PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

Fonseca, La Guajira. Noviembre del 2023

Señor (a)
JAIDER JOSE PARADA SARMIENTO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4908226**
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca (La, Guajira)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4908226** del año 2023

JAVIER SOTO TONCEL, identificado con la cédula de ciudadanía No**. 5.159.506** de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor del contrato asciende a la suma **de VEINTI CUATRO MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS** ($24.102.000,00) MCTE. Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a 21 días del mes de mayo, por un valor de tres millones setenta y nueve mil setecientos ($3.079.700). b) cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de junio, julio, agosto, septiembre y octubre de 2023, cada uno por la suma de cuatro millones diecisiete mil pesos ($ 4.017.000,00) c) Un último pago correspondiente a nueve días del mes de noviembre, por un valor de novecientos treinta y siete mil trecientos pesos ($ 937.300).

Plazo: Será hasta el 9 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional La Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Ejecución del proceso formativo. **Programa de formación técnico PRODUCCION DE CAFÉ ficha de caracterización 2775253** **Competencia:** Establecer plantaciones de café con criterios de sostenibilidad y competitividad **Resultados de Aprendizaje:** sembrar los colinos retirando previamente la bolsa, sin dañar el pilón y colocándolos en el centro del trazar el lote con criterios de conservación de suelos y según la topografía y las características físicas del suelo. **Nombre del Proyecto:** producción sostenible de café en el municipio de Urumita	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jjparada_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1702921084348&or=OWA%2DNT&cid=92e42373%2Dc174%2D26e4%2Dcadf%2D1c98fb79d870&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjjparada%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATISTAS%202023%2FJAVIER%20SOTO

		Fase del Proyecto: planeación **programa de formación tecnólogo PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA ficha de caracterización 2648152** **Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa **Resultado de Aprendizaje:** Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente. Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente Verificar el plan de manejo de acuerdo con elementos de formulación y control. **Nombre del Proyecto:** Implementación de una huerta con principios agroecológicos en el centro agroempresarial y acuícola del municipio de Fonseca, departamento de la guajira	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jjparada_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1702921084348&or=OWA%2DNT&cid=92e42373%2Dc174%2D26e4%2Dcadf%2D1c98fb79d870&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjjparada%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATISTAS%202023%2FJAVIER%20SOTO

		Fase del Proyecto: Análisis **Programa de formación complementaria APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS ficha de caracterización 2873011** **Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa **Resultados de Aprendizaje:** Preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas. Establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. Determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas. Implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos. Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas.	

2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2023.	Verificar que los proyectos formativos se encuentren asociados a la ficha de caracterización	Plataforma Sofia plus, en el rol de instructor, descargue el proyecto formativo asociado a la ficha
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	verificar que las rutas de aprendizaje de las fichas de caracterización estén creadas.	Plataforma Sofia Plus en el rol instructor, revisar la ruta creada de la ficha monitoreada
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Verificar la asociación de los aprendices a la ficha de caracterización	Plataforma Sofia Plus en el rol instructor, revisar la los aprendices asociados de la ficha monitoreada
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrollaron las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Ver instrumentos de evaluación en el portafolio de evidencias
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se realizo proceso de ingreso de aprendices	Se reportan novedades en el proceso de formación profesional integral www.sofiaplus.edu.co
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Se cumplió con los productos asociados al proyecto formativo de los programa	Evidencias de aprendizajes asociadas a los resultados de aprendizajes -Guías de aprendizajes

8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	He organizado la información relacionada con los programas de formación en el drive compartido con supervisor del contrato. Creado las carpetas específicas por ficha y clasificado los documentos	guías de aprendizaje, planeación pedagógica, calificaciones, evidencias, lista de chequeo, entre otros.
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos ySistema Integrado de Gestión de la Calidad.	cursos de inducción SST durante la vigencia 2023	Si contratista
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Desarrollar actividades formativas de acuerdo a la programación asignada por el coordinador	Gestión de tiempo del mes objeto de cobro, descargada del aplicativo Sofia Plus
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Elaborar el informe mensual de ejecución contractual	Informe de ejecución contractual del mes objeto de cobro.
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de laespecialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en elaplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA yteniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Evaluar permanentemente los juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus	Juicios evaluativos de la ficha de caracterización

13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Elaborar el informe mensual de ejecución contractual	Informe de ejecución contractual del mes objeto de cobro.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Para este mes No he solicitado comité de evaluación y seguimiento	Para este mes No he solicitado comité de evaluación y seguimiento.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Reportar las inasistencias al proceso formativo	Reporte de inasistencia del aprendiz en el aplicativo Sofia plus
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Diseñar estrategias de aprendizaje investigativo	Guía de aprendizaje con metodología de marco lógico.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Desarrollar el proceso formativo de acuerdo a la normatividad institucional	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jjparada_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1702921084348&or=OWA%2DNT&cid=92e42373%2Dc174%2D26e4%2Dcadf%2D1c98fb79d870&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjjparada%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATISTAS%202023%2FJAVIER%20SOTO
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Registrar la información académica solo en el aplicativo destinado por la entidad	Consultar novedades en Sofia plus y en el drive institucional

19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Elaborar la gestión financiera y contractual.	Gestión financiera y contractual del mes objeto de cobro.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Este mes no se realizó esta actividad	Este mes no se realizó esta actividad
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva	Apoyar actividades de registro calificado y seguimiento de etapa productiva del aprendiz	presentación del estado de los registros calificados en el CAA Seguimiento de etapa productiva de aprendiz
22	Responder por los bienes elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	El contratista no tiene a bienes a su cargo	Pantallazo de aplicativo https://miinventario.sena.edu.co/
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Desarrollar capacitación de protocolos de bioseguridad disponible en la plataforma SI Contratista	Favor dar click Certificado de Capacitación de protocolos de bioseguridad

24	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Entre otras actividades relacionadas con el objeto contractual que llevo a cabo, utilizo herramientas TIC como mi correo electrónico institucional y la consulta de plataformas como Compromiso, Sistemas de Información de Contratistas y SECOP para garantizar una gestión efectiva y eficiente	Entre otras actividades relacionadas con el objeto contractual que llevo a cabo, utilizo herramientas TIC como mi correo electrónico institucional y la consulta de plataformas como Compromiso, Sistemas de Información de Contratistas y SECOP para garantizar una gestión efectiva y eficiente.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9457708018** de la planilla, operador Soi y periodo octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

JAVIER SOTO TONCEL
Contratista
C.C. No. 5.159.506

Recibí a satisfacción:

JAIDER JOSE PARADA SARMIENTO
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. 4617960
Coordinador Académico

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR. **4908226** de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAVIER SOTO TONCEL

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No 5. 159.506 de Fonseca la Guajira

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada en las diferentes modalidades de formación de la Programación FIC ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

CLÁUSULA PRIMERA: Alcance del Objeto: El instructor deberá impartir formación Profesional Integral en el área de, ejecutando así un total de 960 horas.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para que con EL SENA obligaciones específicas:

1. Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI- G-012 o normatividad vigente.

2. Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2023.

3. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria

4. Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.

5. Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de.

6. Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.

7. Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.

8. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.

9. Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.

10. Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico

11. Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.

12. Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad

13. Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.

14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación

15. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.

16. Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.

17. Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.

18. Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente

19. Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.

20. Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.

21. Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva

22. Responder por los bienes elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.

23. El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.

24. Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Siete (7) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 de mayo de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 10 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: siete (7) meses sin exceder del quince (15) de diciembre de 2023 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato**.**

Valor y Forma de pago. El valor del contrato asciende a la suma de **VEINTI CUATRO MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS** ($24.102.000,00) MCTE Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a 21 días del mes de mayo, por un valor de tres millones setenta y nueve mil setecientos ($3.079.700). b) cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de junio, julio, agosto, septiembre y octubre de 2023, cada uno por la suma de cuatro millones diecisiete mil pesos ($ 4.017.000,00) c) Un último pago correspondiente a nueve días del mes de noviembre, por un valor de novecientos treinta y siete mil trecientos pesos ($ 937.300).

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:

JAIDER JESUS PARADA SARMIENTO
C.C. No. 17.959.076

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$24.102.000**
Valor Ejecutado	**$24.102.000**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

CODIGO DE FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	No. DE HORAS PROGRAMADAS	No. DE HORAS EJECUTADAS
2801513	MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS	UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE	60	60
2801511	MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS	UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE	60	60
2873011	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	96	96
2792613	MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS	. UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE	60	60
2776388	EMPRENDEDOR EN PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL Y ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS AGRICOLAS	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.	340	340

2775253	PRODUCCION DE CAFE	. BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD ESTABLECER PLANTACIONES DE CAFÉ CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMPETITIVIDAD	267	267
2648152	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	57	57
2900611	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	PLANEAR PRODUCCION AGRICOLA DE ACUERDO CON SISTEMAS PRODUCTIVOS Y METODOS TECNICOS	40	40
TOTAL:				**980**

En verificación se realizaban seguimientos periódicos de los avances de las actividades formativas, de acuerdo a lineamientos del sistema integrado de gestión. Obteniéndose un cumplimiento de las metas contractuales y una ejecución optima de las actividades.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Recibí a satisfacción



JAIDER JESUS PARADA SARMIENTO

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER SOTO TONCEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2801513 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2801511 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873011 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2792613 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2776388 - EMPRENDEDOR EN PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL Y ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

28030120002 PROYECTAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA UNIDAD PRODUCTIVA DE ACUERDO CON CRONOGRAMA DE PRODUCCIÓN.

28030120003 COORDINAR, LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

28030120004 VERIFICAR INFORMACIÓN, ACTIVIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

28030120005 DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN LAS NORMATIVIDAD BPA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040108501 APLICAR TÉCNICAS DE PROPAGACIÓN VEGETAL DE ACUERDO CON ESPECIE, IMPLEMENTANDO NORMATIVIDAD VIGENTE Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040108502 EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO DEL MATERIAL VEGETAL PROPAGADO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040108503 VERIFICAR LA PROPAGACIÓN DE ESPECIES VEGETALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

27040108504 APLICAR CORRECTIVOS EN LAS LABORES DE PROPAGACIÓN VEGETAL CUMPLIENDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	340,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2775253 - PRODUCCION DE CAFE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESPRENDER EL MUCÍLAGO POR FERMENTACIÓN NATURAL O DESMUCILAGINADO MECÁNICO SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y APLICANDO CON RIGUROSIDAD LAS NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.

EMPACAR Y ALMACENAR EL CAFÉ SECO, TENIENDO PRESENTE EL RANGO ÓPTIMO DE HUMEDAD Y TEMPERATURA Y APLICANDO LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

LAVAR Y CLASIFICAR EL CAFÉ EN EL MOMENTO REQUERIDO, CON AGUA LIMPIA PARA DESPRENDER EL MUCÍLAGO Y GARANTIZAR SU CALIDAD, SIGUIENDO LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

REALIZAR EL PROCESO DE DESPULPADO DEL CAFÉ, SIN AGUA, EN EL MOMENTO OPORTUNO, EVITANDO DAÑOS AL GRANO Y PÉRDIDAS ECONÓMICAS, SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD.

REVISAR Y CALIBRAR LAS PARTES CONSTITUTIVAS DE LA DESPULPADORA, EL MÓDULO BECOLSUB Y EL EQUIPO DE SECADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD.

SECAR EL CAFÉ LAVADO, SEGÚN EL SISTEMA SELECCIONADO, APLICANDO LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EL MANEJO INTEGRADO DE ENFERMEDADES MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EL MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLANTACIONES DE CAFÉ CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMPETITIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ABONAR LAS PLANTAS DEPENDIENDO DE LAS CARACTERÍSTICAS PROPIAS DEL TERRENO Y SIGUIENDO LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

ABONAR LAS PLANTAS DEPENDIENDO DE LAS CARACTERÍSTICAS PROPIAS DEL TERRENO YSIGUIENDO LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

AHOYAR DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS, AL TAMAÑO DE LA BOLSA Y A LA DENSIDAD DE SIEMBRA DETERMINADA.

AHOYAR DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS, AL TAMAÑO DE LA BOLSA Y ALA DENSIDAD DE SIEMBRA DETERMINADA.

DOSIFICAR Y APLICAR FERTILIZANTES SEGÚN LAS DEFICIENCIAS NUTRICIONALES QUE PRESENTE EL CULTIVO, LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DEL SUELO, LOS CICLOS DE PRODUCCIÓN Y LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

DOSIFICAR Y APLICAR FERTILIZANTES SEGÚN LAS DEFICIENCIAS NUTRICIONALES QUE PRESENTEEL CULTIVO, LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DEL SUELO, LOS CICLOS DE PRODUCCIÓN Y LASRECOMENDACIONES TÉCNICAS.

ESTABLECER EL VIVERO DE ESPECIES SELECCIONADAS PARA EL SOMBRÍO Y REGULAR LA LUMINOSIDAD DEL CULTIVO, SEGÚN EL CLIMA Y LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN RECOMENDADOS.

ESTABLECER EL VIVERO DE ESPECIES SELECCIONADAS PARA EL SOMBRÍO Y REGULAR LALUMINOSIDAD DEL CULTIVO, SEGÚN EL CLIMA Y LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓNRECOMENDADOS.

PREPARAR EL LOTE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y EL PLAN DE RENOVACIÓN Y APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

PREPARAR EL LOTE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS RECOMENDACIONES TÉCNICASY EL PLAN DE RENOVACIÓN Y APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

REALIZAR EL MANEJO INTEGRADO DE ARVENSES, PARA EVITAR SU COMPETENCIA CON EL CULTIVO Y CONSERVANDO EL SUELO, APLICANDO LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

REALIZAR EL MANEJO INTEGRADO DE ARVENSES, PARA EVITAR SU COMPETENCIA CON ELCULTIVO Y CONSERVANDO EL SUELO, APLICANDO LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LASNORMAS DE SEGURIDAD

REALIZAR LAS PODAS DE FORMACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NECESIDADES DE MANEJO INTEGRADO DE ENFERMEDADES.

REALIZAR LAS PODAS DE FORMACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN SEGÚNRECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NECESIDADES DE MANEJO INTEGRADO DEENFERMEDADES.

SEMBRAR LOS COLINOS RETIRANDO PREVIAMENTE LA BOLSA, SIN DAÑAR EL PILÓN Y COLOCÁNDOLOS EN EL CENTRO DEL

SEMBRAR LOS COLINOS RETIRANDO PREVIAMENTE LA BOLSA, SIN DAÑAR EL PILÓN YCOLOCÁNDOLOS EN EL CENTRO DEL

TRAZAR EL LOTE CON CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE SUELOS Y SEGÚN LA TOPOGRAFÍA Y LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL SUELO.

TRAZAR EL LOTE CON CRITERIOS DE CONSERVACIÓN DE SUELOS Y SEGÚN LA TOPOGRAFÍA Y LASCARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL SUELO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS RESIDUOS DEL BENEFICIO DEL CAFÉ PARA EVITAR LA CONTAMINACIÓN Y OBTENER OTROS PRODUCTOS ÚTILES A PARTIR DE ELLOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER COLINOS DE CAFÉ DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR CAFÉ CON CRITERIOS DE CALIDAD, EFICIENCIA, EFICACIA Y MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 267,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2648152 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR PROYECTOS EMPRESARIALES RURALES SOSTENIBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA POSCOSECHA DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS CON CRITERIOS ECOLÓGICOS, TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LOS PROCESOS DE LOS CICLOS BIOLÓGICOS Y LA DIVERSIDAD GENÉTICA DEL SISTEMA AGROPECUARIO, EN CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN PLANES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR ESPECIES VEGETALES CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 57,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 940,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAVIER SOTO TONCEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA