NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: INFORME SUPERVISIÓN CPS-1403-2023	
PROCESO: FORTALECIMIENTO SOCIAL Y GRUPOS POBLACIONALES	**DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
FECHA: 13 DE DICIEMBRE DE 2023	**LUGAR: AUDITORIO MUNICIPAL**
ZONA: RURAL [ ] URBANA [X]	**NÚMERO DE INFORME DE ACTIVIDADES: N/A**
HORA DE INICIO: 7 a.m.	**HORA DE TERMINACIÓN: 6 p.m.**
ELABORADO POR: LENNY FARLEY GÒMEZ RODRIGUEZ	

1. TIPOS DE ACTIVIDAD (Marque con una X el tipo de actividad que corresponda)

1.	Actividad Física		**14.**	Encuentro	
2.	Actividad Cultural		**15.**	Entrega	
3.	Asamblea		**16.**	Feria de servicio	
4.	Asistencia técnica a organizaciones externas		**17.**	Foro	
5.	Audiencia		**18.**	Gestión administrativa	X
6.	Brigada		**19.**	Operativo	
7.	Campaña		**20.**	Salida	
8.	Capacitación a la comunidad		**21.**	Simulacro	
9.	Celebración		**22.**	Socialización a la Comunidad	
10.	Concurso		**23.**	Taller	
11.	Conmemoración		**24.**	Torneo	
12.	Conversatorio		**25.**	Visita	
13.	Diálogo con la ciudadanía				

2. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA (Marque con una X el tipo de plan a que corresponda la actividad)

	Descripción	**Aplica**		
1.	Plan de Desarrollo	**SI X**	NO	Número de la Meta: 78
2.	Políticas Públicas Municipales	**SI X**	NO	Nombre de Política: Política pública de Infancia y adolescencia.
3.	Planes Sectoriales, Estratégicos y Decenales	SI	NO	Nombre de Plan:
4.	Políticas Operacionales	SI	NO	Nombre de Política:
5.	Planes Institucionales	SI	NO	Nombre de Plan:
6.	Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	SI	NO	Nombre de Política:

3. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO Y COMPRA DE ELEMENTOS PARA LA JORNADA DE GRADOS DE JARDINES INFANTILES.

4. ORDEN DEL DÍA DE LA ACTIVIDAD

Se requiere orden del día	**SI**		**NO**	X
1.				
2.				

5. INFORMACIÓN DE BENEFICIARIOS O ASISTENTES DE LA ACTIVIDAD

1.	Número total de Beneficiarios o Asistentes	830

6. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

El Plan de Desarrollo "JUNTOS HACIA EL FUTURO 2022-2023" dispone como Meta producto: "Brindar atención integral y cuidado con calidad a 10.400 niños y niñas en el cuatrienio" atendiendo las directrices de la Estrategia de Cero (0) a Siempre, estipuladas en la ley 1804 de 2016 Ley de primer infancia con el propósito de establecer la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre, la cual sienta las bases conceptuales, técnicas y de gestión para garantizar el desarrollo integral, en el marco de la Doctrina de la Protección Integral.

El Municipio ejecuta el programa Juntos por la Niñez, el cual tiene como objetivo garantizar atención integral con servicios de calidad a la población de primera infancia (niños y niñas de 6 meses a 5 años), que permita ejercer el cumplimiento de los derechos de niñas y niños de Mosquera formando en valores y habilidades que garanticen su desarrollo integral y armónico.

El programa desarrolló como cierre de sus actividades eventos de clausuras y ceremonias para las niños y niñas que se encuentra en su etapa de transito armónico proceso que comprende una responsabilidad compartida por la familia, la sociedad y la Secretaria de desarrollo social, con el fin de asegurar las condiciones de atención, cuidado y protección que garanticen un paso seguro hacia el grado transición de la etapa escolar en los colegios públicos y privados.

En el evento de grados de jardines se beneficiaron 830 niños y niñas adscritos a la red del programa de primera infancia municipal que opera en 35 sedes en diferentes sectores del municipio con una oferta institucional amplia y en modalidades de atención como: jardines infantiles municipales, centros de desarrollo integral, hogares infantiles, hogares comunitarios y modalidad familiar.

7. OBSERVACIONES DE LA ACTIVIDAD

El evento de clausuras y grados se conciben como una de las estrategias que permite dar cierre a la etapa de educación inicial y apoya las dinámicas familiares en cuanto permite generar en los niños y niñas un proceso de desapego con su grupo de compañeros y maestras; aquí la importancia del evento con apoyo de las familias a través de las ceremonias se generan procesos socioemocionales en los niños y niñas, reconociendo las particularidades de los grupos y la importancia del tránsito a la etapa escolar.

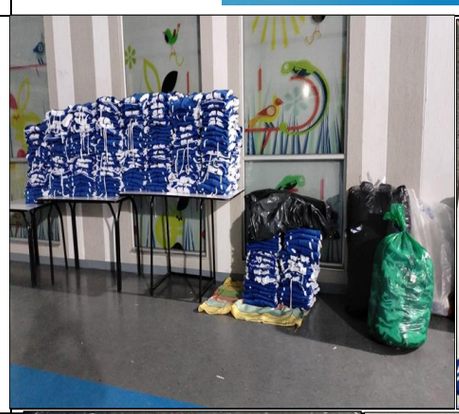
8. ANEXOS

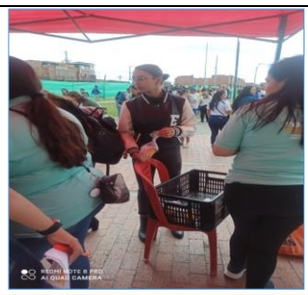
1.	Registro Fotográfico o pantallazo de la actividad **(Es Obligatorio)**				
2.	Listado de asistencia F-PI-112	Aplica		No Aplica	X
3.	Listado de Beneficiarios	Aplica	X	No Aplica	
4.	Memorias	Aplica		No Aplica	X
5.	Soporte de convocatoria virtuales o físicos	Aplica		No Aplica	X
6.	Encuesta de satisfacción	Aplica		No Aplica	X
7.					

9. FIRMAS DE RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD

Firma del funcionario (a) / Colaborador (a)	Firma del secretario, jefe o Director
Nombres y apellidos: LENNY FARLEY GÒMEZ Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADA	**Nombres y apellidos: LINA MARCELA RODRIGUEZ Cargo: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**

ANEXO 1 REGISTRO FOTOGRÁFICO

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	FOTOGRAFIA
1	CARPETAS PLEGADAS EN TRES CUERPOS MONTADAS EN CARTÓN ENSANDUCHADO Y FORRADO CON IMPRESIÓN A COLOR, ARMADO Y CON PLASTIFICADO MATE, ABIERTA DEBE QUEDAR DE 60 X 30 CM Y CERRADA CADA CARA QUEDA DE 30 DE ANCHO POR 30 CM DE ALTO. DOS (2) FOTOGRAFÍAS DE 15 X 20 CM: UNA (1) FOTO INDIVIDUAL CON TOGA Y BIRRETE, UNA (1) FOTO GRUPAL DE MANERA HORIZONTAL (DENTRO DE LA CARPETA). EL MATERIAL DE IMPRESIÓN PARA LAS FOTOS DEBE SER PAPEL KODAD RESOLUCIÓN DE 600 PIXELES. SE DEBE INCLUIR LA TOMA DE FOTOGRAFÍAS EN LAS SEDES DE LOS DIFERENTES JARDINES, CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL Y HOGARES COMUNITARIOS. SE SOLICITA QUE LAS FOTOGRAFÍAS CUENTEN CON RETOQUE DIGITAL, EL DISEÑO SERA SUMINISTRADO POR LA OFICINA DE IMAGEN CORPORATIVA A TRÁVES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO. ESTOS PRODUCTOS DEBEN SER ENTREGADOS EN CADA UNIDAD DE SERVICIO SEGÚN PROGRAMACIÓN Y CANTIDADES QUE INDIQUE LA SECRETRARIA DE DESARROLLO SOCIAL. EL CONTRATISTA DEBE ENTREGAR UNA MUESTRA PREVIA DEL PRODUCTO PARA APROBACIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR.	830	 
2	UN (1) DIPLOMA DE 20 X 15 CM OPALINO 180 GR IMPRESO PERSONALIZADO A FULL COLOR QUE PUEDA EXTRAÍBLE Y CADA UNO DE ELLOS DEBE VENIR IMPRESO PERSONALIZADO CON CADA UNO DE LOS NOMBRES DE LOS ESTUDIANTES. ESTOS PRODUCTOS DEBEN SER ENTREGADOS EN CADA UNIDAD DE SERVICIO SEGÚN PROGRAMACIÓN Y CANTIDADES QUE INDIQUE LA SECRETRARIA DE DESARROLLO SOCIAL. EL CONTRATISTA DEBE ENTREGAR UNA MUESTRA PREVIA DEL PRODUCTO PARA APROBACIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR.	830	
3	CHAQUETA REF 135 :CHAQUETA CLÁSICA FABRICADA EN ALGODÓN PERCHADO DE 250 GRAMOS, 2 COLORES AZUL Y GRIS, CON CREMALLERA PARA CIERRE FRONTAL PUÑOS Y PRETINA EN RIB SINTÉTICO, FRENTE Y ESPALDA BORDADOS A UNA TINTA,CAPOTA CON CORDÓN AJUSTABLE,DOS BOLSILLOS EXTERNOS CON RIBETE,INTERIOR CON COSTURAS LIMPIAS EN MAQUINA FILETEADORA CON PUNTADA DE SEGURIDAD, BOLSILLOS FIJOS A LOS FRENTES CON MAQUINA COLLARIN,CAPOTA SIN FORRO. EL DISEÑO DEBE SER EXACTO AL DE LA FOTOGRAFÍA, LOGOS ENTREGADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y SE DEBE ENTREGAR MUESTRA DE LA CHAQUETA ANTES DE ENVIAR A CONFECCIÓN.	830	 
4	REFRIGERIO COMPUESTO DE: SANDWICH POR 2 TAJADAS DE PAN MOLDE (80 GR), JAMON (30 GR) Y UNA TAJADA DE QUESO (30 GR) PARA UN TOTAL DE 140 GR, UNA GASEOSA DE 250 ML, FRUTA DE PESO PROMEDIO DE 115G, PONQUE BARRA DE CHOCOLATE DE 40 GR. ESTE REFRIGERIO DEBE VENIR DEBIDAMENTE ENVASADO Y EMPACADO PARA HACER ENTREGADO INDIVIDUALMENTE.	830	 
5	DECORACION PARA TARIMA,BACKING DECORACION PARA TARIMA: DOS (2) TORRES DE 1,50 M ALTURA DE ALTURA A LOS COSTADOS DE LAS ESCALERAS, (2) TORRES SOBRE LA TARIMA DE 1,50 M DE ALTURA, GLOBOS DE COLORES VARIADOS AL BORTE DE TODO EL ESCENARIO, INCLUYENDO (5) GLOBOS GRANDES EN FORMA DE ESTRELLA ELEVADOS CON GLOBO REDONDO, AL FONDO (12) GLOBOS DE ESTELLA CON EL LETRERO DE GRADUACIÓN 2023. EL CONTRATISTA DEBE ENTREGAR UNA MUESTRA PREVIA DEL PRODUCTO PARA APROBACIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR.	1	

6	BACKING DECORACION PARA FOTOS: ARCO DE MADERA BLANCO DE 2 M ALTURA X 1.50M DE ANCHO, CON GLOBOS DE COLORES Y LETRERO DE GRADUACIÓN. EL CONTRATISTA DEBE ENTREGAR UNA MUESTRA PREVIA DEL PRODUCTO PARA APROBACIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR.	1	
7	ALQUILER DE TOGAS Y BIRRETES DE COLOR NEGRO Y ESTOLA BLANCA: TALLAS PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 4 A 5 AÑOS, LAS CUALES SE USARAN PARA EL REGISTRO FOTOGRÁFICO EN CADA SEDE INDICADA POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL AL CONTRATISTA EN EL MOMENTO DE LA FIRMA DE ACTA DE INICIO.	250	
8	SHOW DE MAGIA CON MAGOS ESPECIALIZADOS, LA FUNCION DEBE CONTAR CON: SHOW DE MAGIA MUSICAL, SHOW DE APARICIÓN Y DESAPARICIÓN CON ANIMALES, CARTAS Y PAÑOLETAS ADEMÁS SHOW PARTICIPATIVO CON LOS NIÑOS; EL CONTRATISTA DEBE INCLUIR EL SONIDO Y DECORACIÓN NECESARIOS PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD. LA PRESENTACIÓN DEBE DURAR ENTRE 30 MINUTOS Y UNA HORA.	1	
9	DOS (2) PERSONAS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON: ELABORACION Y/O MANIPULACION DE ALIMENTOS. TÍTULO DE BACHILLER Y CERTIFICACIÓN DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS VIGENTE A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA, SERAN LOS ENCARGADOS DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS REFRIGERIOS DE ACUERDO A LAS INDICACIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	2	 
10	TRES (3) PERSONAS, PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON APOYO LOGÍSTICO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS. TÍTULO DE BACHILLER. SE ENCARGARAN DE REALIZAR EL APOYO RESPECTIVO EN LA TOMA DE FOTOS, LA ACOMODACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS, APOYO EN LA ORGANIZACION DE BACKING DECORACION PARA FOTOS Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN EL MOMENTO DEL EVENTO.	3	
11	UN (1) TECNICO Y/O PROFESIONAL EN TODAS SUS MODALIDADES EN FOTOGRAFÍA Y/O DISEÑO GRAFICO, CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE DOS (2) AÑOS EN RETOQUE DIGITAL Y TOMA DE FOTOGRAFIAS. ESTE DEBE APORTAR A LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA REALIZAR LOS REGISTROS FOTOGRAFÍCOS DE TODOS LOS NIÑOS Y NIÑAS EN CADA UNIDAD DE SERVICIO INIDICADA POR LA SECRETRATÍA DE DESARROLLO SOCIAL.	1	