PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5016672 15 de diciembre de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN DAVID SOLANO MENDOZA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 80084899

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del CAB

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos
E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.
G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.

H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.
I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS con base en los planes de formación concertados, o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo".
M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados
N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN: 15 de diciembre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE JUNIO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2023

VALOR DEL CONTRATO:

valor inicial $ 25.466.667

Adiciones $ 533.333

SUPERVISOR: LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 14.7019.704

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$26.000.000
Valor Ejecutado	$26.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej.: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Ficha: 2714148
Programa: producción agrícola

Ficha: 2694208

Programa: producción agrícola

Ficha: 2598225
Programa: Tecnólogo en Producción Agropecuaria Ecológica

Ficha: 2774965
Programa: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos

2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Participó activamente en las reuniones convocadas por la coordinación académica y supervisión del contrato según lineamientos establecidos en el marco del procedimiento de la ejecución de la formación integral como: reuniones de equipo ejecutor, comité de evaluación y seguimiento, jornadas de alistamiento, jornadas de desarrollo curricular, capacitaciones permanentes, orientaciones pedagógicas, entre otras.

Actividad realizada: (reuniones de equipo ejecutor, comité de evaluación y seguimiento, jornadas de alistamiento, jornadas de desarrollo curricular, capacitaciones permanentes, orientaciones pedagógicas)

Ficha: 2714148
Programa: producción agrícola.
Ficha: 2694208
Programa: producción agrícola.
Ficha: 2721908
Programa: Técnico en Sistemas Agropecuarios ecológicos.
Ficha: 2598225
Programa: Tecnólogo en Producción Agropecuaria Ecológica.
Semana de Alistamiento 4 de julio al 8 de julio de 2023
Semana de Alistamiento (2 al 6 de octubre de 2023)

3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

No se realizaron actividades asociadas a esta obligación

4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

No se realizaron actividades asociadas a esta obligación

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor-

Ficha: 2714148 Programa: producción agrícola
5 de junio de 2023 al 14 de agosto de 2023
28 de agosto de 2023 al 18 de septiembre de 2023
25 de septiembre de 2023 al 9 de octubre de 2023
23 de octubre de 2023 al 30 de octubre de 2023.
20 de noviembre de 2023 al 4 de diciembre

Ficha: 2694208 Programa: producción agrícola

9 de junio de 2023 al 14 de julio de 2023
21 de julio de 2023 al 11 de agosto de 2023
18 de agosto de 2023 al 15 de septiembre de 2023
22 de septiembre de 2023 al 9 de octubre de 2023
23 de octubre de 2023
20 de noviembre de 2023 al 4 de diciembre

Ficha: 2598225 Programa: Tecnólogo en Producción Agropecuaria Ecológica
7 de junio de 2023
14 de junio de 2023 al 12 de julio de 2023
19 de julio de 2023 al 9 de agosto de 2023
16 de agosto de 2023 al 13 de septiembre de 2023
20 de septiembre de 2023 al 11 de octubre de 2023
18 de octubre de 2023 al 8 de noviembre de 2023
15 de noviembre de 2023 al 6 de diciembre

Ficha: 2774965 Programa: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos
16 octubre de 2023 al 9 de noviembre
16 de noviembre de 2023 al 7 de diciembre de 2023

6. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

No se realizaron actividades asociadas a esta obligación

7. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades

Ficha: 2598225 Programa: Tecnólogo en Producción Agropecuaria Ecológica
Jornada de salud con énfasis en estilos de vida saludable y primeros auxilios
19 de julio de 2023

Actividad - Dia del aprendiz
1 de septiembre de 2023.
Ficha: 2694208
Programa: Producción agrícola
Actividad presentación de proyectos para Fondo Emprender
9 de octubre de 2023

8. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Actividad
Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II

12 de junio de 2023 10 de julio de 2023 11 de agosto de 2023 12 de septiembre de 2023 12 de octubre de 2023 10 de noviembre de 2023 7 de diciembre de 2023
9. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. No se realizaron actividades asociadas a esta obligación
10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. No se realizaron actividades asociadas a esta obligación
11. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. No se realizaron actividades asociadas a esta obligación
12. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”. Orientar formación profesional de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativas. 20 de octubre de 2023
13. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. **Ficha: 2714148** **Programa:** producción agrícola Competencia • Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social • Sembrar el material de propagación sexual o asexual teniendo en cuenta las prácticas y procedimientos agronómicos requeridos para cada especie **Resultado de aprendizaje:** • Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendiz. • Preparar el sustrato para la propagación vegetal con las técnicas requeridas por la especie con criterios de sostenibilidad según normatividad ambiental vigente.

- Documentar el proceso con base en los resultados de la evaluación y parámetros
- técnicos.
- Sembrar el material vegetal aplicando las buenas prácticas agrícolas según las técnicas de reproducción y propagación para cada especie y la normatividad vigente
- Realizar labores fitosanitarias del material vegetal de propagación para el manejo de plagas y enfermedades aplicando buenas prácticas agrícolas.

Ficha: 2694208

Programa: producción agrícola

Competencia

- Sembrar el material de propagación sexual o asexual teniendo en cuenta las prácticas y procedimientos agronómicos requeridos para cada especie
- Ejecutar labores de mantenimiento en propagación, adapte y crecimiento según recomendación técnica

Resultado de aprendizaje:

- Multiplicar y sembrar el material vegetal aplicando las buenas prácticas agrícolas según las técnicas de reproducción y propagación para cada especie y la normatividad vigente.
- Realizar labores fitosanitarias del material vegetal de propagación para el manejo de plagas y enfermedades aplicando buenas prácticas agrícolas.
- Operar el sistema de riego para el mantenimiento de cultivos de acuerdo con requerimientos técnicos agroecológicos.
- Abonar el cultivo según el plan de fertilización según requerimientos técnicos

Ficha: 2598225
Programa: Tecnólogo en Producción Agropecuaria Ecológica
Competencia

- Planear los procesos de los ciclos biológicos y la diversidad genética del
- sistema agropecuario, en conformidad con las normas y principios de la agricultura ecológica
- Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica
- Reproducir especies vegetales conforme a criterios técnicos y normatividad de la agricultura ecológica

Resultado de aprendizaje:

- Planear la transición y reconversión de sistemas productivos y sus interrelaciones según plan de finca y normatividad vigente
- Realizar el diseño predial de los agroecosistemas productivos conforme a los principios de la agroecología.
- Elaborar el plan de finca según diseño predial y objetivos de producción
- Diseñar arreglos productivos de los componentes animales y vegetales dentro del sistema a partir de sus interrelaciones según plan de finca y objetivos de producción.

- Establecer componentes que integran la producción animal y vegetal a la estructura productiva del agroecosistema y sus interrelaciones según plan de finca y objetivos de producción.
- Elaborar indicadores de sustentabilidad del sistema productivo según objetivos de producción y plan agroecológico de la finca.
- Monitorear los componentes del sistema productivo en correspondencia con los principios agroecológicos y las normas de la agricultura ecológica vigente
- Realizar asociaciones vegetales conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura Ecológica
- Obtener material vegetal según criterios técnicos acorde a las normas de la agricultura ecológica.

Ficha: 2774965
Programa: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos
Competencia

- Regulares poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.

Resultado de aprendizaje:

- Identificar poblaciones asociados a los cultivos establecidos, según criterios técnicos
- Verificar estrategias de regulación de poblaciones asociadas de acuerdo con procedimientos técnicos, tipo de cultivo y normas ecológicas

14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Eventos de Divulgación Tecnológica

288767 - participó en el evento de divulgación tecnológica: constancia acción de formación influencia de la agroecología en los sistemas de producción.

265707 - participó en el evento de divulgación tecnológica: constancia acción de formación agricultura campesina, familiar y comunitaria, enfoques de fortalecimiento según el marco legal colombiano.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor cumplió su obligación contractual a cabida dentro de los tiempos y las obligaciones estipuladas para la formación profesional integral se destaca su nivel de compromiso y aporte en procesos de investigación del área asimismo su empatía con los demás funcionarios y aprendices.

SANCIONES: SI___ NO_x__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

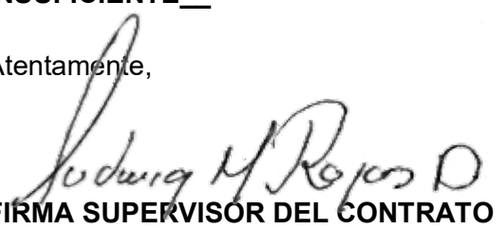
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES