PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El bagre 31 Diciembre 2023

Señora
Ana Milena Arteaga Gonzalez
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5222329 del año 2023**
Coordinadora académica
Dependencia centro de formación minero ambiental
Ciudad el bagre Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5222329 del año 2023

German Alberto Escudero Lozano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1047429244 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de formación minero ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes noviembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($33.200.000) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a tres días del mes de marzo del 2023 por valor de CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($400.000.), b) ocho pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente a seis días del mes de diciembre del 2023 por un valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000.).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
5_9127_300 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y/o complementaria en el área de trabajo seguro en alturas y espacios confinados en los programas de formación que atiende el centro de formación minero ambiental

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los Página **3** de **7** GTH-F-077 V.14 procesos formativos del centro de formación.	Orientar formación titulada en el programa tecnologo en gestión agroempresarial. (**Ficha 2771652 – 2839796-2771608 – 2771652)** en la competencia implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria. aplicación de prácticas de bioseguridad en producción pecuaria.	Reporte de emisión de juicios evaluativos. Registro fotográfico de sesiones presenciales. Listado de asistencia.

		Orientar formación complementaria y transversal en seguridad y salud en el trabajo(**Ficha 2771652 – 2839796- 2771608 – 2771652)**	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.

	pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación,	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.

	seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.		
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se informa el resultado de juicios de aprendizaje de cada aprendiz en el tiempo estipulado.	Reporte de juicios evaluativos y copia de correo electrónico enviado.
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Orientar formación titulada en el programa técnicos y tecnólogos de las siguientes(**Ficha 2771652 – 2839796- 2771608 – 2771652** en la competencia implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	Reporte de emisión de juicios evaluativos. Regitro fotográfico de sesiones. presenciales. Listado de asistencia.

		aplicación de prácticas de bioseguridad en producción pecuaria. Orientar formación complementaria en el curso de manejo básico en producción piscícola **(Ficha 2771652) en la competencia adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie.**	
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral	Orientar formación titulada en el programa tecnologo en gestión agroempresarial.	Reporte de emisión de juicios evaluativos.

	orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	(**Ficha 2771652 – 2839796- 2771608 – 2771652** en la competencia implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria. aplicación de prácticas de bioseguridad en producción pecuaria. Orientar formación complementaria en el curso de manejo básico en producción piscícola (**Ficha 2771652 – 2839796- 2771608 – 2771652**	Regitro fotográfico de sesiones presenciales. Listado de asistencia.
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en	Elaboración y entrega de la planeación de actividades de enseñanza y aprendizaje a	Cronograma de actividades.

	los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	través de cronograma para el periodo de marzo.	Reporte de horas de la plataforma sofia plus.
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471	Orientar formación titulada en el programa tecnologo en gestión agroempresarial. (**Ficha 2771652 – 2839796-2771608 – 2771652** en la competencia implementar condiciones bioseguras según sistema de producción	Reporte de emisión de juicios evaluativos. Regitro fotográfico de sesiones presenciales.

	de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	pecuaria y normativa sanitaria. aplicación de prácticas de bioseguridad en producción pecuaria. Orientar formación complementaria en el curso de manejo básico en producción piscícola **(Ficha 2771652) en la competencia adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie.**	Listado de asistencia.
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de	Registro de inscripción de 29 aspirantes para el curso complementario de manejo básico en producción piscícola **(Ficha 2771652).**	Formato de inscripción

	la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Asociar a ruta de aprendizaje emsion de juicios evaluativos de los aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje en la formación complementaria manejo básico en producción piscícola. **(Ficha 2742074).**	Reporte de aprendices asociados a la ruta Reporte de juicios evaluativos.
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Desarrollar actividades complementarias en la programación establecida por el supervisor en el curso complementario manejo básico en producción piscícola.	Guias de aprendizaje. Cronograma de actividades.

		(Ficha 2771652).	
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Gestión administrativa y académica de los aprendices en la formación comlementaria, transversal de seguridad y salud en el trabajo. (**Ficha 2771652 – 2839796-2771608 – 2771652).**	Reporte de juicios evaluativos generados por sofia plus.
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.

18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico enla recepción de estos y evaluación de proveedores.	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el periodo si se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	si se generaron evidencias.
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.

22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	En el periodo si se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	si se generaron evidencias.
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en	En el periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.	No se generaron evidencias.

	el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.		
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Establecer acuerdo con supervisión del contrato y area de cotratacion para soportar la certificación de la norma de competencia laboral.	Formato de compromiso.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7906742327** de la planilla, operador SOI y periodo de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

German Alberto Escudero Lozano

Contratista

C.C. No. 1047429244

Recibí a satisfacción:

Firma

Ana Milena Arteaga Gonzalez

Supervisora Contrato NO CO1.PCCNTR.5222329 del año 2023

Cargo Coordinadora academica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2771647 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y LA NORMATIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR LOS REGISTROS DE INGRESOS Y EGRESOS DE ACUERDO CON LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2896579 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

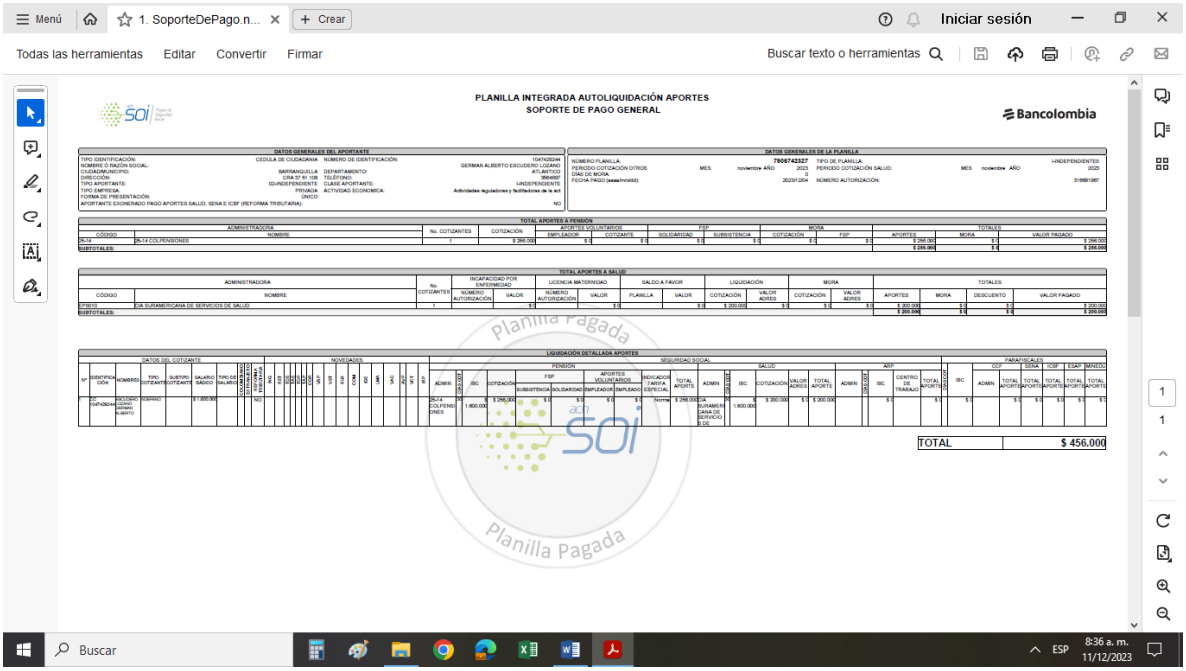
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1047429244	NÚMERO PLANILLA:	79087423227	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2023
DIGITO DE VERIFICACIÓN:			7	DÍAS DE MORA:	0		
DIRECCIÓN:			3044007	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/12/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	316691987
TIPO APORTANTE:	CO-INDEPENDIENTE	TELÉFONO:					
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y fortalecedoras de la act				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA				APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	AMPLIACIÓN	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 266.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 266.000	$ 0	$ 266.000
SUBTOTALES:										$ 266.000	$ 0	$ 266.000

TOTAL APORTES A SALUD

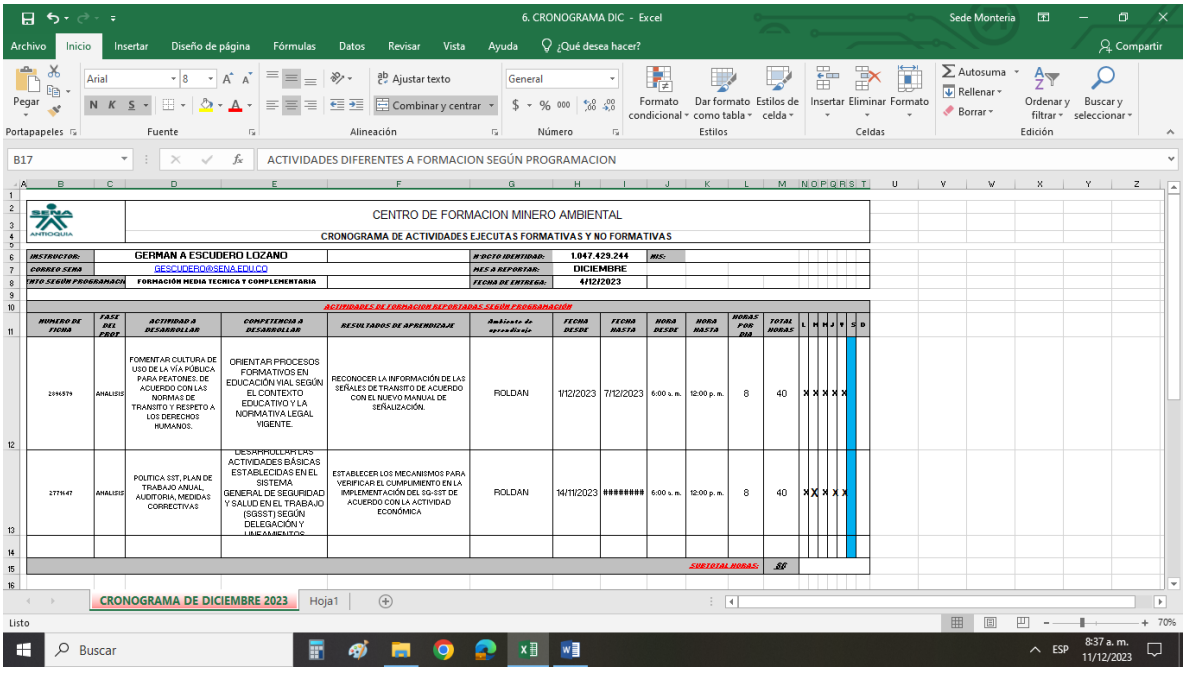
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR	LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	EPS SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 200.000		$ 0	$ 0	$ 200.000			$ 200.000
SUBTOTALES:												$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD								ARP				PARAFISCALES							
																								ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS AMPLIADO	APORTES VOLUNTARIOS AMPLIADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR APORTE	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES	SENA TOTAL APORTES	ICBF TOTAL APORTES	ESAP TOTAL APORTES	MINEDU TOTAL APORTES
1	CC 1047429244	ESCUDERO LOZANO GERMAN ALBERTO	DEPEND		$ 1.800.000																			25-14 COLPENSIONES	$ 1.800.000	$ 266.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 266.000	EPS010 EPS SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	$ 1.800.000	$ 200.000	$ 200.000	$ 200.000																	

TOTAL	$ 456.000

Planilla Pagada soi Planilla Pagada



6. CRONOGRAMA DIC - Excel

CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EJECUTAS FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS

INSTRUCTOR:	GERMAN A ESCUDERO LOZANO	Nº DOCTO IDENTIDAD:	1.047.429.244
CORREO SENA	GESCUDERO@SENA.EDU.CO	MES A REPORTAR:	DICIEMBRE
TITO SEGÚN PROGRAMACIÓN	FORMACIÓN MEDIA TECNICA Y COMPLEMENTARIA	FECHA DE ENTREGA:	4/12/2023

ACTIVIDADES DE FORMACION REPORTADAS SEGÚN PROGRAMACIÓN

NUMERO DE FICHA	FASE DEL PROY.	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Ambiente de aprendizaje	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V	S	D
2496579	ANALISIS	FOMENTAR CULTURA DE USO DE LA VÍA PÚBLICA PARA PEATONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE TRANSITO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.	ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN EDUCACIÓN VIAL SEGÚN EL CONTEXTO EDUCATIVO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	RECONOCER LA INFORMACIÓN DE LAS SEÑALES DE TRANSITO DE ACUERDO CON EL NUEVO MANUAL DE SEÑALIZACIÓN.	ROLDAN	1/12/2023	7/12/2023	6:00 a. m.	12:00 p. m.	8	40	X	X	X	X	X		
2771147	ANALISIS	POLITICA SST, PLAN DE TRABAJO ANUAL, AUDITORIA, MEDIDAS CORRECTIVAS	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS	ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA	ROLDAN	14/11/2023	########	6:00 a. m.	12:00 p. m.	8	40	X	X	X	X	X		
										SUBTOTAL HORAS:	80							

CRONOGRAMA DE DICIEMBRE 2023 | Hoja1

Planilla Pagada soi Planilla Pagada



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

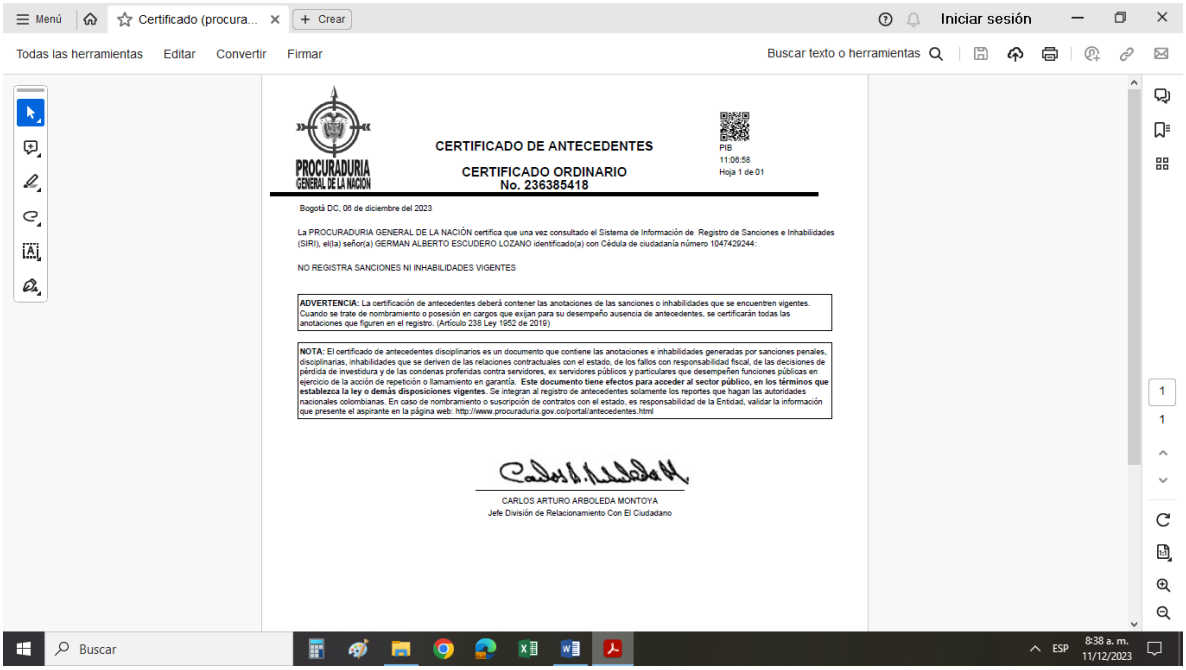
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 06 de diciembre de 2023, a las 11:04:01, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1047429244
Código de Verificación	1047429244231206110401

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 236385418

PIB
11:06:58
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 06 de diciembre del 2023

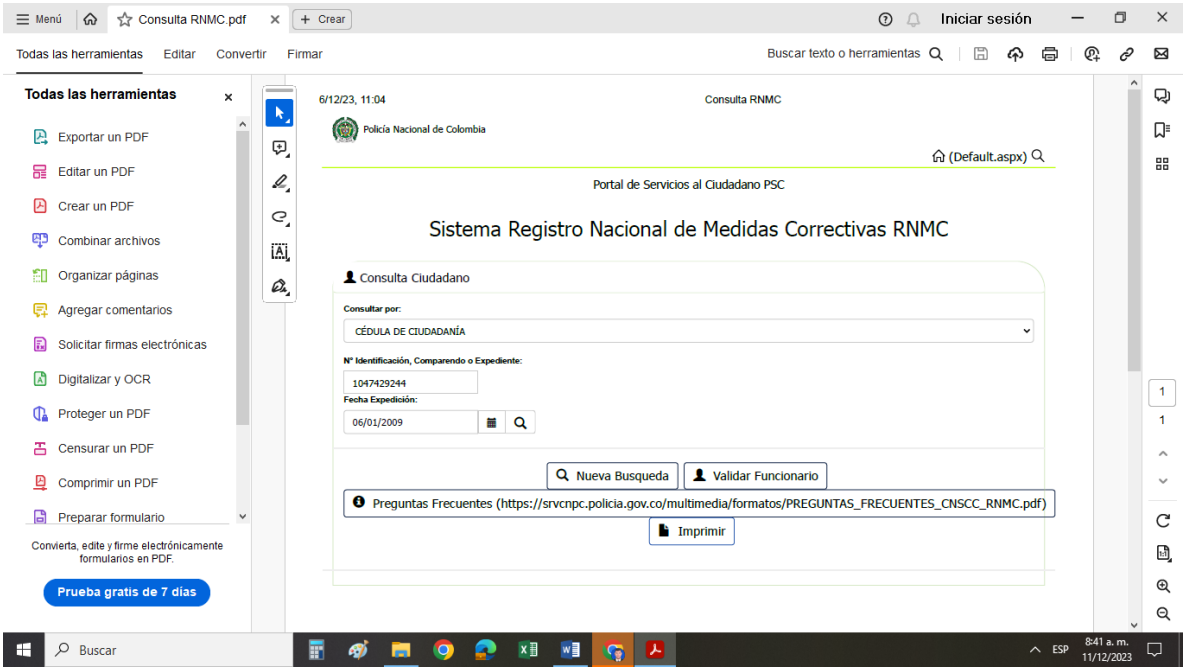
La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1047429244:

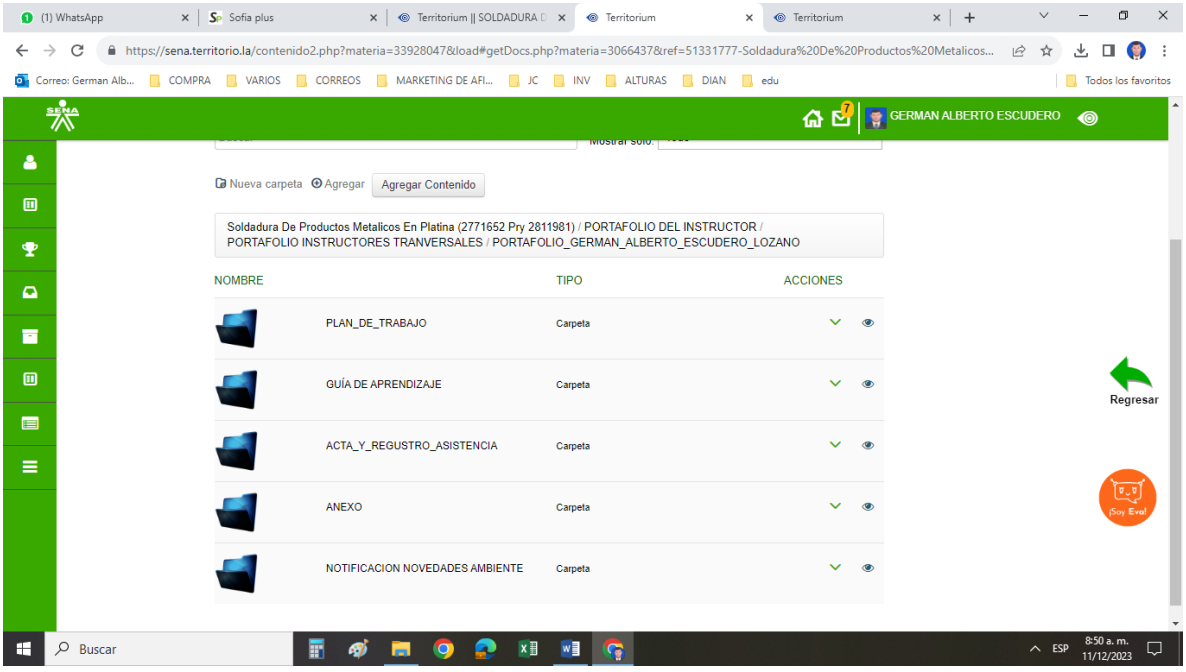
NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano


Consulta RNMC.pdf
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firmar
Buscar texto o herramientas
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Agregar comentarios
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Censurar un PDF
Comprimir un PDF
Preparar formulario
Convierta, edite y firme electrónicamente formularios en PDF.
Prueba gratis de 7 días
6/12/23, 11:04
Consulta RNMC
Policía Nacional de Colombia
(Default.aspx)
Portal de Servicios al Ciudadano PSC
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC
Consulta Ciudadano
Consultar por:
CÉDULA DE CIUDADANÍA
Nº Identificación, Comparendo o Expediente:
1047429244
Fecha Expedición:
06/01/2009
Nueva Busqueda
Validar Funcionario
Preguntas Frecuentes (https://srvcnpc.policia.gov.co/multimedia/formatos/PREGUNTAS_FRECUENTES_CNSCC_RNMC.pdf)
Imprimir
Buscar
ESP
8:41 a. m.
11/12/2023


(1) WhatsApp
Sofia plus
Territorium || SOLDADURA
Territorium
Territorium
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33928047&load#getDocs.php?materia=3066437&ref=51331777-Soldadura%20De%20Productos%20Metalicos...
Correo: German Alb...
COMPRA
VARIOS
CORREOS
MARKETING DE AFI...
JC
INV
ALTURAS
DIAN
edu
Todos los favoritos
GERMAN ALBERTO ESCUDERO
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Soldadura De Productos Metalicos En Platina (2771652 Pry 2811981) / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR / PORTAFOLIO INSTRUCTORES TRANVERSALES / PORTAFOLIO_GERMAN_ALBERTO_ESCUDERO_LOZANO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN_DE_TRABAJO
Carpeta
GUÍA DE APRENDIZAJE
Carpeta
ACTA_Y_REGUSTRO_ASISTENCIA
Carpeta
ANEXO
Carpeta
NOTIFICACION NOVEDADES AMBIENTE
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
Buscar
ESP
8:50 a. m.
11/12/2023

Mineros COLOMBIA

REGISTRO DE ASISTENCIA

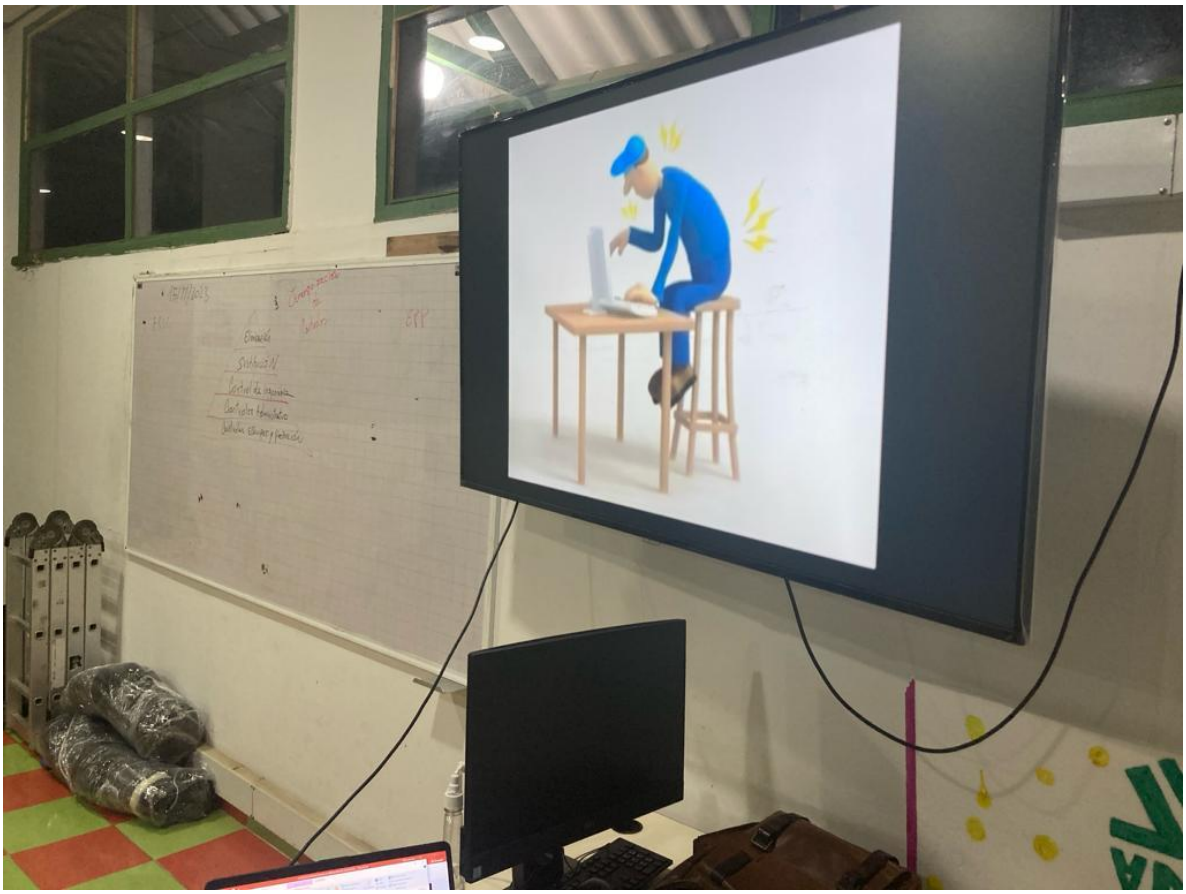
Proceso: Experiencia y Cultura Mineros
Revisó: Jefe de Experiencia y Cultura
Aprobó: Director(a) de Estrategia y Desarrollo Organizacional

ECM-FOR-001
Versión 01
Fecha Edición
Mayo 2023

SOCIEDAD	Mineros Aluvial S.A.S. BIC		TEMA	SGSST			
	Negocios Agroforestales S.A.S. BIC						
	Fundación Mineros						
Tipo de actividad:	Formación: X	Inducción:	Entrenamiento: X	Charla:	Reunión:	Formación Interna	Externa X
Objetivo de aprendizaje:	Al finalizar esta acción formativa, el participante estará en capacidad de: Comprender y Apoyar en todas las actividades del SGSST						
Fecha inicial: (dd/mm/aaaa/)	28/11/23	Lugar: Sala de Videoconferencia		Hora Inicio:	7:00	Duración (horas):	
Fecha Final (dd/mm/aaaa)	28/11/23			Hora Finalización	16:00		
FORMADOR / INSTRUCTOR: Identificación (DNI):	Interno: — Externo X	Nombre: Germar A. Escudero J.		Compañía: Sena		Firma:	

Por favor diligenciar todos los campos en letra clara y legible, especialmente el número de **Identificación Personal** y su nombre.

	Identificación Personal (DNI)	Nombres y apellidos	Cargo	Área/Sector/Depto	Compañía a la que pertenece	Firma	EVAL
1	8200340	Ever Luna	capataz	DVII ovejas	Mine colonia		
2	98611436	Cristo Salgado	Capataz	D# 3	— o —		
3	1063278629	Cristian Hernandez Sosa	Capataz	DG # 14	11		
4	1.001.682.553	Miguel Angel Vasquez T	Aux. laboratorio	Metalurgia	11		
5	1040 496673	Donaldo Agudelo	Mecánico	Mtto Hcd	Mineros Aluvial		
6	8362 806	José Luis Baliza	soldador	Ext soldura	Mineros AL		
7	8204 084	MICHAEL ROJAS ZULUAGA	AUXILIAR MECANICA	D# 20.	MINEROS AL	MICHAEL ROJAS	
8	8055 219	Robinson Nisperuza	alambrero	D# 14	Mineros	Robinson N	
9	8865636	Dairo Arbeiis Muñoz	Alambrero	Dique 10	Mineros A		




NATIONAL GEOGRAPHIC



	Versión: 05
SENA	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: German Alberto Escudero Lozano						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	El Bagre	**FECHA**	15-dic-23	**REGIONAL**	Antioquia	1.047.429.244
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.5222329 17/07/2023					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES		
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	
GESTIÓN DE TIC		SEBASTIÁN BUELVAS JULIO	Sebastian Buelvas	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		SARA GUERRERO MARTÍNEZ	Sara Guerrero M.	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		GLORIA FARLEY RAMÍREZ	Gloria Ramirez	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	B°V° / ANGIE PAOLA TENORIO ECHAVARRIA	Angie Tenorio.
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		EDWIN MILLER GONZALEZ LONDOÑO	Edwin M. Gonzalez L.	
CONTRATACION; ADQUISICIONES		LUISA FERNANDA RAMIREZ ARISTIZABAL	Luisa Fda Ramirez A.	
CONTABILIDAD		CAROLINA GALLO RODAS	Carol	
TESORERIA		MARIA ALEJANDRA PERTUZ JIMÉNEZ	Ma. Alejandra Pertuz J.	
COORDINACIÓN ACADÉMICA		ANA MILENA ARTEAGA ARTEAGA	Ana Milena Arteaga	
BIBLIOTECA		DOLLY AMPARO QUINTANA MENA	Dolly Quintana T.	
SUPERVISOR DE CONTRATO		ANA MILENA ARTEAGA ARTEAGA	Ana Milena Arteaga.	
ORDENADOR DEL GASTO		JAIRO LEON JIMENEZ ZAPATA		

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

German Escudero
Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO identificado(a) con CC. 1047429244 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 11 de Diciembre de 2023 a las 11:33:27

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.