPES, y seguimiento a las acciones misionales de la Subdirección.			
5	5. Apoyar al desarrollo de la Encuesta Nacional Situación Nutricional en su cuarta versión desde las competencias de la Subdirección de salud nutricional alimentos y bebidas.	Revisión actualización costeo ENSIN cuarta versión (noviembre 8). Participación submesa temática cuerpo-territorio para la revisión de necesidades de información, variables y preguntas del componente referentes a salud y bienestar, percepción del cuerpo, antropometría (noviembre 1, 8, 9, 15, 17, 21, 22, 29).	Actualizacion costeo ENSIN.pdf, Submesa cuerpo territorio 2.pdf, Submesa cuerpo territorio 1.pdf, Submesa cuerpo territorio 4.pdf, Submesa cuerpo territorio 3.pdf, Submesa cuerpo territorio 5.pdf, Submesa cuerpo territorio 6.pdf, Submesa cuerpo territorio 7.pdf, Submesa cuerpo territorio 8.pdf	Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
6	6. Apoyar la gestión de la Subdirección de Salud Nutricional, Alimentos y Bebidas en el seguimiento y monitoreo de indicadores que vinculan el Plan Nacional de Desarrollo con la misión de la subdirección	Reporte mensual con corte a octubre de 2023, de indicadores e hitos de desnutrición en el marco de las Macrometas. Remisión de ajustes a la oficina de planeación de las fichas técnicas de los indicadores del Plan Nacional de Desarrollo a cargo de la subdirección, Indicadores ID 18 Y 157 Desnutrición y Salas de Lactancia Materna respectivamente. Participación en reunión con DNP y OAPES sobre reporte de información en SINERGIA 2.0 (noviembre 30).	Fichas ajustadas.xlsx, Macrometas Reporte noviembre.xlsx, Reunion DNP - OAPES.pdf	Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado
7	7. Apoyar a la Dirección de Promoción y Prevención, en la revisión y proyección de informes, boletines, manuales, normas, lineamientos, conceptos, respuestas a consultas o peticiones y documentos técnicos en general,	Búsqueda de información, revisión de literatura sobre mortalidad por desnutrición en La Guajira, construcción de documento sobre la información recopilada. Respuesta a solicitud sobre etiquetado nutricional radicados n. 202321402334401. Participación en reunión con la dirección de epidemiología y la oficina de promoción social para revisar medidas antropométricas que se realizarán en la próxima versión de la encuesta SABE. (noviembre 29). Revisión y concepto técnico frente a la propuesta de las medidas antropométricas que se realizarán en la próxima versión de la	Resultados revision mort La Guajira.docx, Revision estudios mortalidad La Guajira.docx, Concepto tecnico medidas antropometricas.pdf, Reunion SABE.pdf, 202321402334401.pdf	Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado

	relacionados con el objeto contractual y de acuerdo a lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión Institucional – SIGI.	encuesta SABE.		
8	8. Participar en los equipos de trabajo, reuniones y acciones, en los términos en que sea requerido a través de la supervisión, en asuntos que tengan relación con el objeto del contrato.	Participación en reunión con UNICEF sobre temas de desnutrición (octubre 10). Participación en reunión con UNICEF sobre metodología y resultados de estudios de sobrepeso y obesidad (octubre 25). Participación en reunión mensual de la subdirección (noviembre 10). Participación en reunión sobre estrategia geoespacial del Ministerio de Salud con la dirección de OTCI (noviembre 21). Participación en reunión sobre estrategias e indicadores de nutrición para el plan de acción de efectos del fenómeno del niño en Colombia (noviembre 21). Participación en reunión sobre seguimiento a la resolución de sodio con OPS (noviembre 29).	Reunion fenomeno nino.pdf, Reunion Subdireccion.pdf, Reunion OPS sodio.pdf	Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
Se dió cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de las Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades..

Firmado digitalmente por Juanita del Pilar Hernandez Rangel

JUANITA DEL PILAR HERNANDEZ RANGEL

Contratista

Fecha: Miércoles, 06 de Diciembre de 2023

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN
De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que: 1. El contratista durante el periodo señalado, SI desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). 2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad

social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista SI aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
4. SI apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
5. A la fecha NO existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.

OBSERVACIONES	Actividad gestionada de acuerdo a lo indicado

En constancia, firmo:



Firmado digitalmente por Luz Angela Ochoa C

LUZ ANGELA OCHOA CUBILLOS

Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., Miércoles, 06 de Diciembre de 2023