PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, diciembre de 2023

Señor
TITO FERNEL BERMUDEZ BOTELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5513681**
Coordinador Académico
CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2023

Referencia: No **5513681** del año 2023

GABRIEL ANDRES DIOSA VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10018064 de Pereira Rda., en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($5.844.345). Esta suma será pagada de la siguiente manera a) Un (01) pago correspondiente al mes de noviembre por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y MIL NOVECIENTOS SESENTA M/CTE ($ 3.261.960), b) y UN (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES CERO TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE (2.038.725)

Nota: Se liberan ($543.660) quedando por un valor de contrato de ($5.300.685)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Instructor: CO1.PCCNTR.5513681 Prestación de servicios personales para impartir formación profesional integral, en los niveles de formación TITULADA y/o COMPLEMENTARIA, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el Centro de Tecnologías Agroindustriales para la vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales.	Se participa en la jornada de alistamiento y elaborar cada uno de los insumos requeridos en la planeación para la ejecución de la formación, según la modalidad, regular y /o complementaria.	Carpeta de evidencias programas de formación virtual y presencial FICHAS (2879603) (2879604) (2879892) (2883160)
2	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se elaborar cada uno de los insumos requeridos para la ejecución de la formación, según la modalidad, regular y /o complementaria.	Carpeta de evidencias programas de formación virtual y presencial FICHAS (2879603) (2879604) (2879892) (2883160)
3	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación y la atención de los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos.	Reportes de tiempo del instructor en SOFIA PLUS para las fichas (2879603) (2879604) (2879892) (2883160) (2879603-2879604) 13 horas cada una. (2879892) 14 horas (2883160) 40 horas	Informe mensual ejecución y Carpetas de evidencias De las respectivas fichas de formación (Ficha_2879603) (Ficha_2879604) (Ficha_2879892) (Ficha_2883160)
4	Garantizar la actualización de los contenidos y uso de tecnologías, en las fases o módulos en los cuales se desarrolla de la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	Se acuerda con los demás instructores las actividades y se integran en las guías de aprendizaje, según el programa de formación.	Carpetas de evidencias (Ficha_2879603) (Ficha_2879604) (Ficha_2879892) (Ficha_2883160)
5	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un	Registro de actividades en la plataforma SOFIA PLUS en las	Informe mensual del presente mes,

	plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades	fichas: (Ficha_2879603) 13 (Ficha_2879604) 13 (Ficha_2879892) 14 (Ficha_2883160) 40	ejecución y carpeta de evidencias (Ficha_2879603) (Ficha_2879604) (Ficha_2879892) (Ficha_2883160)
6	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices	Se estimula y se invita siempre a cumplir la normativa del SENA y los protocolos del centro; en caso de falta se procede según el protocolo y procedimiento designado por el SENA y el centro de formación.	No se presentaron novedades de este tema en este periodo.
7	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos reportando novedades al inicio de la formación y cada vez que se requiera utilizando el formato "verificación de condiciones de ambiente de aprendizaje" o el establecido por la institución durante la vigencia.	Se estimula y se invita siempre a cumplir la normativa del SENA y los protocolos del centro; en caso de falta se procede según el protocolo y procedimiento designado por el SENA y el centro de formación	No se presentaron novedades de este tema en este periodo.
8	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Se entrega informe mensual, para gestión de pago en las fechas establecidas por parte de la coordinación académica.	Las evidencias de reportes de tiempo del instructor en SOFIA PLUS para las fichas Ficha_2879603-Ficha_2879604–de 13 horas cada una. 2879892 – 14 horas. Ficha_2883160) 40 horas. Con un total de horas de 80 horas, requeridas por la institución mes Diciembre para el proceso de pago
9	Informar en un plazo máximo de dos (2) días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se	Se hace siempre el acompañamiento y el reporte a las diferentes instancias.	No se presentaron novedades de este tema en este periodo. No se presentaron novedades de este tema en este periodo.

	puedan presentar en el desarrollo del programa de formación		
10	Desarrollar todas sus obligaciones contractuales conforme los procesos, procedimientos, guías y formatos del SIGA	No se presentaron novedades de este tema en este periodo.	No se presentaron novedades de este tema en este periodo.
11	Participar en las actividades anexas a la formación, tales como: actualización, elaboración y análisis de normas sectoriales de competencia laboral, diseño y desarrollo curricular, procesos de investigación aplicada SENNOVA y/o documentación de programas para registro calificado; cuando sean requeridos desde la coordinación de formación profesional integral y las demás coordinaciones, por su calidad de expertos técnicos en un área específica.	No se presentaron novedades de este tema en este periodo.	No se presentaron novedades de este tema en este periodo.
12	Participación en las capacitaciones programadas por el Centro de formación o la institución en aras del fortalecimiento de las competencias pedagógicas y didácticas que redunden en beneficio de la formación profesional integral.	Se ejecutan las respectivas No se presentaron novedades de este tema en este periodo.	No se presentaron novedades de este tema en este periodo.
13	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y/o "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Se participará en las respectivas tan pronto como estén disponible	No se presentaron novedades de este tema en este periodo.
14	Las demás relacionadas con el objeto del contrato.	Se ejecutan las respectivas acciones solicitadas por los coordinadores según el objeto de contrato	Carpetas de evidencias de cada programa.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1059385399** de la planilla SIMPLE, correspondiente al mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
GABRIEL ANDRES DIOSA VALENCIA
Contratista
C.C. No. 10018064

Recibí a satisfacción:

Firma

TITIO FERNEL BERMUDEZ BOTELLO

Supervisor(a) Contrato 5513681 de 2023
Cargo: Coordinador Académico