Barranquilla, diciembre 05 de 2023.

Doctor
RICARDO LUNA LUNA
Asesor de Despecho
Código 105 grado 03
Supervisor del Contrato

Asunto: Informe de actividades correspondiente al periodo de diciembre de 2023.

Cordial saludo,

Durante el periodo del asunto, se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales derivadas del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. 202303586**, de acuerdo a la siguiente descripción:

1. Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes secretarías. 2. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios) 3. Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran.	➢ Se realizarán los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes secretarías. ➢ Se realizarán los análisis comparativos de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios) ➢ se brindará apoyo en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran.
4. Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. 5. Apoyar en la evaluación financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios	➢ Se brindará apoyo en las evaluaciones económicas de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. ➢ Se brindará apoyo en las evaluaciones financieras de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios
6. Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y	Se Facilitará y coordinará la comunicación e interrelación del Departamento

	demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.	con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública
7.	Realizar a través de la plataforma de contratación y compras públicas vigente, las compras que les sean requeridas por las distintas dependencias de la ENTIDAD.	Se realizará a través de la plataforma de contratación y compras públicas vigente, las compras que les sean requeridas por las distintas dependencias de la ENTIDAD.
8.	Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	Se brindará apoyo a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual
9.	Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	Asistiré a cada una de las reuniones programadas por la Secretaría General, así mismo se cumplió con las demás obligaciones asignadas por el supervisor y que se derivan de la ejecución del contrato

Atentamente,



JORGE ALBERTO ARIZA ARAGON
CONTRATISTA
CC: 1.026.568.058