PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 del 30/11/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Emily Elisa Coronado Garcés
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Milton Edimer Páez García
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	4562473
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa oferta regular, titulada y complementaria presencial y virtual en el CTGI Regional Antioquia
VALOR:	$ 41´333.333
CONTRATISTA:	Liliana Paredes Paniquita
NIT:	CC 30509894
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Febrero 6 de 2023
FECHA DE INICIO:	Febrero 6 de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Nueve (9) meses veintiún días (21) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$41´333.333
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$41´333.333
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de tres millones trecientos treinta

	y tres mil trecientos treinta y tres PESOS/MCTE ($3.333.333), b) diez (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo hasta noviembre por valor de cuatro millones de PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de dos millones de pesos ($2.000.000), este plan de pago se proyecta para 310 días de contrato sin exceder el 15 de diciembre de 2023

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo al calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes	Se realiza difusión de la oferta educativa mediante diferentes medios de comunicación. Se realiza recolección y verificación de documentos de los aspirantes	Actas de divulgación de la oferta, piezas publicitarias, documentación organizada y revisada de los aspirantes
Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral	Impartir formación profesional en el programa de formación con No. De Ficha 2870912 Técnico en Instalaciones Eléctricas, competencia Utilizar Herramientas Informáticas, de acuerdo con el manejo de información, asignado por coordinación, mediante la plataforma Territorium. Impartir formación profesional en los cursos complementarios Informática: Microsoft Word, Excel e Internet, para la siguiente ficha: 2882283.	Informe de tiempos instructor, diagrama de disponibilidad del instructor, Portafolio instructor y Plataforma Territorium
Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Diseño y desarrollo de las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación del programa de formación asignado.	Portafolio del instructor. Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación.

Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	Se emiten juicios de evaluación y registran inasistencias que se presentaron durante la ejecución de la formación	Reporte de Juicios de evaluativos, Plataforma sofiaplus inasistencia del aprendiz
Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Participación en reuniones virtuales y/o presenciales, donde se realiza planeación, seguimiento a la formación.	Actas de reunión, enlace Plataforma Microsoft Teams
Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Apoyar y direccionar a los aprendices en las novedades requeridas con base en reglamento del aprendiz.	Reglamento del aprendiz, formato seguimiento y evaluación etapa productiva.
Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA	Diligenciar oportunamente los formatos asignados para la ejecución de la FPI	Portafolio de evidencias del instructor
Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	Formulación de proyecto formativo	Proyecto formativo programa asignado

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30-11/2023	10	$4.000.000	$39.333.333	2.000.000	95,2%	293	

OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Milton Edimer Páez García
Supervisor del Contrato No 4562473 de 2023

Proyectó: Secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co