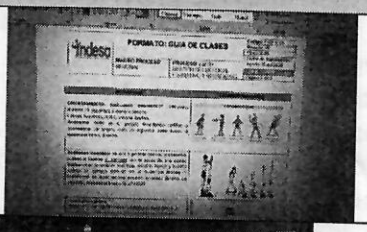
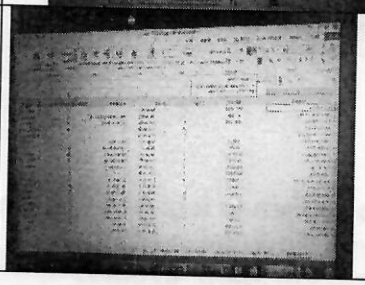
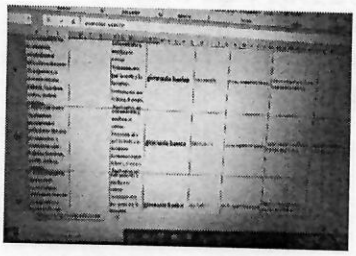
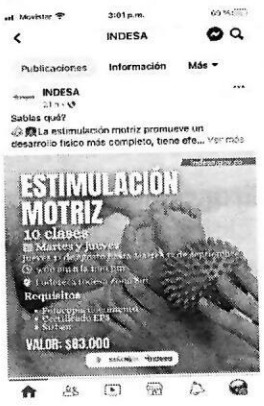
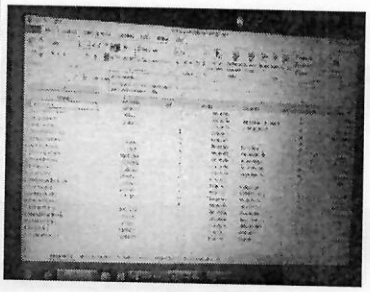
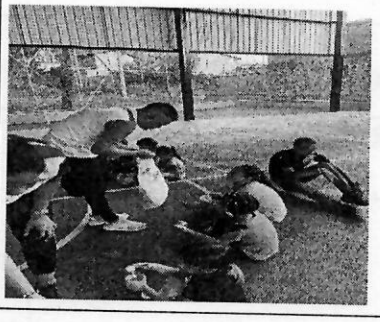
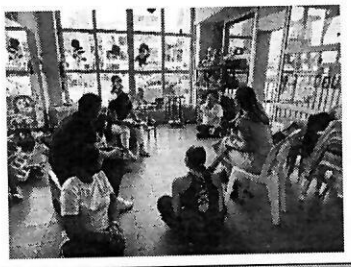
indesa Instituto para el Deporte y la Recreación de Sabaneta	**FORMATO: INFORME DE GESTIÓN**	**Código:** F-GJC-11 **Versión:** 3 **PD-GJC-02**
MACRO PROCESO: APOYO	**PROCESO: (GJC)**GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	**Fecha de Aprobación:** Agosto 11 del 2021 **COPIA CONTROLADA** Página 1 de 4

INFORMACIÓN BASICA			
Fecha de elaboración del informe: **Diciembre** 12 del 2023	**Informe No:** 09	**Periodo de seguimiento: Diciembre**	
Contrato No: 178 de 2023	**Fecha de inicio:** ABRIL 11 / 2023	**Fecha de finalización:** 15 De Diciembre/2023	**Valor del contrato:** $21.771.131
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo del programa de apoyo a la educación física en las instituciones educativas oficiales del municipio de sabaneta, con los componentes de iniciación, formación y competencia, asociados a los programas misionales del instituto para el deporte y la recreación de sabaneta indesa			
Nombre del contratista y/o Proveedor: JUAN CARLOS GIL AMADO		**Documento de identificación:** 1037584709	

ACUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR AL PERIODO DE REPORTE		
ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA**
1. Elaborar y entregar la planeación curricular	Entregué y Elaboré la planeación curricular y la subí en el drive	
2. Entregar mensualmente a la coordinación de educación física y recreación los siguientes informes: diario de campo de las actividades realizadas en las clases, listados de asistencia y evaluación.	Entregué las listas de asistencia, evaluación y actividades de campo	
3. Realizar planeación semanal de las clases con la descripción detallada de las actividades a realizar y sus objetivos respectivos.	Realicé las planeaciones con las actividades de las clases de educación física y sus objetivos	

4. Planear y ejecutar clases de educación física, teniendo en cuenta los diferentes medios: Clases por plataformas (Zoom/meet), clases presenciales (alternancia), envío de vídeos y creación de guías físicas	Ejecuté Vacaciones recreativas centralizadas para la comunidad de sabaneta	
5. Apoyar los programas de capacitación del INDESA	Asistí la Capacitación del mes de trabajo general de INDESA	
6. Realizar y acompañar eventos recreativos: Tomas barriales, vacaciones recreativas, festivales, juegos de la calle, Caminatas ecológicas y otras más actividades recreativas en la que se requiera apoyo.	Realicé vacaciones recreativas descentralizadas en el barrio la Doctora.	
7. Apoyar en la logística y en la convocatoria de las clases de educación física, eventos recreativos y de más actividades que se transmitan en vivo por las redes sociales del INDESA.	Envié links por medio de Facebook y listas de difusión por whatsapp a profesores y estudiantes para que el impacto y la sintonía de los eventos sea mayor.	

8. Conservar los registros y evidencia de los eventos realizados.	conservé la información en el drive de la coordinación y se almacena en el cd que se entregara finalizando contrato	
9. Responder por el cuidado y buen uso del acceso a las redes sociales del INDESA, de los elementos, expedientes, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas.	respondí, conservé y se administré listados de los asistentes a las clases y el Correcto uso de la página de indesa.	
10. Reportar cualquier novedad o anomalía que se presente dentro de la ejecución del contrato, al encargado de la supervisión de éste.	Notifiqué propuesta de lugares y actividades para las vacaciones recreativas a la coordinadora	
11. Apoyo y acompañamiento logístico, asistencial y virtual en actividades y/o eventos institucionales que realice el INDESA o la administración Municipal.	Apoyé tomas barriales en diferentes lugares del municipio	

12. Y demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del contrato.	Asistí a reunión programada por la directora operativa para tratar temas de organización de eventos.	

OBSERVACIONES - APLICA (A), NO APLICA (NA) -

ANEXOS

		Acta de entrega del producto del bien y/o servicio adquirido.
		Acta de Terminación - Liquidación del contrato
		Otros: Especificar, Cuenta de Cobro, 2 copias de la Planilla de SS, 2 Copias recibo de pago SS

DOCUMENTOS VERIFICABLES POR EL SUPERVISOR PARA EL PAGO

		Informe de avance de las actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado.
		Cumplimiento de la calidad de los bienes y/o servicios que se estipulen en el contrato.
		Otros: Especificar: Anexo fotográfico de evidencias de las actividades contractuales

Firma Ordenador de Gasto: NELSON RIOS MUÑETON

CONTRATISTA	**FIRMA:**
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**FIRMA:** Nelson Rios Muñeton

Vo. Bo. Coordinador	
Vo. Bo. Control Interno	
Vo. Bo. Jurídica	

enlace operativa

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-12-10, 09:08:26 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 67283848

Periodo Cotización: noviembre de 2023 **Periodo Servicio:** noviembre de 2023

PAGADO 06/12/2023

. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN CARLOS GIL AMADO		
Documento	CC1037584709	**Dirección**	CL 78 SUR 40-31
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6024166
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SABANETA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

I. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
C 1037584709	JUAN CARLOS GIL AMADO	59	00							X										0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	2,436	$ 1.160.000	$ 28.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900	$ 500	$ 359.400

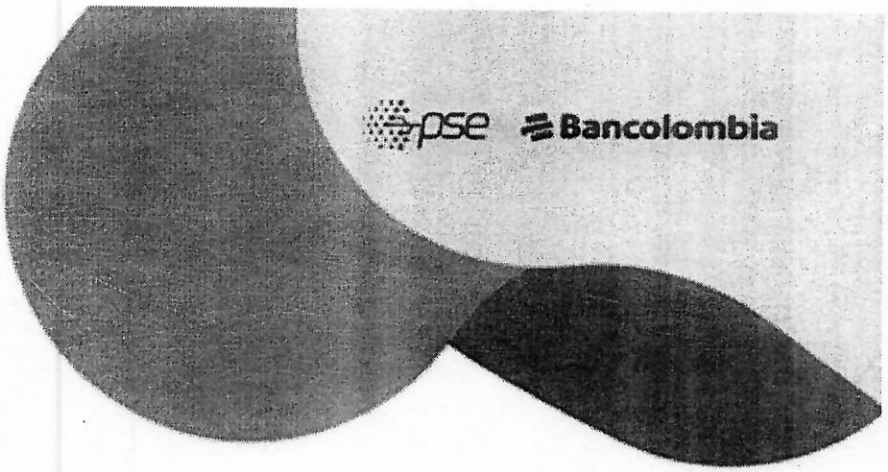
Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Comprobante

de pago en línea



ENLACE OPERATIVO S.A.

Pago realizado por: JUAN CARLOS GIL AMADO

Nro. de recibo: 67283848

Descripción del pago: Pago de Seguridad Social

Identificación del contribuyente: 10.0.19.58

Concepto: CC

Razón Social: 1037584709

Fecha y hora de la transacción: Miércoles 6 de Diciembre de 2023 06:11:48 AM

Nro. de comprobante: 0000064812

Valor pagado: $ 359,400.00

Producto: *******4695

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 6868 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com