| | | |
|---|---|---|
| GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ | **INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PSP** | CAQUETÁ SOMOS TODOS |

| | | |
|---|---|---|
| **PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME** | **OCTAVO Y ÚLTIMO PAGO POR PRODUCTO** | |
| **¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?** | **NO** | |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN** | **FÍSICA** | **PRESUPUESTAL** |
| | **100 %** | **100%** |
| **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO** | **SI** | |
| **PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?** | **SI** | |

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del supervisor

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | ANA MARIA BUSTOS RODRÍGUEZ |
| **ÁREA** | DEPARTAMENTO JURÍDICO |
| **CARGO** | ASESORA DESPACHO DEL GOBERNADOR -CÓDIGO 105, GRADO 04 |
| **MUNICIPIO** | FLORENCIA |

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del contrato supervisado

| | | |
|---|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO** | 202300000378 | |
| **FECHA DE CONTRATO** | 8 DE MAYO DE 2023 | |
| **CONTRATISTA** | LUISA FERNANDA DIAZ MONTEALEGRE | |
| **CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT** | 1.117.550.719 | |
| **PROYECTO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | |
| **VALOR INICIAL** | $ 28.350.000 | |
| **VALOR FINAL** | $ 36.350.000 | |
| **PLAZO INICIAL** | La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará a partir del momento en que se suscriba el acta de inicio por el contratista y el supervisor hasta el 31 de octubre de 2023. | |
| **PLAZO FINAL** | 29 de diciembre de 2023 | |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 9 de mayo de 2023 | |
| **ADICIÓN** | $8.000.000 del Otrosí No. 01 del 25 de octubre de 2023 | |
| **PRORROGA** | Dos (2) meses del Otrosí No. 01 del 25 de octubre de 2023 | |
| **SUSPENSIÓN** | **Inicio:** N.A. | **Fin:** N.A. |
| **ASEGURADORA** Seguros del Estado S.A. | **Póliza No.** 18-44-101088793 | **Fecha de aprobación:** 9 de mayo de 2023 26 de octubre de 2023 |
| **CDP No.** 2023040964 del 28/04/2023 y CDP No. 2023102366 del 23/10/2023. | **RP No.** 2023051455 del 9 de mayo de 2023 RP No. 2023104412 del 26 de octubre de 2023 | |

**OBJETO**

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ, ASÍ COMO APOYAR EN LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS Y SANCIONATORIOS CONTRACTUALES.

- Cuadro diligenciado por el supervisor

| | | |
|---|---|---|
| GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ | **INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PSP** | CAQUETÁ BIOMAS TURISMO |

**1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:**

La Contratista LUISA FERNANDA DIAZ MONTEALEGRE cumplió con los requerimientos definidos en las obligaciones contractuales por lo tanto se acepta el informe.

**2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN CONTRATUAL | Columna Reservada para el Contratista | Columnas Reservadas para el Supervisor | |
|---|---|---|---|---|
| | | AVANCES | NIVEL DE CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | | | | |
| 1 | Representar al Departamento del Caquetá en controversias ante la jurisdicción de lo Contencioso Administrativo (medios de control de nulidad, nulidad y restablecimiento del derecho, reparación directa, electoral, controversias contractuales, entre otros); jurisdicción ordinaria (laboral, civil, penal) y constitucional (tutelas, acciones populares, acciones de grupo, y acciones de cumplimiento), jurisdicción especial para la paz y en los procesos de restitución de tierras. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 2 | Representar y asesorar juridicamente de manera integral al Departamento del Caquetá, en los procesos penales en los que sea parte o deba constituirse como parte. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 3 | Constituirse en parte civil ante las autoridades judiciales en las instancias a que haya lugar en defensa del interés del departamento, de acuerdo a la normatividad vigente. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 4 | Representar al Departamento del Caquetá en las audiencias de seguimiento del cumplimiento de fallos y proyectar los requerimientos para aportar la información que se requiere para adelantar dicha audiencia. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 5 | Elaborar recomendaciones ante el comité de conciliación en relación a las propuestas conciliatorias que sean presentadas ante el Departamento del | 100% | BUENO | NINGUNA |

| | INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PSP | |
|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Caquetá en aplicación de los mecanismos alternativos de solución de conflictos.. | | | |
| 6 | Proyectar y sustentar las fichas técnicas de estudio de procedencia de demanda en defensa de los intereses del ente territorial, y demás actuaciones judiciales y extrajudiciales en las cuales sea necesario conocer la directriz previa del comité de conciliación y defensa judicial del Departamento del Caquetá | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 7 | Representar al Departamento del Caquetá en las solicitudes de conciliación Extrajudicial, ante la Procuraduría para prevenir acciones judiciales en contra del Departamento, de acuerdo a la normatividad vigente. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 8 | Proyectar contestaciones de acciones constitucionales de tutela, realizar el seguimiento de las mismas e interponer las impugnaciones a que haya lugar | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 9 | Representar judicialmente a la entidad territorial en los procesos administrativos adelantados en contra de la administración departamental por los órganos de control, los ministerios, las superintendencias, los departamentos administrativos. las inspecciones de policía. otras entidades territoriales, entre otras autoridades. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 10 | Elaborar peticiones en nombre del Departamento del Caquetá cuando a ello hubiere lugar. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 11 | Proyectar las respuestas a los derechos de petición que se presenten ante la entidad territorial, de conformidad con los términos previstos en la Ley 1755 de 2015. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 12 | Proyectar los actos administrativos que resuelvan las reclamaciones de naturaleza administrativa, que se presenten ante la Gobernación del Caquetá; debiendo ser resueltos en los términos previstos en la Ley 712 de 2001. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 13 | Hacer seguimiento, control y vigilancia de las acciones, requerimientos de información, observaciones, hallazgos y planes de mejoramiento de los diferentes entes de control, en aras de garantizar su reporte oportuno y de conformidad con los lineamientos que el control preventivo determine | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 14 | Brindar apoyo jurídico a las diferentes dependencias y secretarías de la Gobernación del Caquetá, así como las entidades departamentales descentralizadas, sobre asuntos que sometan a consideración del Departamento Jurídico. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 15 | Emitir conceptos jurídicos sobre asuntos específicos que requiera el Gobernador, los Secretarios, los Gerentes de entidades Descentralizadas, los Alcaldes Municipales y los Jefes de Oficinas. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 16 | Adelantar el cobro coactivo de títulos ejecutivos, distintos a aquellos provenientes de asuntos referentes a rentas y tránsito, mediante la proyección de los actos administrativos relativos a hacer efectivo el cobro de la obligación. | 100% | BUENO | NINGUNA |

| | | |
|---|---|---|
| GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ | **INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PSP** | CAQUETÁ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17 | Adelantar los procesos de cobro administrativo coactivo contra las entidades que adeudan dinero por concepto de cuotas partes, aportes patronales, fiscales y disciplinarios. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 18 | Proyectar y revisar los actos administrativos que deban ser suscritos por el gobernador del Caquetá y que contengan la aprobación del jefe del Departamento Jurídico. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 19 | Interponer los recursos que sean de competencia del Departamento jurídico. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 20 | Apoyar en la sustanciación de la fase de juzgamiento de los procesos disciplinarios en primera instancia que sean de competencia del Departamento jurídico. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 21 | Realizar las actuaciones administrativas de segunda instancia dentro de los procesos adelantados por el fondo de pensión de la territorial Caquetá. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 22 | Proyectar los actos administrativos que resuelvan los recursos de reposición y/o apelación que sean de competencia del señor gobernador. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 23 | Realizar las actuaciones administrativas tendientes a notificar los actos administrativos que deba realizar el Departamento Jurídico del Departamento del Caquetá. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 24 | Revisar la legalidad de los actos administrativos que expidan los alcaldes de los municipios del Departamento del Caquetá, en los términos previstos en la Constitución Política y la Ley. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 25 | Realizar la revisión de legalidad de los acuerdos municipales. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 26 | Proyectar las solicitudes de examen de legalidad de los acuerdos municipales ante el Tribunal Administrativo del Caquetá. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 27 | Realizar la revisión constitucional y legal de los proyectos de ordenanza que serán presentados por el señor Gobernador ante la Asamblea Departamental del Caquetá y emitir concepto de viabilidad jurídica. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 28 | Proyectar el certificado de viabilidad constitucional y legal de las ordenanzas previa sanción del Gobernador. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 29 | Realizar la liquidación de Sentencias Judiciales en las que haga parte el Departamento del Caquetá, conforme a lo ordenado en los fallos judiciales, lo preceptuado en la ley y la jurisprudencia. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 30 | Instaurar demandas en nombre del Departamento del Caquetá, previa autorización del comité de conciliación en defensa de los intereses económicos de la entidad territorial. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 31 | Sustanciar los procedimientos administrativos sancionatorios para la imposición de las multas, cláusula penal pecuniaria, caducidad y demás sanciones que acarrea la declaratoria de incumplimiento en materia contractual. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 32 | Sustanciar los procesos administrativos para declaratoria del siniestro con el fin de hacer efectivas las pólizas de garantía constituidas a favor del Departamento del Caquetá. | 100% | BUENO | NINGUNA |

| **Elaborado por:** | **Revisado por:** | **Aprobado por:** |
|---|---|---|
| Equipo de Planeación<br>**Enero de 2013** | Asesora Jurídica del Despacho del Gobernador<br>**Enero de 2013** | Jefe de la oficina de RRHH<br>**Enero de 2013** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 33 | Realizar el acompañamiento como apoyo a la supervisión en el componente jurídico de los contratos que le sean designados y comunicados por escrito, por el ordenador del gasto de la entidad. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 34 | Presentar informe mensual y actualizado ante la Asesora Jurídica del Despacho del Gobernador, de las actuaciones judiciales en donde se represente al ente territorial, en el marco de los procesos jurídicos que le sean asignados. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 35 | Formular apreciaciones jurídicas respecto de las leyes, decretos y/o resoluciones que expida el Gobierno Nacional y que tengan consecuencias favorables o desfavorables a los intereses de la Entidad Territorial Departamental. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 36 | Prestar Asesoría Jurídica al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, como instancia encargada de orientar, articular y ejecutar las acciones y estrategias para la correcta implementación, operación, desarrollo, evaluación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 37 | Apoyo a la elaboración de las políticas de prevención del daño antijurídico del Departamento del Caquetá. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| 38 | Hacer seguimiento y realizar el cargue de información en el sistema digital de la Gobernación del Caquetá INFODOCS sobre asuntos que sean objeto de su conocimiento. | 100% | BUENO | NINGUNA |
| **Concepto general del cumplimiento de las obligaciones** | | | BUENO | NINGUNA |

*Cuadro diligenciado por el contratista y por supervisor

**Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno**

**Observación: El porcentaje de ejecución presentado para el pago No. 6 es el resultado de dividir el porcentaje restante (16.67%)[1], entre el número de productos que restan por ejecutar, esto es 3. La anterior aclaración obedecer a la variación porcentual edificada sobre la modificación al contrato establecida en el Otrosí No. 01 del 25 de octubre de 2023**

## 3. PRODUCTOS

| Producto a entregar | % de avance | Calificación | Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1. Octavo y último informe | 100% | BUENO | NINGUNA |

*Cuadro diligenciado por el supervisor

**Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno**

## 4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- NINGUNA

[1] según informe del producto No. 5

| | | |
|---|---|---|
| GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ | **INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PSP** | CAQUETÁ SOMOS TODOS |

*Cuadro diligenciado por el supervisor

**5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:**

| |
|---|
| **N.A** |

*Cuadro diligenciado por el contratista

**6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:**

Planillas: 72461996 con fecha de pago del 15 de noviembre de 2023.
73159573 con fecha de pago del 11 de diciembre de 2023

| ITEM | PERIODO DE PAGO *AÑO – MES* | FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA* | VALOR |
|---|---|---|---|
| PENSIÓN | NOVIEMBRE DE 2023 | 2023 -NOVIEMBRE-15 | $ 200.000 |
| SALUD | NOVIEMBRE DE 2023 | 2023 -NOVIEMBRE-15 | $ 256.000 |
| ARP | NOVIEMBRE DE 2023 | 2023 -NOVIEMBRE-15 | $ 8.400 |

| ITEM | PERIODO DE PAGO *AÑO – MES* | FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA* | VALOR |
|---|---|---|---|
| PENSIÓN | DICIEMBRE DE 2023 | 2023 -DICIEMBRE-11 | $ 200.000 |
| SALUD | DICIEMBRE DE 2023 | 2023 -DICIEMBRE-11 | $ 256.000 |
| ARP | DICIEMBRE DE 2023 | 2023 -DICIEMBRE-11 | $ 8.400 |

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARP de conformidad con las normas 789 de 2002 y las vigentes, documento que revisé con originales.

**7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:**

| |
|---|
| **NO** |

*Cuadro diligenciado por el supervisor

**8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):**

| |
|---|
| **NO** |

*Cuadro diligenciado por el supervisor

**9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?**

| |
|---|
| **SI** |
| **RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:**<br><br>SE HAN ENTREGADO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO |

*Cuadro diligenciado por el supervisor

**10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?**

| |
|---|
| **SI** |

| | | |
|---|---|---|
| GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ | **INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PSP** | CAQUETÁ SOMOS TODOS |

*Cuadro diligenciado por el supervisor

**11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:**

| |
|---|
| **BUENA 100%**<br>**De conformidad con el OCTAVO Y ÚLTIMO informe presentado por el contratista para el pago del OCTAVO producto** |

*Cuadro diligenciado por el supervisor

**12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:**

*Cuadro diligenciado por el supervisor
**Fecha de elaboración:** 11 de diciembre de 2023

| SUPERVISOR | CONTRATISTA |
|---|---|
| Ana Maria Bustos R. | |
| **ANA MARIA BUSTOS RODRÍGUEZ**<br>C.C. 1.075.247.552 de Neiva - Huila | **LUISA FERNANDA DIAZ MONTEALEGRE**<br>C.C.1.117.550.719 de Florencia |

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

CAQUETÁ SOMOS TODOS

NIT: 800091594-4

**LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 202300000378 DEL 8 DE MAYO DE 2023**

**CERTIFICA**

Que la abogada **LUISA FERNANDA DIAZ MONTEALEGRE**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.117.550.719 de Florencia, cumplió a entera satisfacción con el **OCTAVO Y ÚLTIMO** producto ejecutado desde el 16 de noviembre al 11 de diciembre de 2023, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 202300000378, cuyo objeto es "*PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ, ASÍ COMO APOYAR EN LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS Y SANCIONATORIOS CONTRACTUALES.*", modificado mediante Otrosí No. 01 del 25 de octubre de 2023.

Este informe se presenta con corte a 11 de diciembre del 2023 habida cuenta de la necesidad de garantizar la oportunidad de los trámites presupuestales y de tesorería de cara al cierre de la vigencia fiscal. Sin embargo, el contratista se compromete a ejecutar a cabalidad las prestaciones pactadas en el contrato hasta el vencimiento del plazo de ejecución so pena de devolución de los recursos no ejecutados.

El valor a pagar corresponde a la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000,00).

Dada en Florencia, el 11 de diciembre del 2023.

Ana María Bustos R

**ANA MARÍA BUSTOS RODRIGUEZ**
Asesora Despacho del Gobernador (E)
Departamento Jurídico