INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2023-0964
UN ULTIMO INFORME AL 19 DE DICIEMBRE 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: AIDA LUZ
APELLIDOS: TABOADA POLO
EPS: MUTUAL SER
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Liderar el componente de nutrición del programa Primera infancia.	• Lideré la revisión de soportes de activación de ruta de los casos de malnutrición identificados en la 3ra toma de peso y talla, realizada en los meses de Octubre-Noviembre. • Lideré la revisión de los avances y seguimiento de los niños y niñas que presentan clasificación de Desnutrición.
2. Elaborar las minutas de alimentación de las tres modalidades de atención, realizar seguimiento al cumplimiento de las mismas y participar en el diseño de materiales de apoyo y consulta en nutrición para las EAS orientada a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención.	• Realicé seguimiento al cumplimiento de minutas. • Realicé la aprobación de intercambios permitidos de algunos alimentos, solicitados por las EAS.
3. Asesorar los procesos de valoración y seguimiento nutricional de los usuarios de la gestión intersectorial del programa.	• Realicé revisión de soportes de activación de ruta enviados por los profesionales de las UDS. • Realicé Seguimiento uno a uno de los casos de Desnutrición. • Realicé diligenciamiento de Matriz de SIVIGILA enviada por ICBF.
4. Asesorar a las EAS de primera infancia sobre las rutas que deben activarse cuando se presenten casos de malnutrición y gestionar con secretaría de Salud la atención requerida para dichos casos.	• Se brindaron orientaciones técnicas a través de WhatsApp, correo electrónico y llamadas sobre los por menores del proceso de cierre. • Trabajé en la formulación de informes de las actividades y eventos que se desarrollaron en el mes. • Trabajé en la revisión y asesorar al nutricionista de las EAS, en temas de solitud de intercambios de alimentos en la modalidad CDI.
5. Formular y realizar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su área de experticia.	• Asistí a mesa de trabajo con ICBF donde se hablo de los casos de accidentes y posibles hechos de violencia.

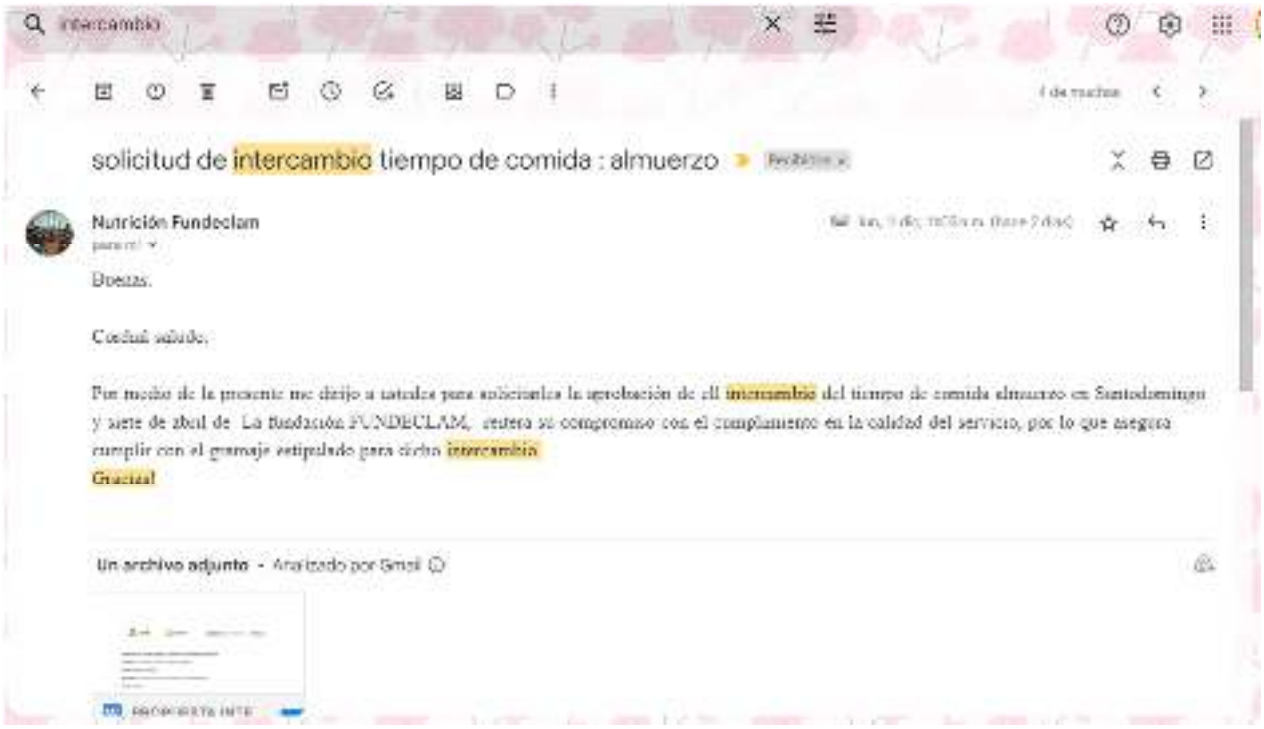
	• Asistí a mesa de trabajo con ICBF donde se reviso el Plan de Trabajo 2023. • Realicé informe con cifras nutricionales para comité técnico.
6. Reportar al líder del área técnica las alertas tempranas y/o novedades en la prestación del servicio en el componente de nutrición.	• Reporté al área de supervisión alerta temprana identificada durante las visitas de fortalecimiento.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	• Realicé informes técnicos administrativos de los meses de noviembre y diciembre de 2023. • Realicé informe de planeación. • Participé en la reunión donde explicaron todos los por menores para a entrega de paquetes éxito. • Apoyé la entrega de paquetes éxito, como líder del éxito San Francisco, donde se realizó la redención de 106 bonos de alimentos. • Participé en la primera infancia a tu cuadra de cierre con la actividad de Buen -aprovecho. • Asistí a reunión con la Coordinadora del Área técnica para revisión de cifras e información para el cierre del año 2023.

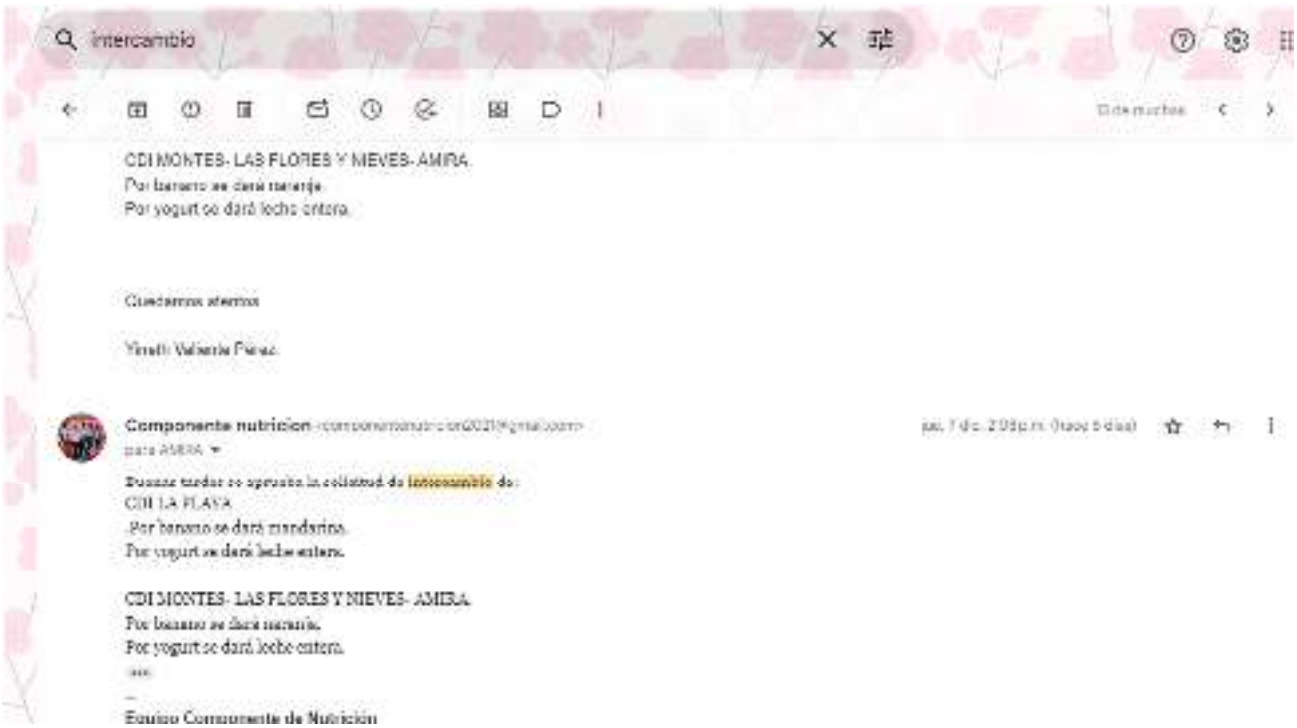


NOMBRE: Aida Luz Taboada Polo
CC 1.045.692.327 de Barranquilla/ Atlántico.

ANEXAR LAS EVENDENCIAS

Solicitudes de intercambio:





REUNION PLAN DE TRABAJO ICBF





Reunión con coordinadora técnica:



Correo enviado a ICBF con la información SIVIGILA

