PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta y diciembre 2023

Señor (a)
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5579990
Coordinador académico
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5579990 del año 2023

LINDY LUZ GARCIA GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.889.426 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor de los honorarios mensuales se estableció de la siguiente forma: Para instructores con perfil: Profesional universitario titulado, tecnólogo con especialización en el área del programa de formación a contratar o tecnólogo la suma de: CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) por periodos fijos. La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por la prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por la prestación efectiva de servicio del último mes de ejecución **Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional

programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual -ARTESANIAS

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	presentación de curso de forma presencial en el programa de **CONFECCION EN MUÑECO DE NAVIDAD.** Fichas No 2900273	ANEXO N°1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación	Se desarrollo la guía de aprendizaje para la formación **CONFECCION EN MUÑECO DE NAVIDAD.** Fichas No 2900273	ANEXO N°2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

	del aprendiz cuando le sean asignados.		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Presentación de la planilla de asistencia y acta de la ficha No. 2900273	ANEXO N°3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se reviso y se envio listado para proceso de matricula de la fichas: 2900273	Anxo N°4
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evalúo la ficha 2900273-2898670- 28507701	ANEXO N°5
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizo el proceso de verificación de aprendices registrados de los cursos próximos a impartir.	ANEXO N°6
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Se realizo socialización del portafolio de los cursos a impartir	ANEXO N°7
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

	evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

	acciones de formación profesional		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente labora	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalizaciones correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Entrega de los informes GC, GF y pago de la seguridad social para el pago del mes de noviembre de 2023	Anexo 8
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459297150 de la planilla, operador aportes en línea y periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma
LINDY LUZ GARCIA GOMEZ

Contratista

C.C. No. 1082.889.426

Recibí a satisfacció

Firma

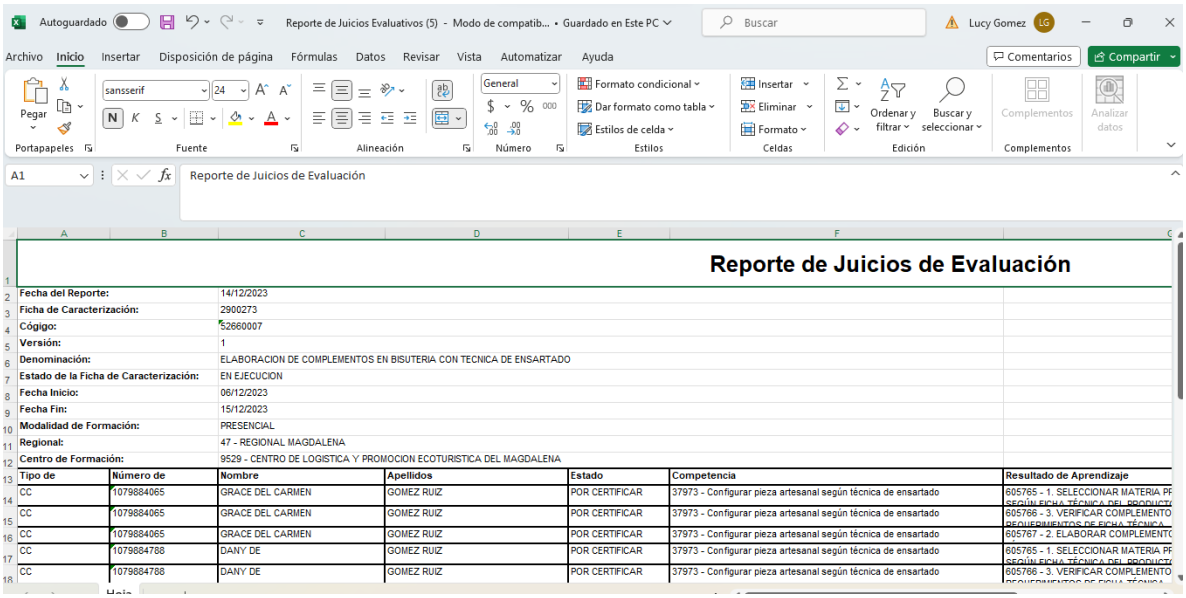
CARLOS ANDRES GAMEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5013516 de 2023

Coordinador académico




Stone
4/46 Multi Shape Manicure



Reporte de Juicios Evaluativos (5) - Modo de compatib... • Guardado en Este PC

Lucy Gomez

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

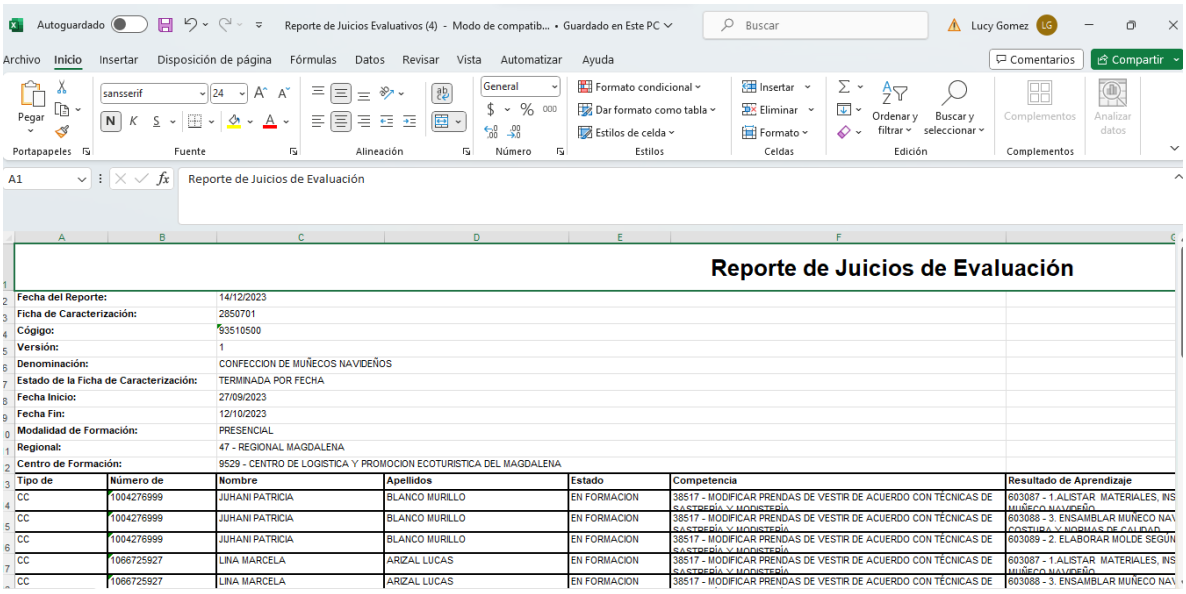
Comentarios Compartir

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/12/2023
Ficha de Caracterización:	2900273
Cógigo:	52660007
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/12/2023
Fecha Fin:	15/12/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1079884065	GRACE DEL CARMEN	GOMEZ RUIZ	POR CERTIFICAR	37973 - Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado	605765 - 1. SELECCIONAR MATERIA PR
CC	1079884065	GRACE DEL CARMEN	GOMEZ RUIZ	POR CERTIFICAR	37973 - Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado	605766 - 3. VERFICAR COMPLEMENTO
CC	1079884065	GRACE DEL CARMEN	GOMEZ RUIZ	POR CERTIFICAR	37973 - Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado	605767 - 2. ELABORAR COMPLEMENTO
CC	1079884788	DANY DE	GOMEZ RUIZ	POR CERTIFICAR	37973 - Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado	605765 - 1. SELECCIONAR MATERIA PR
CC	1079884788	DANY DE	GOMEZ RUIZ	POR CERTIFICAR	37973 - Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado	605766 - 3. VERFICAR COMPLEMENTO



Reporte de Juicios Evaluativos (4) - Modo de compatib... • Guardado en Este PC

Lucy Gomez

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Comentarios Compartir

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/12/2023
Ficha de Caracterización:	2850701
Cógigo:	93510500
Versión:	1
Denominación:	CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	27/09/2023
Fecha Fin:	12/10/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

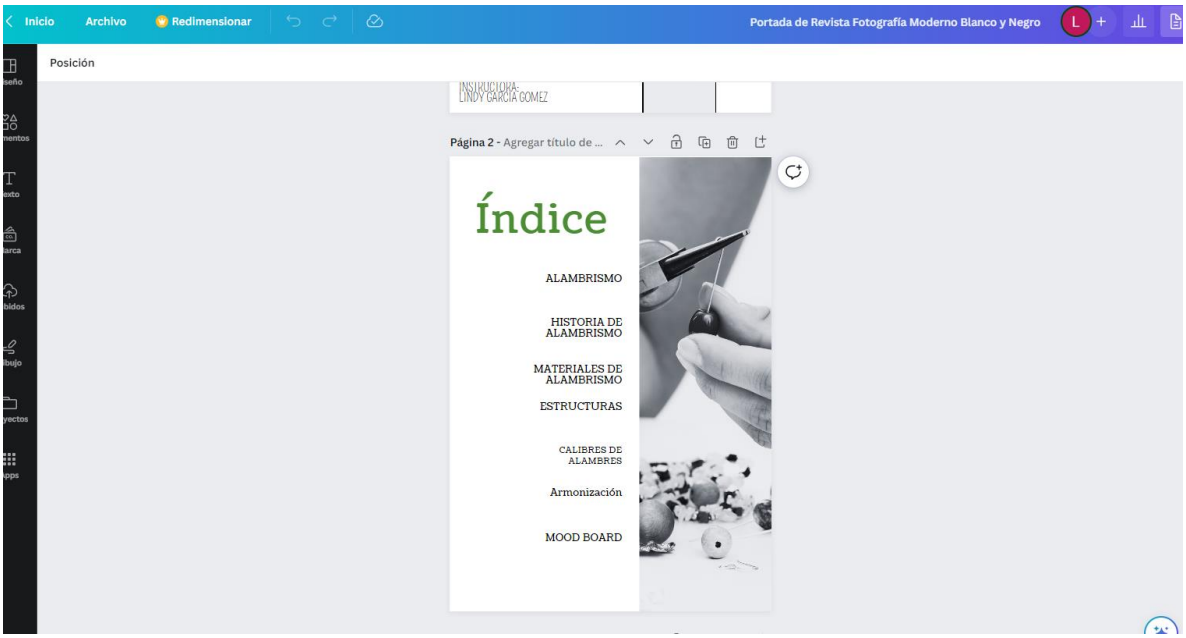
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1004276999	JUHANI PATRICIA	BLANCO MURILLO	EN FORMACION	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE	603087 - 1.ALISTAR MATERIALES, INS
CC	1004276999	JUHANI PATRICIA	BLANCO MURILLO	EN FORMACION	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE	603088 - 3. ENSAMBLAR MUÑECO NAV
CC	1004276999	JUHANI PATRICIA	BLANCO MURILLO	EN FORMACION	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE	603089 - 2. ELABORAR MOLDE SEGÚN
CC	1066725927	LINA MARCELA	ARIZAL LUCAS	EN FORMACION	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE	603087 - 1.ALISTAR MATERIALES, INS
CC	1066725927	LINA MARCELA	ARIZAL LUCAS	EN FORMACION	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE	603088 - 3. ENSAMBLAR MUÑECO NAV

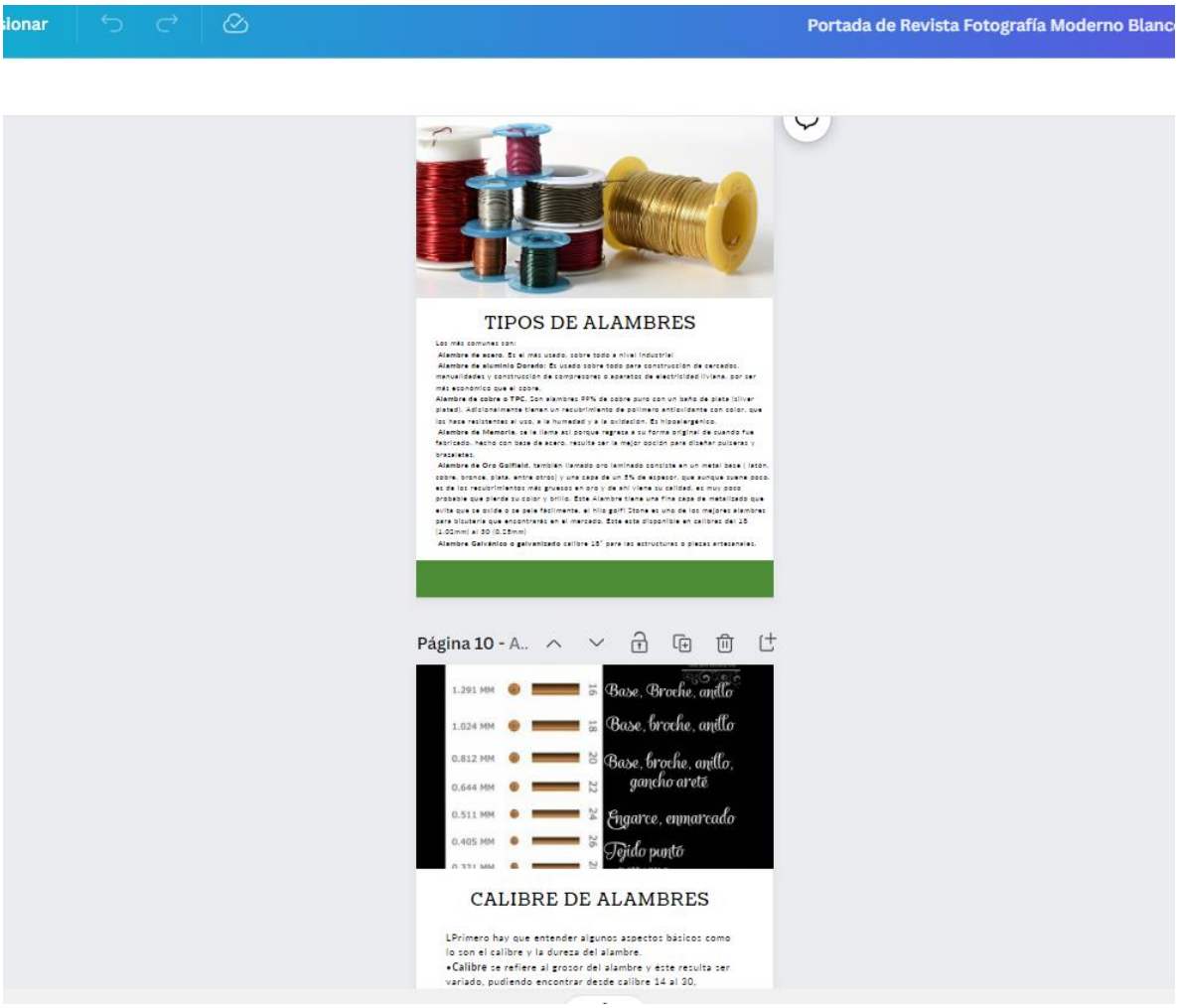
Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

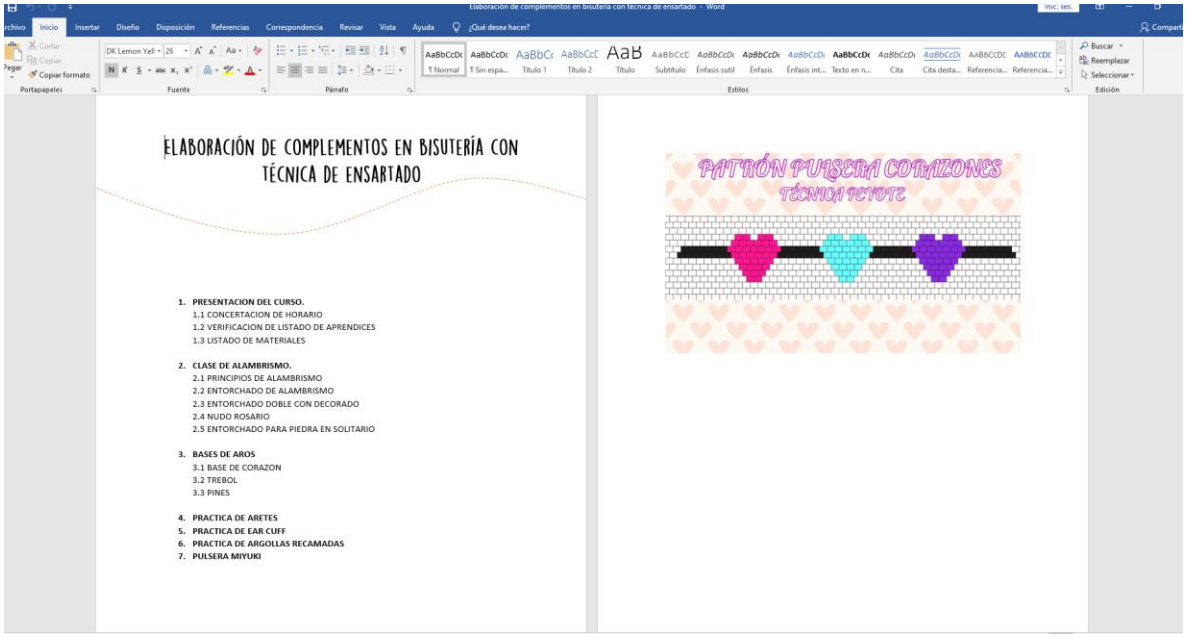
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Versión: 2

Código: GEE-F-009


Inicio
Archivo
Redimensionar
Portada de Revista Fotografía Moderno Blanco y Negro
Posición
INSTRUCTORA:
LINDY GARCIA GOMEZ
Página 2 - Agregar título de ...
Índice
ALAMBRISMO
HISTORIA DE ALAMBRISMO
MATERIALES DE ALAMBRISMO
ESTRUCTURAS
CALIBRES DE ALAMBRES
Armonización
MOOD BOARD


ionar
Portada de Revista Fotografía Moderno Blanc
TIPOS DE ALAMBRES
Página 10 - A..
1.291 MM
1.024 MM
0.812 MM
0.644 MM
0.511 MM
0.405 MM
Base, Broche, anillo
Base, broche, anillo
Base, broche, anillo, gancho arete
Engarce, enmarcado
Tejido punto
CALIBRE DE ALAMBRES



ELABORACIÓN DE COMPLEMENTOS EN BISUTERÍA CON TÉCNICA DE ENSARTADO

1. **PRESENTACION DEL CURSO.**
   1.1 CONCERTACION DE HORARIO
   1.2 VERIFICACION DE LISTADO DE APRENDICES
   1.3 LISTADO DE MATERIALES

2. **CLASE DE ALAMBRISMO.**
   2.1 PRINCIPIOS DE ALAMBRISMO
   2.2 ENTORCHADO DE ALAMBRISMO
   2.3 ENTORCHADO DOBLE CON DECORADO
   2.4 NUDO ROSARIO
   2.5 ENTORCHADO PARA PIEDRA EN SOLITARIO

3. **BASES DE AROS**
   3.1 BASE DE CORAZON
   3.2 TREBOL
   3.3 PINES

4. **PRACTICA DE ARETES**
5. **PRACTICA DE EAR CUFF**
6. **PRACTICA DE ARGOLLAS RECAMADAS**
7. **PULSERA MIYUKI**