	INFORME DE ACTIVIDADES N° 05	PERIODO DEL INFORME
	En cumplimiento con lo estipulado en el contrato de Prestación de Servicios CPS-061-2023, me permito informar la ejecución de las siguientes actividades al 08 de Noviembre de 2023.	**Desde (08/10/2023) Hasta (08/11/2023)**

DATOS DEL CONTRATO		
Contratista	DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS INTEGRALES C&S SAS – DISTRISERVIC.	
Objeto	FORTALECER LOS INSTRUMENTOS E INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL SOSTENIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PASIVOCOL, CETIL Y SISTEMA OBP (BONOS PENSIONALES) CON ASESORAMIENTO PENSIONAL Y ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LOS PROCESOS DE SOLICITUD CON CARGO A LA DSSA PARA LA ESE HOSPITAL PEDRO NEL CARDONA DEL MUNICIPIO DE ARBOLETES, ANTIOQUIA.	
PLAZO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACIÓN**
	08 de Junio de 2023	08 de Diciembre de 2023
Dependencia	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
Supervisor	HEILER DE JESUS MENA G	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones contractuales

- ✓ Actualización del archivo laboral masivo en "PASIVOCOL" de los funcionarios activos, pensionados, beneficiarios de pensión y retirados con los siguientes componentes:

Información general:
• Campos: cedula, nombre, sexo, estado civil, fecha de nacimiento, salario base pensión, datos cónyuge, régimen pensional, edad de jubilación, fecha de afiliación a AFP o ISS, salario base bono pensional, entre otras.

Historia laboral
• Campos: cedula, nombre, Nit empleador, empleadores, municipio, fecha de ingreso, fecha de retiro, suspensiones, tiempo laborado, cotizaciones.

- ✓ Aplicación del decreto 726 de 2018 referente al sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados-Cetil. A través de dicho Sistema se expedirán todas las certificaciones de tiempos laborados y salarios con el fin de ser aportados a las

entidades que reconozcan prestaciones pensionales a través del diligenciamiento de un formulario único electrónico, así como para la elaboración de cálculos actuariales.

- ✓ Liquidación de bonos pensionales (Administración del usuario y contraseñas del aplicativo web de Bonos Pensionales de Ministerio de Hacienda para el reconocimiento y trámite de los bonos pensionales de la entidad)
- ✓ Asesoría en régimen pensional y pasivos pensionales (Orientaciones procedimentales y técnicas para reconocimiento de derechos pensionales del personal activo y pre pensionable y de las deudas pensionales de la entidad con la Administradora COLPENSIONES, y AFP privadas)
- ✓ Apoyo administrativo y a la gestión documental para reportes de información pensionales del sector salud distintas a la de la concurrencia) y FONPET del sector salud en el proceso de Concurrencias (Decreto 256 del 23 de febrero de 2022 - pago cuotas partes y otros).
- ✓ Conciliación de deudas reales y presuntas con COLPENSIONES (Administración del usuario y contraseña del aplicativo web del Portal del Aportante de COLPENSIONES, para validar y soportar documentalmente los pagos de seguridad social en pensiones y salud del personal activo y retirado a fin de depurar la deuda con dicha entidad).

Actividades realizadas

1. PASIVOCOL

Dentro del proceso de saneamiento del pasivo pensional de la entidad existe el deber y la obligación de realizar reportes periódicos para recopilar, digitar, validar y documentar la información necesaria para la implementación de PASIVOCOL, su cálculo y validación por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para el Municipio con corte 31/12/2022.

Es asi como se actualizo la hoja de vida de la entidad y se encuentra en recopilación de información documental para el proceso de actualización del personal activo, retirado de la entidad, y en atención al personal pensionado se registró la siguiente actualización con corte a 31/12/2022.

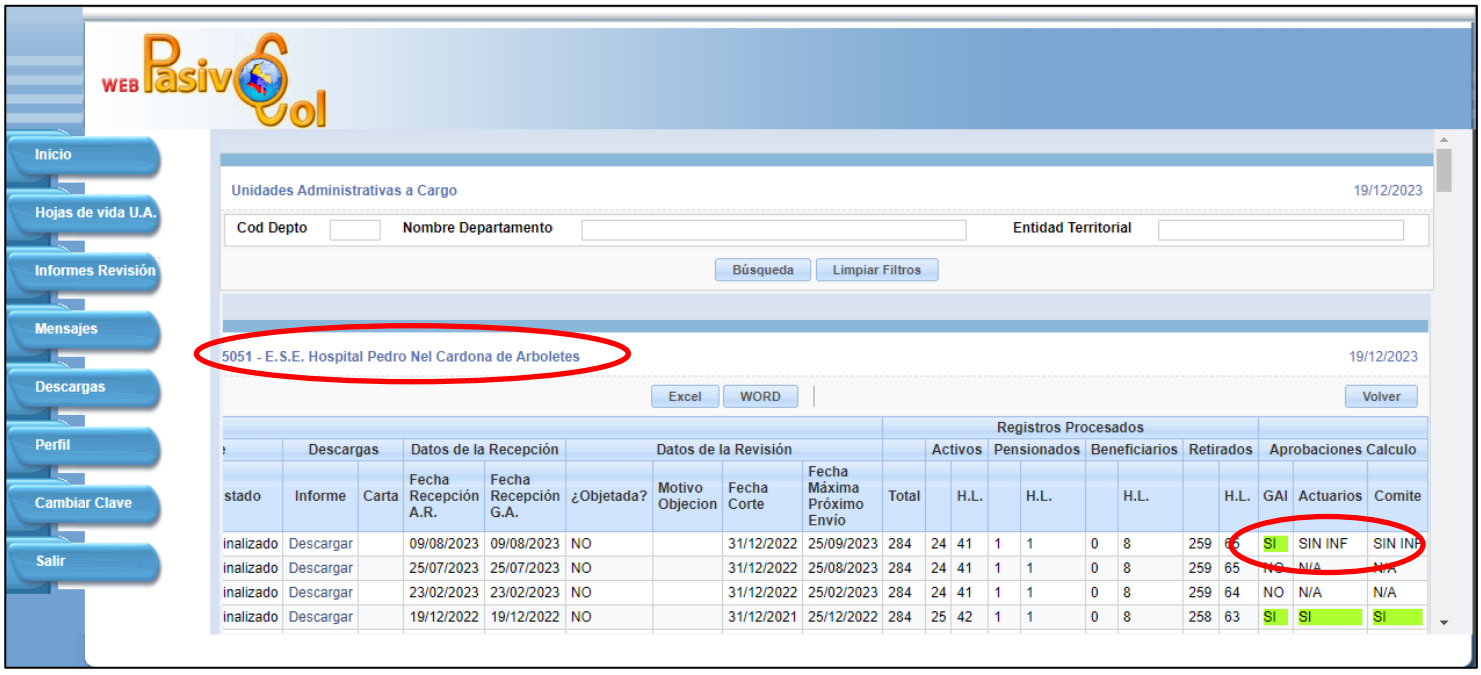
Nro. Formulario	Nombre formulario	Nro Registros	Fechas de corte
F3	**Empleados Activos**	25	**31/12/2021 (25 Reg.)**
F3	Empleados Activos - Validador	6	
F4	Historia Laboral de Empleados Activos	42	
F4	Historia Laboral de Empleados Activos - Validador	6	
F5	**Pensionados Jubilación e Invalidez**	1	**31/12/2021 (1 Reg.)**
F5-D	Pensionados Jubilación e Invalidez (DIRECTOS)	1	**31/12/2021 (1 Reg.)**
F5-T	Pensionados Jubilación e Invalidez (Transferencias)	0	
F5A	Historia Laboral de Pensionados	1	
PF	**Pensionados Fallecidos (Causantes)**	2	
F6	**Beneficiarios de pensión**	0	
F6-D	Beneficiarios de pensión (DIRECTOS)	0	
F6-T	Beneficiarios de pensión (TRANSFERENCIA)	0	

F6A	Historia Laboral de pensionados fallecidos	8	
F9	**Retirados**	258	
F9	Retirados - Validador	97	
F9A	Historia laboral	63	
F9A	Historia laboral - Validador		
	Total registros procesados	398	
	Total registros a actualizar	26	
	Total registros actualizados	26	
	% avance actualización	**100**	

Recepcionada la base de datos con el informe de revisión de parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, se procedió con los soportes de las siguientes inconsistencias a fin de cumplir con dichas observaciones y remitir base de datos nuevamente a MHCP para su respectiva revisión del GAI.

De acuerdo con la información revisada en este informe, la base de datos es **APROBADA** en esta instancia. Se recomienda a la entidad para el próximo envío en trabajar en los indicios que muestra el informe.

Agente Regional: No hay comentarios respecto a la revisión, verificar resumen de inconsistencias.



Se deja constancia que los detalles relacionados anteriormente se pueden consultar en el portal **https://www.pasivocol.gov.co/webpasivocol/menu_inicial/** con el usuario y contraseña de acceso que tiene la entidad para tal fin.

2. CERTIFICACIONES ELECTRONICAS DE TIEMPOS LABORADOS

– CETIL –

Es una herramienta implementada por el Ministerios del Trabajo y por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, que agiliza la expedición de certificaciones de historia laboral para el reconocimiento de derechos pensionales de los afiliados al Sistema General de Pensiones, a través de certificaciones electrónicas.

Objetivo:

- ✓ Tramitar ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Publico el Usuario y/o acceso para el portal de CETIL.
- ✓ Tramitar ante las entidades competentes la expedición de la firma electrónica para la elaboración de los documentos de historia laboral requeridos.
- ✓ Elaborar y expedir los formularios de historia laboral, debidamente diligenciados, cuando sean requeridos.

En este sentido, se deja constancia que para el periodo informado se presentaron solicitudes de expedición de certificados CETIL, así:

Documento	Nombres y Apellidos	Entidad Solicitante	Entidad Certificadora	Fecha de la Solicitud	Estado de la Solicitud	Fecha del Trámite
C 42651886	VARGAS DURANGO CLAUDIA ROSA	SOC ADM DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S A	ESE HOSPITAL PEDRO NEL CARDONA	01/11/2023	Expedida - Verificada	02/11/2023
C 42651886	VARGAS DURANGO CLAUDIA ROSA	SOC ADM DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S A	ESE HOSPITAL PEDRO NEL CARDONA	26/09/2023	Expedida - Verificada	02/11/2023

Es de aclarar, que existen dos certificados CETIL para el mismo causante solicitados por la AFP PORVENIR a razón de que por un error humano de escritura en el certificado No. 20231089098213400087000l de fecha Octubre 20 de 2023 el salario base de liquidación para 1992 se relacionó, en razón de $155,503.00; mismo que fue corregido en certificado **CETIL No. 20231189098213400092000l de fecha noviembre 01 de 2023** con un salario base de liquidación para bono pensional de **$152,495.00;** siendo este último el correcto y acorde a los soportes documentales hallados en la entidad.

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
Oficina de Bonos Pensionales

CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE TIEMPOS LABORADOS
CETIL

MINISTERIO DEL TRABAJO

Ciudad y fecha de expedición: ARBOLETES, Noviembre 1 de 2023 No. 20231189098213400092000 1

DATOS DE LA ENTIDAD CERTIFICADORA

Nombre:	ESE HOSPITAL PEDRO NEL CARDONA			Nit:	890,982,134
Dirección:	BARRIO EL DEPORTIVO	Departamento:	ANTIOQUIA	Municipio:	ARBOLETES
Teléfono Fijo:	8200026 EXT110	Correo Electrónico:	aportespatronales@hpncarboletes.com.co	Código DANE:	05051

DATOS DE LA ENTIDAD EMPLEADORA

Nombre:	ESE HOSPITAL PEDRO NEL CARDONA	Nit:	890,982,134	Fecha en que entró en vigencia el Sistema General de Pensiones:	Junio 30 de 1995

DATOS DEL EMPLEADO

Tipo de Documento:	C	Documento:	42,651,886	Fecha de Nacimiento:	Diciembre 28 de 1965
Primer Apellido:	VARGAS	Segundo Apellido: DURANGO	Primer Nombre: CLAUDIA	Segundo Nombre:	ROSA

PERIODOS CERTIFICADOS

Desde (DD-MM-AAAA)	Hasta (DD-MM-AAAA)	Tipo de Vinculación	Tipo de Empleado	Cargo	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Fondo Aporte	Entidad Responsable	Total No. Días Interrupción	Cargo de Alto Riesgo	Tiempo Completo	Horas Semanales Laboradas
20-01-1984	18-08-1994	LABORAL	PÚBLICO	Auxiliar Área Salud	NO	NO	NO	NINGUNO	ESE HOSPITAL PEDRO NEL CARDONA	0	NO	SI	

FACTORES SALARIALES 1984 (Valores en pesos)

DECRETO 1158 DE 1994	Periodicidad	Enero	C. IBC	Febrero	C. IBC	Marzo	C. IBC	Abril	C. IBC	Mayo	C. IBC	Junio	C. IBC	Julio	C. IBC	Agosto	C. IBC	Septiembre	C. IBC	Octubre	C. IBC	Noviembre	C. IBC	Diciembre	C. IBC
ASIGNACIÓN BÁSICA MENSUAL	MENSUAL	4,324.00	N	10,809.00	N	10,809.00	N	10,809.00	N	10,809.00	N	10,809.00	N	10,809.00	N	10,809.00	N	10,809.00	N	10,809.00	N	10,809.00	N	10,809.00	N
OTROS FACTORES SALARIALES	**Periodicidad**	**Enero**	**C. IBC**	**Febrero**	**C. IBC**	**Marzo**	**C. IBC**	**Abril**	**C. IBC**	**Mayo**	**C. IBC**	**Junio**	**C. IBC**	**Julio**	**C. IBC**	**Agosto**	**C. IBC**	**Septiembre**	**C. IBC**	**Octubre**	**C. IBC**	**Noviembre**	**C. IBC**	**Diciembre**	**C. IBC**
PRIMA DE NAVIDAD	ANUAL	0.00	N	0.00	N	0.00	N	0.00	N	0.00	N	0.00	N	0.00	N	0.00	N	0.00	N	0.00	N	0.00	N	5,400.00	N
Total Devengado		**4,324.00**		**10,809.00**		**10,809.00**		**10,809.00**		**10,809.00**		**10,809.00**		**10,809.00**		**10,809.00**		**10,809.00**		**10,809.00**		**10,809.00**		**16,209.00**	

C.IBC: Indica si el factor fue considerado como parte del Ingreso Base de Cotización en el mes correspondiente.

Así mismo, se ingresó al aplicativo para evitar su suspensión por inactividad.



3. BONOS PENSIONALES

(Decretos 1474, 1748, 1513, Ley 549 de 1999, Decreto 13 de 2001, Decreto 4105 de 2004)

A. Liquidación de Bonos tipo A originadas en solicitudes de las AFP, por la no afiliación al SGP antes del 30 Junio de 1995.
B. Liquidación de Bonos tipo B originadas en solicitudes del ISS- Colpensiones, por la no afiliación al SGP antes del 30 Junio de 1995.
C. Liquidación, emisión, autorización y pago con recursos del FONPET de los bonos en trámite.

Los Bonos Pensionales constituyen el componente más alto del pasivo pensional a corto plazo, lo que origina déficit de liquidez en periodos coyunturales de una gestión presupuestal, es importante conocer el valor de los mismos y la fecha de su redención, para preveer esta situación.

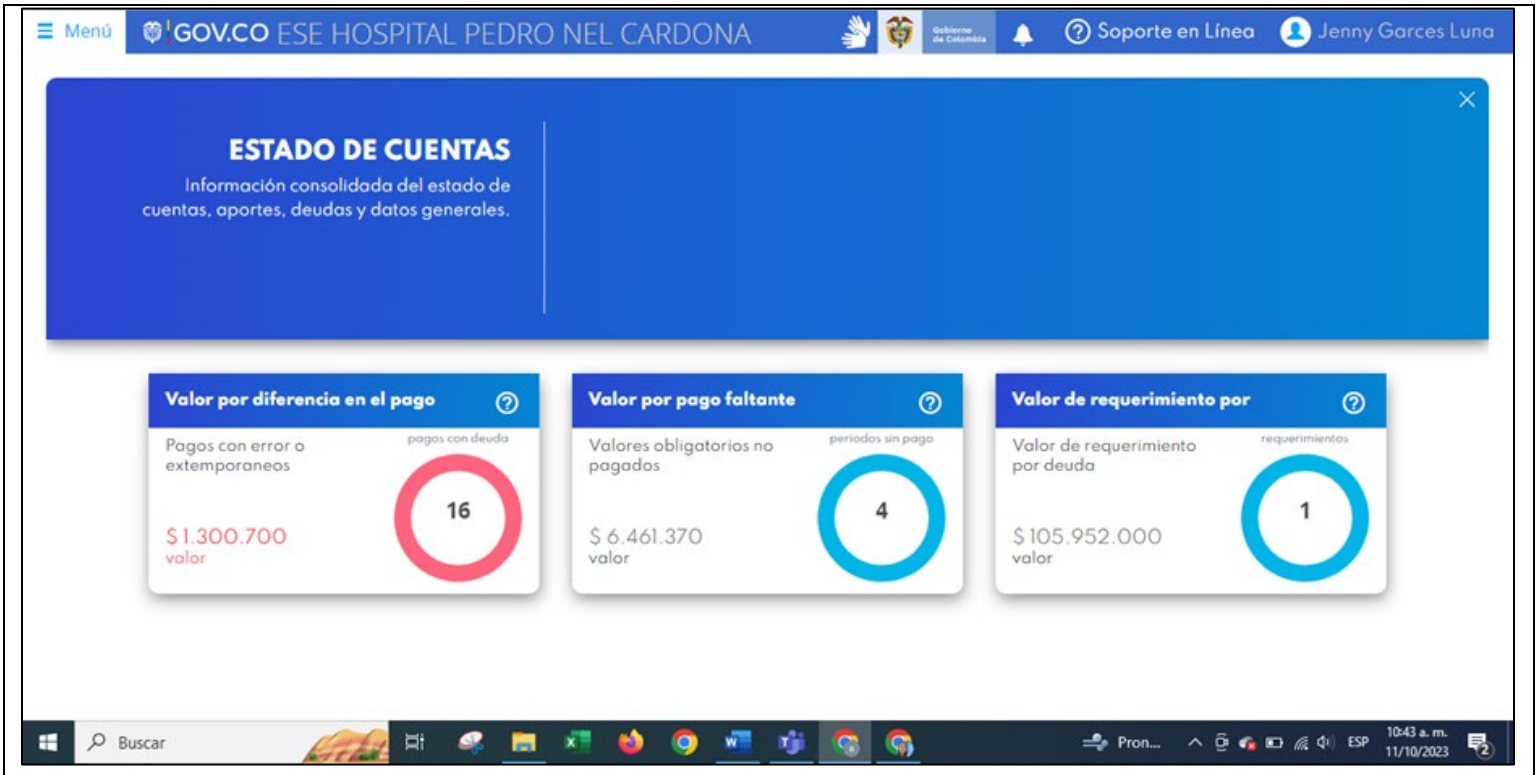
Es de anotar, que para el periodo informado NO se presentaron solicitudes nuevas de bonos pensionales y se siguen el trámite de los ya descritos para ser asumidos con recursos FONPET del Sector Salud, por medio de la entidad territorial Municipio de Arboletes.

4. APORTES PATRONALES

Se está en proceso de conciliación de deudas reales y presuntas con COLPENSIONES (Administración del usuario y contraseña del aplicativo web del Portal del Aportante de COLPENSIONES, para validar y soportar documentalmente los pagos de seguridad social en pensiones y salud del personal activo y retirado a fin de depurar la deuda con dicha entidad)

Se realizó mantenimiento del portal del aportante PWA y envío del estado de cuenta:





RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERIODO PAGO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR APORTADO**	**ENTIDAD RECAUDADORA**
SALUD	Octubre de 2023	25/10/2023	$136.000	Nueva EPS y Sura
PENSIÓN	Septiembre de 2023	25/10/2023	$544.000	Porvenir y Protección
ARL	Octubre de 2023	25/10/2023	$28.300	Sura

DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral-SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

Paola Andrea Bedoya S.

PAOLA ANDREA BEDOYA SERNA
Representante Legal
Distriservic - Contratista