MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	**FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**						
						GF-F-31	02-11-2021 V-4

Ministerio de Minas y Energía
Origen: DIRECCION DE MINERIA EMPRESARIAL
Rad: 3-2023-053541 30-11-2023 12:04:30 PM
Anexos: 0 FOLIOS
Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE
Serie:

FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL		REGALIAS	X		FECHA	30/11/2023
DEPENDENCIA	DIRECCION DE MINERIA EMPRESARIAL		NÚMERO DE PAGO	5	DE 6	MES O PERIODO A PAGAR	Noviembre-2023

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO						
NOMBRE / RAZON SOCIAL	QUINTERO FONTECHA ROBINSON	IDENTIFICACIÓN C:C.	80.171.326	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	19/07/2023
CONTRATO	GGC-771-2023				FECHA TERMINACIÓN	31/12/2023
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-002-01	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA	
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	SERVICIOS JURÍDICOS					
E-MAIL INSTITUCIONAL	rquintero@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	ROBSON620@GMAIL.COM		LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar en la estructuración, revisión, consolidación y trámite de los documentos que deban ser producidos por el Grupo de Gestión Contractual para atender requerimientos de la entidad.					

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO				
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR $	RUBRO PRESUPUESTAL	SUB UNIDAD EJECUTORA
1	70523	6.000.000,00	A-02-02-02-008-003-01-1	01-210100
TOTAL		6.000.000,00		

VALOR DEL CONTRATO					
VALOR INICIAL	32.600.000,00	VLR. MODIFICACIÓN	0,00	VALOR TOTAL	32.600.000,00
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	26.400.000,00	SALDO POR PAGAR	6.200.000,00	% EJECUCIÓN	80,98 %
FORMA DE PAGO	El valor total del contrato se pagará al contratista mes calendario vencido, sobre la base de honorarios mensuales por la suma de SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000) M/CTE, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, así: a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día del primer mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar b. Pagos sucesivos mensuales, iguales, por el valor de los honorarios mensuales, por el tiempo que se extienda la ejecución del contrato o proporcional al tiempo de efectiva prestación del servicio, si a ello hubiere lugar. c. y/o un último pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.				

PAGOS POR PERIODOS					
1	2	3	4	5	6
2,400,000.00 - PAGADO	6,000,000.00 - PAGADO	6,000,000.00 - PAGADO	6,000,000.00 - PAGADO	6,000,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO

OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS , JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios

(APROBÓ)olramirez,

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplio a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.
AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	OLGA LUCIA RAMIREZ REYES	C.C	1015420916	CARGO	COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

(APROBÓ)olramirez,

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80171326	ROBINSON QUINTERO FONTECHA	Cr 2 21 55	3115377030	asesoriamineroambiental@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	FUNZA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-10	2023-10	I	23/11/2023	71904096	$707.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	300.000	0		0		0	15	4.500	0	304.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230901	Old Mutual	800253055-2	384.000	0	0	0	0	15	5.800	0	389.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	12.600				12.600	15	200	12.800			126	12.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	300.000	304.500
Pensión	1	384.000	389.800
Riesgos Laborales	1	12.600	12.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	696.600	707.100

PAGADA

(APROBÓ)olramirez Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80171326	ROBINSON QUINTERO FONTECHA		Cr 2 21 55	3115377030	asesoriamineroambiental@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	FUNZA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-10	2023-10	I	23/11/2023	71904096	$707.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Economiado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	80171326	QUINTERO FONTECHA ROBINSON	59	0			N																	230901	2.400.000	384.000	0	0	0	0	EPS017	2.400.000	300.000	14-23	2.400.000	1	12.600		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

(APROBÓ)olramirez Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
5	DE	6		1/11/2023	30/11/2023		30	11	2023

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

Nombre/ Razón Social	ROBINSON QUINTERO FONTECHA	**No. Identificación C.C o C.E**	**80171326**	**Contrato No.**
		NIT		GGC-771-2023
Objeto del Contrato	Apoyar en la estructuración, revisión, consolidación y trámite de los documentos que deban ser producidos por el Grupo de Gestión Contractual para atender requerimientos de la entidad.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)
1	Apoyar la proyección y revisión de los documentos que deban ser producidos en los trámites administrativos, sancionatorios, precontractuales, contractuales y postcontractuales del Grupo de Gestión Contractual.	En este periodo se atendieron los siguientes radicados por el sistema argo, relacionados con las solicitudes de Gestión de aprobación de pólizas: 3-2023-028999. 3-2023-031659 3-2023-021867 3-2023-022033 3-2023-022088 3-2023-022091 3-2023-022093 3-2023-022094 3-2023-022095 3-2023-022002 3-2023-022540 3-2023-021681 3-2023-021419 3-2023-021485 3-2023-021622 3-2023-021623 3-2023-029432

(APROBÓ)olramirez,

2	Apoyar las diferentes tareas y etapas de los procesos de selección de contratistas.	Se realizó atención permanente a los requerimientos de aprobación de garantías por todos los sistemas dispuestos para tal efecto, como lo son: 1.SECOP con perfil de usuario del Ministerio de Minas y Energía para realizar las aprobaciones de pólizas y consulta de expedientes para su verificación en sus diferentes etapas y documentación correspondiente. 2. Correo institucional por la plataforma Outlook denominado rquintero@minenergia.gov.co. Mediante el cual se ha gestionado solicitudes de validación de pólizas, cuando no ha sido posible su validación por el micro sitio web. 3. solicitud de usuarios para plataforma ARGO donde se han atendido los requerimientos por orden de llegada, dando prioridad a las solicitudes mas antiguas. 4. Se han atendido todos los requerimientos efectuados por la plataforma Teams. para un total de 127 solicitudes de aprobación de pólizas en la plataforma SECOP II y 12 aprobaciones de SECOP 1
3	Ser miembro del comité evaluador cuando sea designado para tal fin.	En este periodo no fue requerida esta actividad.
4	Proyectar, revisar y/o ajustar a los documentos que deba producir y/o avalar el Grupo de Gestión Contractual dentro de los diferentes trámites contractuales o en respuesta a requerimientos internos o externos de la entidad.	Se atendió requerimientos por el sistema Argo correspondientes a aprobación de pólizas del grupo de Energía del Ministerio de Minas y Energía
5	Apoyar la proyección, revisión y trámite de las actas de liquidación de los contratos, convenios y/o demás acuerdos bajo la supervisión de la Dirección de Minería Empresarial.	En este periodo no ha sido requerido.
6	Apoyar la revisión y aprobación de pólizas de los contratos.	Se apoyo con la verificación y validación de las siguientes pólizas en la plataforma secop II: GGC-1053-2023 GGC-617-2020 otrosí 04 GGC-1039-2023

(APROBÓ)olramirez,

		GGC-1042-2023 GGC-1062-2023 GGC-1059-2023 GGC-182-2023 GGC-298-2021 GGC-642-2020 GGC-649-2023 GGC 486 2023 GGC-1049-2023 GGC-1052-2023 GGC-1052-2023 GGC-1048-2023 GGC-1053-2023 GGC-116-2023 GGC-1039-2023 GGC-1042-2023 GGC-1059-2023 GGC-486-2023 GGC-1057-2023 GGC-1049-2023 GGC-659-2020 GGC-653-2020 GGC-462-2023 OTROSÍ 3 GGC-653-2020 OTROSI 3 GGC-429-2020 OTROSIES 2 Y 3 GGC-646-2020 OTROSIES 7,8,9 GGC-636-2020 L9-24, L9-25 GGC 681 2022 OTROSÍ 03 GGC-1069-2023 GGC-298-2021 GGC-542-2023 GGC-116-2023 GGC-180-2023 GGC-1073-2023 GGC-1079-2023 GGC-490-2023 GGC-1053-2023 GGC-116-2023 GGC-1039-2023 GGC-1042-2023 GGC-1059-2023 GGC-486-2023 GGC-1057-2023 GGC-1049-2023 GGC-1043-2023 GGC-1051-2023 GGC-1033-2023 GGC-1063-2023 GGC-1033-2023

		GGC-1065-2023 GGC-542-2023 GGC-1069-2023 GGC-116-2023 GGC-1068-2023 GGC-105-2023 GGC-490-2023 GGC-1073-2023 GGC-1054-2023 GGC-1068-2023 GGC-1079-2023 GGC-1071-2023 GGC-1078-2023 GGC-1072-2023 GGC-615-2020 GGC-653-2020 GGC-660-2020 GGC-613-2020 GGC-656-2020 GGC-719-2022 GGC-930-2023 GGC-1033-2023 GGC-1090-2023 GGC-510-2023 GGC-1061-2023 GGC-540-2023 GGC-1074-2023 GGC-113-2020 GGC-1077-2023 GGC-1070-2023 GGC-1086-2023 GGC-1083-2023 GGC-1036-2023 GGC-1088-2023 GGC 1081 de 2023 GGC-1089-2023 GGC-1092-2023 GGC-1093-2023 GGC-1084-2023 GGC-1098-2023 GGC-1095-2023 GGC-1067-2023 GGC-1096-2023 GGC-1099-2023 GGC-1087-2023 GGC-170-2023 GGC-1055-2023 GGC-1091- 2023 GGC-1105-2023

		GGC-1103-2023 GGC-1110-2023 GGC-1109-2023 GGC 1108 2023 GGC 511 2023 GGC 1112 2023 GGC 1115 2023 GGC-1100-2023 GGC-1114-2023 GGC-1106-2023 GGC-1107-2023 GGC-1034-2023 GGC-1118-2023 GGC-678-2023 GGC-1120-2023 GGC 1102 2023 GGC 1119 2023 GGC 1117-2023 GGC-1102-2023 GGC-1125-2023 GGC 1122 2023 GGC- 800-2023 GGC 1128-2023 GGC-1127-2023 GGC 1129-2023 GGC 1131 2023
7	Asistir y/o apoyar la participación del GGC en las reuniones y audiencias que sean programadas según le sea requerido por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual, levantando las actas cuando sea designado y dando el soporte a que haya lugar.	Se asistió a las reuniones que fueron requeridas por el supervisor.
8	Las demás que designe el supervisor en desarrollo del objeto contractual.	Se ha procedido de conformidad con las instrucciones dadas.

OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		**AVANCES Y LOGROS DEL MES**
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	La labor se ejecutó durante este periodo

(APROBÓ)olramirez,

2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	La labor se ejecutó durante este periodo
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual	Se asistió a las reuniones programadas por la plataforma Teams
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio	Se cumplió
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se mantienen al día los sistemas de gestión ARGO
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Se cumple con la obligación descrita.
7	Suscribir a la firma del Acta de inicio el acuerdo de confidencialidad.	Se cumplió con la actividad descrita.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente	Se presenta soporte correspondiente.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía	Se actuó de acuerdo a la obligación.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013)	Se actuó conforme a lo previsto en esta obligación.

11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se actuó conforme a las instrucciones impartidas.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual	Se cumplió con esta obligación
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Se acata todas las instrucciones impartidas
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se realizo toda la actualización en el sistema correspondiente.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Se procederá en cuanto fuere necesario por cualquier variación sobre el régimen tributario
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se cumple de conformidad con los requerimientos.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se procede conforme a lo establecido
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se procede conforme a lo establecido.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Se han revisado las bases de información para los
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	Se procederá en la finalización del contrato con esta obligación
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Se procederá en la finalización del contrato
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución	Se acatan todas las directrices impartidas, para dar cumplimiento a este ítem.

(APROBÓ)olramirez,

	No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	Se presento póliza de cumplimiento y fue aprobada en la plataforma secop II el día 19 de julio.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se da cumplimiento a este ítem.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se da cumplimiento a este ítem
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se procede conforme a lo establecido para dar cumplimiento a esta obligación.
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor.
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1		
2		
3		

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
	GJ-F-39	
	05-06-2023	V-4

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem "7-Ejecución del contrato" opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4750246&isFromPublicArea=True&isModal=False

CONTRATISTA	
FIRMA	

(APROBÓ)olramirez,