PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha **GIRÓN 15 DE DICIEMBRE 2023**

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.4589559
COORDINADOR ACADÉMICO
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual DICIEMBRE del 2023

Referencia: No **CO1.PCCNT.4589559** del año 2023

ALEXANDER GARCIA PRADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1098.626.715** de **Bucaramanga**, en mi calidad de **Instructor para la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en la Red transporte; Área temática: transporte terrestre, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTAS CINCO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($27.405.000=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023, b) Seis (6) pagos iguales de marzo a agosto de 2023, y un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de septiembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000,00).

ADICIÓN.: Se realiza adición del contrato por la suma de ($11.875.500), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago complementario de los días ejecutados del mes de septiembre de 2023, b) DOS (02) pagos iguales del mes de octubre a noviembre de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000,00).
Plazo: Será hasta el 15 de DICIEMBRE de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de transporte en el área temática transporte terrestre, Vigencia 2023 - Titulada Virtual

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Plan de trabajo, Guías de aprendizaje, Material de apoyo, Programación de las fichas en google calendar, Proyecto formativo, Material didáctico para la Formación.	Folio
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigaciòn o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseños de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de induccion y reinduccion, procesos de investigacion, desarrollo tecnologico e innovacion nacional e internacional, identificación, estructuraciòn y definiciòn de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promociòn del portafolio de servicios.		folio
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de	Se ejecuta la formaciones de acuerdo a los lineamientos y convenios empresariales SENA	Folio

	acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.		
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	Folio
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.		Folio
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para	Informe mensual de los eventos de formación. Informe de juicios evaluativos dentro de la formación	Folio

	el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Las normas de aplicación para trabajar en la plataforma territorium y realizar una formación eficiente. Teniendo en cuenta como base el manual de convivencia.	Folio
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N/A	
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	n/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la red(es) de conocimiento propias del	Participación en las reuniones propias del centro de formación.	Folio

	Centro de Formación a las cuales sea invitado.		
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Participar en la interfaz del LMS	Folio
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiS0 — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se cumple con los lineamientos de los ambientes y guías de Orientación y formación de ambientes.	Folio
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe GF y GC del mes correspondiente a la cuenta e informe post cuenta del mes anterior	Folio
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		Folio

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7905047455 de la planilla, Ach SOI Pagos de Seguridad Social Mes de Diciembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (85) folios

Cordialmente,

ALEXANDER GARCIA PRADA
Contratista
C.C. No. 1.098.626.715

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNT.4589559 del año 2023
Coordinador Académico.

INFORME POSCUENTA 2023

Girón, 01 de Diciembre de 2023

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.4589559
COORDINADOR ACADÉMICO
Centro Industrial de Mantenimiento Integral.
Ciudad

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual mes de Noviembre del año 2023

ALEXANDER GARCIA PRADA, identificado con C.C. 1.098.626.715; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNT.4589559**/2023, relaciono las actividades desarrolladas desde el 18 hasta el 30 de Noviembre del 2023:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA PEATONES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.	Actividades de cultura en la vía pública reconocimiento de las señales de tránsito y la normatividad vigente.	folio
2	RECONOCER LA INFORMACIÓN DE LAS SEÑALES DE TRÁNSITO DE ACUERDO CON EL NUEVO MANUAL DE SEÑALIZACIÓN.	Establecer actividades con cada uno de los aprendices sobre la cultura y el respeto por los actores viales en especial los peatones.	folio
3	FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA CONDUCTORES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.	Manual de buenas prácticas en el ejercicio de las operaciones de tránsito y transporte dentro de la entidad.	folio
4	IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN NO VERBAL EN LA INTERACCIÓN DE LOS USUARIOS DE LA VÍA PÚBLICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	observación y análisis del comportamiento de los demás actores viales dentro de la operación del transporte.	folio

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA PEATONES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.	Actividades de cultura en la vía pública reconocimiento de las señales de tránsito y la normatividad vigente.	folio
6	RECONOCER LA INFORMACIÓN DE LAS SEÑALES DE TRÁNSITO DE ACUERDO CON EL NUEVO MANUAL DE SEÑALIZACIÓN.	Establecer actividades con cada uno de los aprendices sobre la cultura y el respeto por los actores viales en especial los peatones.	folio
7	FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA CONDUCTORES. DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.	Manual de buenas prácticas en el ejercicio de las operaciones de tránsito y transporte dentro de la entidad.	folio
8	IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN NO VERBAL EN LA INTERACCIÓN DE LOS USUARIOS DE LA VÍA PÚBLICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	observación y análisis del comportamiento de los demás actores viales dentro de la operación del transporte.	folio

Cordialmente,



Firma
ALEXANDER GARCIA PRADA
Contratista
C.C. No. 1.098.626.715

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.4589559 del 2023
COORDINADOR ACADÉMICO

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Gestión integral del transporte
- **Código del programa de formación:** 121524
- **Nombre del proyecto:** Simulación de escenarios para la gestión integral del transporte
- **Fase del proyecto**: planeación
- **Actividad de proyecto:** AP3. Gestionar el recurso humano.
- **Competencias:**

  Técnica:
  - 210201052. Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.

  Transversal:
  - 220601501. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
  - 230101507. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
  - 240201526. Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

  Clave:
  - 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje**:

  Técnicos:
  - 210201052-01. Identificar los modelos de gestión del talento humano de acuerdo con políticas y normatividad.
  - 210201052-02. Orientar el talento humano de acuerdo con el plan de acción y manual de funciones.
  - 210201052-03. Evaluar el desempeño del talento humano teniendo en cuenta procedimientos y metas establecidas por la organización.
  - 210201052-04. Proponer planes de mejora de acuerdo con los resultados de la evaluación del desempeño y políticas de la organización.

  Transversal:
  - 220601501-01. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.
  - 220601501-02. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

- 220601501-03. Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.
- 220601501-04. Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.
- 230101507-01. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
- 230101507-02. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
- 230101507-03. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
- 230101507-04. Implementar un plan de Ergonomía y Pausas Activas según las características de la función productiva.
- 240201526-01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
- 240201526-02. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- 240201526-03. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
- 240201526-04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Clave:

- 240202501-03. Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.

- **Duración de la guía**: 384 horas.
  - Técnica: 144 horas
  - Transversal: 144 horas
  - Clave: 96 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido a la guía de “Gestionar el recurso humano”, por medio de la cual adquirirá las habilidades y destrezas suficientes para involucrarse con la gestión administrativa del talento humano, identificando los modelos de gestión, las políticas, los requisitos para la validación de perfiles, cómo evaluar el desempeño a nivel personal y al personal a cargo, presentar propuestas de planes de mejora una vez identificados los puntos a mejorar posterior a la evaluación.

Recuerde que como tecnólogo de Gestión integral del transporte, debe comprender el interactuar con distintas personas y relacionarse de forma cordial y justa con su equipo de trabajo por medio del análisis de los fundamentos de la administración de gestión del talento humano, así podrá potencializar y utilizar herramientas que le permitan liderar los procesos que pueda tener a cargo dentro de la organización o empresa de transporte en la que desarrolle y ejerza su cualificación, construyendo un aprendizaje dinámico e integral.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

A través de las siguientes actividades de aprendizaje usted podrá desarrollar o mejorar las habilidades de liderazgo, creatividad, trabajo autónomo sistemático y logrará las competencias necesarias para la resolución creativa y organizada de situaciones en el diario vivir laborales.

Actividad de reflexión inicial

Para determinar los conocimientos previos dentro de la Gestión administrativa del talento humano, le invitamos a que reflexione considerando la siguiente situación laboral, dando respuesta a las siguientes inquietudes:

> *Usted ha sido contratado como **Coordinador de transporte** en una empresa que se dedica a transportar gasolina a nivel nacional y tiene a su cargo 45 conductores quienes operan los vehículos cisterna para dicho fin. En días anteriores, los conductores tuvieron un llamado de atención, porque han presentado de forma tardía los formatos de chequeo preoperacional, situación que ahora se ve reflejada y aqueja a la empresa debido a un incidente vial, donde el conductor planteó que había reportado la falla de los frenos. Además, informa que hizo entrega oportuna del formato de chequeo preoperacional. El gerente le solicita que solucione dicho conflicto entre la oficina de despacho y la coordinación del transporte.*
>
> *El procedimiento para la entrega de dichos formatos es: 1. En la oficina de despacho se hace entrega de los formatos a diario al conductor, una vez se reporta. 2. El conductor diligencia y realiza el chequeo preoperacional. 3. El conductor entrega dicho formato al despacho. 4. El auxiliar de despacho recibe los formatos.*

Preguntas de reflexión:

1. ¿Cuáles son sus acciones para seguir? (al menos tres).
2. ¿Qué propone para solucionar el conflicto?
3. ¿Qué se requiere para su implementación?
4. ¿Qué actividad podría servir para mejorar el clima laboral?

3.1 Actividades de aprendizaje de la competencia técnica 210201052. Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

3.1.1 Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA1. Estructurar plan de gestión del recurso humano de acuerdo con normas legales y procedimientos de la organización.

Esta actividad se desarrolla con la finalidad de conocer y estructurar los planes de gestión del talento humano de las empresas u organizaciones que desarrollan actividades relacionadas a la operación del transporte, considerando las normas y procedimientos que desarrollan las mismas organizaciones, para que el tecnólogo en gestión integral del transporte, sea competente en apoyar los procesos administrativos relacionados, considerando los procesos internos, jerarquía directiva y demás conceptos relevantes para la administración del talento humano.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación: puede remitirse a repasar el componente formativo **"Talento humano"** en su numeral 1.

Evidencia: para desarrollar la actividad de aprendizaje propuesta deberá resolver las siguientes evidencias:

- **Evidencia Presentación en Prezi de una empresa y su talento humano. GA3-210201052-AA1-EV01.**

Buscar en línea a una empresa de transporte terrestre de pasajeros o de carga y hacer una presentación de la empresa, con la siguiente información:

a. Dinámica empresarial (misión, visión, políticas, organigrama) y objetivos organizacionales.
b. Manual de funciones: describir lo que contiene y utilizar un ejemplo de un perfil relacionado al transporte.
c. Procedimiento para reclutamiento de personal.
d. Programas de capacitación, clima organizacional e incentivos al talento humano.

En caso de no encontrar fácilmente dicha información en la web de la empresa, puede comunicarse con la oficina de talento humano y solicitarle su colaboración con fines académicos.

Para la presentación, deberá simular que es el representante de esta en el *XXIV Congreso Iberoamericano de Transporte*, que se llevará a cabo de forma virtual en los próximos días. La presentación debe tener las siguientes características: contenido claro y conciso, fotos y diagramas más que palabras, un esquema organizado de la presentación y al final una invitación a posibles clientes para que elijan su empresa en negociaciones internacionales.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: enlace de presentación en Prezi o presentación en alguna herramienta ofimática dentro de un documento en PDF.
- **Formato:** PDF o HTML.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio LMS: **Presentación en Prezi de una empresa y su talento humano**. **GA3-210201052-AA1-EV01.**

3.1.2 Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA2. Clasificar perfiles de ingreso del recurso humano, según normas y procedimientos de la organización.

Dentro de una organización cada cargo creado tiene un propósito y un fin, así como unos líderes en los distintos procesos que se llevan a cabo en la operación como se pudo evidenciar en la primera parte de esta guía a través de los organigramas empresariales; a toda esta sincronía se le reconoce como "Gestión del talento humano"; por medio de la siguiente actividad de aprendizaje, podrá desarrollar las competencias necesarias para identificar y clasificar los perfiles relacionados a la gestión del talento humano, según normas y procedimientos de la organización.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación: le invitamos a estudiar el numeral 2 del componente formativo "**Talento humano"** y a ver el cortometraje El circo de la mariposa.

Evidencia: para desarrollar la actividad de aprendizaje propuesta deberá resolver las siguientes evidencias:

- **Evidencia: Informe de perfiles en una organización. GA3-210201052-AA2-EV01.**

Para desarrollar esta evidencia, una vez estudiado el material relacionado, realice una comparación de los conceptos, componentes y aspectos de la gestión administrativa del talento humano estudiados y realice un documento a manera de informe donde presente los perfiles ocupados en la "Empresa del circo de la mariposa" y resalte los mecanismos a través de los cuales se ejerce su gerencia. Por último, desarrolle tres conclusiones de la reflexión sobre el corto y su relación con la gestión del talento humano.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: documento con Informe de perfiles, en PDF.
- **Formato:** PDF
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe de perfiles en una organización. GA3-210201052-AA2-EV01**

3.1.3 Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA3. Describir funciones del personal de la organización acorde con el tipo de servicio de transporte.

Dentro de los numerales estudiados pudo identificar varios aspectos relacionados a la administración y la relevancia de la gestión organizacional dentro de la distribución de las actividades, como uno de los fundamentos que rige la misma. Ahora, podrá profundizar acerca del talento humano empleado en el transporte, describiendo las funciones de los diferentes perfiles involucrados en la operación del transporte en los diferentes medios, modos y servicios que se prestan bajo esta actividad económica.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación: le invitamos a estudiar los numerales 3 y 4 del componente formativo **"Talento humano"**.

Evidencias: para completar el desarrollo de esta actividad se establecen las siguientes evidencias:

- **Evidencia: Elaborar un informe comparativo de perfiles. GA3-210201052-AA3-EV01.**

  Profundice en el análisis de las funciones y los perfiles empleados en las empresas u organizaciones que se dedican al transporte en sus actividades comerciales más destacadas, como lo son transporte de pasajeros y transporte de carga en sus distintos modos y medios de transporte.

Una vez estudiado el tema propuesto para el desarrollo de esta actividad, deberá elaborar un informe comparativo donde se identifiquen los siguientes aspectos: nombre del cargo, nivel académico, funciones u obligaciones del cargo para dos servicios comparables:

- Transporte de pasajeros: terrestre, aéreo y fluvial.
- Transporte de carga: terrestre, férreo, carretero y fluvial.

En caso tal de no contar con la información total requerida para su informe, podrá buscar en la web la información o contactar a empresas que se dediquen a esa actividad comercial para que le resuelvan dudas. El instructor estará acompañándolo durante su aprendizaje.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: documento en formato PDF con portada en normas APA, cuadros comparativos y conclusiones.
- **Formato:** elaboración Word, presentación en PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Elaborar un informe comparativo de perfiles. GA3-210201052-AA3-EV01**

- **Evidencia: Realización de informe e infografía método de evaluación de desempeño. GA3-210201052-AA3-EV02.**

Una vez estudiada la información de referencia, deberá seleccionar uno de los perfiles estudiados en la evidencia anterior (Elaborar un informe comparativo de perfiles. GA3-210201052-AA3-EV01), seleccionar un tipo de evaluación y de acuerdo con la instrucción de los elementos y funciones del perfil, elaborar un informe donde se resalten los aspectos a evaluar y proponer un formato de evaluación, además una Infografía a través de alguna herramienta virtual (Gennially, Canva, o la de su preferencia) donde realice una invitación al personal de una empresa de transporte a participar de la Autoevaluación semestral resaltando sus ventajas.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: documento en PDF: consolidado informe, formato e infografía.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Realización de informe e infografía método de evaluación de desempeño. GA3-210201052-AA3-EV02.**

3.1.4 Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA4. Definir indicadores de mejora de acuerdo con metodología de planificación.

Para desarrollar la siguiente actividad de aprendizaje se propone la resolución de dos evidencias con las cuales podrá desarrollar las competencias necesarias para el desarrollo de planes de mejora teniendo en cuenta las evaluaciones de desempeño estructuradas considerando las metodologías planteadas en el numeral anterior.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación: le invitamos a estudiar el numeral 5 del componente formativo **"Talento humano"**.

Evidencias: para completar el desarrollo de esta actividad se establecen las siguientes evidencias:

- **Evidencia: Elaboración de lista de chequeo para evaluación de desempeño. GA3-210201052-AA4-EV01.**

Una vez verificados los aspectos para elaborar y a considerar en la formulación de una evaluación de desempeño del talento humano, se solicita que el aprendiz elabore una lista de chequeo que le permita verificar el cumplimiento de los aspectos con los que debe contar la gestión de Talento humano en las evaluaciones de desempeño para una empresa de transporte de carga. Basándose en el perfil evaluado anteriormente en la evidencia **Realización de informe e infografía método de evaluación de desempeño. GA3-210201052-AA3-EV02.**, deberá simular la información que sea necesaria y seguir las recomendaciones que se dan en el documento de anexo ***"Formato_Eval_Des_Lab"*** *y* ***"diseno-evaluacion_T.H".***

Recuerde considerar aspectos relacionados a: *seguridad vial, cumplimiento de tiempos y horarios, uso adecuado de los EPP, entrega de documentos a cargo, limpieza y orden de su lugar de trabajo*.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: documento en PDF con la lista de chequeo formulada.
- **Formato:** elaboración Excel y entrega PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Elaboración de lista de chequeo para evaluación de desempeño. GA3-210201052-AA4-EV01.**

- **Evidencia: Diseño de indicadores de gestión y acciones de mejora. GA3-210201052-AA4-EV02.**

Para el desarrollo de la siguiente actividad, se requiere que el aprendiz se remita al numeral 5 del componente formativo **"Talento humano"** para conocer e identificar la información necesaria de los indicadores de gestión. Una vez finalizado el estudio, procederá a diseñar cinco indicadores de gestión aplicables para el talento humano, los cuales harían parte del informe de gestión mensual, además, proponer dos acciones necesarias dentro de conflictos relacionados al talento humano (situaciones), donde se especifique quiénes serían los responsables de su implementación, el período de ejecución y qué perfil de una empresa de transporte deberá hacer seguimiento al cumplimiento. Ver anexos "***6_indicadores_clave_para_la_gestion_de_talento_humano***" e "***Indicadores***"

Situación 1: el personal operativo de camiones doble troque que transporta arena para una obra, excede los límites de velocidad dentro de las zonas rurales.

Situación 2: se incrementó el consumo de combustible en los buses de transporte terrestre de pasajeros en rutas con pocas pendientes.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: documento en PDF con Portada APA y conclusiones de la importancia de los indicadores y sus características.
- **Formato:** elaboración Word. Entrega PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diseño de indicadores de gestión y acciones de mejora. GA3-210201052-AA4-EV02.**

3.2 Actividades de la competencia: 220601501. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente

Esta competencia se centra en identificar las estrategias para la reducción de la accidentalidad laboral y las enfermedades de origen profesional en las empresas a través de los pilares jurídicos fundamentales que establecen la obligación de prevención. Con ello se espera analizar las estrategias para el control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por las organizaciones.

3.2.1 Actividad de aprendizaje GA3-220601501-AA1. Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental, de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.

En esta actividad se interpreta el contexto ambiental y se asocia a su entorno laboral acorde con la legislación y normatividad vigente, además de los riesgos que se presentan en su ambiente de trabajo según las políticas de la organización y el entorno laboral. Finalmente, analizar los planes y programas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA3-220601501-AA1-EV01.**

Como se mencionó anteriormente, de acuerdo a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos, el aprendiz realizará un análisis de problemas o de situaciones cotidianas. Dicho ejercicio es de:

- Carácter formativo, el cual permite determinar el nivel alcanzado de desarrollo de la competencia durante la formación.
- Carácter evaluativo, que determina el dominio y el nivel máximo alcanzado en la competencia.

Recuerde previamente haber realizado la lectura del componente formativo antes de dar inicio al desarrollo de la tarea.

Orientaciones para el desarrollo de la actividad

Esta actividad de aprendizaje consta de dos partes:

a. Identificación de Condiciones de Seguridad y Peligros.

b. Elaboración de Matriz de identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud en el trabajo.

a. Caso

En la empresa “Vestidos y costuras S.A.S.”, los operarios que trabajan en las máquinas bordadoras, deben descender al sótano, donde se encuentran las máquinas que les permite realizar su labor. Algunos de ellos han tenido caídas y tropiezos en las escaleras que los conducen hacia el sótano, debido a que en este lugar se cuenta con poca luz lo que dificulta caminar de manera segura por las escaleras; esta situación fue expuesta al encargado del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa hace días atrás, aunque a la fecha no se ha atendido la situación.

Análisis e Interpretación:

Identifique en el caso anterior y justifique cada respuesta:

- Las condiciones de seguridad.
- Factores de riesgo.
- Tipos de peligro.
- Condiciones de seguridad por actividad económica.

b. Matriz de identificación de riesgos y peligros

Con la información presentada en el caso, diligencie la siguiente matriz, teniendo en cuenta la GTC45 (guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud en el trabajo)

Proceso	Zona/lugar	Actividades	Tareas	Rutinario		Peligro		Efectos Posibles	Control Existente		
				Si	No	Descripción	Clasificación		Fuente	Medio	Persona

<u>Lineamientos para la entrega del producto:</u>

- **Producto específico a entregar:** documento en Word, el cual debe contener la siguiente estructura:
  - Título.
  - Desarrollo (análisis y matriz).
- **Formato:** Word.

- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. *GA3*-220601501-AA1-EV01.**

3.2.2 Actividad de aprendizaje: GA3-220601501-AA2. Reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

Esta actividad se centra en reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales. Con ello se espera implementar estrategias para el control de los impactos ambientales, de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo**".

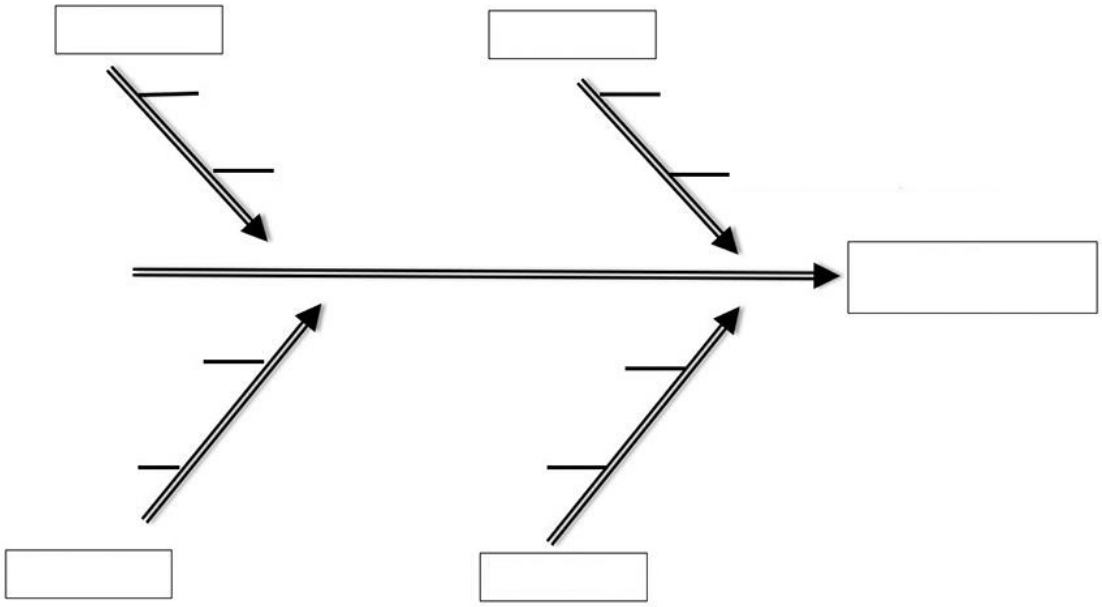
Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA3-220601501-AA2-EV01.**

Continuando con la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos en su fase de determinación de un método de análisis se desarrollará por parte del aprendiz en un análisis basado en un diagrama de Ishikawa sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL) En los documentos del programa se encuentra el **"Anexo_Diagramalshikawa"** donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

Orientaciones para el desarrollo de la actividad:

Basado en el caso expuesto de la actividad anterior, elaborar un diagrama de Ishikawa o Espina de pescado, donde tomando la imagen modelo, deberá identificar el problema, las posibles causas y efectos.



Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto específico a entregar:** diagrama de Ishikawa sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). El documento a entregar debe tener:
    - Título.
    - Diagrama.
    - Bibliografía.
- **Formato:** Cualquier formato o herramienta digital mencionado en el Anexo_DiagramaIshikawa**,** esta herramienta digital arrojará una URL, la cual deberán pegar en un **documento de Word** el cual contendrá, además, sus datos personales.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). *GA3-220601501-AA2-EV01***.

3.2.3 Actividad de aprendizaje: GA3-220601501-AA3. Plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST de acuerdo con el área de desempeño.

Esta actividad se centra en plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST. Con ello se espera realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los mismos. De esta forma se participa en la implementación de acciones coordinadas para el monitoreo de planes, programas ambientales y de SST según su área de desempeño.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA3-EV01.**

En cuanto a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos, en su fase de adquirir agilidad en determinar alternativas de acción, se desarrollará por parte del aprendiz un mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. En los documentos del programa se encuentra el **"Anexo_Mapa_mental"** donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

Adicionalmente, tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- El título se refiere a la idea central del trabajo acerca de "planes y acciones". Debe ir acompañado de una imagen que cause impacto.
- Los subtemas sugeridos son planes y acciones en medio ambiente y en SST.
- Puede desglosar ramificaciones las veces que necesite, pero recuerde que la idea es simplificar lo más que pueda el contenido.

Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto a entregar:** un mapa mental con los planes y acciones en SST.
- **Formato:** si el mapa mental se gestiona manualmente, digitalizar con extensión PDF. Si se usa herramienta digital, exportar a PDF. Dentro del mapa mental en la parte inferior derecha debe colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. *GA3*-220601501-AA3-EV01**.

3.2.4 Actividad de aprendizaje GA3-220601501-AA4. Plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado de acuerdo con el contexto productivo y social.

Esta actividad se centra en plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado. Con ello se espera proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo con la integración de los diferentes actores relacionados.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA4-EV01.**

En cuanto a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos en su fase final de tomar decisiones, se desarrollará un video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST de su residencia, lugar de trabajo o localidad**.** En los documentos del programa se encuentra el **"Anexo_Video_expositivo**" donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto a entregar:** video expositivo.
  Forma de presentación:
  - El video - exposición debe ser creativo, dinámico e innovador.
  - El tiempo del video - exposición estará enmarcado entre los 3 a 7 minutos.
  - Debe contener mínimo 10 oportunidades de mejora que involucren aspectos relacionados con el medio ambiente y SST.
  - Se sugiere acompañarlo de imágenes reales.
  - El video-exposición se debe cargar en el canal de YouTube del aprendiz y compartir en la evidencia la URL del sitio a donde se subió.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA4-EV01**.

3.3 Actividades de la competencia: 230101507. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales

Mediante la estrategia didáctica activa de aprendizaje individual podrá conocer sus actuales condiciones físicas y antropométricas para el desarrollo de un plan de trabajo físico, que permita mejorar la salud y por ende, la calidad de vida.

3.3.1. Actividad de aprendizaje: GA3-230101507-AA1. Aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades de acuerdo con la valoración del estado general de las condiciones psicomotrices individuales.

Con esta actividad de aprendizaje se pretende valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Actividad física y hábitos de vida saludable**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA3-230101507-AA1-EV01.**

Para el desarrollo de esta evidencia debe participar en el foro realizando un aporte inicial en respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles músculos del cuerpo humano posibilitan la coordinación motriz de acuerdo con su área de desempeño?
- ¿Qué papel juegan los huesos del cuerpo humano en la coordinación motriz?
- ¿Qué es motricidad? Defínalo con sus propias palabras.
- ¿A qué se refiere cuando se habla de motricidad fina y motricidad gruesa?
- En el desempeño laboral de su área ocupacional ¿cómo se evidencia la motricidad gruesa? Dé un ejemplo.

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros, demostrando construcción de conocimiento frente a los planteamientos que cada uno proponga.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- Para participar en el foro, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Foro temático - identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA3-230101507-AA1-EV01.**

3.3.2. Actividad de aprendizaje: GA3-230101507-AA2. Establecer hábitos de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.

Con esta actividad se espera que el aprendiz establezca hábitos a través de la práctica de un estilo de vida saludable fundamentado en los saberes de nutrición e higiene, puesto que mantener buenos hábitos alimenticios puede ayudar a evitar diferentes tipos de enfermedades; además de proporcionar la energía suficiente que el cuerpo necesita para el desarrollo de las actividades cotidianas, por esto es fundamental mantener una alimentación balanceada y equilibrada en los requerimientos energéticos de acuerdo con las actividades que se realizan a diario.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Actividad física y hábitos de vida saludable**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Infografía - Estilos de vida saludable. GA3-230101507-AA2-EV01.**

La construcción de esta evidencia consiste en plasmar a través de un gráfico (infografía) los elementos que le permitan establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable. Para ello, tenga en cuenta las siguientes preguntas:

- ¿Qué elementos deben tenerse en cuenta para interpretar las necesidades energéticas diarias de una persona?
- ¿Cuántas calorías necesita el cuerpo diario y de qué forma recibe estos aportes con el consumo de carbohidratos, proteínas, grasas, bebidas u otros elementos?, ¿de cuáles variables pueden depender estos aportes?
- ¿Cómo sería un puesto de trabajo ergonómico y adecuado para la contextura corporal de la persona?
- ¿Qué otros factores inciden en el logro de un estilo de vida saludable?

Recuerde que una infografía es un recurso gráfico que combina equilibradamente imágenes sintéticas, explicativas y fáciles de entender con textos que tienen como fin comunicar información de manera visual para facilitar su transmisión.

Se recomienda el uso de la siguiente caja de herramientas para la elaboración de la infografía:

Herramienta	Enlace
Infogram	https://infogram.com/es/
Canva	https://www.canva.com/
Piktochar	https://piktochart.com/

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** una infografía sobre los estilos de vida saludable.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Infografía - Estilos de vida saludable. GA3-230101507-AA2-EV01**.

3.3.3. Actividad de aprendizaje: GA3-230101507-AA3. Implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social, a partir de prácticas básicas de nutrición.

Con esta actividad se pretende la construcción de prácticas básicas de nutrición para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida de los aprendices en el contexto individual, laboral y social.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Actividad física y hábitos de vida saludable**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA3-230101507-AA3-EV01.**

Teniendo en cuenta los datos obtenidos tras realizar las pruebas físicas y antropométricas elabore un plan de acción a seguir de acuerdo con las recomendaciones dadas por el instructor, con el fin de mejorar la calidad de vida.

Diligencie la ficha antropométrica que contenga la información correspondiente a datos personales, peso, edad, género, talla, IMC, resultados de los diferentes *test* de resistencia (*burppe*), *test* de fuerza abdominal, piernas y brazos por un minuto y frecuencia cardiaca antes y después de los *test.*

	FICHA ANTROPOMÉTRICA		
Nombre			
Documento identidad			
Peso			
Altura			
Envergadura			
Peso ideal			
FCM			
% de grasa			
IMC			
	RESULTADO 1	**RESULTADO 2**	**BAREMOS**
Fuerza en piernas 1´			
Fuerza de brazos 1´			
Fuerza abdominal 1´			
Fuerza lumbar 1´			
***Burpee test* 1´**			
***Test* de *Cooper* 12´**			
ANÁLISIS PERSONAL			

1. **¿De acuerdo con estos datos, cómo considera el estado actual de sus capacidades físicas?**
2. **¿Qué acciones considera pertinentes para mejorar su condición?**
3. **De acuerdo con la actividad física realizada a diario, ¿cuál es el tiempo que requiere para una recuperación adecuada?**

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** ficha antropométrica de valoración de la condición física.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA3-230101507-AA3-EV01**.

3.3.4. Actividad de aprendizaje: GA3-230101507-AA4. Identificar la higiene postural y pausas activas correctas en el desempeño del área ocupacional de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.

Es muy importante identificar los elementos que se utilizan en su entorno para un buen desempeño en el área ocupacional y verificar que cumplan con los estándares de calidad y ergonomía requeridos para dicha operación, ya que esto puede hacer que disminuya o aumente su rendimiento o productividad, además de evitar enfermedades profesionales producidas por el trabajo repetitivo.
Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: Para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Actividad física y hábitos de vida saludable**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA3-230101507-AA4-EV01.**

Con esta actividad debe construir un folleto como evidencia de aprendizaje, en el cual debe mostrar cuáles son esas lesiones más comunes que se van presentando por el trabajo repetitivo o en la vida cotidiana por posturas inadecuadas y cuál será la importancia de implementar las pausas activas en el puesto de trabajo o lugar de estudio, como método preventivo.

Para elaborar el folleto puede utilizar una herramienta tecnológica de su preferencia y enviarla al instructor a través de la plataforma virtual, teniendo en cuenta los siguientes lineamientos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** un folleto.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA3-230101507-AA4-EV01**.

3.4. Actividades de la competencia 240201526. Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz

Las actividades de aprendizaje para esta competencia permiten establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común y como aporte para el desarrollo social y sobre todo a la construcción de una cultura de paz, como reto necesario y muy importante para Colombia, en el momento actual. Las relaciones interpersonales constituyen en el mundo de hoy, una habilidad necesaria para el desempeño profesional de los aprendices y un aporte a la construcción de una sociedad más pacífica y solidaria.

3.4.1. Actividad de aprendizaje GA3-240201526-AA1. Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.

La siguiente actividad le permitirá reconocer la importancia que tienen las acciones humanas en la construcción de una cultura de paz a través del diseño de su propio proyecto de vida.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente "**Ser individuo".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Presentación del proyecto de vida. GA3-240201526-AA1-EV01.**

Esta evidencia consiste en realizar una reflexión personal, sobre la lectura de un texto que describe extractos de la historia de una joven que lucha por los derechos de la educación en su país de origen y cómo a partir de lo anterior ha construido su proyecto de vida descrita a continuación:

La Historia de Malala, en su libro "Yo soy Malala" (Yousafzai, M., Lamb, C. 2013), nos permite hacer una reflexión sobre el tema que nos atañe "ética y cultura de paz" desde las acciones que ha logrado esta joven para cambiar e identificar una problemática que afecta a las mujeres en toda la región, a lograr reflexionar desde nuestro entorno, desde los actos que cada uno pueda hacer el reconocimiento del valor del otro y de uno mismo.

“Apoyemos a Malala – la educación de las niñas es un derecho” es el lema de un acto que tuvo lugar el 10 de diciembre de 2012 en la Sede de la UNESCO, coincidiendo con el Día de los Derechos Humanos. Organizado por la UNESCO y el gobierno de Pakistán. Su objetivo era impulsar políticas para garantizar el derecho de todas las niñas a acudir a la escuela. El acto rendía homenaje a Malala Yusafazi, la adolescente de 15 años que sobrevivió a un intento de asesinato por haber defendido el derecho a la educación de las niñas pakistaníes, a quienes el régimen talibán prohíbe ir a clase en el valle del Swat. Esa prohibición viola el derecho humano a la educación y a la igualdad entre los sexos.

La historia de Malala muestra valentía, perseverancia y resiliencia. No solo refleja cómo se intenta despojar a las niñas del derecho a la educación sino cómo se vulneran muchos otros derechos humanos de las mujeres y también de los hombres (aunque en menor medida) en su país.

Antes de que aprendiera a hablar, Malala iba a gatas a las aulas vacías y hacía como si enseñara. Cuando se enteró de que los talibanes iban a cerrar los colegios comenzó a dar discursos en canales de televisión, emisoras locales y nacionales y adquirió la costumbre de practicar frente al espejo. El día que cumplió 16 años recibió el regalo más extraordinario que podía imaginar: fue invitada a hablar en las Naciones Unidas y pronunció un discurso que llegó a todo el mundo. Malala, en una de las páginas de su libro, dice: “Los micrófonos me hacían sentir como si llegara a todo el mundo”.

Si te dieran la palabra, ¿Qué le dirías al mundo? ¿Qué harías para hacer del mundo un lugar mejor?

Luego, identifique y reflexione sobre su entorno familiar y realidad social. Reconozca sus necesidades en relación con las acciones que debe realizar en su futuro, en lo que tiene que ver con sus estudios profesionales y laborales; reconocer cuáles son sus valores y cuáles sus sentimientos en comparación con esos valores que orientarán sus acciones con un proyecto a nivel individual, familiar, comunitario y ambiental.

A partir de allí, realice un video de presentación en el que expone su proyecto de vida. Tome como lineamientos de orientación el anexo: “**Proyecto_de_vida**”.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** video
- **Extensión:** 6 minutos máximo.
- **Formato:** enlace de YouTube
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Presentación del proyecto de vida. GA3-240201526-AA1-EV01.**

3.4.2. Actividad de aprendizaje GA3-240201526-AA2. Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social y el sector productivo de su programa.

La siguiente actividad le permitirá comprender la importancia de las relaciones sociales en el crecimiento personal y comunitario.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente "**Soy un ser social".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Diagrama de sistemas. GA3-240201526-AA2-EV01.**

Esta actividad consiste en realizar una análisis e interpretación de la relación del individuo con el entorno. El objetivo es establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje a partir de la lectura del anexo "**Diagrama_de_sistemas**", que presenta una guía para la elaboración de este esquema en donde se representa la relación del individuo con el entorno.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** documento con el diagrama y la resolución de las preguntas propuestas en el anexo.
- **Extensión:** 6 páginas máximo.
- **Formato:** pdf.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diagrama de sistemas. GA3-240201526-AA2-EV01**

3.4.3. Actividad de aprendizaje GA3-240201526-AA3. Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz.

La siguiente actividad le permitirá analizar el consumo de los recursos naturales y el impacto que esto trae consigo en la sociedad, a través de un contexto empresarial.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente "**Entendiendo mi mundo".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA3-240201526-AA3-EV01.**

Esta actividad inicia reflexionando con la realización de un breve ejercicio en donde usted pueda conocer su huella de carbono, ingresando a través de este enlace: http://caem.org.co/ConveniosCARCAEM/huellacarbono/

Una vez haya revisado los resultados del impacto ambiental, le invitamos a analizar de qué forma puede mejorar en el uso de los recursos naturales. Luego, traslade este escenario al sector productivo, principalmente en la creación de empresas sostenibles, basándose en tres elementos principales: social, ambiental y económico.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje a partir de indagar y exponer una marca sostenible que cumpla con TRIPLE BOTTOM LINE.

Recuerde los temas del componente formativo "**Entendiendo mi mundo"**, el cual establece un marco para crear empresas sostenibles, basándose en tres elementos principales: social, ambiental y económico. Busque y elija un ejemplo de una marca sostenible que cumpla con TRIPLE BOTTOM LINE. Para escoger el ejemplo, siga las siguientes claves:

- El ejemplo debe cumplir con los tres elementos que caracterizan el triple bottom line.
- Debe ser relevante en el sentido que deben tener en cuenta las necesidades de los grupos de interés priorizados con anterioridad. Es importante señalar que las marcas se crean para ser útiles y satisfacer necesidades o deseos.
- El ejemplo debe ser creíble, es decir que la marca escogida debe tener credibilidad funcional y emocional para los grupos interesados.
- Debe ser alcanzable, es decir que la marca debe estar segura de poder cumplir la promesa de valor.
- El ejemplo debe tener características de sostenibilidad y sustentabilidad.
- El posicionamiento debe diferenciar realmente a la marca de los competidores. Debe ser lo más único y genuino posible.
- El posicionamiento debe centrarse en una promesa clara de beneficios, valores y diferenciadores.
- Coherencia entre el pensar, querer, decir, demostrar y posicionar.

Explique su ejemplo y las razones por las cuales se ajusta a TRIPLE BOTTOM LINE, de manera clara, coherente, buena organización, ortografía, puntuación, gramática, respetando calidad de la información y resaltando los aprendizajes obtenidos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** documento de la marca sostenible y la justificación por la que cumple con el triple *bottom line*
- **Extensión:** 4 páginas máximo.
- **Formato:** pdf.

- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA3-240201526-AA3-EV01**

3.4.4. Actividad de aprendizaje GA3-240201526-AA4. Reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana.

La siguiente actividad le permitirá fortalecer el pensamiento y la promoción de una cultura de paz a través del reconocimiento de los hitos históricos de su contexto social.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente "**Ser agente de cambio"**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Solución del caso. GA3-240201526-AA4-EV01.**

Para el desarrollo de esta evidencia es necesario iniciar reconociendo los principales hitos del conflicto armado en Colombia, pues esta reconstrucción del pasado es considerada la base para la construcción de la memoria colectiva de un país, una sociedad, o un grupo social. Se sugiere realizar la lectura del componente formativo, para así poder introducirnos en el tema de cultura y acuerdos de paz.

Esta evidencia, entonces, consiste en una reflexión y elaboración de un documento, el cual surge de la solución del siguiente caso:

Colombia no es el único país que ha vivido y vive en conflicto armado interno. Existen sociedades que han logrado superar sus conflictos y han llevado a cabo procesos de transición exitosos, como la mayoría de las dictaduras de América Latina, especialmente, Argentina y Chile, o países con conflictos internos muy fuertes como Sudáfrica o Alemania, de quienes se pueden adquirir las buenas experiencias de los procesos transicionales y evitar al máximo los errores cometidos en ellas.

Es de gran utilidad la experiencia vivida en otros países como un proceso de construcción de memoria, experiencia y acciones que pueden ser aplicadas en Colombia. Para resolver esta evidencia consulta información sobre el proceso de paz adelantado en otra nación y luego responda las preguntas de reflexión haciendo un cuadro comparativo entre los acuerdos que se han llevado a cabo en Colombia y los procesos desarrollados por la nación escogida de tu parte:

- ¿Quiénes intervinieron?
- ¿Cuál fue su manera de actuar y de gestionar el conflicto?
- ¿Cuáles eran sus intenciones e intereses?
- ¿Cuáles eran los condicionantes o circunstancias políticas, económicas, sociales y culturales de la situación?

- ¿Cómo se resolvió el conflicto?

Finalmente, responde las siguientes preguntas como conclusiones del proceso de análisis anterior:

- ¿Cómo construimos paz?
- ¿Cuál es nuestra responsabilidad frente a esto?
- ¿Nos corresponde a nosotros hacerlo?
- ¿Quiénes son los agentes involucrados para hacerlo? Explique su respuesta.
- ¿Cuál es su compromiso frente a la realidad de Colombia?

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** documento con la solución del caso (portada, introducción, cuadro comparativo, conclusiones y bibliografía).
- **Extensión:** 8 páginas máximo.
- **Formato:** pdf.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Solución del caso. GA3-240201526-AA4-EV01.**

3.5 Actividades de la competencia 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

3.5.1 Actividad de aprendizaje GA3-240202501-AA1. Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales.

Dentro de los contextos laborales es necesario tener en cuenta las diferentes situaciones en la que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos, dentro de estos destacan las recomendaciones, sugerencias e indicaciones. Ya que es importante comprenderlas y ponerlas en práctica, así como el poder emitirlas dando soluciones a diferentes situaciones problemáticas que puedan darse. En idiomas es bastante útil este conocimiento ya que permite ese intercambio conversacional con otros hablantes estableciendo actos comunicativos eficientes y provechosos.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: el contenido de soporte para el desarrollo de la actividad es “**Level 4 - MCE A2.2**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01.**

Presente un cuestionario de acuerdo con el contenido formativo del cuarto nivel **"Level 4 - MCE A2.2".** El cuestionario consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: cuestionario con preguntas de acuerdo a la información brindada en el segundo nivel.
- Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia: Audio. GA3-240202501-AA1-EV02.**

De acuerdo con la temática estudiada en el material de estudio del cuarto nivel elabore un audio en inglés con el fin de identificar sus actitudes, creencias y obligaciones en el contexto laboral y académico.

Para la elaboración del audio, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de un documento de Word.

Parte 1. Durante el desarrollo del audio no olvide realizar una corta presentación de los datos básicos del aprendiz (nombre completo, ID, Ficha, instructor y nombre de la actividad).

Parte 2. En la siguiente parte del audio mencione una corta opinión sobre sus actitudes, creencias y obligaciones en su contexto laboral y académico en donde mencione las cosas que son necesarias (*have to / must / should + infinitive*).

Para la realización de audio puede utilizar su dispositivo móvil o existen páginas web que a través del uso del micrófono le permite grabar su audio.

Una vez finalizado el audio puede cargarlo a Spreaker o Podbean registrándose de forma gratuita con su cuenta de correo personal o institucional, generar la URL del pódcast y comprobando que no tenga restricciones de reproducción para que pueda compartir el enlace con el guion elaborado.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: archivo del audio o documento con el guion y enlace del audio.
- **Formato**: mp3 o archivo con el enlace del audio.
- **Extensión:** de 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Audio. GA3-240202501-AA1-EV02.**

- **Evidencia: Foro. GA3-240202501-AA1-EV03.**

Para el desarrollo de la evidencia debe participar en el foro denominado "*Giving opinions about jobs*" y a partir de los aspectos de su experiencia laboral manera argumentada y creativa las siguientes preguntas:

1. *How can you be environmentally friendly at work?*
2. *What kind of incentives could a green company offer to its employees?*
3. *In what other ways could businesses involve their employees in environmental issues?*

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** participar en el foro denominado "*Giving opinions about jobs*" y realizar una respuesta crítico-reflexiva a una de las participaciones de sus compañeros.
- Para participar en el foro remítase al área de la actividad correspondiente y, ubique espacio: **Foro. GA3-240202501-AA1-EV03.**

3.5.2 Actividad de aprendizaje GA3-240202501-AA2. Reportar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos laborales.

Es necesario entre tener en cuenta las diferentes situaciones en la que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos en diferentes contextos y situaciones conforme a las posibilidades, adaptación al cambio y los diferentes estados laborales para poder compartir diferentes experiencias en la vida.

Cuando se expresa en inglés es bastante útil en la presentación de ideas mencionar planes, acciones y experiencias de su contexto personal y laboral teniendo en cuenta la adaptabilidad y responsabilidad profesional.

Es importante que tenga en cuenta el material de estudio para el desarrollo de cada una de las evidencias y la construcción de los textos de acuerdo a lo propuesto desde el componente formativo denominado **Level 5 – MCE B1.1.**

Duración: 48 horas.

Material de formación: el contenido de soporte para el desarrollo de la actividad es "**Level 5 - MCE B1.1**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: Cuestionario. GA3-240202501-AA2-EV01.**

Presenta un cuestionario de acuerdo con el contenido formativo del quinto nivel **"Level 5 - MCE B1.1".** El cuestionario consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: cuestionario con preguntas de acuerdo a la información brindada en el segundo nivel.
- Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio**: Cuestionario. GA3-240202501-AA2-EV01.**

- **Evidencia: Audio. GA3-240202501-AA2-EV02.**

De acuerdo con la temática estudiada en el material de estudio del quinto nivel elabore un audio en inglés sobre la trayectoria, planes, acciones y soluciones de su contexto académico y laboral.

Para la elaboración del audio, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de un documento de Word.

Parte 1. Durante el desarrollo del audio no olvide realizar una corta presentación de los datos básicos del aprendiz (nombre completo, ID, ficha, instructor y nombre de la actividad).

Parte 2. En la siguiente parte del audio mencione una corta opinión sobre la trayectoria, planes, acciones y soluciones de su contexto académico y laboral teniendo en cuenta la flexibilidad y adaptabilidad en los contextos sobre liderazgo y responsabilidad profesional. (*Making decisions: zero, first and second conditional, self-direction, flexibility and adaptability in job contexts about leadership and responsibility*).

Para la realización de audio puede utilizar su dispositivo móvil o existen páginas web que a través del uso del micrófono le permite grabar su audio.

Una vez finalizado el audio puede cargarlo a Spreaker o Podbean registrándose de forma gratuita con su cuenta de correo personal o institucional, generar la URL del pódcast y comprobando que no tenga restricciones de reproducción para que pueda compartir el enlace con el guion elaborado.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: archivo del audio o documento con el guion y enlace del audio.
- **Formato**: mp3 o archivo con el enlace del audio.
- **Extensión:** de 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío del archivo, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Audio. GA3-240202501-AA2-EV02.**

- **Evidencia: Foro. GA3-240202501-AA2-EV03.**

Para el desarrollo de la evidencia debe participar en el foro denominado "*Sharing life experiences*" y a partir de los aspectos de su experiencia laboral manera argumentada y creativa las siguientes preguntas basado en la situación inicial planteada:

Think about an experience at work where you were flexible and adapted to a new situation or a change in the process.

Now answer:

- *What was the result of the experience?*
- *How did your flexibility and adaptability help you to deal with the situation?*
- *Would you change anything in order to deal in a better way with it?*

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** participar en el foro denominado "*Sharing life experiences*" y realizar una respuesta crítico-reflexiva a una de las participaciones de sus compañeros.
- Para participar en el foro, remítase al área de la actividad correspondiente y ubique espacio: **Foro. GA3-240202501-AA2-EV03**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Presentación en Prezi de una empresa y su talento humano. **GA3-210201052-AA1-EV01**	Interpreta las políticas de la organización para la contratación de personal según las características de los diferentes enfoques de la gestión humana. Realiza programación de recursos, durante un periodo de tiempo dado, de acuerdo con las responsabilidades, metas y objetivos del proceso. Programa inducción, entrenamiento y capacitación del talento humano según requerimientos del proceso.	**Rúbrica.** IE-GA3-210201052-AA1-EV01.
Evidencia de conocimiento: Informe de perfiles en una organización. **GA3-210201052-AA2-EV01**	Define las necesidades de personal a partir de las funciones de los procesos de la cadena de abastecimiento teniendo en cuenta conocimientos, experiencia,	**Lista de chequeo.** IE-GA3-210201052-AA2-EV01.

	capacidades cognitivas, procedimentales y actitudinales requeridas para cada rol, cargo y función. Armoniza las relaciones y conflictos mediante el fomento del trabajo en equipo, solución de problemas, negociación y concertación. Incentiva el uso de equipos de protección personal de acuerdo con riegos, normativas y exigencias del proceso. Concerta compromisos, metas e indicadores para la evaluación del desempeño del talento humano según funciones asignadas.	
Evidencia de desempeño y producto: Elaborar un informe comparativo de perfiles. **GA3-210201052-AA3-EV01** **Evidencia de desempeño y producto:** Realización de informe e infografía método de evaluación de desempeño. **GA3-210201052-AA3-EV02**	Determina la batería de indicadores para evaluar el desempeño de los colaboradores. Reconoce el plan de incentivos de la organización. Supervisa el desempeño del talento humano según roles, funciones, metas y objetivos de la organización Aplica los instrumentos para recolección de información para la evaluación de desempeño concertada.	**Lista de chequeo.** IE-GA3-210201052-AA3-EV01. **Rúbrica.** IE-GA3-210201052-AA3-EV02.

Evidencia de desempeño: Elaboración de lista de chequeo para evaluación de desempeño. **GA3-210201052-AA4-EV01** **Evidencia de producto:** Diseño de indicadores de gestión y acciones de mejora. **GA3-210201052-AA4-EV02**	Evalúa el desempeño del proceso según metas y objetivos de la organización. Interpreta los resultados de las evaluaciones de desempeño de acuerdo con los compromisos, metas e indicadores concertados. Identifica planes de mejoramiento, reentrenamiento y capacitación para el mejor desempeño del talento humano según políticas de la organización. Propone plan de mejora de personal con base en el cumplimiento de metas y objetivos de los procesos y resultados de la evaluación del desempeño.	**Lista de chequeo.** IE-GA3-210201052-AA4-EV01. **Lista de chequeo.** IE-GA3-210201052-AA4-EV02.
Evidencia de desempeño: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST**.** **GA3-220601501-AA1-EV01**.	Interpreta el contexto ambiental y de SST, asociado a su entorno laboral y social acorde con la legislación y normatividad vigente. Relaciona la legislación y normatividad vigente sobre medio ambiente y SST con los aspectos e impactos ambientales, peligros y riesgos que se presentan en su ambiente de trabajo según políticas de la organización y el entorno laboral.	**Lista de verificación.** IE-GA3-220601501-AA1-EV01.

Evidencia de producto: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). **GA3-220601501-AA2-EV01.**	Analiza los planes y programas de gestión ambiental y de SST para la aplicación de los controles de impacto ambiental establecidos por la organización.	**Lista de verificación.** IE-GA3-220601501-AA2-EV01.
Evidencia de conocimiento: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. **GA3-220601501-AA3-EV01.**	Participa en el desarrollo de acciones orientadas al control de los impactos ambientales y la disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. Determina acciones para orientar a su equipo de trabajo en los planes y programas ambientales y de SST según políticas de la organización.	**Rúbrica.** IE-GA3-220601501-AA3-EV01.
Evidencia de producto: Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. **GA3-220601501-AA4-EV01.**	Implementa acciones coordinadas para el monitoreo de los planes y programas ambientales y de SST según su área de desempeño. Fomenta la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado en su contexto social y productivo de acuerdo con la integración de los diferentes actores relacionados.	**Rúbrica.** IE-GA3-220601501-AA4-EV01.

Evidencia de desempeño: Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. **GA3-230101507-AA1-EV01.**	Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional. Selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral. Identifica los conceptos básicos de anatomía y fisiología. Aplica los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento.	**Lista de chequeo.** IE-GA3-230101507-AA1-EV01.
Evidencia de producto: Infografía - Estilos de vida saludable. **GA3-230101507-AA2-EV01.**	Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social. Administra un plan de Higiene Corporal dentro del contexto productivo.	**Lista de chequeo.** IE-GA3-230101507-AA2-EV01.
Evidencia de producto: Ficha antropométrica de valoración de la condición física. **GA3-230101507-AA3-EV01.**	Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social. Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de Actividad Física para una recuperación adecuada.	**Lista de chequeo.** IE-GA3-230101507-AA3-EV01.

Evidencia de producto: Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. **GA3-230101507-AA4-EV01.**	Aplica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva. Discrimina ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su actividad laboral. Estructura un plan de Ergonomía y pausas activas según contexto laboral.	**Lista de chequeo.** IE-GA3-230101507-AA4-EV01.
Evidencia de producto: Presentación del proyecto de vida. **GA3-240201526-AA1-EV01.**	Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía. Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia. Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura.	**Rúbrica.** IE-GA3-240201526-AA1-EV01.
Evidencia de desempeño: Diagrama de sistemas. **GA3-240201526-AA2-EV01.**	Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva. Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos.	**Rúbrica.** IE-GA3-240201526-AA2-EV01.

Evidencia de producto: Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. **GA3-240201526-AA3-EV01.**	Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz. Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz.	**Rúbrica.** IE-GA3-240201526-AA3-EV01.
Evidencia de producto: Solución del caso. **GA3-240201526-AA4-EV01.**	Reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz. Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos. Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz.	**Rúbrica.** IE-GA3-240201526-AA4-EV01.
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. **GA3-240202501-AA1-EV01**	Ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.	**Cuestionario.** IE-GA3-240202501-AA1-EV01.
Evidencia de producto: Audio. **GA3-240202501-AA1-EV02** **Evidencia de desempeño:** Foro. **GA3-240202501-AA1-EV03**	Se comunica de manera eficaz en torno a temáticas cotidianas y laborales sencillas haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio.	**Lista de chequeo.** IE-GA3-240202501-AA1-EV02. **Lista de chequeo.** IE-GA3-240202501-AA1-EV03.

Evidencia de conocimiento: Cuestionario. **GA3-240202501-AA2-EV01.** **Evidencia de producto:** Audio. **GA3-240202501-AA2-EV02.** **Evidencia de desempeño:** Foro. **GA3-240202501-AA2-EV03.**	Brinda solución a un problema sencilla haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio.	**Cuestionario.** IE-GA3-240202501-AA2-EV01. **Lista de chequeo.** IE-GA3-240202501-AA2-EV02**.** **Lista de chequeo.** IE-GA3-240202501-AA2-EV03.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Análisis funcional: método mediante el cual se identifica el propósito clave de una subárea de desempeño, como punto de partida para enunciar y correlacionar sus funciones hasta llegar a especificar las contribuciones individuales; este método facilita la elaboración de normas de competencia laboral.

Área ocupacional: agrupación de funciones laborales relacionadas que, ejecutadas en conjunto, conduce al logro de un objetivo de producción y que requiere un determinado nivel de cualificación para el desempeño laboral.

Competencia laboral: capacidad de una persona para desempeñar una función productiva en diferentes contextos y con base en estándares de calidad establecidos por el sector productivo. Requiere la interacción de conocimientos, habilidades y destrezas; verificables y evaluables (SENA, 2007, p. 0)

Demanda del mercado laboral: son los puestos que demandan las empresas y que deben ser cubiertos por trabajadores que se adecuen a los requisitos exigidos por ella. La demanda la constituyen la totalidad de puestos de trabajo vacantes, que son ofrecidos por las empresas a los trabajadores.

Gestión: efectuar acciones eficientes para el logro de objetivos.

Humano: relativo al hombre o propio de él.

Incoterms: normas que establecen las relaciones comerciales internacionales, obligaciones y derechos de los participantes en la negociación.

Mercado: lugar donde se efectuaban antiguamente los intercambios de mercancías (vendedores y compradores). Espacio económico en el que se presenta intercambio de bienes y servicios. Y área geográfica donde se presenta la oferta y la demanda.

Oferta del mercado laboral: está constituida por la oferta de mano de obra que es reclamada por las empresas en función de sus necesidades productivas. Dicho de otro modo, la oferta laboral se constituye por el conjunto de trabajadores que ofrecen su fuerza de trabajo a cambio de un salario. La oferta laboral está constituida por la oferta de mano de obra que es reclamada por las empresas en función de sus necesidades productivas. Dicho de otro modo, la oferta laboral se constituye por el conjunto de trabajadores que ofrecen su fuerza de trabajo a cambio de un salario.

Organigrama: gráfico empleado para reflejar la estructura jerárquica de una empresa, su organización y la relación directiva entre los diferentes departamentos.

Planeación: se puede relacionar con la actividad de planear y organizar el proceso del conjunto de las acciones a tomar para obtener o lograr objetivos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Aledo, A., y Sulaiman, S. (2015). La incuestionabilidad del riesgo: vulnerabilidad social y riesgo sísmico en municipios turísticos. *Cuadernos de Turismo,* (36), 17-37. https://doi.org/10.6018/turismo.36.230861

Bembibre, C. (2013). *Definición de conflicto armado*. Definición ABC. https://www.definicionabc.com/politica/conflicto-armado.php

CNDH (s.f.). *¿Qué son los derechos humanos?* https://www.cndh.org.mx/derechos-humanos/que-son-los-derechos-humanos

Chiavenato, I. (2008). *Gestión del talento humano.* McGraw Hill.

Freeman, B. (2018). *Ikigai*. https://www.flickr.com/photos/brf/30840158067

Ministerio de Economía, Fomento y Turismo de Chile. (2017). *Guía para la interpretación en áreas protegidas*. http://www.subturismo.gob.cl/wp-content/uploads/2017/05/GUIA_INTERPRETACION_WEB.pdf

Morey, G. (2014). *Plan de gestión de riesgos en turismo.* (Trabajo de grado). Universitat de les Illes Balears.

Nicuesa, M. (2014). *Definición de proyecto de vida.* Definición ABC. https://www.definicionabc.com/social/proyecto-de-vida.php

Nina.az (s.f.). *Dignidad*. https://www.wiki.es-es.nina.az/Dignidad.html

Parques Nacionales de Colombia. (2017). *Lineamientos para la planeación, implementación y seguimiento de la interpretación del patrimonio en Parques Nacionales Naturales de Colombia.*

https://www.parquesnacionales.gov.co/portal/wp-content/uploads/2022/04/gc_in_03-lineamientos-para-la-planeacion-implementacion-y-seguimiento-interp-patrimonio_v1.pdf

Pimentel, V., L (1999). *Planificación estratégica.*

Quintero, M., Sánchez, K., Valencia, L., y Zárate, E. (2007). *Diseño de un sendero interpretativo en los pozos del municipio de Curití como alternativa de desarrollo turístico.* (Tesis de grado). Universidad Autónoma de Bucaramanga. https://repository.unab.edu.co/bitstream/handle/20.500.12749/418/2007_Tesis_Marcela_Quintero_Palomino.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Rodríguez, M., J. C. (2017). *Manual de transporte de carga*. Editorial Unitadeo.

Ruíz, A., y Rudy, A. (2017). *Análisis del conocimiento del manejo de las técnicas de primeros auxilios por parte de los guías especializados de Galápagos y su impacto en la satisfacción de los turistas*. (Proyecto de investigación de grado). UCE.

Unesco. (s .f.). *¿Qué es la cultura de paz?* Unescopaz. http://unescopaz.uprrp.edu/documentos/culturapaz.pdf

Universidad del País Vasco. (2015). *Resolución de conflictos*. Diccionario de Acción Humanitaria y Cooperación al Desarrollo. https://www.dicc.hegoa.ehu.eus/listar/mostrar/190

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	Zeidy Lilian Álvarez Álvarez.	Experto Temático	Centro de Tecnologías del Transporte.	Julio de 2021
	Carolina Coca Salazar	Asesora Metodológica	Regional Distrito Capital-Centro de Diseño y Metrología	Abril de 2022
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo Desarrollo Curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.	Abril de 2022
	José Gabriel Ortiz Abella	Corrector de estilo	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Abril del 2022.

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER GARCIA PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721240 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURAR EL PLAN DE TRANSPORTE SEGÚN TÉRMINO DE NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 76,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721239 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURAR EL PLAN DE TRANSPORTE SEGÚN TÉRMINO DE NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 76,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
298007	23/11/2023	27/11/2023	EJECUCION EDT - SEGURIDAD VIAL	18,00

TOTAL TIEMPO EDT´s: 18,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALEXANDER GARCIA PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Recibidos (23) | PRESENTACIC | GC - Google D | poscuenta oct | Persona | (1) WhatsApp | Aplicativos_SE | Territorium || G

sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail

SENA

3 ALEXANDER GARCIA

- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs

Publicación prioritaria

ALEXANDER GARCIA PRADA

Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023

Asunto: SEGUIMIENTO FASE 2 CIERRE CALENDARIO ACADEMICO

Seguimiento Fase 2

Apreciados Aprendices,

Les recuerdo que nos encontramos en el desarrollo de la actividades correspondientes a la **GUIA 3**, Para el dia de hoy los invito a la sesion en linea que se realizara a las 7 pm donde trataremos los siguientes avances de la guia y los tiempos anunciados de cierre de la misma.

Es de suma importancia el ingreso a la sesion en linea debido a que daremos instrucciones detalladas para la continuidad del programa.

para ingresar a la sesion en linea deberas dar clic en el siguiente link.

http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2607632-96&serverKey=0

Muchos éxitos!.

ALEXANDER GARCIA

INSTRUCTOR



Vista Aprendiz

¡Soy. Eval

Offline OFF

Informe_Apoyo_....pdf | _poscuenta oct....pdf | ilovepdf_merged....pdf | PAZ Y SALVO IN....pdf | Mostrar todo

Recibidos (23) | PRESENTACIC | GC - Google D | poscuenta oct | Persona | (1) WhatsApp | Aplicativos_SE | Territorium || G

sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail

SENA

3 ALEXANDER GARCIA

- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs

Publicación prioritaria

ALEXANDER GARCIA PRADA

Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023

Asunto: SEGUIMIENTO FASE 2 CIERRE CALENDARIO ACADEMICO

Seguimiento Fase 2

Apreciados Aprendices,

Les recuerdo que nos encontramos en el desarrollo de la actividades correspondientes a la **GUIA 3**, Para el dia de hoy los invito a la sesion en linea que se realizara a las 7 pm donde trataremos los siguientes avances de la guia y los tiempos anunciados de cierre de la misma.

Es de suma importancia el ingreso a la sesion en linea debido a que daremos instrucciones detalladas para la continuidad del programa.

para ingresar a la sesion en linea deberas dar clic en el siguiente link.

http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2607632-96&serverKey=0

Muchos éxitos!.

ALEXANDER GARCIA

INSTRUCTOR



Vista Aprendiz

¡Soy. Eval

Offline OFF

Informe_Apoyo_....pdf | _poscuenta oct....pdf | ilovepdf_merged....pdf | PAZ Y SALVO IN....pdf | Mostrar todo

Recibidos (23) | PRESENTACIC | GC - Google D | poscuenta oct | Persona | (1) WhatsApp | Aplicativos_SE | Territorium || G

sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail

SENA

3 | ALEXANDER GARCIA

PRADA
Instructor


JORGE ALIRIO BARRERA QUINTERO
Instructor


YURI MILENA GARCIA CAMARGO
Instructor


EDWAR YESID RAMIREZ GOMEZ
Instructor


LILIA JAZMIN FUENTES MESA
Instructor

territorium
Administrador LMS
Instructor


FREDY GABRIEL MARTINEZ LOZA
Instructor

Asunto: FINALIZACION CALENDARIO ACADEMICO 2023

Finalizacion Calendario Academico 2023

Estimado(a) Aprendiz:

El dia 15 de diciembre de 2023 finaliza el calendario académico para esta vigencia, por lo cual se configurará el ambiente virtual de aprendizaje, para que les sea posible presentar las actividades conforme a lo propuesto para la fase 2, pero la revisión y retroalimentación de ellas se hará una vez inicie el calendario del 2024, así como la solución de inquietudes, dado que los instructores se encontrarán en receso hasta el inicio de la siguiente vigencia.

durante el receso académico los aprendices puedan participar, y ponerse al día con las actividades pendientes de la fase 2, incentivando de esta manera a la continuidad en el proceso formativo.

Las Actividades que se estan desarrollando deben quedar completas al dia 14 de Diciembre 2023.

Alexander Garcia Prada

Instructor.

Vista
Aprendiz

¡Soy Eval

Offline OFF

Informe_Apoyo_....pdf | _poscuenta oct....pdf | ilovepdf_merged....pdf | PAZ Y SALVO IN....pdf

Mostrar todo

Recibidos (23) | PRESENTACIC | GC - Google D | poscuenta oct | Persona | (1) WhatsApp | Aplicativos_SE | Territorium || G

sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail

SENA

3 ALEXANDER GARCIA

PRADA
Instructor


JORGE ALIRIO BARRERA QUINTERO
Instructor


YURI MILENA GARCIA CAMARGO
Instructor


EDWAR YESID RAMIREZ GOMEZ
Instructor


LILIA JAZMIN FUENTES MESA
Instructor

territorium
Administrador LMS
Instructor


FREDY GABRIEL MARTINEZ LOZA
Instructor

Asunto: FINALIZACION CALENDARIO ACADEMICO 2023

Finalizacion Calendario Academico 2023

Estimado(a) Aprendiz:

El dia 15 de diciembre de 2023 finaliza el calendario académico para esta vigencia, por lo cual se configurará el ambiente virtual de aprendizaje, para que les sea posible presentar las actividades conforme a lo propuesto para la fase 2, pero la revisión y retroalimentación de ellas se hará una vez inicie el calendario del 2024, así como la solución de inquietudes, dado que los instructores se encontrarán en receso hasta el inicio de la siguiente vigencia.

durante el receso académico los aprendices puedan participar, y ponerse al día con las actividades pendientes de la fase 2, incentivando de esta manera a la continuidad en el proceso formativo.

Las Actividades que se estan desarrollando deben quedar completas al dia 14 de Diciembre 2023.

Alexander Garcia Prada

Instructor.

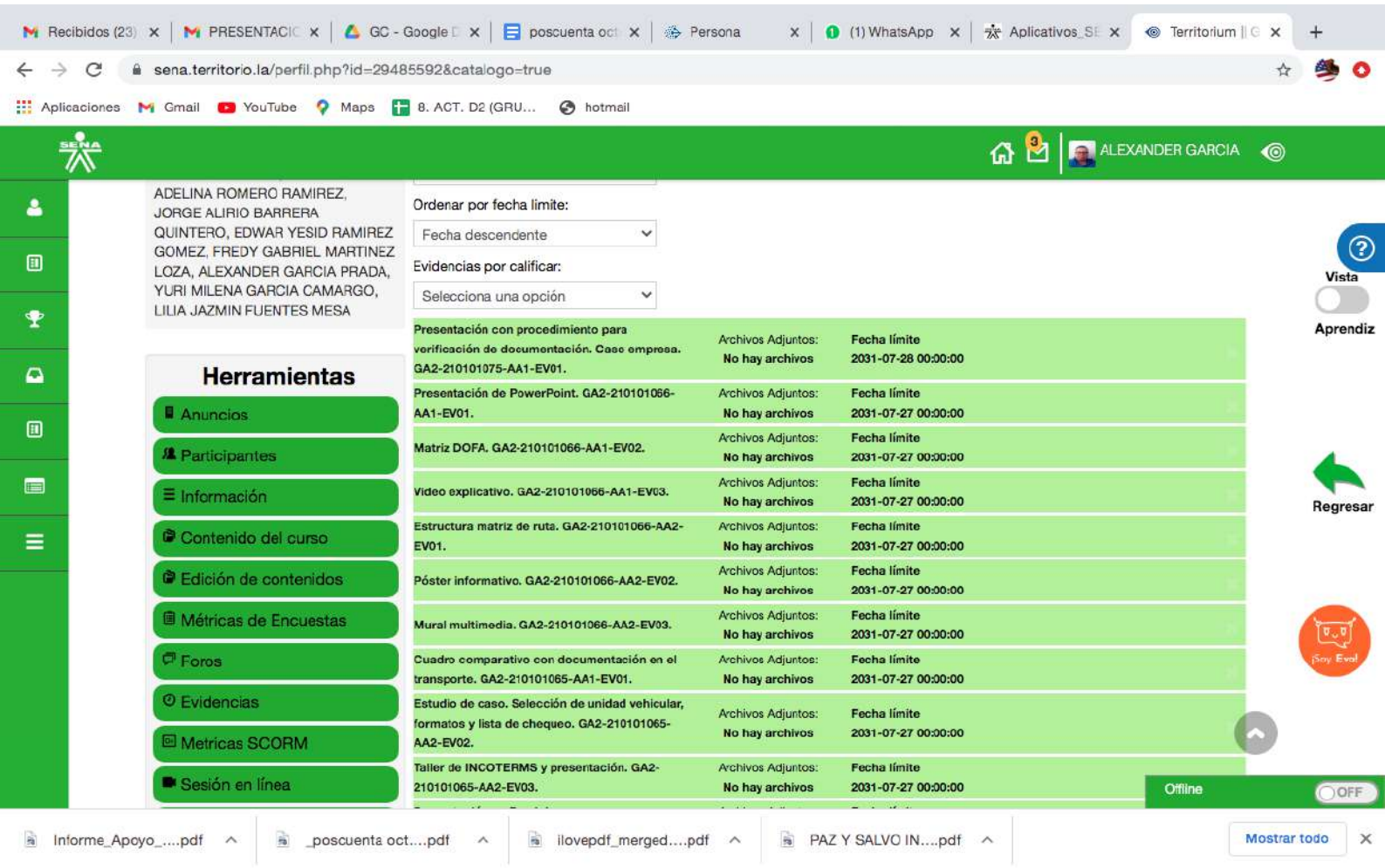
Vista Aprendiz

¡Soy Eval

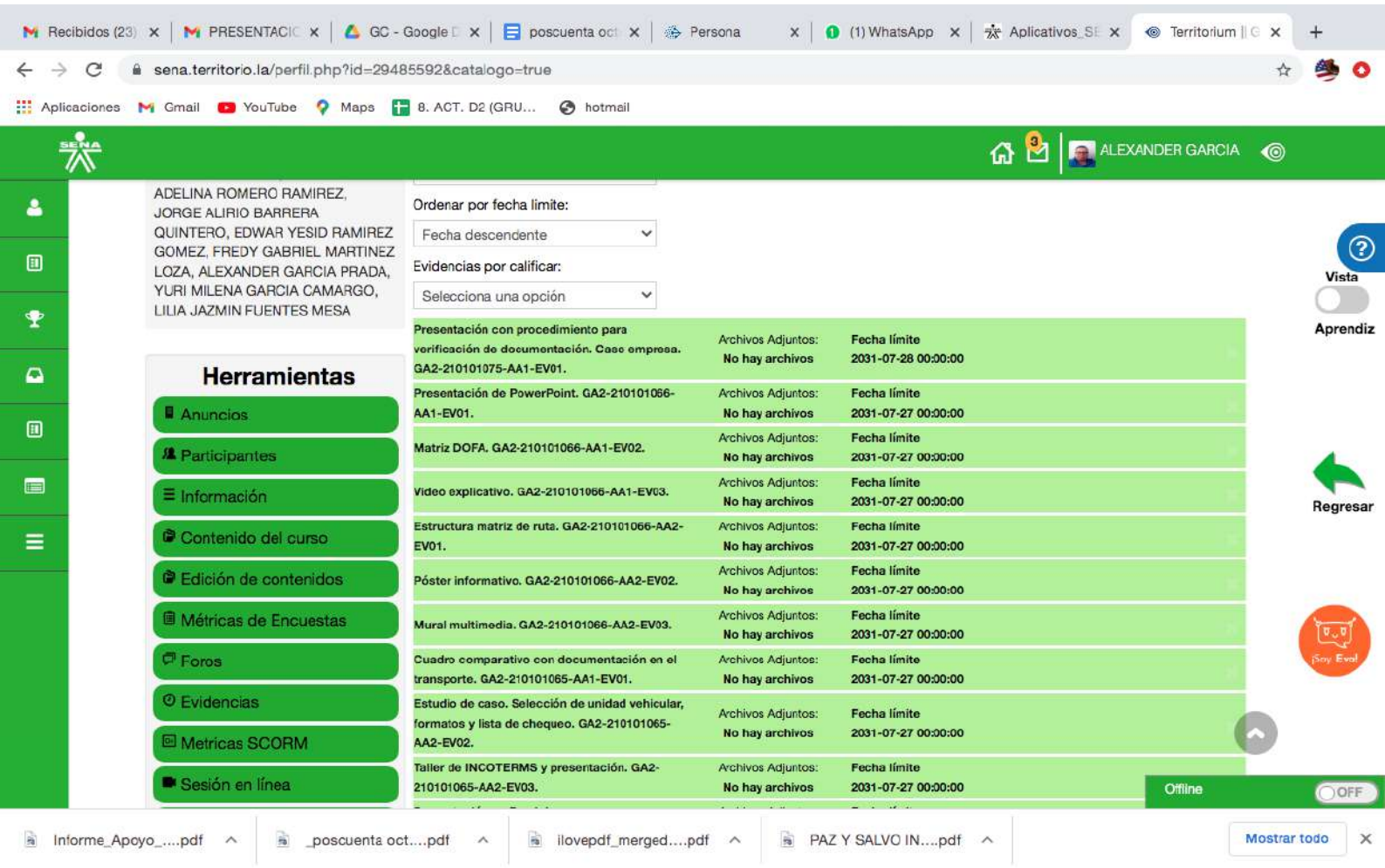
Offline OFF

Informe_Apoyo_....pdf | _poscuenta oct....pdf | ilovepdf_merged....pdf | PAZ Y SALVO IN....pdf

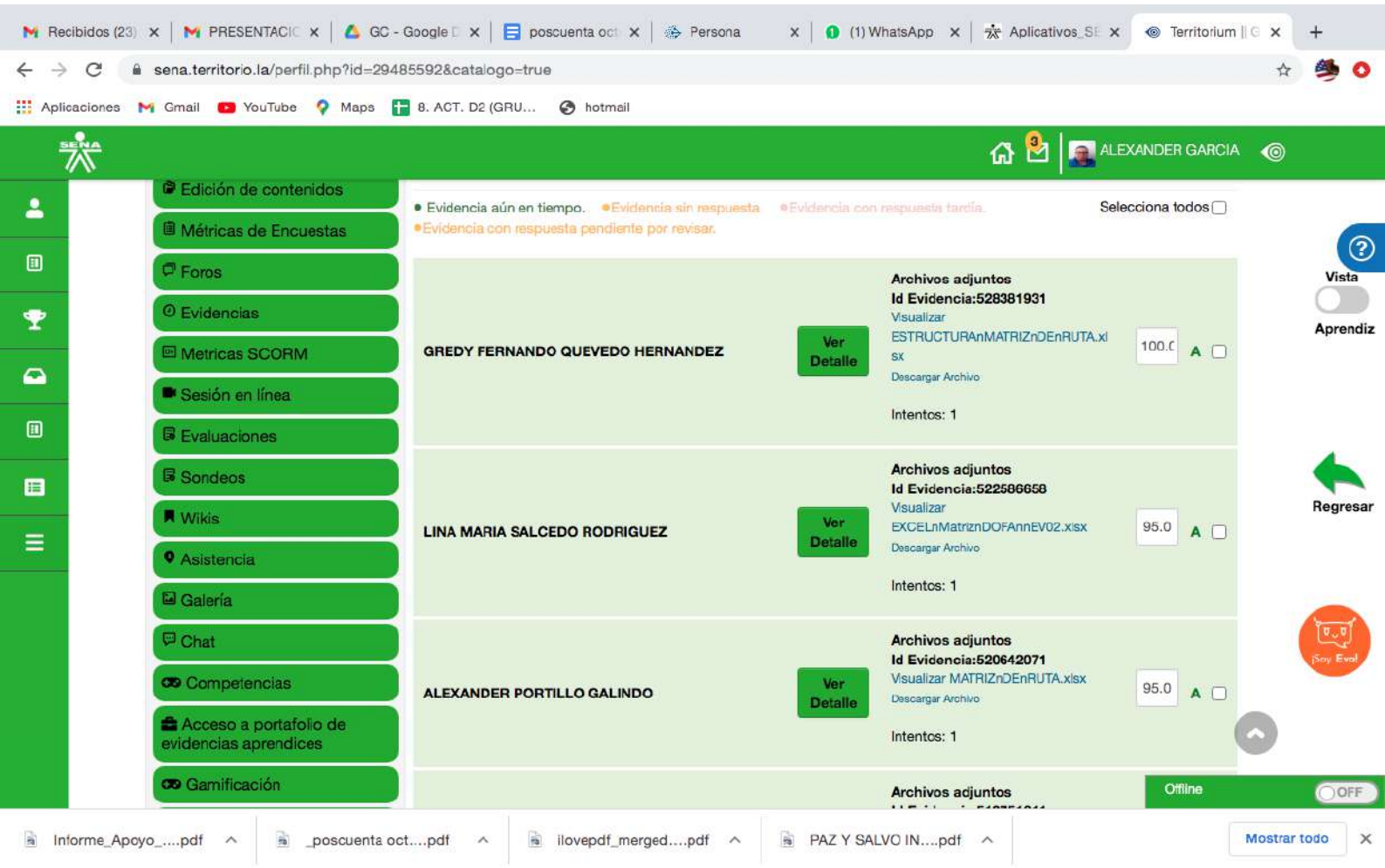
Mostrar todo



Presentación con procedimiento para verificación de documentación. Caso empresa. GA2-210101075-AA1-EV01.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2031-07-28 00:00:00
Presentación de PowerPoint. GA2-210101066-AA1-EV01.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Matriz DOFA. GA2-210101066-AA1-EV02.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Video explicativo. GA2-210101066-AA1-EV03.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Estructura matriz de ruta. GA2-210101066-AA2-EV01.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Póster informativo. GA2-210101066-AA2-EV02.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Mural multimedia. GA2-210101066-AA2-EV03.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Cuadro comparativo con documentación en el transporte. GA2-210101065-AA1-EV01.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Estudio de caso. Selección de unidad vehicular, formatos y lista de chequeo. GA2-210101065-AA2-EV02.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Taller de INCOTERMS y presentación. GA2-210101065-AA2-EV03.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2031-07-27 00:00:00



Presentación con procedimiento para verificación de documentación. Caso empresa. GA2-210101075-AA1-EV01.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2031-07-28 00:00:00
Presentación de PowerPoint. GA2-210101066-AA1-EV01.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Matriz DOFA. GA2-210101066-AA1-EV02.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Video explicativo. GA2-210101066-AA1-EV03.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Estructura matriz de ruta. GA2-210101066-AA2-EV01.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Póster informativo. GA2-210101066-AA2-EV02.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Mural multimedia. GA2-210101066-AA2-EV03.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Cuadro comparativo con documentación en el transporte. GA2-210101065-AA1-EV01.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Estudio de caso. Selección de unidad vehicular, formatos y lista de chequeo. GA2-210101065-AA2-EV02.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Taller de INCOTERMS y presentación. GA2-210101065-AA2-EV03.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2031-07-27 00:00:00


Recibidos (23)
PRESENTACIC
GC - Google D
poscuenta oct
Persona
(1) WhatsApp
Aplicativos_SE
Territorium || G
sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
ALEXANDER GARCIA
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
GREDY FERNANDO QUEVEDO HERNANDEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:528381931
Visualizar
ESTRUCTURAnMATRIZnDEnRUTA.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
100.0
A
LINA MARIA SALCEDO RODRIGUEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:522586658
Visualizar
EXCELnMatriznDOFAnnEV02.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
95.0
A
ALEXANDER PORTILLO GALINDO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:520642071
Visualizar MATRIZnDEnRUTA.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
95.0
A
Archivos adjuntos
Offline
OFF
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Informe_Apoyo_....pdf
_poscuenta oct....pdf
ilovepdf_merged....pdf
PAZ Y SALVO IN....pdf
Mostrar todo

Recibidos (23) | PRESENTACIC | GC - Google D | poscuenta oct | Persona | (1) WhatsApp | Aplicativos_SE | Territorium || G

sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail

SENA | 3 | ALEXANDER GARCIA


MARTHA ADELINA ROMERO RAMIREZ
Instructor


ALEXANDER GARCIA PRADA
Instructor


JORGE ALIRIO BARRERA QUINTERO
Instructor


YURI MILENA GARCIA CAMARGO
Instructor


EDWAR YESID RAMIREZ GOMEZ
Instructor


LILIA JAZMIN FUENTES MESA
Instructor

territorium
Administrador LMS
Instructor

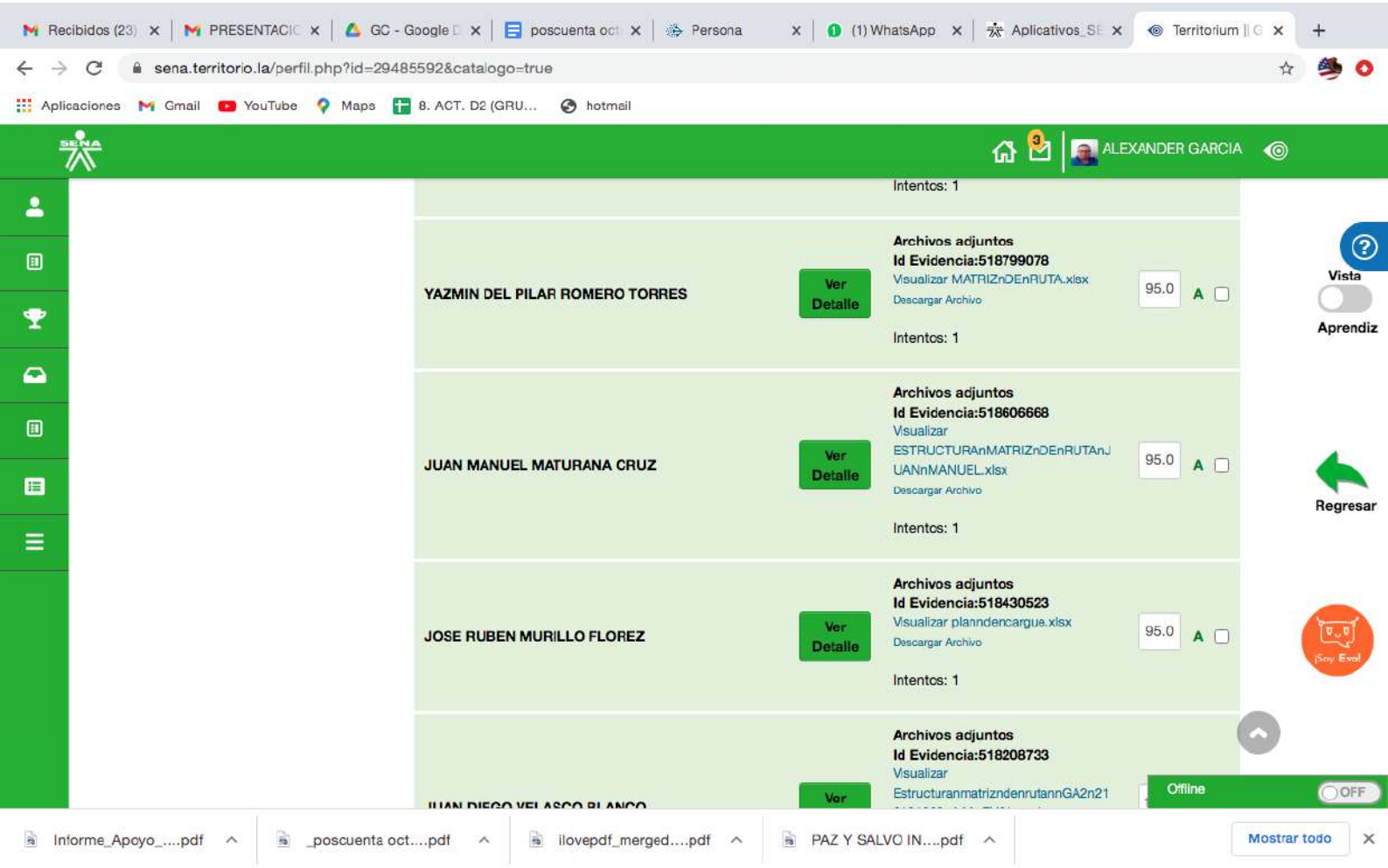

FREDY GABRIEL MARTINEZ LOZA
Instructor

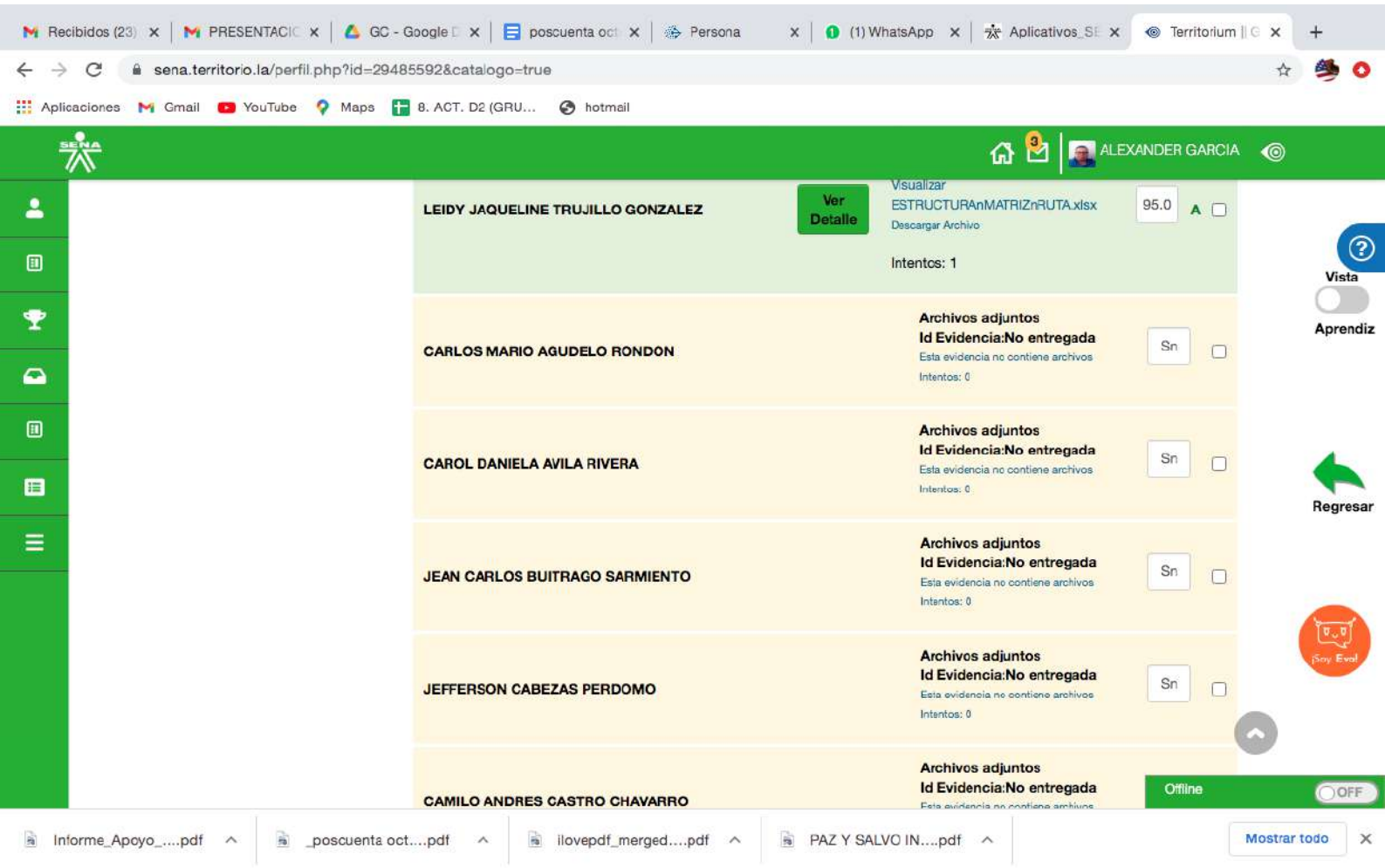
Intentos: 1

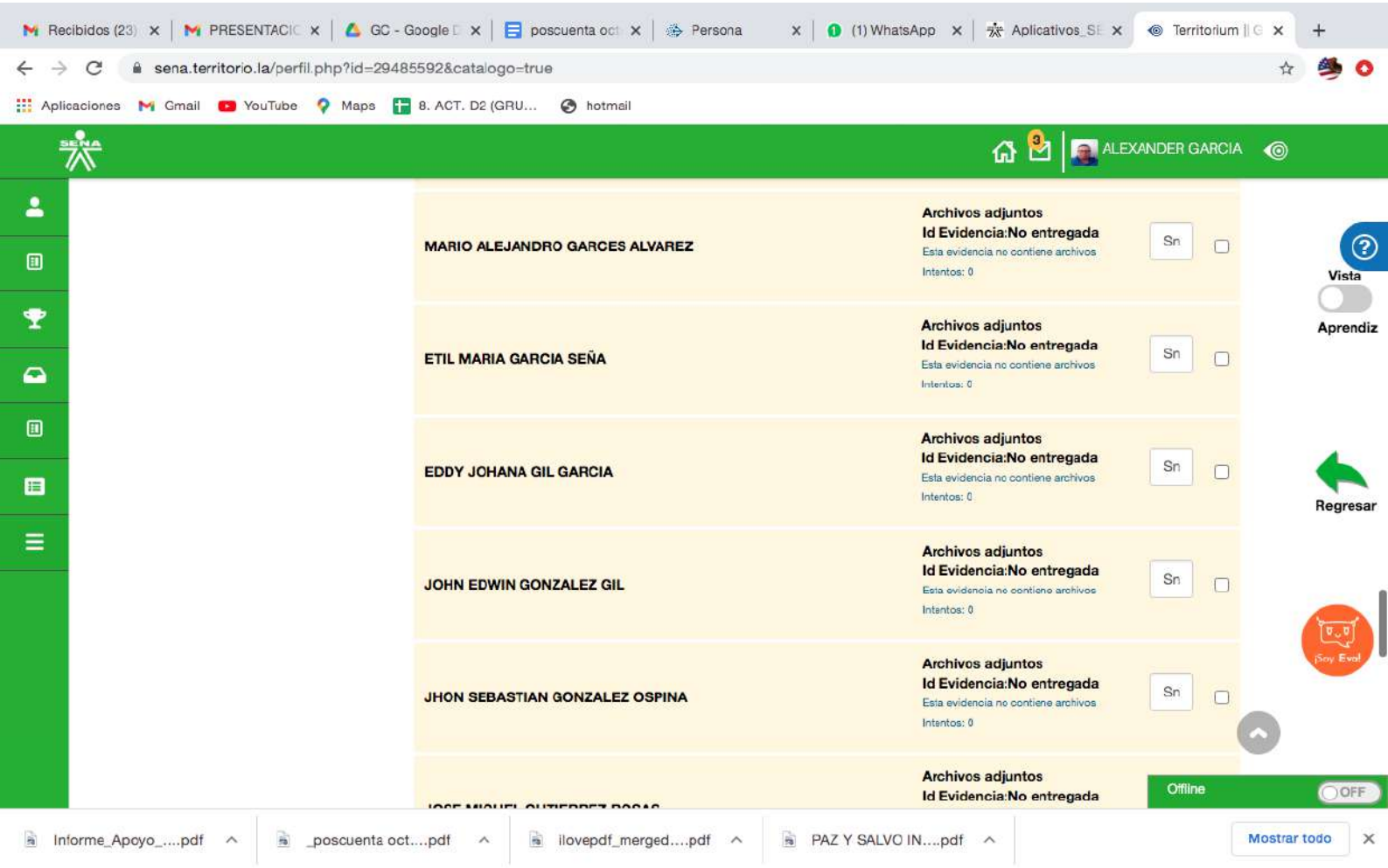
MARIO ALBERTO CASTAÑO GIRALDO	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:519215811** Visualizar MatriznденRuta.xlsx Descargar Archivo Intentos: 1	95.0	A
NANCY BLANDON SALGADO	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:519215521** Visualizar ESTRUCTURAnMATRIZnDEnRUTA.xlsx Descargar Archivo Intentos: 1	100.0	A
DIEGO FERNANDO RAMIREZ SEPULVEDA	Ver Detalle	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:519210396** Visualizar ESTRUCTURAnMATRIZnDEnRUTA.xlsx Descargar Archivo Intentos: 1	95.0	A
		Archivos adjuntos **Id Evidencia:519128426**		

Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline OFF

Informe_Apoyo_....pdf | _poscuenta oct....pdf | ilovepdf_merged....pdf | PAZ Y SALVO IN....pdf | Mostrar todo


Recibidos (23)
PRESENTACIC
GC - Google D
poscuenta oct
Persona
(1) WhatsApp
Aplicativos_SE
Territorium || G
sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
ALEXANDER GARCIA
Intentos: 1
YAZMIN DEL PILAR ROMERO TORRES
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:518799078
Visualizar MATRIZnDEnRUTA.xlsx
Descargar Archivo
95.0
A
Intentos: 1
JUAN MANUEL MATURANA CRUZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:518606668
Visualizar
ESTRUCTURAnMATRIZnDEnRUTAnJUANnMANUEL.xlsx
Descargar Archivo
95.0
A
Intentos: 1
JOSE RUBEN MURILLO FLOREZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:518430523
Visualizar planndencargue.xlsx
Descargar Archivo
95.0
A
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:518208733
Visualizar
EstructuranmatrizndenrutannGA2n21
Ver
Vista
Aprendiz
Regresar
Soy Eval
Offline
OFF
Informe_Apoyo_....pdf
_poscuenta oct....pdf
ilovepdf_merged....pdf
PAZ Y SALVO IN....pdf
Mostrar todo


Recibidos (23)
PRESENTACIC
GC - Google D
poscuenta oct
Persona
(1) WhatsApp
Aplicativos_SE
Territorium || G
sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
ALEXANDER GARCIA
LEIDY JAQUELINE TRUJILLO GONZALEZ
Ver Detalle
Visualizar
ESTRUCTURAnMATRIZnRUTA.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
95.0
A
CARLOS MARIO AGUDELO RONDON
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
CAROL DANIELA AVILA RIVERA
JEAN CARLOS BUITRAGO SARMIENTO
JEFFERSON CABEZAS PERDOMO
CAMILO ANDRES CASTRO CHAVARRO
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Informe_Apoyo_....pdf
_poscuenta oct....pdf
ilovepdf_merged....pdf
PAZ Y SALVO IN....pdf
Mostrar todo


Recibidos (23)
PRESENTACIC
GC - Google D
poscuenta oct
Persona
(1) WhatsApp
Aplicativos_SE
Territorium || G
sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
ALEXANDER GARCIA
MARIO ALEJANDRO GARCES ALVAREZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
ETIL MARIA GARCIA SEÑA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
EDDY JOHANA GIL GARCIA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
JOHN EDWIN GONZALEZ GIL
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
JHON SEBASTIAN GONZALEZ OSPINA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Informe_Apoyo_....pdf
_poscuenta oct....pdf
ilovepdf_merged....pdf
PAZ Y SALVO IN....pdf
Mostrar todo

Recibidos (23) | PRESENTACIC | GC - Google D | poscuenta oct | Persona | (1) WhatsApp | Aplicativos_SE | Territorium || G

sena.territorio.la/perfil.php?id=29485592&catalogo=true

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail

ALEXANDER GARCIA

Vista
Aprendiz

GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2721240)
P121524 V2721240 R68 C9224



Impartido por:
Administrador LMS , MARTHA ADELINA ROMERO RAMIREZ, JORGE ALIRIO BARRERA QUINTERO, EDWAR YESID RAMIREZ GOMEZ, FREDY GABRIEL MARTINEZ LOZA, ALEXANDER GARCIA PRADA, YURI MILENA GARCIA CAMARGO, LILIA JAZMIN FUENTES MESA

Estructura matriz de ruta. GA2-210101066-AA2-EV01.

Estructura matriz de ruta. GA2-210101066-AA2-EV01.

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **Sin definir** Fecha fin: **2031-07-27 00:00**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **Administrador LMS**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=411821712

Archivos

Enlazada a ponderación: Fase 2 Planeación

Rúbrica: No asignada

Regresar

Offline OFF

Informe_Apoyo_....pdf | _poscuenta oct....pdf | ilovepdf_merged....pdf | PAZ Y SALVO IN....pdf

Mostrar todo

Recibidos (23) | PRESENTACIC | GC - Google D | poscuenta oct | Persona | (1) WhatsApp | Aplicativos_SE | Territorium || G

sena.territorio.la/perfil.php?id=29485587&catalogo=true

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail

SENA

3 ALEXANDER GARCIA

GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2721239)
P121524 V2721239 R68 C9224



Impartido por:
Administrador LMS , MARTHA ADELINA ROMERO RAMIREZ, JORGE ALIRIO BARRERA QUINTERO, EDWAR YESID RAMIREZ GOMEZ, FREDY GABRIEL MARTINEZ LOZA, ALEXANDER GARCIA PRADA, YURI MILENA GARCIA CAMARGO, LILIA JAZMIN FUENTES MESA



Vista
Aprendiz

Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Fechas de Disponibilidad

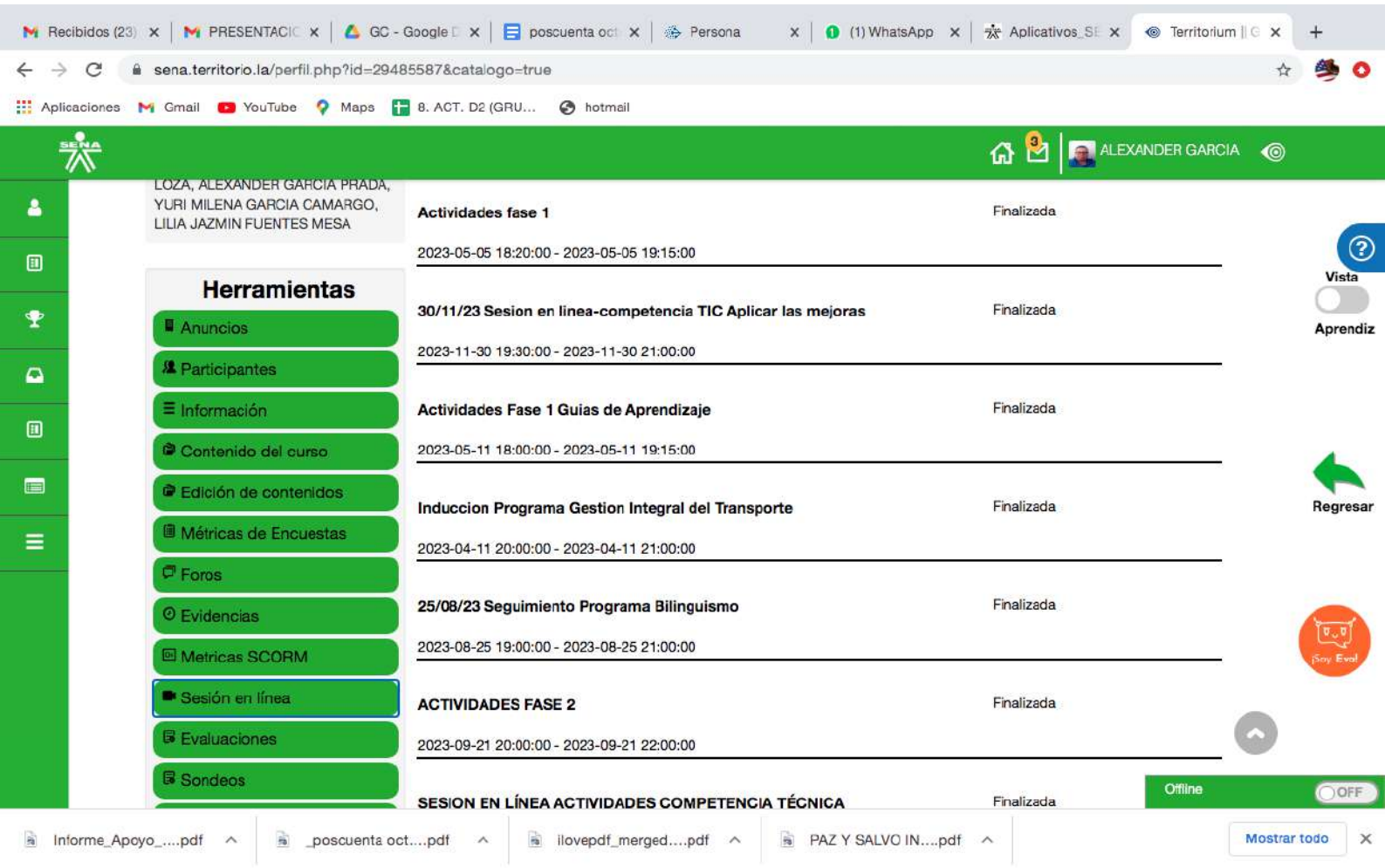
Fecha de Inicio: 2023-12-10 22:37

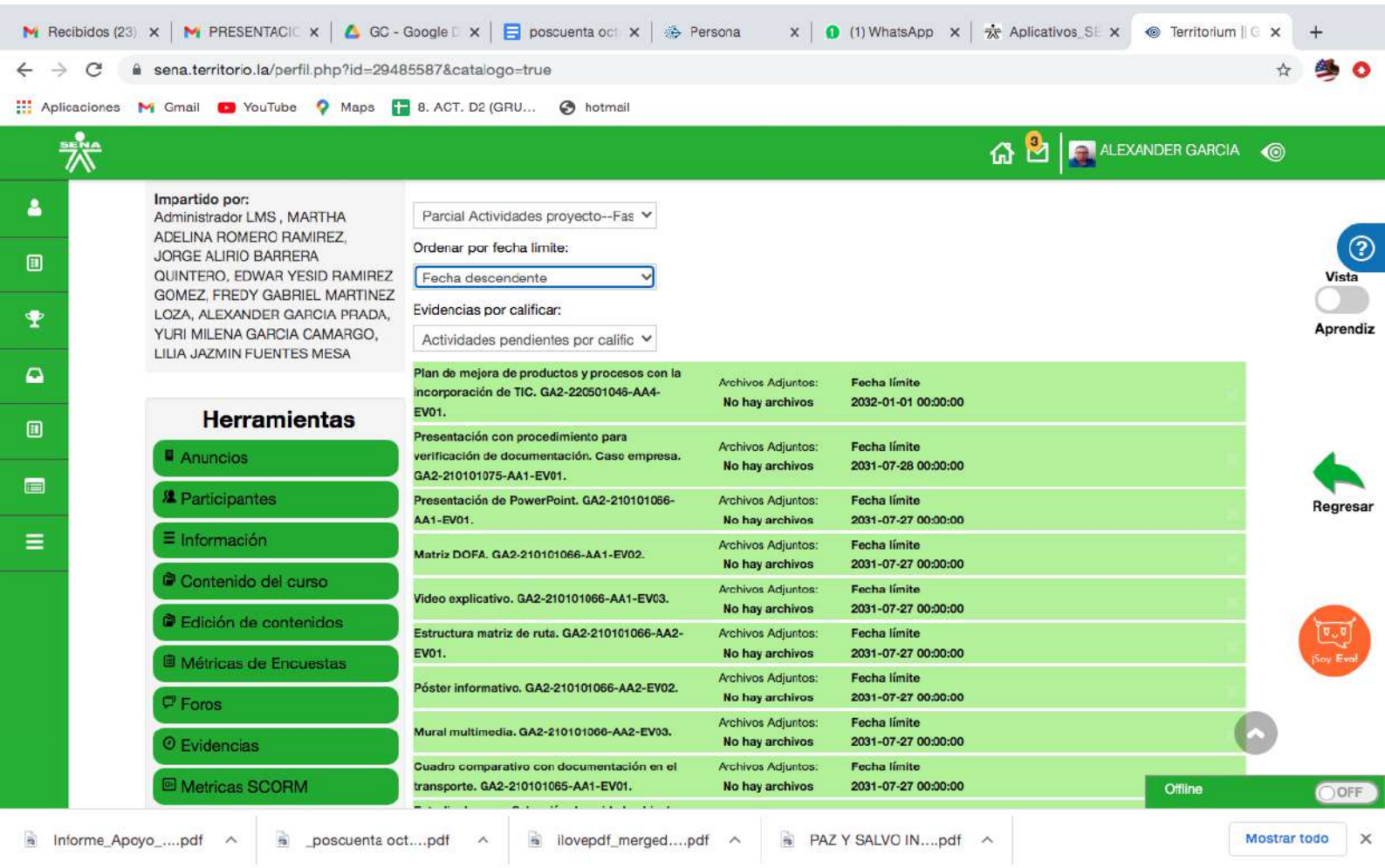
Fecha fin: 2023-12-10 22:37

Offline OFF

Informe_Apoyo_....pdf | _poscuenta oct....pdf | ilovepdf_merged....pdf | PAZ Y SALVO IN....pdf

Mostrar todo


Recibidos (23)
PRESENTACIC
GC - Google D
poscuenta oct
Persona
(1) WhatsApp
Aplicativos_SE
Territorium || G
sena.territorio.la/perfil.php?id=29485587&catalogo=true
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
ALEXANDER GARCIA
LOZA, ALEXANDER GARCIA PRADA, YURI MILENA GARCIA CAMARGO, LILIA JAZMIN FUENTES MESA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Actividades fase 1
Finalizada
2023-05-05 18:20:00 - 2023-05-05 19:15:00
30/11/23 Sesion en linea-competencia TIC Aplicar las mejoras
Finalizada
2023-11-30 19:30:00 - 2023-11-30 21:00:00
Actividades Fase 1 Guias de Aprendizaje
Finalizada
2023-05-11 18:00:00 - 2023-05-11 19:15:00
Induccion Programa Gestion Integral del Transporte
Finalizada
2023-04-11 20:00:00 - 2023-04-11 21:00:00
25/08/23 Seguimiento Programa Bilinguismo
Finalizada
2023-08-25 19:00:00 - 2023-08-25 21:00:00
ACTIVIDADES FASE 2
Finalizada
2023-09-21 20:00:00 - 2023-09-21 22:00:00
SESION EN LÍNEA ACTIVIDADES COMPETENCIA TÉCNICA
Finalizada
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Informe_Apoyo_....pdf
_poscuenta oct....pdf
ilovepdf_merged....pdf
PAZ Y SALVO IN....pdf
Mostrar todo


Recibidos (23)
PRESENTACIC
GC - Google D
poscuenta oct
Persona
(1) WhatsApp
Aplicativos_SE
Territorium || G
sena.territorio.la/perfil.php?id=29485587&catalogo=true
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
8. ACT. D2 (GRU...
hotmail
ALEXANDER GARCIA
Impartido por:
Administrador LMS , MARTHA ADELINA ROMERO RAMIREZ, JORGE ALIRIO BARRERA QUINTERO, EDWAR YESID RAMIREZ GOMEZ, FREDY GABRIEL MARTINEZ LOZA, ALEXANDER GARCIA PRADA, YURI MILENA GARCIA CAMARGO, LILIA JAZMIN FUENTES MESA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Parcial Actividades proyecto--Fas
Ordenar por fecha límite:
Fecha descendente
Evidencias por calificar:
Actividades pendientes por calific
Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA2-220501046-AA4-EV01.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2032-01-01 00:00:00
Presentación con procedimiento para verificación de documentación. Caso empresa. GA2-210101075-AA1-EV01.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2031-07-28 00:00:00
Presentación de PowerPoint. GA2-210101066-AA1-EV01.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Matriz DOFA. GA2-210101066-AA1-EV02.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Video explicativo. GA2-210101066-AA1-EV03.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Estructura matriz de ruta. GA2-210101066-AA2-EV01.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Póster informativo. GA2-210101066-AA2-EV02.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Mural multimedia. GA2-210101066-AA2-EV03.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Cuadro comparativo con documentación en el transporte. GA2-210101065-AA1-EV01.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2031-07-27 00:00:00
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
Informe_Apoyo_....pdf
_poscuenta oct....pdf
ilovepdf_merged....pdf
PAZ Y SALVO IN....pdf
Mostrar todo

Recibidos | PRESENT | GC - Goo | Persona | (1) Whats | Aplicativo | Territoriu | Territoriu | Talento H | Centro de
sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Operacion/121524/Contenido/OVA/CF4/index.html#/introduccion
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail



Bienvenidos al componente formativo.

TALENTO HUMANO

1/4

Una vez se logra vincular a una organización (pública o privada), una de las tareas primordiales es conocer a fondo su funcionamiento, la coordinación y responsables de ciertas actividades con las que se puede involucrar laboralmente, directa o transversalmente. Asimismo, la interacción de los equipos de trabajo de los distintos departamentos o áreas con los que cuenta la empresa, contribuye en que la articulación y empalme de las responsabilidades, se desarrolle de forma organizada y óptima con un solo fin: la visión y los objetivos de la empresa.

Continuar

Guia_aprendizaj....pdf | Informe_Apoyo_....pdf | _poscuenta oct....pdf | ilovepdf_merged....pdf
Mostrar todo



La gestión del talento humano es una de las actividades que en los últimos tiempos se ha venido fortaleciendo en el sector empresarial, porque se ha logrado establecer que es uno de los motores que permiten el crecimiento y la alta competitividad de la producción en el mercado. Una correcta administración del Talento Humano optimiza el tiempo, la eficacia y la efectividad en el desarrollo de su actividad económica.

Mediante el conocimiento y habilidades adquiridas para la gestión del talento humano, se pretende generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.

Recibidos | PRESENT | GC - Goo | Persona | (1) Whats | Aplicativo | Territoriu | Territoriu | Talento H | Centro de
sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Operacion/121524/Contenido/OVA/CF4/index.html#/curso/tema1
Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail

1 Estructura organizacional



Cuando se llega a apoyar laboralmente a una organización, conocer su historia permite analizar de forma general los logros que se han alcanzado, las vicisitudes y lecciones aprendidas. Esto hace parte de "la mejora continua", con la que la gestión de la calidad permite enriquecer

Guia_aprendizaj....pdf | Informe_Apoyo_....pdf | _poscuenta oct....pdf | ilovepdf_merged....pdf
Mostrar todo

Recibidos | PRESENT | GC - Goo | Persona | (1) Whats | Aplicativo | Territoriu | Territoriu | Talento H | Centro de
sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Operacion/121524/Contenido/OVA/CF4/index.html#/curso/tema1
Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail

Para profundizar en este aspecto una vez se ingrese a la organización, vale la pena que se realice las siguientes preguntas:

Questions



¿Quién la creó?



¿Cuándo fue fundada?

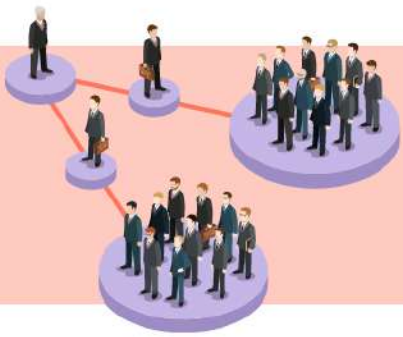
‹ Regresar
Continuar ›

Guia_aprendizaj....pdf | Informe_Apoyo_....pdf | _poscuenta oct....pdf | ilovepdf_merged....pdf
Mostrar todo

organización se puede reflejar de manera gráfica en una estructura denominada:

Organigrama

Gráfico empleado para reflejar la estructura jerárquica de una empresa, su organización y la relación directiva entre los diferentes departamentos.



A continuación, se presenta un esquema ejemplo de un Organigrama:

Organigrama

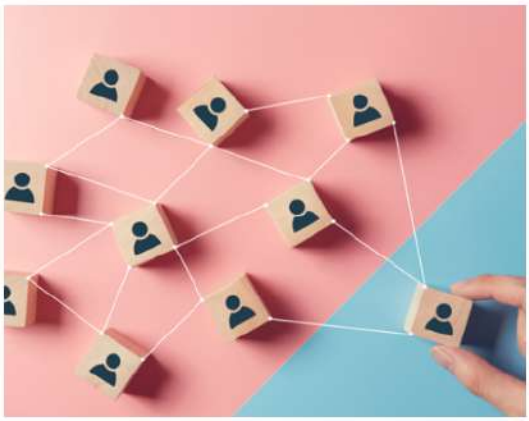
Representación gráfica de la estructura organizativa interna de la empresa.

Descargar

Guia_aprendizaj....pdf | Informe_Apoyo_....pdf | _poscuenta oct....pdf | ilovepdf_merged....pdf
Mostrar todo

Recibidos | PRESENT | GC - Goo | Persona | (1) Whats | Aplicativo | Territoriu | Territoriu | Talento H | Centro de
sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Operacion/121524/Contenido/OVA/CF4/index.html#/curso/tema1
Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail

El organigrama y la organización de la empresa están dadas por la naturaleza jurídica con la cual ha sido creada, muchas veces ha cambiado a través de los años con el crecimiento de la misma, por causas como la ampliación en el portafolio de nuevos productos, apertura de sucursales, ampliación de la infraestructura, compra de equipo y tecnología, exigencias gubernamentales, entre otras. Para algunos casos la distribución de las distintas áreas dentro de la empresa es regulada por normas, como el Sistema de Gestión Salud y Seguridad en el trabajo **(SG-SST)**, Sistemas de Calidad **(SGC)**, entre otros, para empresas de naturaleza privada, pero para empresas estatales, deben cumplir políticas y normativas de orden público.



Como se evidencia con el organigrama ejemplo, la estructura de una organización debe tener jerarquías así sea de tipo vertical, como de tipo horizontal.

El cual se deben distribuir o agrupar en áreas o dependencias según sea la naturaleza de los procesos o funciones involucradas; también se pueden evidenciar funciones o roles que serán transversales a algunas o todas las áreas de la organización.

Guia_aprendizaj....pdf | Informe_Apoyo_....pdf | _poscuenta oct....pdf | ilovepdf_merged....pdf
Mostrar todo

organización.

Por lo anterior, es importante tener claridad con los siguientes términos:

Clima organizacional

Trabajo colaborativo

Planificación estratégica

Administración de los rec...

Se puede entender como el ambiente laboral que resulta de la continua interacción entre colaboradores dentro de sus entornos laborales, ya sean presenciales o virtuales. Es importante que los directivos, generen estas buenas dinámicas, para propender no solo con el sentido de pertenencia hacia la organización, sino liderazgo, compromiso y bienestar, permitiendo alcanzar las metas con colaboradores dinámicos y satisfechos.



Para ampliar las definiciones anteriores y su empleo en el conocimiento del funcionamiento de las empresas se puede remitir al material de apoyo, donde se relacionan de forma más extensa dichos conceptos.

Recibidos | PRESENT | GC - Goo | Persona | (1) Whats | Aplicativo | Territoriu | Territoriu | Talento H | Centro de
sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Operacion/121524/Contenido/OVA/CF4/index.html#/curso/tema2
Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail

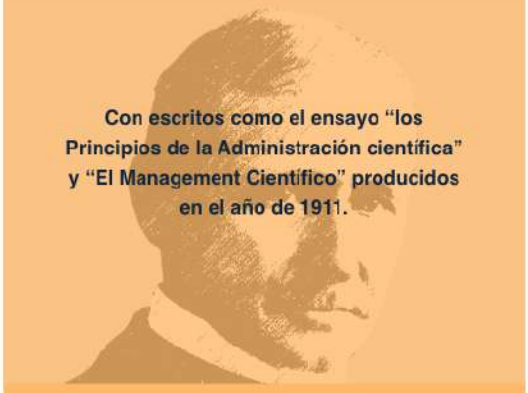


Guia_aprendizaj....pdf | Informe_Apoyo_....pdf | _poscuenta oct....pdf | ilovepdf_merged....pdf
Mostrar todo

En la era contemporánea, surgen autores como:



Henry Fayol



Con escritos como el ensayo "los Principios de la Administración científica" y "El Management Científico" producidos en el año de 1911.

Frederick Taylor

2.2. Principios y fundamentos

A continuación, se va a profundizar en los principios y fundamentos de la administración científica propuestos por Frederick Taylor, quien, de acuerdo con varios autores expertos en administración, ha logrado cimentar una buena metodología para lograr con éxito una administración más eficiente.



Recibidos | PRESENT | GC - Goo | Persona | (1) Whats | Aplicativo | Territoriu | Territoriu | Talento H | Centro de
sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Operacion/121524/Contenido/OVA/CF4/index.html#/curso/tema2
Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail

1. Identidad de los intereses de los directivos y los colaboradores

Ambos actores tienen un mismo propósito o fin, que es el de lograr un máximo nivel de prosperidad, es decir, alto lucro financiero. La frase común que cita: "Todos trabajamos porque necesitamos dinero" puede expresar de forma sencilla. Debe existir un equilibrio y un análisis muy profundo de lo que el empleador puede otorgar de salario al colaborador siendo justo y sin descartar que el mismo colaborador debe ser consciente de contribuir en el desarrollo de los objetivos con un grado de eficiencia alto y honesto con su rendimiento, el empleador debe apostarle a la capacitación constante para desarrollar el potencial de su equipo de trabajo.



2. Limitación de la producción

3. Estudio de las condiciones de trabajo

4. Organización científica

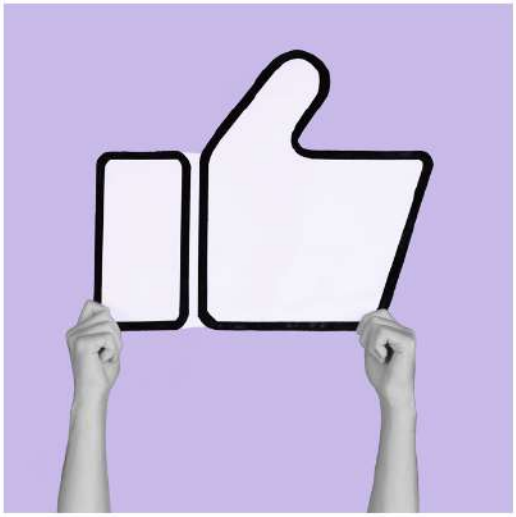
Guia_aprendizaj....pdf | Informe_Apoyo_....pdf | _poscuenta oct....pdf | ilovepdf_merged....pdf
Mostrar todo

2.3. Ventajas y desventajas



Como todos los procesos, metodologías o procedimientos con los cuales se desea llevar a cabo alguna actividad, la administración científica también cuenta con ventajas y desventajas a la hora de su implementación.

Por tal razón se presentarán las más relevantes:



Desventajas

- La línea de comunicación es descendente, es decir de los directivos a sus colaboradores, sin oportunidad de recibir opinión de los colaboradores.
- Se puede perder la "unidad de mando" que es recibir órdenes de un superior, si se pierde genera conflictos entre los compañeros, porque siempre estará la necesidad de la presencia del líder.
- Se promueve el individualismo queriendo surgir o reflejar mejor eficiencia.

a los procesos relacionados, que ayudan a profundizar y evaluar posteriormente dicha gestión:

Incorporación de las personas



Dentro de este aspecto, se ha profundizado en la implementación de herramientas que ayudan en la medición de las habilidades comportamentales, psicotécnicas, físicas y psicológicas que permiten visualizar el cumplimiento del perfil versus el candidato, permitiendo que se evalúe la condición del candidato para asumir su cargo y sus competencias para desarrollarlo. Se destaca el análisis de la personalidad, aptitudes, talentos y presentación personal, para que posteriormente no se requiera suplir con talento humano adicional las labores que le serán asignadas.



Asignación de Funciones

a los procesos relacionados, que ayudan a profundizar y evaluar posteriormente dicha gestión:

Incorporación de las personas

Asignación de Funciones

Es indispensable que todas las organizaciones dentro de su gestión tengan de forma específica la asignación de funciones u obligaciones de los diferentes cargos, para que se establezcan los alcances de estos y se eviten reprocesos entre el talento Humano. Son las "reglas del juego" actividades específicas con las que se va a medir su desempeño posteriormente.



Remuneraciones e incentivos

Recibidos | PRESENT | GC - Goo | Persona | (1) Whats | Aplicativo | Territoriu | Territoriu | Talento H | Centro de
sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Operacion/121524/Contenido/OVA/CF4/index.html#/curso/tema3
Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail

Figura 1. Ejemplo de perfiles y funciones

Recepción	Jefe de presupuesto	Telemercaderista
		
Atender al público.	Asignar los costos.	Ofrecer productos telefónicamente.

Guia_aprendizaj....pdf | Informe_Apoyo_....pdf | _poscuenta oct....pdf | ilovepdf_merged....pdf
Mostrar todo

Recibidos | PRESENT | GC - Goo | Persona | (1) Whats | Aplicativo | Territoriu | Territoriu | Talento H | Centro de
sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Operacion/121524/Contenido/OVA/CF4/index.html#/curso/tema3
Aplicaciones Gmail YouTube Maps 8. ACT. D2 (GRU... hotmail

3.2. Participantes del transporte

Dentro de la cadena logística, el transporte es importante para identificar los participantes que pueden afectar la operación, ya que la intervención de ellos altera de una u otra manera el costo final del proceso. Hay seis actores o participantes más relevantes en la operación del transporte, de acuerdo con distintos autores, los seis actores se presentan en la siguiente figura 1.

En el caso de transporte de carga y su logística, para materializarse se reconocen las siguientes relaciones entre participantes y posterior a este, sus respectivos significados:

> Figura 2. Relación entre los participantes del transporte

Guia_aprendizaj....pdf
Informe_Apoyo_....pdf
_poscuenta oct....pdf
ilovepdf_merged....pdf
Mostrar todo

Figura 2. Relación entre los participantes del transporte



Nota. Bowersox, D., Closs, D. y B Bixby Cooper, M. (2007).

Recibidos | PRESENT | GC - Goo | Persona | (1) Whats | Aplicativo | Territoriu | Territoriu | Talento H | Centro de
sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Operacion/121524/Contenido/OVA/CF4/index.html#/curso/tema3
Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail

Embarcador y consignatario

Son los interesados en realizar la operación, es decir, de movilizar los artículos o la carga de un lugar (origen) a otro (destino), con unas condiciones: tiempo y costo bajos. Cabe resaltar que los tiempos considerados serán todos aquellos que se empleen en las actividades relacionadas al transporte, como, embalaje, embarque o cargue y descargue, tránsito o tiempo de viaje. La relación de estos dos participantes deberá realizarse de la manera más cordial y oportuna, cumpliendo cada uno con su parte en el contrato comercial que se acuerda o conviene.



El transportador y los agentes

El gobierno

La internet

El públic...

Guia_aprendizaj....pdf | Informe_Apoyo_....pdf | _poscuenta oct....pdf | ilovepdf_merged....pdf
Mostrar todo

Participantes en el transporte marítimo y fluvial

Como se sabe de forma general existen terminales, canales, orígenes y destinos, dentro de la actividad del transporte; en el caso del transporte marítimo interactúan los siguientes agentes:

- **Armador**
- El consignatario marítimo
- El transitario
- El estibador
- El representante de adua...



Armador

Es quien aprovecha la capacidad del buque mediante un contrato comercial de servicio de carga y se puede relacionar como naviero también.

Guia_aprendizaj....pdf | Informe_Apoyo_....pdf | _poscuenta oct....pdf | ilovepdf_merged....pdf
Mostrar todo

El consignatario marítimo

El transitario

El estibador

El representante de adua...

El remolcador del puerto

El práctico marítimo

El servicio de tráfico marít...



Es quien aprovecha la capacidad del buque mediante un contrato comercial de servicio de carga y se puede relacionar como naviero también.

Recibidos | PRESENT | GC - Goo | Persona | (1) Whats | Aplicativo | Territoriu | Territoriu | Talento H | Centro de

sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Operacion/121524/Contenido/OVA/CF4/index.html#/curso/tema3

Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail

MENU

Talento Humano



Participantes en el transporte marítimo y fluvial

Los equipos en cualquier organización son fundamentales para la consecución de objetivos, es así que para el transporte fluvial y marítimo existen roles que garantizan el cumplimiento de las metas.

Descargar

Participantes en el transporte aéreo

A continuación, se presentan los intervinientes en este modo de transporte que, aunque tengan funciones semejantes a los actores en otros modos, se deben identificar con su nombre dentro del gremio, para interactuar con todos los modos de transporte de forma correcta:

El cargador

El agente de carga aérea

El agente de handling



El cargador

Es el responsable de la acomodación de las mercancías y se encarga de trasladar de un lugar a otro. Es quien negocia los incoterms.

‹ Regresar

Continuar ›

Guia_aprendizaj....pdf | Informe_Apoyo_....pdf | _poscuenta oct....pdf | ilovepdf_merged....pdf

Mostrar todo

Recibidos | PRESENT | GC - Goo | Persona | (1) Whats | Aplicativo | Territoriu | Territoriu | Talento H | Centro de
sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Operacion/121524/Contenido/OVA/CF4/index.html#/curso/tema3
Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail

Participantes en el transporte aéreo

A continuación, se presentan los intervinientes en este modo de transporte que, aunque tengan funciones semejantes a los actores en otros modos, se deben identificar con su nombre dentro del gremio, para interactuar con todos los modos de transporte de forma correcta:

- **El cargador**
- El agente de carga aérea
- El agente de handing
- El agente general de ventas
- El transportista
- Servicios aduaneros y ad



El cargador

Es el responsable de la acomodación de las mercancías y se encarga de trasladar de un lugar a otro. Es quien negocia los incoterms.

Guia_aprendizaj....pdf | Informe_Apoyo_....pdf | _poscuenta oct....pdf | ilovepdf_merged....pdf
Mostrar todo

Recibidos | PRESENT | GC - Goo | Persona | (1) Whats | Aplicativo | Territoriu | Territoriu | Talento H | Centro de
sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Titulada/institution/SENA/Operacion/121524/Contenido/OVA/CF4/index.html#/curso/tema3
Aplicaciones | Gmail | YouTube | Maps | 8. ACT. D2 (GRU... | hotmail

- **Administrador de la infr...**
- Cargador ferroviario
- Empresas ferroviarias
- Ente gestor (pasajeros)
- Operador ferroviario



Administrador de la infraestructura

Entidad encargada de la administración de un corredor de la Red Férrea Nacional para su vigilancia, control de tráfico, construcción, rehabilitación, mejoramiento, mantenimiento y/o cualquier actividad adicional que se requiera para operar el corredor.

Guia_aprendizaj....pdf | Informe_Apoyo_....pdf | _poscuenta oct....pdf | ilovepdf_merged....pdf
Mostrar todo