PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 de diciembre 2023

Señor
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4581346 del año 2023
Profesional Grado 10
Dinamizador Tecnoparque Bucaramanga
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4581346 del año 2023

Zaira Liliana Caballero Moreno, identificada con la cédula de ciudadanía No.63540874 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cincuenta y seis millones trescientos seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte ($ 56.306.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de Cinco millones doscientos setenta y ocho mil setecientos cincuenta pesos mcte ($ 5.278.750) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del TecnoParque Nodo Bucaramanga para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, vigencia 2023

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	No se ejecutó en la vigencia	
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	No se ejecutó en la vigencia	
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica

6	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	• Se asistió a los comites de base tecnológica realizados durante el mes y se apoyó en la elaboración de actas.	• Evidencia 1: Registro fotográfico comité de ides llevado a cabo durante el mes de diciembre. Acceso
7	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.		
8	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	• Participación en comité de ideas y apoyo en la elaboración de las actas	• Evidencia 2: imágen de asistencia a comités de ideas del mes de diciembre. Acceso
9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	• Gestión de proyectos en la plataforma Tecnoparque.	• Evidencia 3: Imagen de la plataforma red Tecnoparque.

		• Acompañamiento en el desarrollo de prototipos asociados a los proyectos de BT asignados • Apoyo en actividades asociadas al proyecto muEBTe	• Evidencia 4: Registro fotográfico de reuniones de acompañiento a los proyectos de BT asignados. • Evidencia 5: Registro fotográfico de reuniones de acompañiento a los proyectos de BT asignados. • Evidencia 6: Registro fotográfico de reuniones de acompañiento a los proyectos de BT asignados. • Evidencia 7: Registro fotográfico de aistencia a reuniones del Proyecto MuEBTe. Acceso
10	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	• Se apoyó el desarrollo de prototipos asociados a los proyectos de BT asignados	• Evidencia 5: Registro fotográfico de reuniones de acompañiento a los proyectos de BT asignados. Acceso
11	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnologica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque.	• Se realizó un EDT y un taller	• Evidencia 8: Registro fotográfico de EDT realizado “Introducción a la inteligencia artificial” • Evidencia 9: Registro fotográfico de apoyo en la

			ejecución del taller titulado “Programación en NodeRed de sistemas embebidos en IoT y funciones básicas de IA orientado al agro” Acceso
12	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	• Se registraron en la plataforma los procesos asociados a la ejecución de los proyectos de BT asignados	• Evidencia 3: Captura de pantalla de la plataforma Red Tecnoparque Acceso
13	Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	• No se ejecutó en la vigencia	
14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	• No se ejecutó en la vigencia	
15	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	• Se cuidó y veló por el correcto orden y uso de la infraestructura del nodo.	• Evidencia 10: Registro fotográfico organización de elementos de la línea. • Evidencia 11: Registro fotográfico organización del inventario de la línea. Acceso
16	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	•	• Evidencia 12: Registro fotográfico reunión informe final Red Tecnoparque

			• Evidencia 13: Registro fotográfico reunión de equipo. Acceso
17	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones 7GTH-F-075 V.07 dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.		
18	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
19	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
20	Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT)	Se acompañó a los talentos en actividades requeridas para el desarrollo de sus proyectos	• Evidencia 4: Registro fotográfico de reuniones de acompañiento a los proyectos de BT asignados. • Evidencia 5: Registro fotográfico de reuniones de acompañiento a los proyectos de BT asignados. • Evidencia 6: Registro fotográfico

			de reuniones de acompañiento a los proyectos de BT asignados. Acceso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28271723 de la planilla de ASOPAGOS correspondiente al mes de diciembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Zaira Caballero Moreno
Contratista
C.C. No. 63540874

Recibí a satisfacción:



CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4581346 del año 2023
Dinamizador Tecnoparque

ANEXO 01. EVIDENCIAS

<table>
<tr><th>Actividad</th><th>Evidencia fotográfica</th></tr>
<tr><td>

- Evidencia 1: Registro fotográfico asistencia a comité.

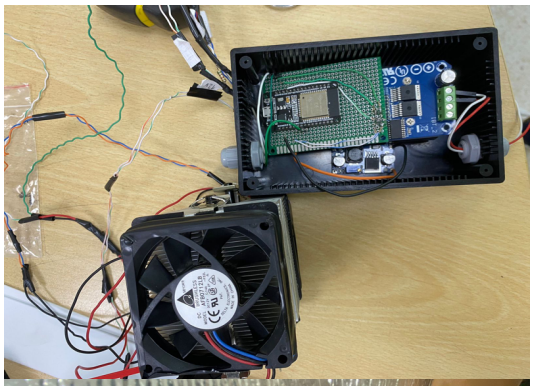
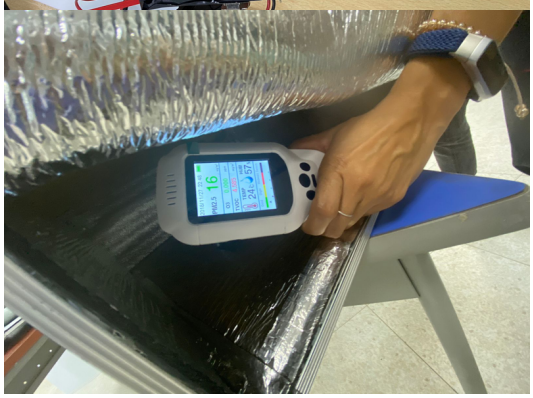
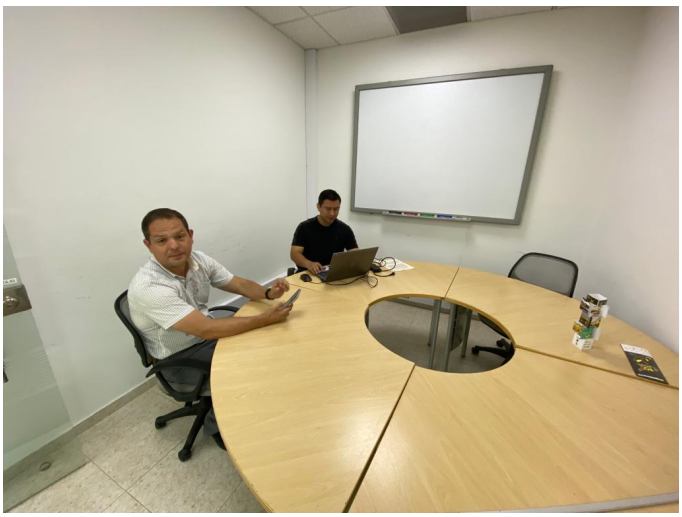
</td><td>

<table>
<tr><td colspan="3">ACTA No 40</td></tr>
<tr><td colspan="3">NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Comité de Ideas de Base Tecnológica</td></tr>
<tr><td>CIUDAD Y FECHA:
Bucaramanga 06 de Diciembre 2023</td><td>HORA INICIO:
9:00 am</td><td>HORA FIN:
9:30 am</td></tr>
<tr><td>LUGAR:
Calle 48 # 28-40 edificio C-Emprende.</td><td colspan="2">DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Tecnoparque Nodo Bucaramanga</td></tr>
<tr><td colspan="3">TEMA (S):
1. Presentación de ideas de talentos interesados en pertenecer a Tecnoparque Nodo Bucaramanga presencial.
2. Decisión de comité para cada una de las ideas presentadas.</td></tr>
<tr><td colspan="3">OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
• Presentar al comité de ideas de base tecnológica las ideas de los usuarios de la Red Tecnoparque.
• Decisión del comité sobre la admisión o no de cada una de las ideas presentadas como proyecto generando observaciones pertinentes a cada una.</td></tr>
</table>

</td></tr>
</table>

• Evidencia 2: Registro fotográfico asistencia a comité.	
• Evidencia 3: Imagen de la plataforma red Tecnoparque - proyectos nuevos 2023	

• Evidencia 4: Imagen de reunión compañamiento a proyecto de BT asignados.	
• Evidencia 5: Imagen de reunión compañamiento a proyectos de BT asignados.	

• Evidencia 6: Imagen de reunión compañamiento a proyectos de BT asignados.	 
• Evidencia 7: Registro fotográfico de reuniones semanales del proyecto MuEBTe.	

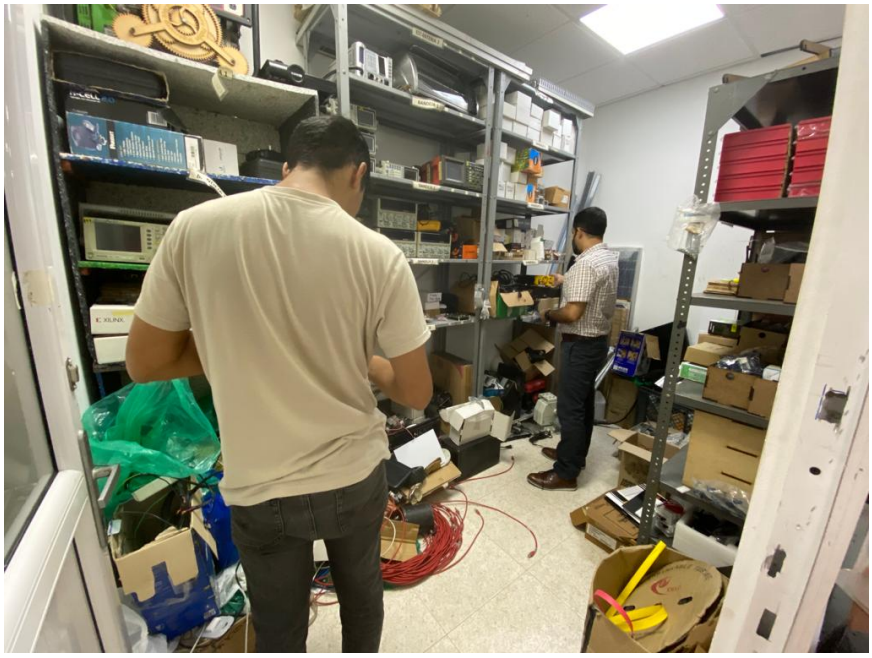




- Evidencia 8: Registro fotográfico del de EDT realizado “Introducción a la inteligencia artificial”



• Evidencia 9: Registro fotográfico de apoyo en la ejecución del taller “Programación en NodeRed de sistemas embebidos en IoT y funciones básicas de IA orientado al agro”	
• Evidencia 10: Registro fotográfico organización de laboratorio de la línea.	

• Evidencia 11: Registro fotográfico organización del inventario de la línea..	
• Evidencia 12: Registro fotográfico reunión informe final Red Tecnoparque	

• Evidencia 13: Registro fotográfico reunión de equipo.	

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4581346 del 9 de febrero año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: : Zaira Liliana Caballero Moreno

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 63540874

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del TecnoParque Nodo Bucaramanga para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, vigencia 2023

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.
2. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas."
3. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.
4. Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.
5. Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.
6. Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.
7. Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.
8. Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.
9. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.
10. Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.

11. Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnologica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque.
12. Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.
13. Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.
14. Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.
15. Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.
16. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.
17. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.
18. Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.
19. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.
20. Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT)

LUGAR DE EJECUCIÓN: Autopista Floridablanca Km. 6 N° 50-33 – Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.

PLAZO DE EJECUCIÓN: diez (10) meses y 20 dias

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 9 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses 20 días y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento.

VALOR DEL CONTRATO: Cincuenta y seis millones trescientos seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte ($ 56.306.667)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: Christian Javier Vera Jaimes

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 91526465

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*56.306.66*
Valor Ejecutado	$*56.306.66*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Actividades ejecutadas mes de febrero:

- Participación en revisión de formatos asociados al comité de ideas.
- Acompañamiento y presentación de la estrategia Tecnoparque a visitantes durante recorridos
- Apoyo en la ejecución del proyecto “MuEBTe" y “ReaCTIvate”
- Apoyo en la gestión de convenio para la alianza en el marco del programa Col-innova.
- Apoyo en el estudio de mercado realizado para la adquisición de materiales de la línea de Electrónica y Telecomunicaciones
- Participación en las reuniones de de equipo realizadas durante el mes de Febrero
- Elaboración de l informe mensual correspondiente al mes de febrero.
- Apoyo en la estrategia Campesena
- Gestión de los proyectos en la plataforma red Tecnoparque
- Se realizó el aporte mensual a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales correspondientes al mes de febrero.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Actividades ejecutadas mes de marzo:

- Participación en los comités realizados durante el mes de marzo
- Apoyo en la realización de las acta de comité de ideas realizados durante el mes de marzo
- Apoyo en la elaboración de estudios del mercado para los materiales de la línea de Electrónica y Telecomunicaciones
- Apoyo en la ejecución de los proyectos “MuEBTe" y “ReaCTIvate”
- Participación en procesos asociados al Programa Colinnova.
- Asistencia a reuniones de articulación con la FCV para la ejecución de proyectos de CTeI
- Participación en la reunión de Inducción y reinducción CIDM 2023
- Acompañamiento a los proyectos de base tecnológica asignados y gestión en la Plataforma Red Tecnoparque.
- Diligenciamiento de información para generación de certificación de cumplimiento NO 3-2023-0000014
- Acompañamiento y direccionamiento a visitantes de tecnoparque a fin de brindar orientación para su inscripción en la plataforma tecnoparque.
- Participación en las reuniones de de equipo realizadas durante el mes.
- Elaboración del informe mensual correspondiente al mes de marzo.
- Se realizó el aporte mensual a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales correspondientes al mes de marzo.

Actividades ejecutadas mes de abril:

- Participación en los comites realizados durante el mes.
- Apoyo en la realización de las actas de comité de ideas realizados durante el mes
- Apoyo en la ejecución del proyecto “MuEBTe" y “ReaCTIvate”
- Acompañamiento a los proyectos de base tecnológica asignados.
- Registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia.
- Apoyo en las visitas recibidas en las instalaciones de Tecnoparque.
- Apoyo en la elaboración de estudios del mercado y formatos requeridos para el proceso de mantenimientos asociados a la línea de Electrónica y Telecomunicaciones.
- Participación en las reuniones de de equipo realizadas durante el mes.
- Reunión con la infocenter para la revisión de avance de fases en la plataforma.
- Elaboración del informe mensual correspondiente al mes de abril.
- Se realizó el aporte mensual a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales correspondientes al mes de abril.

Actividades ejecutadas mes de mayo:

- Participación en los comités realizados durante el mes de Mayo
- Apoyo en la realización de las acta de comité de ideas realizados durante el mes de Mayo

- Apoyo en la ejecución de proyectos “MuEBTe" y “ReaCTIvate”
- Acompañamiento a los proyectos de base tecnológica asignados
- Se realizó el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia.
- Acompañamiento a empresas beneficiarias de la convocatoria senainnova
- Elaboración del informe mensual correspondiente al mes de mayo.
- Se realizó el aporte mensual a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales correspondientes al mes de mayo.
- Asistencia a reuniones con la FCV para gestión de convenio.
- Apoyo en las visitas y recorridos realizados en las instalaciones de Tecnoparque

Actividades ejecutadas mes de junio:

- Participación en los comités realizados durante el mes de junio
- Apoyo en la realización de las acta de comité de ideas realizados durante el mes de junio
- Apoyo en la ejecución del proyecto “MuEBTe"
- Apoyo en la ejecución del proyecto “ReaCTIvate”
- Actualización de cotizaciones gestionadas para el proceso de mantenimientos de la línea de Electrónica y Telecomunicaciones.
- Asistencia a Comité Tecnico Interinstitucional del proyecto “ReaCTIvate”
- Asistencia a reunión mesa de CteI
- Apoyo en el proceso de gestión de bajas de inventario.
- Registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia
- Acompañamiento a los proyectos de base técnologica asignados.
- Participación en las reuniones de equipo realizadas durante el mes de junio
- Elaboración del informe mensual correspondiente al mes de junio.
- Se realizó el aporte mensual a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales correspondientes al mes de junio.

Actividades ejecutadas mes de julio:

- Participación en los comités realizados durante el mes de julio
- Apoyo en la realización de las acta de comité de ideas realizados durante el mes de julio
- Participación en la ejecución del proyecto “ReaCTIvate”
- Participación en las reuniones realizadas en el marco del proyecto “MuEBTe”
- Acompañamiento de proyectos de base tecnológica asignados
- Se realizó el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia.
- Participación de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.
- Se presentó el informe mensual correspondiente al mes de julio.
- Apoyo en las visitas y recorridos realizados en las instalaciones de Tecnoparque

- Se realizó el aporte mensual a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales correspondientes al mes de julio.

Actividades ejecutadas mes de agosto:

- Participación en los comités de ideas del mes de agosto
- Participación en elaboración de las actas del comité.
- Gestión de formatos requeridos para mantenimientos de la línea de Electrónica y
- Telecomunicaciones.
- Apoyo en la ejecución del proyecto “MuEBTe"
- Apoyo en la ejecución del proyecto “ReaCTIvate”
- Asistencia al evento de pitch de proyectos beneficiarios del proyecto “MuEBTe”
- Apoyo a proyectos beneficiarios convocatoria senainnova 2022
- Reunión socialización proyectos de regalias mesa técnica de CTeI
- Acompañamiento de proyectos de base tecnológica asignados
- Registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia.
- Participación de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.
- Apoyo en las visitas y recorridos realizados en las instalaciones de Tecnoparque.
- Elaboración del informe mensual correspondiente al mes de agosto.
- Se realizó el aporte mensual a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales correspondientes al mes de agosto.

Actividades ejecutadas mes de septiembre:

- Participación en los comités de ideas del mes de septiembre
- Participación en elaboración de las actas del comité de ideas del mes de septiembre
- Registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia.
- Apoyo en la recepción de materiales de la línea de Electrónica y Telecomunicaciones.
- Participación en reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.
- Se presentó el informe mensual correspondiente al mes de septiembre.
- Apoyo en las visitas y recorridos realizados en las instalaciones de Tecnoparque.
- Se realizó el aporte mensual a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales correspondientes al mes.

Actividades ejecutadas mes de Octubre:

- Apoyo en la consolidación del proyecto SGPS del Nodo
- Apoyo en la gestión de materiales de la línea de electrónica y Telecomunicaciones 2024
- Apoyo en la estructuración de ficha técnicas de mantenimientos y materiales 2024
- Solicitud de cotizaciones para mantenimientos para la vigencia 2024
- Apoyo en el proceso de planes de transferencia de la convocatoria senainnova 2022

- Apoyo en el proceso de participación de Tecnoparque bajo el rol de colaborador – convocatoria senainnova 2023.
- Getsión de carta unificada de aval y compromiso institucional convocatoria senainnova 2023
- Acompañamiento a proyectos de base tecnológica asignados.
- Registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia.
- Participación de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.
- Se veló por el correcto orden y uso de la infraestructura.
- Elaboración del informe mensual correspondiente al mes de octubre.
- Se realizó el aporte mensual a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales correspondientes al mes.

Actividades ejecutadas mes de Noviembre:

- Participación en los comités de ideas realizados durante el mes de noviembre.
- Participación en elaboración de las actas del comité del mes de noviembre
- Acompañamiento a proyectos de base tecnológica asignados
- Acompañamiento a la iniciativas del proyetco MuEBTe en la aplicación de instrumento de impacto.
- Asistencia a la comités técnicos semanales del proyecto MuEBTe.
- Asistencia a reunión de seguimiento aliados del proyecto MuEBTe
- Realización de Evento de Divulgación Tecnológia “Introducción a la inteligencia artificial”
- Participación de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.
- Apoyo en actividades de articulación con UTS para consolidación de iniciativa de vitrinismo ecológico.
- Elaboración de informe mensual correspondiente al mes de noviembre.
- Se realizó el aporte mensual a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales correspondientes al mes.

Actividades ejecutadas mes de Diciembre:

- Participación en los comités de ideas realizados durante el mes de diciembre
- Participación en elaboración de las actas del comité del mes de diciembre
- Apoyo en realización de inventario del Nodo
- Apoyo en la consolidación del informe final del Nodo
- Participación de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.
- Asistencia al evento de cierre del proyecto “MuEBTe”
- Apoyo en la realización del plan estratégico del proyecto “MuEBTe”
- Apoyo en la ejecución de planes de transferencia de beneficiarios convocatoria senainnova 2022
- Elaboración del informe mensual correspondiente al mes de diciembre
- Elaboración y gestión del paz y salvo
- Gestión de la plataforma Red Tecnoparque Colombia.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Se realizó el aporte mensual a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales correspondientes al mes.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

MES	VALOR CANCELADO	Nº de Planilla
Febrero	401.300	25651010 y 25654272
Marzo	601.900	25873038
Abril	601.900	25886517
Mayo	601.900	26233540
Junio	601.900	26519684
Julio	601.900	26812821
Agosto	601.900	27117768
Septiembre	601.900	27435013
Octubre	601.900	27720275
Noviembre	601.900	27976824
Diciembre	601.900	28271723

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4581346 del año 2023
Dinamizador Tecnoparque