PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5193729 del 17 de julio del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GRETTA SÁNCHEZ DÍAZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía. 50930644

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: OBLIGACIONES DEL O LA CONTRATISTA: El o la contratista, además de las obligaciones por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicio les son propias, se obliga para con el SENA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS: Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales. Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz. Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz. Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática. Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías,

inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión -Terminación). Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato. Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba - Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 meses incluído15 días de Adición al 15 de diciembre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **17 de julio** de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es máximo de DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (($18.500.000)

SUPERVISOR: JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía N° 73.582.843

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$18.500.000
Valor Ejecutado	$18.500.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$0.0
Saldo a liberar	$0.000.000

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación profesional integral en el marco del programa de la oferta regular titulada y complementaria del CCIT, en las siguientes fichas:
2561445-TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
2561477- TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
2561667- TECNÓLOGO GESTIÓN DOCUMENTAL
2561690- TECNÓLOGO GESTIÓN DOCUMENTAL
2670210- ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS-MONTELÍBANO
2598767-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA-MONTELÍBANO
2823815-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA LORICA
2900984-COMPLEMENTARIA

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma **SECOP II.** Se impartió formación presencial mediante lo establecido en la circular -01-3**-2022-000004** del 18 de enero de 20022, la circular 01-3-2022-000008 del 20 de enero de 2022

En la plataforma Sofía plus se registran los eventos mensuales de horas y juicios de evaluación.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 5193729 del 17 de julio del año 2023

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades