Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01	
Versión: 04	S. Mínimo 828.116
Fecha:	09 / 01 / 2019

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICION: Día 16 | Mes 12 | Año 2019

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	LINA TATIANA MATIZ ESCALANTE						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.077.853.931	DE	GARZON				
TELEFONO DE CONTACTO	320-3743103	FIJO	8338371	EXT.			
E-MAIL PERSONAL	linatatina8@hotmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	lin.matiz@supernotariado.gov.co						
BANCO	BBVA	No DE CUENTA	650405830	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL No 411 DE Año 2019

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 31.028.400,00

HONORARIO MENSUAL: $ 3.447.600,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B en las actividades desarrolladas en el marco de los procesos de formalización de la propiedad inmobiliaria, que adelanta la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras a nivel nacional. ORIP DE GARZÓN

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA

CARGO DEL SUPERVISOR: COORDINADORA DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE

CDP No. 30719 CRP No. 70119

FECHA APROBACION POLIZA: Día 08 | Mes 01 | Año 2019

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: GARZON

DEPARTAMENTO: HUILA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 10 | Mes 11 | Año 2019

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 11 | Mes 02 | Año 2019

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 9 DIAS

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día 11 | Mes 11 | Año 2019

CDP No. 70419 CRP No. 610619

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día 30 | Mes 12 | Año 2019

MESES 1 DIAS 20 VALOR $ 5.746.000,00

VALOR A COBRAR: $ 1.723.800,00

COBRA CON FACTURA

No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 1.723.800,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año
DEL	01	12	2019
AL	15	12	2019

PAGO No. 12 No DÍAS 15 100%

MES A COBRAR: DICIEMBRE — DICIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

Carta 21.59 cm x 27.94 cm tamaño a 79%

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social		Aporte
1.	COMPAÑIA DE SALUD (EPS)	$ 172.400	SANITAS	*	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	$ 220.700	PROTECCION	*	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	$ 7.200	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	*	0.522%
	TOTAL A PAGAR	$ 400.300	PLANILLA DE PAGO No.	9400118777	*

2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 36.774.400,00

			VALOR DEL PAGO	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	01		$ 2.298.400,00	$ 2.298.400,00	$ 34.476.000,00
PAGO 02	02	*	$ 3.447.600,00	$ 5.746.000,00	$ 31.028.400,00
PAGO 03	03	*	$ 3.447.600,00	$ 9.193.600,00	$ 27.580.800,00
PAGO 04	04	*	$ 3.447.600,00	$ 12.641.200,00	$ 24.133.200,00
PAGO 05	05	*	$ 3.447.600,00	$ 16.088.800,00	$ 20.685.600,00
PAGO 06	06	*	$ 3.447.600,00	$ 19.536.400,00	$ 17.238.000,00
PAGO 07	07	*	$ 3.447.600,00	$ 22.984.000,00	$ 13.790.400,00
PAGO 08	08	*	$ 3.447.600,00	$ 26.431.600,00	$ 10.342.800,00
PAGO 09	09	*	$ 3.447.600,00	$ 29.879.200,00	$ 6.895.200,00
PAGO 10	10	*	$ 1.149.200,00	$ 31.028.400,00	$ 5.746.000,00
PAGO 11	11	*	$ 2.298.400,00	$ 3.447.600,00	$ 3.447.600,00
PAGO 12	12	*	$ 1.723.800,00	$ 1.723.800,00	$ 1.723.800,00
PAGO 13		*		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	12	2019		DICIEMBRE
	AL	15	12	2019	12	DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar la coordinacion d elos programas de Saneamiento y Formalizacion de la propiedac que adelanta la Superintendencia de Notariado y Registro en virtud de los convenios suscritos con las diferentes entidades territoriales del pais de acuerdo a la designacion realizada por la coordinacion de Formalizacion de la Delegada para la Proteccion, Restitucion y Fomalizacion de Tierras y/o supervisor del contrato. 2. Brindar apoyo en la elaboracion de los estudios traditicios de predios solicitados por la Supertintenedencia Delegada para la Proteccion, Restitucion y Formalizacion de tierras, para su posterior envio oportuno a la de	• Se realizó visita el dia 02 de diciembre de 2019 a la Alcaldía de Garzón - Huila, para radicar convenio interadministrativo para firma del Alcalde, en donde se radico en la oficina de juridica, por ser el trámite que se debe hacer, antes de llegar a manos del señor Alcalde. • • el dia 03 de diciembre de 2019,

Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm
Carta 21.59 cm x 27.94 cm
tamaño a 79%
FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
pendencia antes citada o la que determine, independientemente del circuito registral al que pertenezca. 3. Realizar impulso y seguimiento a todos los procesos de Formalizacion de acuerdo a los convenios diseñados por la Coordinacion de Formalizacion y/a supervisor del contrato, en cuento a numero de procesos en desarrollo, identificacion de etapa de los procesos, identificacion de beneficianos, titulos entregados por la entidad territorial debidamente registrados, y cumplimiento de requisitos para la Formalizacion y el Saneamiento de la Propiedad. 4. participar en la visitas de campo que se requieran en el marco de los procesos de Formalizacion de acuerdo a la designacion de la coordinacion de Formalizacion y/a supervisor del contrato. 5. Apoyar cada una las actividades asiganadas desde la Superintendencia Delegada para la Proteccion, Restitucion y Formalizacion de Tierras. 6. Asisitir a las diferentes reuniones, talleres, seminarios, foros y demas a solicitud de la superintendencia de Notariado y Registro sobre temas de Formalizacion y Saneamiento de la Propiedad. 7. Brindar apoyo en la verificacion del cumplimiento de los requisitos legales, de conformidad con la normatividad vigente y el POT, confrontando todos los sistemas de informacion. 8. Elaborar y presentar informes mensuales sobre los avances en el desarrollo de los procesos de Saneamaiento y Formalizacion o cuando estos se requieran por el supervisor del contrato. 9. Apoyar en la elaboracion del estudio juridico de cada uno de los casos identificados, de conformidad con la naturaleza de los mismo y definir la ruta juridica o administariva a seguir, para titular, sanear o formalizar la propiedad. 10. Brindar asesoria a los entes territoriales y/o usuarios frente al proceso de Formalizacion y Saneamiento de la Propiedad cuando se requiera. 11. Apoyar en la busqueda y expedicion de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco del proceso de Formalizacion y Saneamiento que se adelanta en los diferentes municipios a nivel nacional. 12 Apoyar en la caracteristicas fisicas de los predios a titular en los procesos de Formalizacion y Saneamiento de la propiedad cuando lo disponga la coordinacion nacional y/o supervisor de contrato. 13. Recolectar o recpcionar los docuemtnos soportes y aplicar ficha tecnica de caracterizacion del predio cuando sea requerido. 14. identificar o seleccionar los casos a atender teniedno como insumolas bases catastrales, base de datos de la SRN, censos prediales, listado de consultas y libros de antiguo sistema. 15. Apoyar la elaboracion de las Resoluciones de incorporacion y adjudicacion en el marco de los procesos de Saneamiento y Formalizacion de la Propiedad. 16. Las demas actividades que se requieran para el normal desarrollo del objeto del contrato a solicitud del supervisor.	se allega copia de las resoluciones del municipio de Oporapa - Huila enviadas por el juridico de la Administracion Municipal del mismo, que fueron devueltas por la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Garzón – Huila, por encontrarse falencia que hizo que no fuera posible su registro. • el dia 04 de diciembre de 2019, se realiza entrega de 28 Resoluciones calificadas en la Oficina de Instrumentos Públicos de Garzón – Huila a la señora Sofia Campos funcionaria de planeación. • Correo enviado el dia 04 de diciembre de 2019 a la doctora Mery Rocío Maje Ordoñez, de 5 resoluciones del municipio del Agrado – Huila, que fueron devueltas y que ya se encuentran corregidas para continuar con el proceso de firmas. • Correo enviado el dia 04 de diciembre de 2019 al juridico de la administración municipal de oporapa Huila, para complemente la información necesaria de las resoluciones que se están proyectando nuevamente, para continuar con el proceso de firmas. • Correo enviado el dia 05 de diciembre de 2019 a la doctora Mery Rocío Maje Ordoñez, informe del estado de las resoluciones del municipio del Agrado – Huila hasta la fecha. • Correo enviado el dia 05 de diciembre de 2019 al juridico de la administración municipal de oporapa Huila, para que complemente la información necesaria de los cuadros Excel que contiene las resoluciones del municipio de oporapa y el estado en que se encuentra. • Correo enviado el dia 05 de diciembre de 2019 a la doctora Mery Rocío Maje Ordoñez, de 5 resoluciones del municipio del Agrado – Huila, para revisar que fueron devueltas porque el área del plano es distinta a la que se encuentra en el folio para verificar planos y poder continuar con el proceso de firmas. • El dia 06 de diciembre de 2019, se realiza revisión de resoluciones de incorporación y cesión de titulo con funcionario de la Alcaldia del Agrado Huila, con el fin de radicarlas ante la oficina de Registro de Instrumentos Públicos del municipio de Garzón – Huila. • Correo enviado el dia 06 de diciembre de 2019 a la doctora Mery Rocio Maje Ordoñez, plano del municipio del Agrado – Huila, para revisar que fueron devueltas porque el área del plano es distinta a la que se encuentra en el folio para verificar planos y poder continuar con el proceso de firmas. • Correo enviado el dia 06 de diciembre de 2019 al juridico de la administración municipal de oporapa Huila, para complemente la información necesaria de las resoluciones que se están proyectando nuevamente, para continuar con el proceso de firmas. • El dia 09 de diciembre de 2019, se realiza revisión de resoluciones de incorporación y cesión de titulo con funcionario de la Alcaldia del Agrado Huila, con el fin de radicarlas ante la oficina de Registro de Instrumentos Públicos del municipio de Garzón – Huila. • Correo enviado el dia 10 de diciembre de 2019 al juridico de la administración municipal de oporapa Huila, para complemente la información necesaria de las resoluciones que se están proyectando nuevamente, para continuar con el proceso de firmas. • Correo enviado el dia 10 de diciembre de 2019 al juridico de la administración municipal de oporapa Huila, para complemente la información necesaria de las resoluciones que se están proyectando

NOTA Si se requiere ampliar mas las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imagenes favor colocarlas como anexos

Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO 60 Años — El futuro es de todos — Gobierno de Colombia	Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01
	Versión: 04
	Fecha: 09 / 01 / 2019

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **LINA TATIANA MATIZ ESCALANTE** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.077.853.931** de **GARZON** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **411** de **2019** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **70119** CDP No **30719**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 1.723.800,00**

Valor en letras: **UN MILLON SETECIENTOS VEINTITRES MIL OCHOCIENTOS PESOS**

El (la) contratista AUTORIZA el descuento para PAGO de los aportes de Salud, Pensión y ARL por valor de: **$ 400.300,00** de conformidad con la ley 828 de 2003 y ARP según la ley 1562 de 2012

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	12	2019	**PAGO No.**	DICIEMBRE
	AL	15	12	2019	**12**	DICIEMBRE

Para constancia se firma en **GARZON** a los **16** dias del mes de **DICIEMBRE** de **2019**

SUPERVISOR

Firma Supervisor

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA

COORDINADORA GRUPO DE FORMALIZACION

CONTRATISTA

Firma Contratista

LINA TATIANA MATIZ ESCALANTE

Cedula de Ciudadania No

1.077.853.931 **DE** GARZON

Sup.	1.4 cm	**Inferior**	1.4 cm	Carta 21.59 cm x 27.94 cm	Superintendencia de Notariado y Registro Calle 26 No. 13-49 Int. 201 PBX (1)3282121 Bogotá D.C. - Colombia
Izq.	0.8 cm	**Derecha**	0.8 cm	tamaño a 79%	
Enc.	0.8 cm	**P. de pag.**	0.8 cm	**FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN**	

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2019

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2019

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales.*** "Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO__X__
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2018 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI__X__ NO___.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO_X__
4. Dependiente Economico: SI___ NO_X__ (parágrafo 2 del art 387 del E.T)
   Adjunto Certificado expedida por Contador Publico. (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3).
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantias SI___ NO_X__
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construccion (AFC) SI___ NO_X__.
7. Credito de Vivienda SI_X_ NO ___

En constancia de lo anterior, se firma a los 16 días del mes de Diciembre de 2019.

Atentamente,

LINA [illegible] MATIZ ESCALANTE
C.C. 1.077.853.931 DE GARZON - HUILA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1077853931		MATIZ ESCALANTE LIMA TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	transv 21 1-03	GARZON-HUILA	8338371	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-12	2019-12	45624125	9400118777	I	2020/01/10	2019/12/12	BANCO DE OCCIDENTE	0	$400,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1077853931	MATIZ ESCALANTE LIMA TATIANA	230201	30	$1,379,040	$220,700	EPS005	30	$1,379,040	$172,400		0	$0	$0	14-23	30	$1,379,040	$7,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,379,040	$220,700			$1,379,040	$172,400			$0	$0			$1,379,040	$7,200		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$220,700	$0	$0	$220,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$220,700	$0	$0	$220,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,200	$0	$0	$7,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,200	$0	$0	$7,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$172,400	$0	$0	$172,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$172,400	$0	$0	$172,400
TOTAL				1	$400,300	$0	$0	$400,300

2019/12/13 10:41 AM