Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

Informe Final de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2042 - CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 de 2023-09-18 cuyo Objeto: REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A LA INTERVENTORIA TECNICA, AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION A NIVEL DE CAPA DE RODADURA CON LECHADA ASFALTICA EN LA CARRERA 18 Y LAS CALLES 9, 10 Y 24, DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

Yopal, 19 de Diciembre del 2023.

Doctor(a)
OSCAR EDUARDO GARCIA
SECRETARIO(A) DE INFRAESTRUCTURA
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2042 - CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 de 2023-09-18.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 19/11/2023 hasta 18/12/2023.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A LA INTERVENTORIA TECNICA, AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION A NIVEL DE CAPA DE RODADURA CON LECHADA ASFALTICA EN LA CARRERA 18 Y LAS CALLES 9, 10 Y 24, DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Tres (3) MESES

3. FECHA DE INICIO: 2023-09-19

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2023-12-18

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2023-12-18

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $15.079.680,00 M.L.C.

9. ADICIONES: $0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: $15.079.680,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Informe Final de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2042 - CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 de 2023-09-18 cuyo Objeto: REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A LA INTERVENTORIA TECNICA, AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION A NIVEL DE CAPA DE RODADURA CON LECHADA ASFALTICA EN LA CARRERA 18 Y LAS CALLES 9, 10 Y 24, DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

Hasta la fecha 18/12/2023, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2042 presenta una ejecución del 100% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$15.079.680,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$15.079.680,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	$5.026.560,00	$0,00	$5.026.560,00
VALOR INFORME No. 2	$5.026.560,00	$0,00	$5.026.560,00
PRESENTE INFORME	$5.026.560,00	$0,00	$5.026.560,00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	$0,00		
TOTAL	$15.079.680,00	$0,00	$15.079.680,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 3: $5.026.560,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

Para desarrollar las actividades el profesional de apoyo a la supervisión debe realizar las funciones administrativas, financieras, contables y jurídicas al contrato de interventoría (Art. 83 decreto 1474/11 las funciones de Interventoría y apoyo a la Supervisión no podrán ser concurrentes) y tener en cuenta como mínimo los siguientes aspectos y así dar cumplimiento al objeto contractual. Cumplir y hacer cumplir con todas las normas y acuerdos vigentes expedidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP). Para lograr cumplir con el objeto o producto a contratar, existen obligaciones de las partes (Contratista y Contratante – descritas en el SECOP II). Una vez se suscriba el acta de inicio del contrato de interventoría objeto del seguimiento de supervisión, se dará inicio a las actividades aquí plasmadas, para lo cual el profesional contratado deberá tener en cuenta como mínimo los siguientes aspectos, para dar cumplimiento al objeto contractual, como apoyo a la supervisión en los siguientes aspectos: Obligaciones del Contratista: 1. FUNCIONES ADMINISTRATIVAS 1.1 Acopiar la documentación producida en la etapa precontractual que requiera. 1.2 Verificar la existencia del acta del interventor del proyecto donde coste que reviso y aprobó los diseños antes del inicio de la obra. 1.3 Establecer mecanismos ágiles y eficientes para el desarrollo del apoyo a la supervisión a su cargo. 1.4 Verificar que existan los permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la ejecución del objeto contractual. 1.5 Llevar estricto control sobre la correspondencia que se produzca con el contratista de la interventoría, durante la ejecución del contrato, de tal forma que el Departamento intervenga oportunamente frente a las solicitudes presentadas. 1.6 Organizar la información y documentos que se generen durante la ejecución del contrato, manteniéndola a disposición de los interesados. 1.7 Coordinar con las dependencias del Departamento que tengan relación con la ejecución del contrato, para que estas cumplan con sus obligaciones. Dentro de esta función se entiende incorporada la de efectuar seguimiento a las actuaciones contractuales. 1.8 Procurar que por causas atribuibles al Departamento no se cause un rompimiento del equilibrio financiero. 1.9 Programar y coordinar con quien sea necesario reuniones periódicas para analizar el estado de ejecución, avance administrativo, financiero, económico y legal del contrato. 1.10 Presentar informes sobre el estado de ejecución y avance de los contratos con la periodicidad que se requiera atendiendo el objeto y naturaleza de los mismos; de igual manera presentar los informes necesarios para atender los requerimientos efectuados por los

organismos de control respecto a la ejecución de los contratos. 1.11 Exigir el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que sean aplicables. 1.12 Entregar información a la entidad contratante relacionada con el incumplimiento del contrato, con hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimento del contrato. 1.13 Adelantar cualquier otra actuación administrativa necesaria para la correcta administración del contrato. 1.14 Verificar el cargue y reporte de información en el sistema "GESPROY" el cual permite al ejecutor gestionar y monitorear la ejecución de los proyectos de inversión financiados con recursos del SGR, a partir de los objetivos, productos, metas e indicadores planteados en su formulación y registrados en el Banco de Programas y Proyectos SGRSUIFP- SGR 1.15 Exigir que se entregue por parte del interventor la certificación donde se manifieste que quien sea el operador recibirá la obra una vez construida y posteriormente se encargará de su operación, funcionamiento y mantenimiento. 1.16 Hacer seguimiento e incluir la información de los proyectos del sistema general de regalías a cargo, en la plataforma SMSCE ;Por el cual se reglamenta el Sistema de Monitoreo, Seguimiento, Control y Evaluación SMSCE del Sistema General de Regalías y se dictan otras disposiciones; para dar cumplimiento al decreto 414 del 2013. 1.17 Conceptuar oportunamente sobre las necesidades de suspensión del contrato y reanudación del mismo, cuando se hayan superado las circunstancias que dieron lugar a dicha suspensión y elaborar las respectivas actas, para consideración y firma del ordenador del gasto y del contratista. 1.18 Rendir mínimo dos informes al grupo de auditoria ciudadana, de conformidad con el Articulo 72 de la Ley 1757 de 2015 (MEMO 227-RESPONSABILIDAD INTERVENTORES O SUPERVISORES) 2. FUNCIONES TÉCNICAS. El apoyo a supervisión está obligado a verificar que la interventoría cumpla con todos las funciones y actividades técnicas que le han sido encomendadas a la interventoría. 3.FUNCIONES FINANCIERAS Y CONTABLES 3.1 Verificar que el interventor le exija al contratista de obra que cumpla con el programa de utilización del personal y equipos durante la ejecución del contrato, el programa de flujos de fondos del contrato y el programa de inversión del anticipo. 3.2 Revisar y verificar las solicitudes de pago formuladas que el interventor apruebe y llevar un registro cronológico de los pagos, ajustes y deducciones efectuadas. 3.3 Verificar la ejecución financiera del contrato presentada por el interventor para prever y gestionar ante quien corresponda, en forma oportuna la disponibilidad de recursos adicionales, en caso necesario. 4. FUNCIONES DE CARÁCTER JURIDICO 4.1 Una vez suscrito el contrato, verificar y exigir que se otorguen las garantías exigidas y velar porque estas permanezcan vigentes hasta su liquidación. 4.2 Promover el oportuno ejercicio de las facultades de dirección y reorientación de la acción contractual que competen al Departamento, en especial el ejercicio de las prerrogativas extraordinarias. 4.3 Según el caso, verificar que los subcontratos estén debidamente efectuados. 4.4 Emitir concepto sobre la vialidad del suscribir adiciones o modificaciones a los contratos. 4.5 Velar por el cumplimiento de las obligaciones laborales y aportes parafiscales que se generen con relación al contrato suscrito, en especial verificando que los trabajadores que laboran en la ejecución del contrato se encuentran afiliados al Sistema de Seguridad Social y se dé cumplimiento a la Ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003 y sus decretos reglamentarios. 4.6 Estudiar y analizar las reclamaciones que presente el contratista y hacer las recomendaciones a que haya lugar. 4.7 Elaborar y verificar todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato. 4.8 Preparar en conjunto con el contratista el acta de liquidación del contrato o proyectar dicha liquidación unilateral cuando las condiciones así lo exijan. 4.9 Velar por el oportuno trámite de las solicitudes y peticiones que hagan los particulares o las autoridades en relación con el desarrollo del contrato. 4.10 Las demás que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan a la función de apoyo a la supervisión. 4.11 Suministrar la información administrativa, financiera y legal que les sea requerida por el Departamento Nacional de Planeación o por las entidades públicas o privadas contratadas por este. 5. FUNCIONES DE RECIBO DE INTERVENTORIA Y LIQUIDACION Otra de las actividades de gran importancia en los procesos de apoyo a la Supervisión, dentro del manejo administrativo del contrato de INTERVENTORIA, es la revisión de la documentación para la liquidación de dicho contrato, donde se vigilará la ejecución de las siguientes actividades: 5.1 Presentar actas (informes) mensuales. 5.2 Verificar que el interventor hubiere

Informe Final de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2042 - CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 de 2023-09-18 cuyo Objeto: REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A LA INTERVENTORIA TECNICA, AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION A NIVEL DE CAPA DE RODADURA CON LECHADA ASFALTICA EN LA CARRERA 18 Y LAS CALLES 9, 10 Y 24, DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

realizado el seguimiento e informes respecto de Interventoría ambiental al Departamento y a CORPORINOQUIA. (Si se requiere) 5.3 Verificar que la interventoría presente las respectivas actas de entrega de obra a la comunidad o entidad respectiva (si se requiere). 5.4 Proyectar y presentar acta de terminación y liquidación final de interventoría 5.5 Exigir los soportes correspondientes de la consignación de los rendimientos financieros de la cuenta aperturada para manejar los recursos del anticipo de la interventoría. 5.6 Revisar las actas que se generen durante el desarrollo del contrato. 5.7 Velar porque aquellos contratos que lo requieran, se liquiden dentro del plazo estipulado en los mismos, o en su defecto, en el menor tiempo posible después de su terminación. Para el efecto, deberán tramitar la solicitud ante la Dirección técnica de Construcciones, de acuerdo con el procedimiento y los requisitos que establezca esa dependencia. En los demás casos, dejar constancia sobre la terminación del contrato. El supervisor o interventor no podrá autorizar de manera directa modificaciones a las condiciones esenciales de la orden contractual o contrato. Todas las modificaciones que puedan requerirse para el logro integral de la orden contractual o contrato, deben ser autorizadas por el ordenador del gasto.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
1. FUNCIONES ADMINISTRATIVAS: 1.1 Acopiar la documentación producida en la etapa precontractual que requiera.	100	1.1
1. FUNCIONES ADMINISTRATIVAS: Se ha recopilado la documentación producida en al etapa precontractual del contrato de consultoria No 2622 de 2022 y contrato de obra No 2627 de 2022 que se ha requerido (pliegos definitivos, adendas, informe de evaluacion, adendas, propuestas, entre otras) . La cual reposa en archivo magnetico en la plataforma SECOP y en la plataforma SUIF. ACTIVIDAD CONCLUIDA	100	1.1
1.2 verificar la existencia del acta del interventor del proyecto donde conste que revisó y aprobó los diseños antes del inicio de la obra.	100	1.2
El dia 22 de marzo de 2023 el contratista de interventoria radico el informe preconstructivo el cual fue aprobado por la supervisión en certificación expedida el 18 de agosto de 2023 para pago del acta parcial No 1 de consultoria. el 23 de marzo de 2023 se verificó y constató que la interventoria revisó y aprobó los diseños. ACTIVIDAD CONCLUIDA	100	1.2
1.3 establecer mecanismos ágiles y eficientes para el desarrollo del apoyo a la supervisión a su cargo.	100	1.3
Se establecieron mecanismos agiles y eficientes para el desarrollo del apoyo a la supervision, Esto se hizo a traves de correspondencia enviada y contacto directo con la interventoria contrato de consultoria No 2622 de 2022, tambien se compartio correos electronicos y números de celulares para que las solicitudes se atiendan de manera oportuna, tambien se solicitó a las entidades correspondientes dar celeridad en las actuaciones con el fin que no generen atrasos en obra. se tramitaron con celeridad las actas suscritas. ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	1.3
1.4 verificar que existan los permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la ejecución del objeto contractual.	100	1.4
Se verificó que existan los permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la ejecucion del objeto contractual, Los permisos que existen son:1. Plan de maejo del transito. 2. Certificado de disponibilidad del servicio de alcantarillado y acueducto, certificado disponibilidad del servicio de energia a traves de ENERCA S.A. E.S.P.3. Licencia ambiental. El PMT vigente con la prórroga No 3 de obra. ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	1.4
1.5 llevar estricto control sobre la correspondencia que se produzca con el contratista de la interventoría, durante la ejecución del contrato de tal forma que el departamento intervenga oportunamente frente a las solicitudes presentadas.	100	1.5
Se llevó estricto control con la correspondencia enviada y recibida que se produce con el contratista de la interventoria, contrato de consultoria No 2622 de 2022 la cual se registra en el formato de correspondencia. FECHA DE ENTRADA Y SALIDA - NUMERO DE RADICADO - ENTRADA O SALIDA - ASUNTO Y/O REFERENCIA - ENVIADO POR - DIRIGIDO A - ANEXOS - No FOLIOS - OBJETO DE LA CORRESPONDENCIA - OBSERVACIONES. ACTIVIDAD TERMINADA	100	1.5

Informe Final de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2042 - CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 de 2023-09-18 cuyo Objeto: REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A LA INTERVENTORIA TECNICA, AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION A NIVEL DE CAPA DE RODADURA CON LECHADA ASFALTICA EN LA CARRERA 18 Y LAS CALLES 9, 10 Y 24, DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

(FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).		
20-11-2023-520-1466-SALIDA-MEMORANDO ENTREGA PRORROGA No 3 DE OBRA-GOBERNACION DE CASANARE DIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES BRENDA RORAIMA BARRERA-CARMEN HILMENDA GONZALEZ JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA-4-66 FOLIOS-PRORROGA No 3 ORIGINAL, INFORME Y OFICIO-CONTRATO DE OBRA PUBLICA No. 2627 DE 2022 CONTRATO DE CONSULTORIA No.2622 DE 2022 OFICIO No CNS-YOP-132-2023	100	1.5
20-11-2023-520-1467-SALIDA-MEMORANDO ENTREGA PRORROGA No 4 DE CONSULTORIA-GOBERNACION DE CASANARE DIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES BRENDA RORAIMA BARRERA-CARMEN HILMENDA GONZALEZ JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA-3-12 FOLIOS-PRORROGA No 4 ORIGINAL, OFICIO-CONTRATO DE OBRA PUBLICA No. 2627 DE 2022 CONTRATO DE CONSULTORIA No.2622 DE 2022 OFICIO No CNS-YOP-132-2023	100	1.5
22-11-2023-014473-ENTRADA-ENTREGA DE INFORMES SEMANALES No 30, No 31 Y No 32-GILBERTO GALINDO ALVARADO INTERVENTOR-GOBERNACION DE CASANARE DIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES BRENDA RORAIMA BARRERA-1-15 FOLIOS-INFORME SEMANAL # 30 09/10/2023 AL 15/10/2023 INFORME SEMANAL # 31 16/10/2023 AL 22/10/2023 INFORME SEMANAL # 32 23/10/2023 AL 29/10/2023 -CONTRATO DE OBRA PUBLICA No. 2627 DE 2022 CONTRATO DE CONSULTORIA No.2622 DE 2022 OFICIO No CNS-YOP-134-2023	100	1.5
23-11-2023-14566-ENTRADA-ENTREGA DE INFORME DE ACTA PARCIAL No 4 CONTRATO DE OBRA No 2627 DE 2022-GILBERTO GALINDO ALVARADO INTERVENTOR-GOBERNACION DE CASANARE DIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES BRENDA RORAIMA BARRERA-2-1988 FOLIOS-9 CARPETAS, 23 PLANOS PARA TRAMITE ACTA PARCIAL 4 DE OBRA, PERIODO: 23/09/2023 A 28/10/2023-CONTRATO DE OBRA PUBLICA No. 2627 DE 2022 CONTRATO DE CONSULTORIA No.2622 DE 2022 OFICIO No CNS-YOP-135-2023	100	1.5
23-11-2023-14567-ENTRADA-ENTREGA DE INFORME DE ACTA PARCIAL DE INTERVENTORIA No 3-GILBERTO GALINDO ALVARADO INTERVENTOR-GOBERNACION DE CASANARE DIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES BRENDA RORAIMA BARRERA-1-556 FOLIOS-3 CARPETAS INFORME PARA PAGO ACTA PARCIAL 3 DE INTERVENTORIA, PERIODO: 26/07/2023 A 28/10/2023-CONTRATO DE OBRA PUBLICA No. 2627 DE 2022 CONTRATO DE CONSULTORIA No.2622 DE 2022 OFICIO No CNS-YOP-136-2023	100	1.5
29-11-2023-520.85 - 827-SALIDA-RESPUESTA DERECHO DE PETICION SOLICITANDO INFORMACION PÚBLICA-GOBERNACION DE CASANARE DIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES BRENDA RORAIMA BARRERA-RICARDO ALONSO AVELLA CHAPARRO-0-3 FOLIOS-MANTENIMIENTO Y/O REHABILITACION DE VIA URBANAS DE YOPAL-CONTRATO DE OBRA PUBLICA No. 2627 DE 2022 CONTRATO DE CONSULTORIA No.2622 DE 2022 00223112973001708 6	100	1.5
12-12-2023-15256-ENTRADA-ENTREGA DE INFORME DE ACTA MENSUAL No 7-GILBERTO GALINDO ALVARADO INTERVENTOR-GOBERNACION DE CASANARE DIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES BRENDA RORAIMA BARRERA-0-737 FOLIOS-ENTREGA DE INFORME MENSUAL # 7 PERIODO: 01/10/2023 AL 31/10/2023-CONTRATO DE OBRA PUBLICA No. 2627 DE 2022 CONTRATO DE CONSULTORIA No.2622 DE 2022 OFICIO No CNS-YOP-140-2023	100	1.5
1.6 organizar la información y documentos que se generan durante la ejecución del contrato como manteniéndola a disposición de los interesados.	100	1.6
Se organizó la información y documentación que se han generado en la ejecución del contrato de consultoría No 2622 de 2022, el cual se entregara al archivo departamental, para que este a disposición de los interesados. ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	1.6
1.7 coordinar con las dependencias del departamento que tengan relación con la ejecución del contrato para que éstas cumplan con sus obligaciones punto dentro de esta función se entiende incorporada la de efectuar seguimiento a las actuaciones contractuales.	100	1.7
Se coordinó con las dependencias del Departamento que tienen relacion con la ejecucion del contrato de consultoria No 2622 de 2022 y contrato de obra No 2627 de 2022 para que estas cumplan con sus obligaciones. - Con Secretaria de Hacienda, - Con Secretaria de Planeacion - Con Oficina Asesora Juridica, - Defensa Judicial. Cada vez que se requiera. ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	1.7
1.8 procurar que por causas atribuibles al departamento no se cause un rompimiento del equilibrio financiero.	100	1.8
Se procuró no romper el equilibrio finaciero del contrato de consultoria No 2622 de 2022 y contrato de obra No 2627 de 2022 por causas atribuibles a la Gobernacion. ACTIVIDAD TERMINADA	100	1.8

Informe Final de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2042 - CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 de 2023-09-18 cuyo Objeto: REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A LA INTERVENTORIA TECNICA, AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION A NIVEL DE CAPA DE RODADURA CON LECHADA ASFALTICA EN LA CARRERA 18 Y LAS CALLES 9, 10 Y 24, DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

(FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).		
1.9 programar y coordinar con quien sea necesario reuniones periódicas para analizar el estado de ejecución, avance administrativo, financiero, económico y legal del contrato.	100	1.9
Se programó y coordinó reuniones con la Contraloria General de la Republica, con la comunidad, 3 comites de obra de manera presencial. donde se analizo el estado del proyecto con el fin de llevar a cabo el estado de ejecucion, avance administrativo, financiero, economico, y legal del contrato de consultoria No 2622 de 2022. FECHA - NUMERO - TEMAS TRATADOS - No FOLIOS - COMPROMISOS - - OBSERVACIONES	100	1.9
22-11-2023-1-1. AVANCE DE OBRA 2. ENTREGA ACTA PARCIAL No 4 DE OBRA 3. ENTREGA ACTA PARCIAL # 3 DE INTERVENTORIA, 4. ENTREGA ACTA DE MODIFICACION DE CANTIDADES DE OBRA No 2---4-ENTREGA PARCIAL DE OBRA E INTERVENTORIA EL 23/11/2023, ENTREGA ACTA DE MODIFICACION DE OBRA 24/11/2023---EL ACTA DE MODIFICACION DE CANTIDADES DE OBRA No 2 NO FUE RADICADA A LA SUPERVISION	100	1.9
1.10 presentar informes sobre el estado de ejecución y avance de los contratos con periodicidad que se requiera atendiendo el objeto y naturaleza de los mismos; de igual manera presentar los informes necesarios para atender Los requerimientos efectuados por los organismos de control respecto a la ejecución de los contratos.	100	1.1
Se presentaron los informes sobre el estado de ejecucion y avance de los contratos con la periocidad requerida, asi como informes que requirieron los organismos de control respecto a la ejecucion de contratos. ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	1.1
1.11 exigir el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que sean aplicables.	100	1.11
Se exigío el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que apliquen al contrato, que se evidenciaran en los informes mensual de interventoria. ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	1.11
1.12 entregar información a la entidad contratante relacionada con el incumplimiento del contrato, con hechos sus circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados con conductas punibles o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.	100	1.12
No se requirío entregar informacion a la entidad relacionada con el incumplimiento del contrato de consultoria, ni se han presentado hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupcion tipificados como conductas punibles que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato. La interventoria si envió informe de presunto incumplimiento el cual la supervision envioo a la Oficina Asesora Juridica se realizó devolucion a la interventoria. ACTIVIDAD AUN NO REQUERIDA - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	1.12
1.13 adelantar cualquier otra actuación administrativa necesaria para la correcta administración del contrato.	100	1.13
En el presente periodo se suscribío la prorroga No 3 de obra y la prorroga No 4 de interventoria, ademas se cancel el Acta parcial No 4 de obra y Acta parcial No 3 de interventoria. ACTIVIDAD AUN NO REQUERIDA - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	1.13
1.14 verificar el cargo y reporte de información en el sistema "GESPROY" el cual permite al ejecutor gestionar y monitorear la ejecución de los proyectos de inversión financiados con recursos del SGR, a partir de los objetivos, productos, metas e indicadores planteados en sus formulación y registrados en el Banco de Programas y proyectos SGRSUIFP-SGR.	100	1.14
Se hizó verificacion del cargue y reporte al sistema GESPROY para que este actualizada sin alertas. ACTIVIDAD PERMANENTE	100	1.14
1.15 exigir que se entregue por parte del interventor la certificación donde se manifieste que quien sea el operador reciba la obra una vez construida y posteriormente se encargará de superación funcionamiento y mantenimiento.	100	1.15
No se exigió que se entregue por parte del interventor la certificacion donde se manifieste que quien sea el operador recibira la obra una vez construida y posteriormente se encargara de su operacion, funcionamiento y mantenimiento (contratos en ejecución). ACTIVIDAD AUN NO REQUERIDA - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	1.15

Informe Final de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2042 - CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 de 2023-09-18 cuyo Objeto: REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A LA INTERVENTORIA TECNICA, AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION A NIVEL DE CAPA DE RODADURA CON LECHADA ASFALTICA EN LA CARRERA 18 Y LAS CALLES 9, 10 Y 24, DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

1.16 hacer seguimiento e incluir la información de los proyectos del sistema general de regalías a cargo, en la plataforma SMSCE "por el cual se reglamenta el sistema de monitoreo, seguimiento y control y evaluación SMSCE del Sistema General de Regalías y se dictan otras disposiciones", para dar cumplimiento al decreto cuatro 14 del 2013.	100	1.16
Se hizó seguimiento que la informacion de los proyectos del SGR este en la plataforma SMSCE. ACTIVIDAD PERMANENTE - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	1.16
1.17 conceptuar oportunamente sobre la necesidad de suspensión del contrato y reanudación del mismo cuando se hayan superado las circunstancias que dieron lugar a echar suspensión y elaborar las respectivas actas, para consideración y firma del ordenador del gasto y del contratista.	100	1.17
No se requirío la realizacion de Actas de Suspension para los contratos del proyecto, en el presente periodo. ACTIVIDAD AUN NO REQUERIDA - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	1.17
1.18 rendir mínimo 2 informes al grupo auditoría ciudadana de conformidad en el artículo 72 de la ley 17572 1015 (MEMORANDO 227- RESPONSABILIDAD INTERVENTORES O SUPERVISORES).	100	1.18
Aun no se han rendido informes al grupo de auditoria ciudadana, de conformidad con el Articulo 72 de la ley 1757 de 2015. ACTIVIDAD AUN NO DESARROLLADA. - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	1.18
2. FUNCIONES TÉCNICAS. El apoyo a supervisión está obligado a verificar que la interventoría cumpla con todos las funciones y actividades técnicas que le han sido encomendadas a la interventoría.	100	2
Se ha verificado que el contratista cumpla con todas las las funciones y actividades tecnicas que le han sido encomendadas las cuales son entre otras: Verificar y aprobar la localizacion de los trabajos y de sus condiciones tecnicas para iniciar y desarrollar el contrato, igualmente constatar según el caso la existencia de planos, diseños, licencias, autorizaciones, estudios, calculos, especificaciones y demás consideraciones tecnicas que estimen necesarias para suscribir el acta de iniociacion y las de ejecución del contrato. Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y que requiera el contrato. Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones al contrato. En caso de requerir modificaciones estas deberán someterse a la decisión de la autoridad contratante, previo concepto de la interventoria. Revizar al interventor en el control el avance del contrato con base en el cronograma previsto y recomendar los ajustes a que haya lugar. ACTIVIDAD PERMANENTE - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18)..	100	2
3. FUNCIONES FINANCIERAS Y CONTABLES 3.1 Verificar que el interventor le exija al contratista de obra que cumpla en el programa de utilización del personal y equipos durante la ejecución del contrato, el programa de flujos de fondos del contrato y el programa de inversión del anticipo.	100	3.1
Se verificó que el contartista de interventoria exija al contratista de obra que cumpla con la presentacion del programa de utilizacion del personal y equipos durante la ejecucion del contrato de obra No 2627 de 2022 con la suscripcion del acta de inicio, el programa de flujos de fondos se verificó y el programa de inversion del anticipo con el Plan de Inversion del Anticipo y el Acta de Entrega de Anticipo. Se revisaron reprogramaciones al Plan de Inversión de Anticipo y Acta Parcial No 1 de Consultoria. ACTIVIDAD PERMANENTE.	100	3.1
3.2 revisar y verificar las solicitudes de pago formuladas que el interventor apruebe y llevar un registro cronológico de los pagos, ajustes y deducciones efectuadas.	100	3.2
En el presente periodo se reviso información radicada para el tramite del pago del acta parcial No.3 de consultoría, tambien el Acta parcial No 4 de obra ACTIVIDAD PERMANENTE. - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	3.2
3.3 verificar la ejecución financiera del contrato presentada por el interventor para prever y gestionar ante quien corresponda coma en forma oportuna la disponibilidad de recursos adicionales en caso necesario.	100	3.3
No se requirío verificar la ejecución financiera del contrato presentada por el interventor para prever y gestionar ante quien corresponda, en forma oportuna la disponibilidad de recursos adicionales. en caso necesario. ACTIVIDAD AÚN NO REQUERIDA - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	3.3
4 FUNCIONES DE CARÁCTER JURÍDICO 4.1 una vez suscrito el contrato verificar y exigir que se	100	4.1

Informe Final de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2042 - CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 de 2023-09-18 cuyo Objeto: REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A LA INTERVENTORIA TECNICA, AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION A NIVEL DE CAPA DE RODADURA CON LECHADA ASFALTICA EN LA CARRERA 18 Y LAS CALLES 9, 10 Y 24, DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

otorguen las garantías exigidas y velar por que estas permanezcan vigentes hasta su liquidación.		
Se verificó que las garantias de la minuta de los contratos de obra y de consultoria estuvieran aprobadas por la OAJ, asi como las garantias de las prorrogas de obra e interventoria que tambien fueron aprobadas por la Oficina Asesora Juridica. la vigente es la poliza de la prórroga No 3 de obra y la Poliza de la prórroga No 4 de interventoría ACTIVIDAD PERMANENTE. - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	4.1
4.2 promover el oportuno ejercicio de las facultades de dirección y reorientación de la acción contractual que competen al departamento, en especial el ejercicio de las prerrogativas extraordinarias.	100	4.2
No se requrío promover el oportuno ejercicio de las facultades de dirección y reorientación de la acción contractual que competen al departamento, en especial el ejercicio de las prerrogativas extraordinarias. ACTIVIDAD AUN NO REQUERIDA PERO PERMANENTE - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	4.2
4.3 según el caso, verificar que los subcontratos estén debidamente efectuados.	100	4.3
No se ha requierido realizar está actividad. ACTIVIDAD AÚN NO DESARROLLADA - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	4.3
4.4 emitir conceptos sobre la viabilidad de suscribir adiciones o modificaciones de los contratos.	100	4.4
En el presente periodo no se dio tramite a otrosi modificatorios ni adiciones. ACTIVIDAD EN EJECUCION - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	4.4
4.5 velar por el cumplimiento de las obligaciones laborales y aportes parafiscales que se generen con relación al contrato suscrito, en especial verificando que los trabajadores que laboran en la ejecución del contrato se encuentran afiliados al sistema de Seguridad Social y se dé cumplimiento a la ley 189 del 2002, ley 797 de 2003 y sus decretos reglamentarios	100	4.5
se veló por el cumplimiento de las obligaciones laborales y aportes parafiscales que se generen con relación al contrato, la interventoria certifico a traves de su representante legal y del contador encontrarse al dia en el pago de seguridad social y parafiscales. Dicha información se corrobora con la suministrada en los tramites de actas parciales, por parte del apoyo contable. ACTIVIDAD PERMANENTE - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	4.5
4.6 estudiar y analizar las reclamaciones que presente el contratista y hacer las recomendaciones a que haya lugar punto	100	4.6
No se estudiaron y analizaron las reclamaciones que presente el contratista y no se han hecho las recomendaciones a que haya lugar. ACTIVIDAD PERMANENTE. - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	4.6
4.7 elaborar y verificar todas las actas que se produzcan en ocasión de la ejecución del contrato.	100	4.7
En este periodo se suscribieron actas parciales de obra y de interventoria ACTIVIDAD PERMANENTE. - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	4.7
4.8 preparar en conjunto con el contratista el acta de liquidación del contrato o proyectar dicha liquidación unilateral cuando las condiciones así lo exijan.	100	4.8
En este periodo no se ha estudiado y analizado conjuntamente acta de liquidacion del contrato ni liquidacion unilateral. ACTIVIDAD NO DESARROLLADA. - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	4.8
4.9 velar por el oportuno trámite de las solicitudes y peticiones que hagan los particulares o las autoridades en relación con el desarrollo del contrato.	100	4.9
Se atendieron requerimientos de cualquier entidad, se evidencia en el numeral 5 ACTIVIDAD PERMANENTE. - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	4.9
4.10 las demás que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan a la función de apoyo a la supervisión.	100	4.1
se realizaron las demás que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan a la función de apoyo a la supervisión. ACTIVIDAD PERMANENTE - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE	100	4.1

Informe Final de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2042 - CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 de 2023-09-18 cuyo Objeto: REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A LA INTERVENTORIA TECNICA, AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION A NIVEL DE CAPA DE RODADURA CON LECHADA ASFALTICA EN LA CARRERA 18 Y LAS CALLES 9, 10 Y 24, DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

2023-09-18).		
4.11 suministrar la información administrativa financiera y legal que le sea requerida por el departamento nacional de planeación o por las entidades públicas o privadas contratadas por este.	100	4.11
Se suministro de manera oportuna la informacion requerida por el DNP y/o entidades de control como la contraloria General y la Comision Regional de Moralización ACTIVIDAD PERMANENTE. - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	4.11
5. FUNCIÓN ENTRE RECIBO DE INTERVENTORÍA Y LIQUIDACIÓN. Otra de las actividades de gran importancia en los procesos de apoyo a la supervisión dentro del manejo administrativo del contrato de interventoría, es la revisión de la documentación para la liquidación de dicho contrato, donde se vigilará la ejecución de las siguientes actividades: 5.1 presentar actas (informes) mensuales.	100	5.1
No se inicio el proceso de liquidación para verificar que todos los informes de los periodos se hayan entregado , actualmente se han recibido el informe preconstructivo y el del periodo. ACTIVIDAD PERMANENTE - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	5.1
5.2 Verificar que el interventor hubiera realizado el seguimiento e informes respecto a interventoría ambiental al departamento y a Corporinoquia (si se requiere)	100	5.2
de requerirse en los informes se verificara que se presenten los respectivos informes ambientales de acuerdo a las necesidades del proyecto, esta infromación esta soportada en las actas parciales realizadas, donde el profesional la corrobora. ACTIVIDAD NO DESARROLLADA - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	5.2
5.3 verificar que la interventoría presente las respectivas actas de entrega de obra a la comunidad o entidad respectiva (si se requiere)	100	5.3
No se verifico ya que no se requirio que la interventoría presente las respectivas actas de entrega de obra a la comunidad o entidad respectiva. ACTIVIDAD NO DESARROLLADA - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	5.3
5.4 proyectar y presentar actas de terminación y liquidación final de interventoría	100	5.4
No se Proyecto y presento acta de terminación y liquidación final de interventoría ACTIVIDAD NO DESARROLLADA - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	5.4
5.5 exigir los soportes correspondientes de la consignación de los rendimientos financieros de la cuenta apertura para manejar los recursos del anticipo de la interventoría	100	5.5
No se exigio los soportes correspondientes de la consignación de los rendimientos financieros de la cuenta aperturada para manejar los recursos del anticipo de la interventoría. ACTIVIDAD NO DESARROLLADA - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	5.5
5.6 revisar las actas que se generan durante el desarrollo del contrato.	100	5.6
En este periodo se pago el acta parcial No. 3 de interventoria y el acta parcial No4 de obra. ACTIVIDAD PERMANENTE - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	5.6
5.7 velar por que aquellos contratos que lo requieran se liquiden dentro del plazo estipulado en los mismos, o en su defecto, en el menor tiempo posible después de su terminación para el efecto, deberán tramitar la solicitud ante la dirección técnica de construcciones, de acuerdo con el procedimiento y los requisitos que establezca esa dependencia. En los demás casos, dejar constancia sobre la terminación del contrato.	100	5.7
Al terminar el contrato se velara por liquidar en el menor tiempo posible. ACTIVIDAD NO DESARROLLADA - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	5.7
5.8 En el evento de presentarse una situación que pueda constituir incumplimiento del contrato, por parte del contratista, o que genere diferencias o conflictos entre las partes, informar de ello a su superior jerárquico y consultar a la Oficina Jurídica, a la Dirección Técnica de Construcciones y/o a la Asistencia de Seguro, de acuerdo con sus competencias. El supervisor o interventor no podrá autorizar de manera directa modificación en las condiciones esenciales de la orden contractual o contrato punto todas las modificaciones que puedan requerirse para el logro integral de la orden	100	5.8

Informe Final de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2042 - CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 de 2023-09-18 cuyo Objeto: REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A LA INTERVENTORIA TECNICA, AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION A NIVEL DE CAPA DE RODADURA CON LECHADA ASFALTICA EN LA CARRERA 18 Y LAS CALLES 9, 10 Y 24, DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

contractual o contrato, deben ser autorizadas por el ordenador del gasto		
No se inicio tramite por presunto incumplimiento del Contratista de Obra. ACTIVIDAD AUN NO DESARROLLADA - ACTIVIDAD TERMINADA (FINALIZACION CTO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023 2042 DE 2023-09-18).	100	5.8

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,

CARLOS MAURICIO ROJAS ARGUELLES
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

OSCAR EDUARDO GARCIA
Supervisor(a) (E)
DECRETO 0455 DEL 12 DE DICIEMBRE DE 2023

V.°B.°: _____

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

INFORME MENSUAL DE SUPERVISION

FO-AB-55
21-02-2014
V.01

El presente Informe corresponde al periodo de diecinueve (19) de noviembre del año 2023 al dieciocho (18) de diciembre del año 2023

1. DATOS GENERALES CONTRATO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023-Y N° INTERNO 2042 Fecha de Contrato: 18/09/2023

Información del Contrato	CDPSP No. 2042 DE 2023	Plazo Inicial	Tres (3) meses
Contratista o Ejecutor	CARLOS MAURICIO ROJAS ARGÜELLES	Plazo actual	Tres (3) meses
Objeto Contractual	REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, AMBIENTAL, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA AL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN A NIVEL DE CAPA DE RODADURA CON LECHADA ASFALTICA EN LA CARRERA 18 Y LAS CALLES 9, 10 Y 24, DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.	Fecha suscripción del contrato	18/09/2023
Valor Contractual	$ 15,079,680.00	Fecha Acta de Inicio	19/09/2023
Valor Inicial	$ 15,079,680.00	Fecha de Terminación inicial	18/12/2023
Aporte Dpto.	$ 15,079,680.00	Fecha Actual de Terminación	18/12/2023
Aporte Ejecutor	$ -	Estado actual del contrato	Terminado
Valor Adicional	$ -		
Valor Final	$ 15,079,680.00		

2. DATOS TÉCNICOS.

METAS FÍSICAS ACTUALIZADA:		
☐ RED DE ACUEDUCTO		ML
☐ RED ALC. SAN / PLUV		ML
☐ PTAP / PTAR		UN
☐ POZOS PROFUNDOS		ML
☐ VIA URB / SEC / TERC		KM
☐ PUENTE / ALC / BOX		UN
☐ INFRAESTRUCTURA		SEDE
☐ INTERVENTORIA		UN
☑ OTRO. CUAL? Profesional Contratado	1	UN

RESUMEN DEL OBJETO CONTRACTUAL

el objeto del proyecto es: Realizar actividades de apoyo a la supervisión a la interventoria técnica, ambiental, administrativa, financiera, contable y jurídica al mantenimiento y conservación a nivel de capa de rodadura con lechada asfaltica en la carrera 18 y las calles 9, 10 y 24, del area urbana del Municipio de Yopal, Departamento de Casanare.

3. CRONOLOGIA DEL CONTRATO REGISTRADO EN DATOS GENERALES.

ACTAS SUSCRITAS (Designación, Inicio, Desembolsos, Suspensión, Reinicio, Prorroga, Relevo de Supervisor, Prorrogas, Adicional, Modificatoria, Parciales, Comités, Terminación, Liquidación)	FECHA	DURACION	VALOR	OBSERVACIONES
1. ACTA DE INICIO	19/08/2023	3 MESES		
2.				
3.				
4.				
5.				

4. INFORMACION DEL CONTRATO REGISTRADO EN DATOS GENERALES.

		DATOS DE INTERVENTORIA ASUMIDA POR LOS MUNICIPIOS O EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS.	
Tipo de Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Contratante	GOBERNACION DE CASANARE	Contratante	
Contratista o Ejecutor	CARLOS MAURICIO ROJAS ARGÜELLES	Contratista:	
Rep. Legal:		Rep. Legal:	
Contrato No.	2042 - 2023	Contrato No.	
Valor Inicial:	$ 15,079,680.00	Valor Inicial:	
Valor Anticipo (0%):	$ -	Valor Anticipo (%):	
Valor Adicionado:	$ -	Valor Adicionado:	
Valor Total:	$ 15,079,680.00	Valor Total:	
Valor Ejecutado:	$ 15,079,680.00	Valor Ejecutado:	
Plazo Inicial:	TRES (3) MESES	Plazo Inicial:	
Prorrogas:	N/A	Prorrogas:	
Plazo Actualizado:	N/A	Plazo Actualizado:	
Suspensiones:	N/A	Suspensiones:	
Fecha de Iniciación:	19 DE SEPTIEMBRE DE 2023	Fecha de Iniciación:	
Terminación Inicial:	18 DE DICIEMBRE DE 2023	Terminación Inicial:	
Terminación Actual:	18 DE DICIEMBRE DE 2023	Terminación Actual:	
Estado Actual Contrato:	TERMINADO	Estado Actual Contrato:	

5. CRONOLOGIA DEL CONTRATO DEL SECTORIAL EQUIPAMIENTO, CONTRATO DE CONSULTORIA No 2622 DE 2022-12-27 según el caso si aplica.

ACTAS SUSCRITAS (Designación, Inicio, Desembolsos, Suspensión, Reinicio, Prorroga, Relevo de Supervisor, Prorrogas, Adicional, Modificatoria, Parciales, Comités, Terminación, Liquidación)	FECHA	DURACION	VALOR	OBSERVACIONES
5.1. ACTA DE INICIO	01/02/2023	4 MESES		
5.2. PRORROGA No 1	25/04/2023	2 MESES		*CAUSAS DE LA PRORROGA: CONTINUAR REALIZANDO EL SEGUIMIENTO Y CONTROL CONTRATO DE OBRA No 2627 DE 2022*
5.3. PRORROGA No 2	28/07/2023	2 MESES		*CAUSAS DE LA PRORROGA: CONTINUAR REALIZANDO EL SEGUIMIENTO Y CONTROL CONTRATO DE OBRA No 2627 DE 2022*
5.4. OTROSI MODIFICATORIO No 1	04/08/2023			*CAUSAS DEL OTROSI MODIFICATORIA No 1 : LA CLAUSULA OCTAVA FORMA DE PAGO SE MODIFICO Y SE AJOSTO ACORDE COPN EL ESTUDIO PREVIO*
5.5. ACTA PARCIAL No 1	23/08/2023		$ 66,023,969.51	*PERIODO: 01/02/2023 AL 25/05/2023 AMORTIZACION $ 24,428,868.72*
5.6. PRORROGA No 3	22/09/2023	2 MESES		*CAUSAS DE LA PRORROGA: CONTINUAR REALIZANDO EL SEGUIMIENTO Y CONTROL CONTRATO DE OBRA No 2627 DE 2022*
5.7. ACTA PARCIAL No 2	09/10/2023		$ 49,244,211.16	*PERIODO: 26/05/2023 AL 25/07/2023 AMORTIZACION $ 18.220.358,13*
5.8. PRORROGA No 4	20/11/2023	2 MESES		*CAUSAS DE LA PRORROGA: CONTINUAR REALIZANDO EL SEGUIMIENTO Y CONTROL CONTRATO DE OBRA No 2627 DE 2022*
5.9. ACTA PARCIAL No 3	12/12/2023		$ 77,771,510.07	*PERIODO: 26/07/2023 AL 28/10/2023 AMORTIZACION $ 28.775.458,72*

6. INFORMACION DEL CONTRATO DERIVADO, CONTRATO DE CONSULTORIA No 2622 DE 2022, según el caso si aplica.

Tipo de Proceso	CONCURSO DE MERITOS ABIERTO
No Proceso	CAS-OAJ-CMA-022-2022
Tipo de Contrato	CONSULTORIA
Fuentes Financiación:	FORTALECIMIENTO A LA MOVILIDAD DE LAS VÍAS URBANAS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE
Codigo BPIN:	2020005850022
Registro Presupuestal:	2202622 - 29/12/2022 - $ 109,730,478.20 2302622 - 04/01/2023 - $ 186,838,381.80
Contratante	GOBERNACION DE CASANARE
Contratista o Ejecutor	GILBERTO GALINDO ALVARADO
Nit No:	6.773.569 de TUNJA
Rep. Legal:	GILBERTO GALINDO ALVARADO
Cedula No:	6.773.569 de TUNJA
Contrato No.	2622 DE 2022-12-27
Objeto:	Interventoria técnica, ambiental, administrativa, financiera, contable y jurídica al mantenimiento y conservación a nivel de capa de rodadura con lechada asfáltica en la Carera 18 y las Calles 9, 10 y 24, del área urbana del Municipio de Yopal, Departamento de Casanare.
Valor Inicial:	$ 296,568,860.00
Valor Anticipo (37 %):	$ 109,730,478.20
Valor Adicionado:	$ -
Valor Total:	$ 296,568,860.00
Valor Ejecutado:	$ 193,039,690.74
Plazo Inicial:	CUATRO (4) MESES
Prorrogas:	OCHO (8) MESES
Plazo Actualizado:	DOCE (12) MESES
Suspensiones:	N/A
Tiempo Suspensión:	N/A
Fecha de Iniciación:	PRIMERO (1) DE FEBRERO DE 2023
Terminación Inicial:	TREINTA Y UNO (31) DE MAYO DE 2023
Terminación Actual:	TREINTA (30) DE ENERO DE 2024
Estado Actual Contrato:	EJECUCIÓN

CAS-OAJ-CMA-022-2022

7. CRONOLOGIA DEL CONTRATO DERIVADO, CONTRATO DE OBRA No 2627 DE 2022, según el caso si aplica.				
ACTAS SUSCRITAS (Designación, Inicio, Desembolsos, Suspensión, Reinicio, Prorroga, Relevo de Supervisor, Prorrogas, Adicional, Modificatoria, Parciales, Comités, Terminación, Liquidación)	FECHA	DURACION	VALOR	OBSERVACIONES
7.1. ACTA DE INICIO	23/03/2023	3 MESES		
7.2. ACTA PARCIAL No 1	16/06/2023		$ 1,259,437,210.58	Periodo: 23/03/2023 al 25/05/2023
7.3. PRORROGA No 1	21/06/2023	3 MESES		las causales de la prorroga No 1 son por: 1. Retrasos, 2. Ola Invernal
7.4. ACTA DE FIJACION DE PRECIOS NO PREVISTOS	06/07/2023			Se fijan 4 APUS nuevos
7.5. ACTA DE MODIFICACIÓN DE CANTIDADES DE OBRA No 1	06/07/2023			Se incorporan 4 APUS nuevos y se balanceo el contrato con mayores y menores cantidades.
7.6. ACTA PARCIAL No 2	31/08/2023		$ 1,335,803,247.35	Periodo: 26/05/2023 al 25/07/2023
7.7 PRORROGA No 2	22/09/2023	2 MESES		las causales de la prorroga No 2 son por: 1. Retrasos, 2. Bajo rendimiento por incremento de las lluvias
7.8 ACTA PARCIAL No 3	11/10/2023		$ 749,520,491.66	Periodo: 26/07/2023 al 22/09/2023
7.9 PRORROGA No 3	20/11/2023	2 MESES		las causales de la prorroga No 3 son por: 1. Bajos rendimientos en la aplicación de la lechada asfaltica, 2. Instalación de segunda capa de lechada asfaltica, 3. Cierrtes viales maximos permitidos en PMT.
7.10. ACTA PARCIAL No 3	06/12/2023		$ 1,360,032,963.35	Periodo: 26/07/2023 al 22/09/2023

8. INFORMACION DEL CONTRATO DERIVADO, CONTRATO DE OBRA No 2627 DE 2022-12-28, según el caso si aplica.	
Tipo de Proceso	LICITACIÓN OBRA PÚBLICA
No Proceso	CAS-OAJ-LP-023-2022
Tipo de Contrato	OBRA
Fuentes Financiación:	FORTALECIMIENTO A LA MOVILIDAD DE LAS VÍAS URBANAS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE
Codigo BPIN:	2020005850022
Registro Presupuestal:	2202627 30/12/2022 $ 2,791,579,818.03 2302627 04/01/2023 $ 4,722,240,563.97
Contratante	GOBERNACION DE CASANARE
Contratista o Ejecutor	CONSORCIO FENIX
Nit No:	901.666.131-3
Rep. Legal:	DANIEL ALEJANDRO ENGATIVA RODRIGUEZ
Cedula No:	74,814,388 de Yopal
Contrato No.	2627 DE 2022
Objeto:	Mantenimiento y conservación a nivel de capa de rodadura con lechada asfáltica en la Carera 18 y las Calles 9, 10 y 24, del área urbana del Municipio de Yopal.
Valor Inicial:	$ 7,513,820,382.00
Valor Anticipo (37,1526%):	$ 2,791,579,818.03
Valor Adicionado:	$ -
Valor Total:	$ 7,513,820,382.00
Valor Ejecutado:	$ 4,704,793,912.94
Plazo Inicial:	TRES (3) MESES
Prorrogas:	SIETE (7) MESES
Plazo Actualizado:	DIEZ (10) MESES
Suspensiones:	N/A
Tiempo Suspensión:	N/A
Fecha de Iniciación:	23 DE MARZO DE 2023
Terminación Inicial:	22 DE JUNIO DE 2023
Terminación Actual:	22 DE ENERO DE 2024
Estado Actual Contrato:	EJECUCION

CAS-OAJ-LP-023-2022

9.PORCENTAJE DE EJECUCION DE LA OBRA			
% AVANCE DE EJECUCION EN OBRA :	73.75%	% PROGRAMACION OBRA:	88.78%

10. ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA SUPERVISION (COMITÉ TECNICO / VISITAS / TRAMITES / INFORMES / INCONVENIENTES)

Durante el periodo 19 de NOVIEMBRE de 2023 al 18 de DICIEMBRE de 2023 se llevo a cabo por parte del profesional contratado las siguientes actividades:

Se realizó la prorroga No 3 y Prorroga No 4 del Contrato de obra y Contrato de Consultoria respectivamente, por un plazo adicional de 2 meses ya que los rendimientos en la instalacion de la lechada asfaltica se ha visto bajos debido a que el proveeedor se ha demoradon en las entregas, se ha tenido que volver a solicitar el Plan Maestro de Transito por que se vence el entregado por la Secretaria de Transito del Municipio de yopal.
el 12 de diciembre serealizó el pago del Acta Parcial No 4 del contrato de obra por un valor de $ 1.360.032.963,35 para un Avance Financiero de 76.50%.

Al contrato de Consultoria se le pago el Acta Parcial No 3 por un valor de $ 77.771.510,07 llegando a un avance financiero de 78.01%

los contrato se dejan vigentes.

Se revisaron 6 informes mensuales de interventoria y se hizo llamado por los informes mensuales pendientes en oficio No 520.85-853 de 07 de diciembre de 2023, quedando pendiente por entregar el informe No 6 de obra y el Informe No 8 de interventoria y de obra correspondiente al mes de noviembre., El informe No 7 esta en revision.

El contrato CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023-Y N° INTERNO 2042 Fecha de Contrato: 18/09/2023, se da por terminado.

11. REGISTRO FOTOGRÁFICO (Estado en el que quedaron las estructuras ejecutadas) (DESCRIPCION).



Foto 1 Lechada segunda capa



Foto 2 Lechada segunda capa



Foto 3 Lechada segunda capa



Foto 4 Toma de medida lechada



Foto 5 Retioro escombros cunetas



Foto 6 Cunetas



Foto 7 Nivelación y colocación de tapa basculante



Foto 8 Nivelación y colocación de tapa basculante



Foto 9 Cunetas



Foto 10 Cunetas



Foto 11 Lechada Asfaltica



Foto 12 Lechada Asfaltica

12. DESCRIPCION ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / MODIFICACIONES DEL PROYECTO / CUMPLIMIENTO	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: CUMPLE SI ☐ NO ☐ CUALES? : HA REQUERIDO AJUSTES A LOS DISEÑOS: SI ☐ NO ☐ CAUSALES?:	SE CUMPLE CON EL OBJETO SI ☐ NO ☐ PORQUE? la obra esta en ejecución REQUIERE ADICIONAL? SI ☐ NO ☐ VALOR? EL SISTEMA QUEDA EN OPERACIÓN? SI ☐ NO ☐ PORQUE?

11. OBSERVACIONES	12. FIRMAS	
EL CONTRATO DE OBRA Y DE CONSULTORIA ESTAN EN EJECUCIÓN.		
	ING. CARLOS MAURICIO ROJAS ARGÜELLES APOYO A LA SUPERVISION C.D.P.S.P. Nro. 2042-2023	Vo.Bo. SUPERVISOR (e) OSCAR EDUARDO GARCIA DECRETO 0455 DE 12/12/2023 Director Técnico de Construcciones

Casanare

INFORME MENSUAL DE APOYO A LA SUPERVISION
CORRESPONDENCIA -COMITES

HOJA 1 de 1	Fecha de corte del informe	DD	MM	AA	CONTRATO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023-Y N° INTERNO 2042 Fecha de Contrato: 18/09/2023
		19	12	2023	

DIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES

Nombre dependencia responsable del proyecto o contrato (Secretario de Despacho, Director de Planeación, o representante legal ente descentralizado)

DATOS GENERALES

PERIODO: 19 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL: 18 DE DICIEMBRE DE 2023

Nombre del Supervisor BRENDA RORAIMA BARRERA

OBJETO DEL CONVENIO

OBJETO DEL CONTRATO

Realizar actividades de apoyo a la supervisión a la interventoría técnica, amb ental, administrativa financiera, contable y jurídica al mantenimiento y conservación a nivel de capa de rodadura con lechada asfaltica en la carrera 18 y las calles 9, 10 y 24, del area urbana del Municipio de Yopal, Departamento de Casanare.

RELACION DE CORRESPONDENCIA

FECHA DE ENTRADA Y SALIDA	NUMERO DE RADICADO	ENTRADA O SALIDA	ASUNTO Y/O REFERENCIA	ENVIADO POR	DIRIGIDO A	ANEXOS	No FOLIOS	OBJETO DE LA CORRESPONDENCIA	OBSERVACIONES
20-nov-23	520-1466	SALIDA	MEMORANDO ENTREGA PRORROGA No 3 DE OBRA	GOBERNACION DE CASANARE DIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES BRENDA RORAIMA	CARMEN HILMENDA GONZALEZ JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA	4	66 FOLIOS	PRORROGA No 3 ORIGINAL, INFORME Y OFICIO	CONTRATO DE OBRA PUBLICA No. 2627 DE 2022 CONTRATO DE CONSULTOR A No.2622 DE 2022 OFICIO No CNS-YOP-132-2023
20-nov-23	520-1467	SALIDA	MEMORANDO ENTREGA PRORROGA No 4 DE CONSULTORIA	GOBERNACION DE CASANARE DIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES BRENDA RORAIMA BARRERA	CARMEN HILMENDA GONZALEZ JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA	3	12 FOLIOS	PRORROGA No 4 ORIGINAL, OFICIO	CONTRATO DE OBRA PUBLICA No. 2627 DE 2022 CONTRATO DE CONSULTOR A No.2622 DE 2022 OFICIO No CNS-YOP-132-2023
22-nov-23	014473	ENTRADA	ENTREGA DE INFORMES SEMANALES No 30, No 31 Y No 32	GILBERTO GALINDO ALVARADO NTERVENTOR	GOBERNACION DE CASANARE DIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES BRENDA RORAIMA BARRERA	1	15 FOLIOS	INFORME SEMANAL # 30 09/10/2023 AL 15/10/2023 INFORME SEMANAL # 31 16/10/2023 AL 22/10/2023 INFORME SEMANAL # 32 23/10/2023 AL 29/10/2023	CONTRATO DE OBRA PUBLICA No. 2627 DE 2022 CONTRATO DE CONSULTOR A No.2622 DE 2022 OFICIO No CNS-YOP-134-2023
23-nov-23	14566	ENTRADA	ENTREGA DE INFORME DE ACTA PARCIAL No 4 CONTRATO DE OBRA No 2627 DE 2022	GILBERTO GALINDO ALVARADO NTERVENTOR	GOBERNACION DE CASANARE DIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES BRENDA RORAIMA BARRERA	2	1988 FOLIOS	9 CARPETAS, 23 PLANOS PARA TRAMITE ACTA PARC AL 4 DE OBRA, PERIODO: 23/09/2023 A 28/10/2023	CONTRATO DE OBRA PUBLICA No. 2627 DE 2022 CONTRATO DE CONSULTOR A No.2622 DE 2022 OFICIO No CNS-YOP-135-2023
23-nov-23	14567	ENTRADA	ENTREGA DE INFORME DE ACTA PARCIAL DE INTERVENTORIA No 3	GILBERTO GALINDO ALVARADO NTERVENTOR	GOBERNACION DE CASANARE DIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES BRENDA RORAIMA BARRERA	1	356 FOLIOS	3 CARPETAS INFORME PARA PAGO ACTA PARCIAL 3 DE INTERVENTORIA, PERIODO: 26/07/2023 A 28/10/2023	CONTRATO DE OBRA PUBLICA No. 2627 DE 2022 CONTRATO DE CONSULTOR A No.2622 DE 2022 OFICIO No CNS-YOP-136-2023
29-nov-23	520.85 - 827	SALIDA	RESPUESTA DERECHO DE PETICION SOLICITANDO INFORMACION PÚBLICA	GOBERNACION DE CASANARE DIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES BRENDA RORAIMA BARRERA	RICARDO ALONSO AVELLA CHAPARRO	0	3 FOLIOS	MANTENIMIENTO Y/O REHAB LITACION DE VIA URBANAS DE YOPAL	CONTRATO DE OBRA PUBLICA No. 2627 DE 2022 CONTRATO DE CONSULTOR A No.2622 DE 2022 00223112973001708 6
12-dic-23	15256	ENTRADA	ENTREGA DE INFORME DE ACTA MENSUAL No 7	GILBERTO GALINDO ALVARADO NTERVENTOR	GOBERNACION DE CASANARE DIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES BRENDA RORAIMA BARRERA	0	737 FOLIOS	ENTREGA DE INFORME MENSJAL # 7 PERIODO: 01/10/2023 AL 31/10/2023	CONTRATO DE OBRA PUBLICA No. 2627 DE 2022 CONTRATO DE CONSULTOR A No.2622 DE 2022 OFICIO No CNS-YOP-140-2023

OBSERVACIONES GENERALES

APOYO A LA SUPERVISION

ING.CARLOS MAURICIO ROJAS ARGUELLES

INFORME MENSUAL DE APOYO A LA SUPERVISION
CORRESPONDENCIA -COMITES

HOJA 1 de 1	Fecha de corte del informe	DD	MM	AA	CONTRATO CPSP No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSP-1280-2023-Y N° INTER NO 2042 Fecha de Contrato: 13/09/2023
		19	12	2023	

DIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES

Nombre dependencia responsable del proyecto o contrato (Secretario de Despacho, Director de Planeación, o representante legal ente descentralizado)

DATOS GENERALES

PERIODO: 19 DE OCTUBRE DE 2023 AL: 18 DE NOVIEMBRE DE 2023

Nombre del Supervisor BRENDA RORAIMA BARRERA

OBJETO DEL CONVENIO

OBJETO DEL CONTRATO

Realizar actividades de apoyo a la supervisión a la interventoría técnica, ambiental, administrativa financiera, contable y jurídica al mantenimiento y conservación a nivel de capa de rodadura con lechada asfaltica en la carrera 18 y las calles 9, 10 y 24, del area urbana del Municipio de Yopal, Departamento de Casanare.

RELACION DE COMITES

FECHA	NUMERO	TEMAS TRATADOS	No FOLIOS	COMPROMISOS	OBSERVACIONES
22-nov-23	1	1. AVANCE DE OBRA 2. ENTREGA ACTA PARCIAL No 4 DE OBRA 3. ENTREGA ACTA PARCIAL # 3 DE INTERVENTORIA, 4. ENTREGA ACTA DE MODIF CACION DE CANTIDADES DE OBRA No 2	4	ENTREGA PARCIAL DE OBRA E INTERVENTORIA EL 23/11/2023, ENTREGA ACTA DE MODIFICACION DE OBRA 24/11/2023	E_ ACTA DE MODIFICACION DE CANTIDADES DE OBRA No 2 NO FUE RADICADA A LA SUPERVISIÓN

OBSERVACIONES GENERALES

APOYO A LA SUPERVISION

ING.CARLOS MAURICIO ROJAS ARGUELLES

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79743593
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS MAURICIO ROJAS ARGUELLES
CIUDAD/MUNICIPIO:	AGUAZUL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 22 11 16	TELÉFONO:	6382309
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4528163908**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD:		AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/12/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997020651	

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada SOI

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 321.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 321.700**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 251.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 251.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 10.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 10.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 583.600**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 583.600**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79743593
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			CARLOS MAURICIO ROJAS ARGUELLES
CIUDAD/MUNICIPIO:	AGUAZUL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 22 11 16	TELÉFONO	6382309
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I- NDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			45281 63908	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/ mm/dd):			2023/12/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9997026851

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
23201	23201 - PROTECCIÓN	1	$ 321.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 321.700	$ 0	$ 321.700
SUBTOTALES:										$ 321.700	$ 0	$ 321.700

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 251.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 251.400	$ 0	$ 0	$ 251.400
SUBTOTALES:													$ 251.400	$ 0	$ 0	$ 251.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500
SUBTOTALES:									$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
UP	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	IRL	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD					ARP					CCF			SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 79743593	ROJAS ARGUELLES CARLOS MAURICIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.010.624			NO																		230201-PROTECCION	30	$ 2.010.624	$ 321.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 321.700	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2.010.624	$ 251.400	$ 0	$ 251.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.010.624	$ 79743593	$ 10.500	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 583.600

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79743593
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS MAURICIO ROJAS ARGUELLES
CIUDAD/MUNICIPIO:	AGUAZUL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 22 11 16	TELÉFONO:	6382309
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4531306027**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD:		AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/12/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997020668	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 193.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 193.100**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 150.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 150.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 6.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 350.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 350.300**

planilla pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79743593
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			CARLOS MAURICIO ROJAS ARGUELLES
CIUDAD/MUNICIPIO:	AGUAZUL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 22 11 16	TELÉFONO	6382809
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I- NDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades rejuladoras y fiscalizadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4531206027	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/12/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			999702068

TOTAL APORTES A PENSION

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
23020	23020 - PROTECCION	1	$ 193.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 193.100	$ 0	$ 193.100
SUBTOTALES:										$ 193.100	$ 0	$ 193.100

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 150.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 150.900	$ 0	$ 0	$ 150.900
SUBTOTALES:													$ 150.900	$ 0	$ 0	$ 150.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23- POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.300	$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 6.300
SUBTOTALES:									$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 6.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
UR	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COTIZANTE EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	RESIDENTE REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD				ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 79743593	ROJAS ARGUELLES CARLOS MAURICIO	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.206.500				NO								01-30								230201-PROTECCION	30	$ 193.100	$ 193.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 193.100	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.206.500	$ 150.900	$ 0	$ 150.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.206.500	79743593	$ 6.300																		

TOTAL	$ 350.300

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

DECRETO No. 0455 DE 2023

"Por medio del cual se acepta una renuncia y se dictan otras disposiciones"

100.15.10

EL GOBERNADOR (E) DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE

En ejercicio de sus facultades legales, y

CONSIDERANDO:

Que mediante Decreto No.0073 de fecha 26 de abril de 2021, se nombró a la señora BRENDA RORAIMA BARRERA, identificada con cédula de No. 33.481.450 expedida en Yopal-Casanare, en el empleo de Director Técnico Código 009, Grado 01, de la dirección de Construcciones, adscrito al Despacho de la Secretaria de Infraestructura, Acta de posesión No. 0012 de 26 de abril de 2021.

Que el Decreto No. 1083 de 2015, dispone en el artículo 2.2.11.1.1, numeral 3, las situaciones administrativas dentro de las que se contempla la renuncia regularme aceptada como causal de retiro de servicio.

Que a través de comunicación allegada al Despacho del Gobernador, radicado bajo el número interno 0182 de fecha 12 de diciembre de 2023, la señora BRENDA RORAIMA BARRERA, identificada con cédula de No. 33.481.450 expedida en Yopal-Casanare -Casanare, presentó renuncia irrevocable al empleo de Director Técnico Código 009, Grado 01, de la dirección de Construcciones, adscrito al Despacho de la Secretaria de Infraestructura, a partir del 13 de diciembre de 2023.

Que como consecuencia de la renuncia irrevocable presentada por la señora BRENDA RORAIMA BARRERA, al empleo de Director Técnico de la dirección de Construcciones, Código 009, Grado 01, adscrito a la Secretaria de infraestructura, se hace necesario la aceptación de la misma por parte del mandatario departamental, quedando el cargo de Director Técnico de la dirección de Construcciones en vacancia definitiva, y se hace necesario encargar a un funcionario de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción que reúna los requisitos de formación académica y experiencia para el desempeño del empleo vacante.

DECRETA

ARTÍCULO 1°: Aceptar la renuncia a la señora BRENDA RORAIMA BARRERA, identificada con cédula No. 33.481.450 expedida en Yopal-Casanare -Casanare,

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

DECRETO No. 0455 DE 2023

"Por medio del cual se acepta una renuncia y se dictan otras disposiciones"

100.15.10
al empleo de Director Técnico de la Dirección de Construcciones, Código 009, Grado 01, adscrito a la Secretaria de infraestructura, con efectos fiscales y administrativos a partir del día trece (13) de diciembre de 2023.

PARAGRAFO: Declarar la vacancia definitiva del empleo de Director Técnico de la Dirección de Construcciones, Código 009, Grado 01, adscrito al Despacho de la Secretaría de Infraestructura de la Gobernación de Casanare.

ARTÍCULO 2°: Encargar las funciones del empleo de Director Técnico de la dirección de Construcciones, Código 009, Grado 01, adscrito a la Secretaria de infraestructura, al señor OSCAR EDUARDO GARCIA, identificado con cédula de No. 7.063.305 expedida en Villanueva –Casanare, a partir del 13 de diciembre de 2023, sin desvincularse de sus funciones.

ARTÍCULO 3°: El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Yopal, a los 12 DIC 2023

OSCAR EDUARDO GARCIA
Gobernador (E) de Casanare
Decreto No. 0451 de fecha 12 de diciembre de 2023.

Reviso: Luz Amanda Sierra Rojas
Profesional Universitari Cod 219 Grado 06