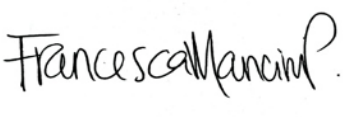
INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2023-2206
UN OCTAVO INFORME DEL 20 DE NOVIEMBRE AL 19 DE DICIEMBRE DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **FRANCESCA**
APELLIDOS: **MANCINI POSADA**
EPS: **SURA**
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar en la planificación de las temáticas para las capacitaciones del talento humano psicosocial y formación a cuidadores de las niñas y niños del Programa Primera Infancia.	• Realicé una capacitación dirigida al talento humano psicosocial, en donde compartí herramientas útiles para la resolución de conflictos cotidianos y la gestión y regulación de las emociones. • Dicté el taller "Conociéndo-ME", dirigido a padres de familia beneficiarios del programa de distintas USDs, con el fin de proporcionarles herramientas para la gestión adecuada de sus emociones, así como del reconocimiento y la validación de las mismas, para ellos y para ser replicado en casa con sus hijos e hijas. • Dicté el taller "Conociéndo-ME", dirigido al talento psicosocial de distintas USDs con el fin de proporcionarles herramientas para la gestión adecuada de sus emociones, así como del reconocimiento y la validación de las mismas, para ellas y para ser replicadas en el aula con los niños y niñas del programa. • Participé en varias reuniones con el componente de Familia, Comunidad y Redes con el objetivo de planificar las temáticas a trabajar durante el mes de noviembre y diciembre. • Participé en una reunión con el componente de Familia, Comunidad y Redes con el fin de desarrollar las actividades propuestas para el mes de noviembre y diciembre en base a las demandas tanto de la población como del talento humano. • Asesoré al componente de Familia, Comunidad y Redes entregándoles estrategias para la prevención del abuso sexual y la violencia intrafamiliar, para ser entregadas al talento humano psicosocial de las distintas USD.

2. Brindar asesoría en los temas relacionados con su formación profesional a los operadores adscritos al Programa de Primera Infancia.	• Participé en una reunión con el componente con el fin de diligenciar la matriz del cronograma del presente año y del mes de noviembre y diciembre con distintas actividades enfocadas en las necesidades de los operadores, enfocándome en la gestión de las emociones. • Apoyé la clausura del proyecto especial "Apoyo a la gestión y la lactancia segura y saludable" en la entrega de kits de bienvenida para los bebés de las madres del programa. • Apoyé el taller de formación "Manejo de conductas disruptivas en casa y cómo usar rutinas visuales" dirigido a las familias beneficiarias del programa, con el fin de compartir estrategias para trabajar con las rutinas visuales en casa y crear hábitos saludables. • Apoyé la estrategia "Primera Infancia a tu cuadra" en una mañana lúdica acompañada de música, cocina, espectáculos y diversión.
3. Asesorar al Componente de Familia Comunidad y Redes en el seguimiento a las acciones dispuestas en las estrategias de intervención para la implementación de la politica pública de Primera infancia	• Asesoré al componente de Familia, Comunidad y Redes en el seguimiento de las acciones dispuestas en las estrategias de intervención para la implementación de la política pública de Primera Infancia, mediante el compromiso de realizar reuniones periódicas para su seguimiento, avaneces y mejoras.
4. Velar por la correcta gestión documental generada a partir de los procesos adelantados por el Componente de Familia, Comunidad y Redes del programa.	• Apoyé al Componente de Familia, Comunidad y Redes en la realización de varios informes de activades realizadas durante el mes de noviembre y diciembre. • Diligencié el informe técnico sobre acciones ejecutadas en parte del mes de noviembre y parte del mes de diciembre. • Diligencié las distintas matrices con respecto a la organización del cronograma de los talleres que se llevaron a cabo en el mes de noviembre y diciembre. • Apoyé la supervisión de la documentación presentada por el componente de Familia, Comunidad y Redes del programa.
5. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la lider del programa, las jornadas de orientación y capacitación al talento humano relacionado con el Programa de Primera Infancia.	• Participé reuniones con la directora y los asesores del programa para la evaluación de las acciones y estrategias implementadas con los beneficiarios del Programa durante el año 2023. • Participé en una reunión con el componente de Familia, Comunidad y Redes con el fin de establecer las directrices de las próximas capacitaciones

	que se planean llevar a cabo el próximo año a partir del mes de enero.
6. Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas psicosociales relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	• Participé en varias reuniones con los asesores del componente de Familia, Comunidad y Redes para la implementación de estrategias a desarrollar con los beneficiarios del Programa y con el talento humano durante el mes de diciembre realizando así un cronograma de actividades y talleres, según las necesidades y demandas.
7. Brindar acompañamiento en las gestiones para los casos en los cuales se requiera acciones de restablecimiento de derechos a los usuarios frente a situaciones de vulneración o amenaza.	• Anexé nuevas acciones a la proyección establecida de las posibles necesidades frente a las situaciones de vulneración o amenaza, para apoyar en caso de ser necesarias estas acciones de restablecimiento de derechos a los usuarios frente a dichas situaciones, tales como la importancia de la crianza respetuosa y principios de la disciplina positiva con el fin de psicoeducar a los padres, madres, cuidadores y talento humano sobre una infancia libre de violencia y de abuso, teniendo como prioridad el cuidado de la salud mental de los niños y niñas.
8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Cumplí con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa.



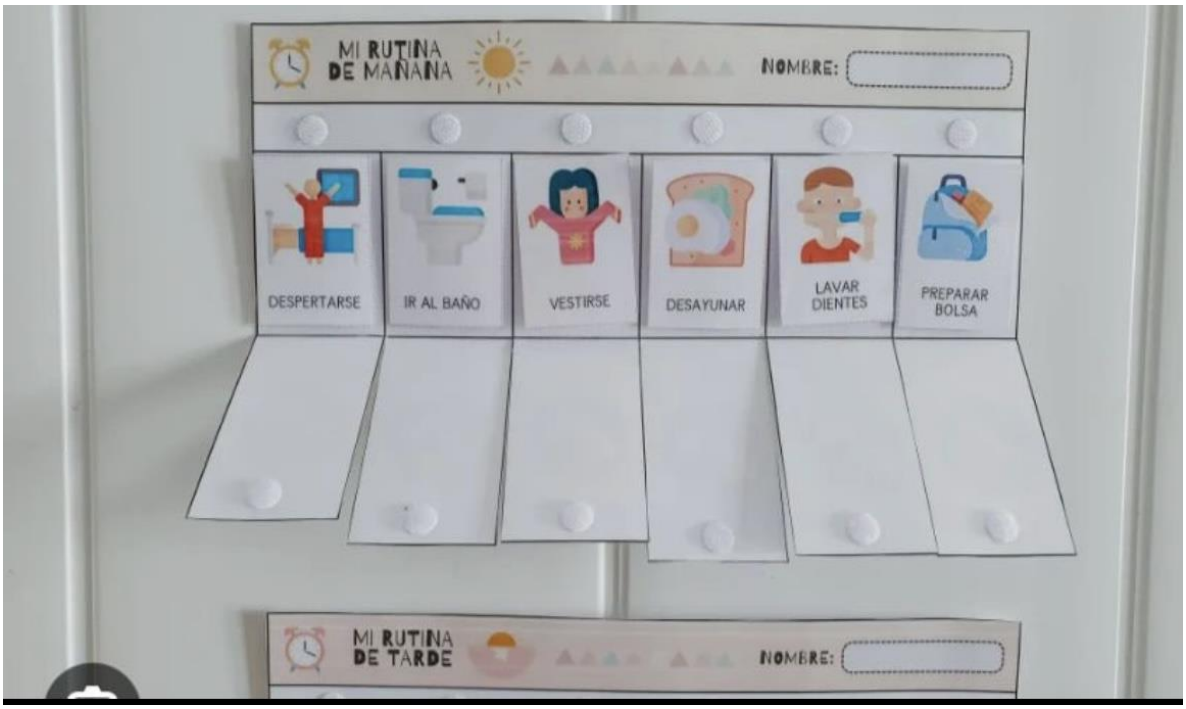
_____

FRANCESCA MANCINI POSADA
CC 1.136.882.169

ANEXOS

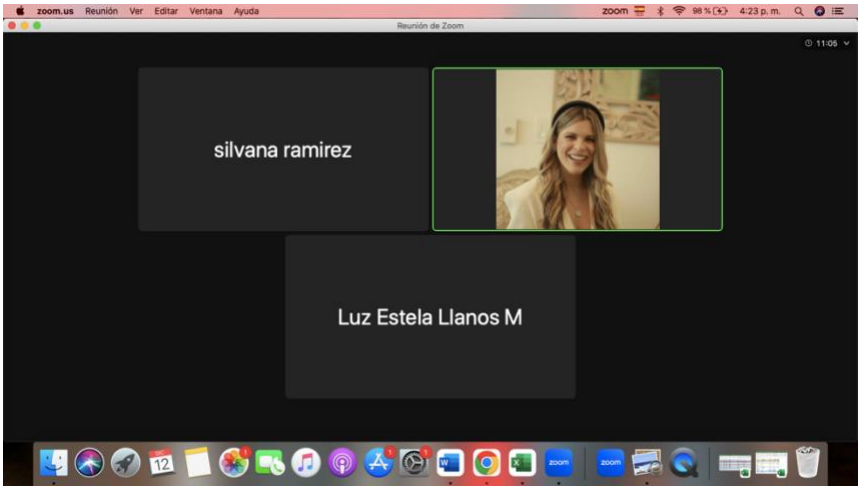

Kit Ajuar de Bienvenida
Gestación y Lactancia
BIENESTAR FAMILIAR
PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA



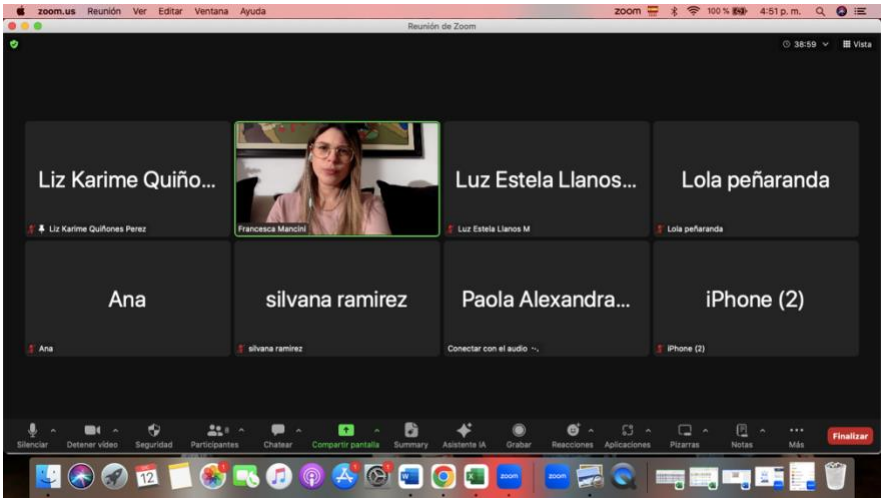

MI RUTINA DE MAÑANA
NOMBRE:
DESPERTARSE
IR AL BAÑO
VESTIRSE
DESAYUNAR
LAVAR DIENTES
PREPARAR BOLSA
MI RUTINA DE TARDE
NOMBRE:






zoom.us Reunión Ver Editar Ventana Ayuda
Reunión de Zoom
11:05
silvana ramirez
Luz Estela Llanos M


Vista Previa Archivo Edición Visualización Ir Herramientas Ventana Ayuda
Está compartiendo la pantalla
Dejar de compartir
CONOCIÉNDO-ME
Herramientas para la gestión de las emociones
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Soy BARRANQUILLA


zoom.us Reunión Ver Editar Ventana Ayuda
Reunión de Zoom
38:59
Vista
Liz Karime Quiño...
Francesca Mancini
Luz Estela Llanos...
Lola peñaranda
Ana
silvana ramirez
Paola Alexandra...
iPhone (2)
Silenciar
Detener vídeo
Seguridad
Participantes
Chatear
Compartir pantalla
Summary
Asistente IA
Grabar
Reacciones
Aplicaciones
Pizarras
Notas
Más
Finalizar