| ALCALDÍA DE MANIZALES | ALCALDÍA DE MANIZALES<br>SERVICIOS JURÍDICOS<br>INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS | PSI-SJM--FR-021<br>Estado Vigente<br>Versión 02 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **ACTA №** | 5 |
| **FECHA** | Diciembre 15 de 2023 |
| **SECRETARÍA** | TIC y Competitividad |
| **PERIODO EVALUADO** | 1- 30 de Noviembre de 2023 |
| **CONTRATO №** | 2306261022 |
| **OBJETO** | AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE LA CIUDAD DE MANIZALES |
| **CONTRATISTA** | Corporación incubadora y aceleradora de empresas de base tecnológica de Manizales INCUBAR MANIZALES |
| **SUPERVISOR(ES)** | Margreth Johana Mejía Ramírez |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | Desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento |
| **VALOR DEL CONTRATO** | **CIENTO SESENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($169.214.286)** de los cuales el municipio de Manizales aporta la suma de **CIENTO DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (118.450.000)** e INCUBAR MANIZALES la suma de **CINCUENTA MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($50.764.286)** |
| **PRÓRROGAS** | No Aplica |
| **SUSPENSIONES** | No Aplica |
| **ADICIONES** | No Aplica |

| **VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **№** | **DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** | | **DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO** |
| | | **CANTIDAD** | **PORCENTAJE** | |
| **1. IMPULSO A LA INVERSIÓN EN ACTI** | | | | |
| **1.1** | Jornada de sensibilización en ACTI | 1 jornada | 100% | Actividad realizada y reportada en el mes de agosto. |
| **1.2** | Definición de un (1) reto de innovación abierta | 1 reto de Innovación abierta definido | 100% | Esta actividad fue realizada y reportada en el mes de septiembre. |
| **1.3** | Convocatoria para el desarrollo del reto de innovación. | 1 | 100% | El cronograma definido en los términos fue modificado mediante adenda, ampliando el plazo hasta el 14 de noviembre con el fin de aumentar la participación. |

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| Ítem | Fecha |
|---|---|
| **Postulación al reto - Convocatoria** | Hasta el 14 de noviembre de 2023 a las 11:59 pm a través del formulario: https://forms.gle/eKAmuWVcfCJcFPt88 |
| **Selección y publicación de solucionadores para el Bootcamp** | 15 de noviembre de 2023 |
| **Bootcamp** | Sábado 18 y domingo 19 de noviembre de 2023 |
| **Selección de ganador** | Domingo 19 de noviembre de 2023 |

Ante la ampliación del plazo, se reforzaron las estrategias de comunicación, buscando incrementar el número de inscripciones.

**Estrategia de Contenidos:**

**1. Publicaciones en Redes Sociales**

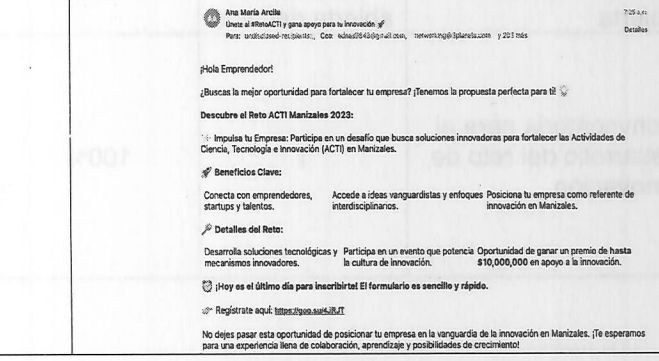
- 5 post,
- 4 reels
- 10 historias

- Alcance Promedio: Entre 180 y 220 cuentas por publicación
- Interacción: 23% en promedio.




**2. Mailing a la Base de Datos:**

- Segmentación: Aceleración Empresarial
- Contactos: 200
- Contenido: Invitación y detalles del RETO ACTI



Ana María Arcila
Únete al #RetoACTI y gana apoyo para tu innovación 🚀
Para: undisclosed-recipients:; Cco: [illegible] y 203 más
7:29 a.m.
Detalles

¡Hola Emprendedor!

¿Buscas la mejor oportunidad para fortalecer tu empresa? ¡Tenemos la propuesta perfecta para ti! 🌟

**Descubre el Reto ACTI Manizales 2023:**

🔹 Impulsa tu Empresa: Participa en un desafío que busca soluciones innovadoras para fortalecer las Actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación (ACTI) en Manizales.

🚀 **Beneficios Clave:**

Conecta con emprendedores, startups y talentos.
Accede a ideas vanguardistas y enfoques interdisciplinarios.
Posiciona tu empresa como referente de innovación en Manizales.

🔧 **Detalles del Reto:**

Desarrolla soluciones tecnológicas y mecanismos innovadores.
Participa en un evento que potencia la cultura de innovación.
Oportunidad de ganar un premio de hasta $10,000,000 en apoyo a la innovación.

⏰ **¡Hoy es el último día para inscribirte! El formulario es sencillo y rápido.**

👉 Regístrate aquí: https://goo.su/4JRJT

No dejes pasar esta oportunidad de posicionar tu empresa en la vanguardia de la innovación en Manizales. ¡Te esperamos para una experiencia llena de colaboración, aprendizaje y posibilidades de crecimiento!

**3. Webinar:**

Participación: Detalle de asistentes y participación activa.

- En Linkedin se han conectado entre 25 -29 PERSONAS (Visualización del video 156 reproducciones)
- En Youtube entre 12 - 18 conectados (Visualización del video: 65 reproducciones)

GRABACIÓN EN LOS CANALES DIGITALES:

POR LINKEDIN:
https://goo.su/Z8SlgJ

POR YOUTUBE:
https://goo.su/Exi3lXS




**4. Difusión en Grupos de WhatsApp:**

- Segmentación: Comunidades de emprendedores y aliados estratégicos.




Al cierre de la convocatoria se obtuvo un total de 19 solucionadores inscritos.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Se presentan gráficas de análisis de características de inscritos en términos de: ejes temáticos en los que se encuentra enfocada la solución, tipo de tecnología asociada en la solución, tipo de tecnología 4.0 asociada al proyecto y tipo de desarrollo.<br><br>Evidencias: Adenda y pieza gráfica de difusión de adenda. Pantallazo mailing. Cuadro de inscritos (en informe contractual). Matriz de inscritos. Gráficas de características de la tecnología asociada a las soluciones (en informe contractual).</td>
</tr>
<tr>
<td>1.4</td>
<td>Selección del reto de innovación</td>
<td>1 proceso de selección</td>
<td>100%</td>
<td>Posterior al cierre y análisis de inscritos, se realizó proceso de evaluación por parte del comité técnico, de acuerdo con lo definido en los términos de referencia. Se presenta cuadro de soluciones seleccionadas para continuar a la etapa del bootcamp.<br><br>Se realiza notificación a los diez (10) soluciones seleccionadas de manera telefónica y correo electrónico. Se realizan piezas gráficas para la notificación e invitación a participar en el Bootcamp.<br><br>Se desarrolla Bootcamp virtual los días 18 y 19 de noviembre con la siguiente agenda:
<table>
<tr><th></th><th colspan="2">Día 1</th><th colspan="2">Día 2</th></tr>
<tr><th>Horario</th><th>Actividad</th><th>Horario</th><th>Actividad</th></tr>
<tr><td>8:00 a.m.</td><td>Bienvenida y Conexión</td><td>8:00 a.m.</td><td>Bienvenida y Conexión</td></tr>
<tr><td>8:05 a.m.</td><td>Kick Off</td><td>8:05 a.m.</td><td>Workshop 3: Storytelling + Pitch</td></tr>
<tr><td>9:00 a.m.</td><td>Expert Class 1</td><td>9:00 a.m.</td><td>Toolkit 3: Deck + Pitch</td></tr>
<tr><td>10:05 a.m.</td><td>Expert Class 2</td><td>10:00 a.m.</td><td>Demo Day</td></tr>
<tr><td>11:00 a.m.</td><td>Workshop 1: Design Journey</td><td>12:25 p.m.</td><td>Clausura</td></tr>
<tr><td>3:00 p.m.</td><td>Workshop y Toolkit 2: Jobs To Be Done</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5:40 p.m.</td><td>Mentor Session</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7:30 p.m.</td><td>Lounge</td><td></td><td></td></tr>
</table>
En el informe contractual se presentan los perfiles de los expertos que hicieron parte del bootcam en las diferentes actividades: expert class, workshops, mentor sesión. Los equipos de solucionadores trabajaron en el diseño de soluciones innovadoras que dieran respuesta al reto de innovación planteado, creando un prototipo de la solución planteada y realizando la validación respectiva.<br><br>La selección de la solución ganadora se realizó el día 19 de noviembre en el demo day. En este espacio, los participantes realizaron la presentación de un pitch de 5 minutos ante un jurado evaluador, el cual finalmente, seleccionó la solución ResearcHub como aquella que mejor respuesta ofrecía a la problemática planteada.</td>
</tr>
</table>

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | <table><tr><th>Nombre completo del solucionador</th><th>Nombre de la idea, solución o proyecto</th><th>Descripción de la solución al reto</th><th>¿A qué tipo de tecnología 4.0 está asociado el proyecto?</th><th>¿A qué tipo de enfoque o eje temático está asociado el proyecto?</th></tr><tr><td>Anderson Alberto Ruales Torres</td><td>ResearchHub</td><td>Visualiza un espacio donde la inteligencia artificial y la sinergia universitaria dan forma a un futuro de innovación. ResearchHub representa un espacio virtual (chatbot inteligente) que alberga el conocimiento de los grupos de investigación de las universidades de la ciudad. Una herramienta para las empresas que buscan respuestas y soluciones, ResearchHub se convierte en guía que conecta ambas partes.</td><td>Inteligencia Artificial</td><td>Cultura de innovación</td></tr></table><br>Finalizado el bootcamp y seleccionada la solución ganadora, se inició el acompañamiento, dado cumplimiento a lo establecido en los términos de referencia y con el fin de obtener un producto mínimo viable; para lo cual se realizan reuniones virtuales los días 24 y 28 de noviembre.<br><br>Evidencias: Matriz de evaluación. Cuadro de soluciones seleccionadas (en informe contractual). Piezas gráficas de notificación de selección. Pantallazo de correo de evaluación. Minuto a minuto Bootcamp. Listado de asistentes a Bootcamp. Registro fotográfico Bootcamp, Presentaciones Bootcamp día 1 y día 2. Matriz de evaluación bootcamp. Toolkits solucionadores. |
| **1.5** | Socialización de resultados/reconocimientos | 0 | 0% | Esta actividad será desarrollada y reportada en la mensualidad de diciembre de 2023, sin embargo, se avanzó en la orientación y contenido para la divulgación de los resultados en torno a preguntas que se presentan en el informe contractual correspondiente. |
| **2. ARTICULACIÓN DE LA OFERTA CIENTÍFICA Y EL SECTOR PRODUCTIVO** | | | | |
| **2.1** | Vinculación a los eventos de apertura y cierre de la semana de ciencia, tecnología e innovación | 2 eventos | 100% | Actividad reportada en informe anterior. |
| **2.2** | Realización de una feria que articule el sector productivo y la oferta científica de las universidades | 1 feria-encuentro de Innovación | 100% | Actividad reportada en informe anterior. |
| **2.3** | Articulación al concurso de apropiación social organizado por el SUMA en el marco de la semana de ciencia, tecnología e innovación | 1 Concurso Realizado | 100% | En el mes de octubre se realizó evento de socialización de resultados del concurso, en el cual se anunciaron los ganadores del primer, segundo y tercer lugar, el mismo fue descrito y soportado en el informe anterior.<br><br>Posterior al reconocimiento simbólico de la premiación, se estableció contacto a través de correo electrónico con los ganadores a fin de realizar la entrega de los premios definidos para el concurso, indicando lo requisitos necesarios para su otorgamiento. Se presenta como parte del informe contractual del periodo, la documentación y la especificación de los productos/servicios otorgados a cada ganador. |

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Evidencias: Pantallazo de correo electrónico con instrucciones para reclamar los premios. Soportes de premios para cada lugar dentro del concurso (primer, segundo y tercer lugar). |
| **3. SOLUCIONES PARA EL AVANCE DE LA CIUDAD COMO TERRITORIO INTELIGENTE** | | | | |
| **3.1** | Vinculación del clúster TIC. | 1 Vinculación del Cluster | 100% | Se vinculó desde el mes de septiembre al cluster MANTIX para la definición y desarrollo del reto de Innovación Abierta orientados había el avance de la ciudad como territorio inteligente.<br><br>Se presentan evidencias del contacto realizado a través de pantallazos de whattApp, diseño de piezas gráficas de difusión y correos electrónicos.<br><br>Para el periodo de informe se presenta informe de vinculación del cluster al desarrollo del Reto de Innovación Abierta.<br><br>Evidencias: Informe Vinculación del cluster MANTIX |
| **3.2** | Socialización del diagnóstico de Manizales dentro del modelo de madurez de ciudades inteligentes. | 1 socialización | 100% | En las diferentes mesas de trabajo sostenidas con las personas involucradas en el proceso desde el Clúster MANTIX de Manizales, y con el fin de realizar la resignificación del reto de innovación abierta, se socializó el documento de Manizales dentro del modelo de madurez de ciudades inteligentes, de acuerdo a las necesidades y retos planteados de ciudad, y así identificar y definir un reto específico de innovación abierta que tenga como resultado una solución tecnológica, la socialización se realizó en el mes de septiembre.<br><br>Evidencias: Se adjunta documento que soporta el análisis del diagnóstico y que orientó la definición del reto de innovación abierta. |
| **3.3** | Definición de un reto de innovación abierta que tenga como resultado una solución tecnológica que le permita a la ciudad avanzar en el camino hacia una ciudad inteligente. | 1 Reto de Innovación abierta definida | 100% | El reto de innovación abierta se definió durante el periodo del anterior informe de ejecución.<br><br>En el mes de noviembre se tuvieron los términos de referencia finales para iniciar el proceso de convocatoria y se realizaron reuniones virtuales con el fin de realizar una revisión final de la pregunta orientadora del reto de innovación.<br><br>Evidencia: Términos de referencia aprobados. Pantallazos de las reuniones virtuales realizadas en el mes de noviembre. |
| **3.4** | Convocatoria para el desarrollo de los retos de innovación | 1 Convocatoria | 100% | Una vez definidos los Términos de Referencia para la participación en el reto de innovación abierta, se dio apertura a la convocatoria a partir del 16 de noviembre y hasta el 27 de noviembre.<br><br>El siguiente fue el cronograma establecido en los términos de referencia: |

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| Ítem | Fecha |
|---|---|
| Postulación al reto - Convocatoria | Jueves 16 de noviembre al lunes 27 de noviembre de 2023 |
| Selección y publicación de solucionadores para el Bootcamp | Miércoles 29 de noviembre de 2023 |
| Bootcamp | Sábado 02 de diciembre y domingo 03 de diciembre |
| Selección de ganador | Domingo 03 de diciembre |

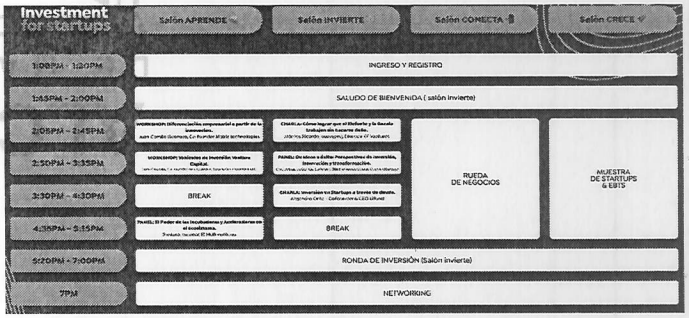
Para el registro de los participantes se realizó el diseño de un formulario de inscripción a través de la herramienta Forms Google.




La estrategia de comunicación empleada se realizó a través de correos electrónicos, difusión de piezas a través del grupo de WhatApp del cluster MANTIX y socialización presencial el día 24 de noviembre en el marco de la reunión para la presentación de pública de los retos estratégicos considerados dentro de la definición de la hoja de ruta del Cluster que actualmente se adelanta con el acompañamiento de la Cámara de Comercio de Manizales y Colombia Productiva.

Dada la baja inscripción presentada a la fecha de cierre definida, se hizo necesaria la definición y publicación de una adenda para la ampliación del plazo hasta el día 30 de noviembre.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

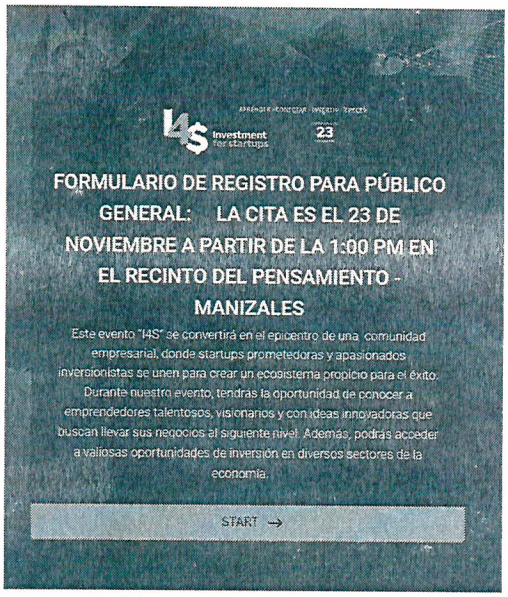
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | <table><tr><th>Ítem</th><th>Fecha</th></tr><tr><td>Postulación al reto - Convocatoria</td><td>Jueves 16 de noviembre al miércoles 29 de noviembre de 2023</td></tr><tr><td>Selección y publicación de solucionadores para el Bootcamp</td><td>Jueves 30 de noviembre del 2023</td></tr><tr><td>Bootcamp</td><td>Sábado 02 de diciembre y domingo 03 de diciembre</td></tr><tr><td>Selección de ganador</td><td>Domingo 03 de diciembre</td></tr></table><br>Al cierre de la convocatoria se inscribieron 2 soluciones para dar respuesta al reto de innovación abierta propuesto.<br><br>Evidencias: Formulario de inscripción al reto de innovación abierta. Piezas gráficas de difusión. Adenda a los TDR. Pantallazos de correos electrónicos de difusión. Evidencia fotográfica y presentación del reto realizada en socialización presencial. Pantallazos de reuniones de análisis de situaciones presentadas durante la convocatoria. |
| **3.5** | Selección de los retos de innovación | 0 | 0% | Sin avances, dado que solo hasta finales del mes de noviembre se realizó el cierre de la convocatoria al reto. |
| **3.6** | Socialización de resultados/reconocimientos | 0 | 0% | Sin avances, dado que esta actividad se realiza posterior a la selección del reto. |
| **4. ESPACIOS DE ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS STARTUP DE LA CIUDAD** | | | | |
| **4.1** | Definición del concepto del evento | 1 Concepto | 100% | Actividad realizada y reportada en el mes de septiembre. |
| **4.2** | Definición de una agenda del evento | 1 Agenda | 100% | En el mes de noviembre se contó con la agenda final del evento.<br><br><br><br>Evidencias: Agenda del evento. |
| **4.3** | Convocatoria a startups interesadas en participar en el evento | 1 convocatoria a Startup | 100% | Actividad realizada y reportada en el periodo de informe anterior. |
| **4.4** | Difusión del evento | 1 plan de difusión formulado e implementado | 100% | En el periodo de informe se continuó con las actividades para la difusión del evento.<br><br>Se construyó base de datos con actores del emprendimiento de base tecnológica para el envío de invitaciones al evento. Se realizó el envío de correos electrónicos personalizados. |

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Se construyó un plan de contenido para comunicaciones que consideró el diseño de piezas gráficas para la difusión del evento a través de correo electrónico y redes sociales.<br><br>Así mismo, se apoyó la difusión del evento con videos de invitación de actores influyentes dentro del ecosistema.<br><br>Evidencias: Plan de contenidos para comunicaciones. Archivo que contiene planeación y estructura de videos de difusión, piezas gráficas, videos de invitación.</td></tr>
<tr><td>4.5</td><td>Logística del evento</td><td>1 Logística completa del evento</td><td>100%</td><td>El evento fue realizado el 23 de noviembre de 2023.<br><br>Durante el evento se garantizó la logística necesaria para su adecuado desarrollo: Gestión de permisos y adecuación de espacios, suministro e instalación de pantallas, diseño y disposición de stand, provisión de materales e insumos para el evento, coordinación de actividades logísticas generales, etc.<br><br>Evidencias: Diseño de stand, cronograma detallado de actividades, cronograma de actividades detallado, pantallazo de reunión virtual para la coordinación del evento.</td></tr>
<tr><td>4.6</td><td>Asesoría a startups participantes en ronda con inversionistas</td><td></td><td>100%</td><td>Las treinta (30) startup seleccionadas tuvieron acceso a sesiones de formación especializadas centradas en la creación de pitch efectivos, estructura de investor deck, términos de acuerdos (term sheets) y otros temas relevantes identificados.<br><br>Adicionalmente, se brindó a las startups participantes en el evento "Investment for Startups (I4S), 2023" la oportunidad de recibir asesoría personalizada en diversas áreas. Estas asesorías personalizadas se enfocaron en preparar a cada startup de manera integral para su participación en la ronda con inversionistas.<br><br>Con el fin de garantizar la participación de las startups en la asesoría especializada, éstas debieron realizar el diligenciamiento de cartas de compromiso.<br><br>Evidencias: Cronograma de asesorías, cartas de compromiso startup, actas de asesoría individual, plantilla pitch, piezas gráficas de apoyo.</td></tr>
<tr><td>4.7</td><td>Gestión de speakers/ conferencistas</td><td>10 Speaker</td><td>100%</td><td>Se realizó la gestión de 10 speakers:<br><br>
<table>
<tr><th>NOMBRE</th><th>ENTIDAD</th><th>CARGO</th></tr>
<tr><td>Juan Camilo Guerrero</td><td>Matriz Technologies</td><td>COO & Co founder</td></tr>
<tr><td>Mónica Ricardo</td><td>EF Ventures</td><td>Managing Director</td></tr>
<tr><td>Daniel Acosta</td><td>Legalnova Metanova</td><td>Co founder</td></tr>
<tr><td>Alejandro Ortiz</td><td>Üfund</td><td>CEO & Co-founder</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Alejandro Osorio</td><td>Altúa CVC</td><td>Investment Manager</td></tr>
<tr><td>Alejandro Gutiérrez</td><td>LinkU Ventures</td><td>Co founder</td></tr>
<tr><td>Cesar Camacho</td><td>Osyva</td><td>CEO & founder</td></tr>
<tr><td>Claudia Benavides</td><td>Incubar</td><td>Directora Ejecutiva</td></tr>
<tr><td>Paola Cortés</td><td>Pantera Makers</td><td>Acceleration Professional</td></tr>
<tr><td>Julian Arango</td><td>El HUB Ventures</td><td>Managing Partner</td></tr>
</table>
<br>Su intervención se realizó a través de workshops, masterclass y paneles, de acuerdo con la programación establecida para el evento.<br><br>Evidencias: Correos electrónicos con el itinerario de vuelo de 4 speakers. Presentaciones de las charlas.
</td>
</tr>
<tr>
<td>4.8</td>
<td>Gestión de inversionistas</td>
<td>22 Inversionista</td>
<td>100%</td>
<td>Se diseñó un formulario para la inscripción de inversionistas al evento.<br><br>
<br><br>A la convocatoria de inversionistas se inscribieron 22.<br><br>Evidencias: Formulario de google forms con datos de inscripción de inversionistas.</td>
</tr>
<tr>
<td>4.9</td>
<td>Medición de resultados del evento</td>
<td>0</td>
<td>0%</td>
<td>Para la convocatoria a participar en el evento del público general, se diseñó un formulario de inscripción:</td>
</tr>
</table>

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES




Teniendo en cuenta que el evento estaba dirigido a varios tipos de público: Startup, inversionistas, organizadores y comunidad en general se utilizaron escarapelas de categorización que permitieran la identificación de los participantes.





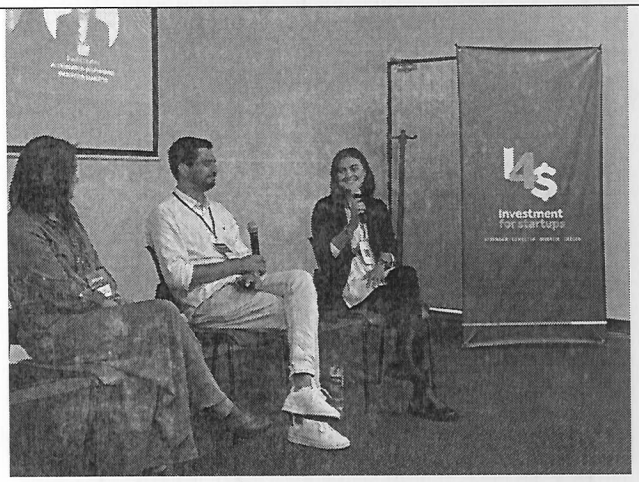


El evento se desarrolló en varios espacios en los que se ofrecían actividades paralelas:

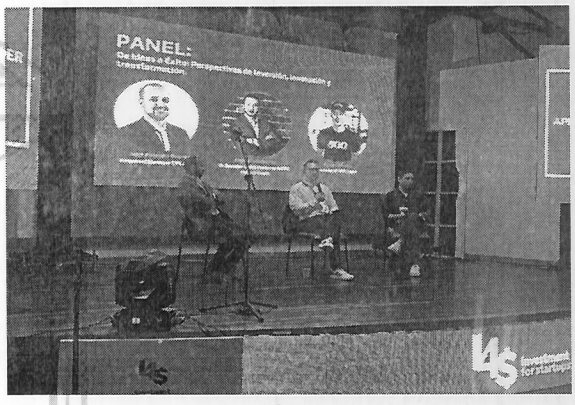
- Salón Aprende: en este espacio se desarrollaron workshops y paneles.

4.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES




- Salón Invierte: Ofreció a los asistentes charlas y paneles de acuerdo con la programación definida en la agenda del evento.

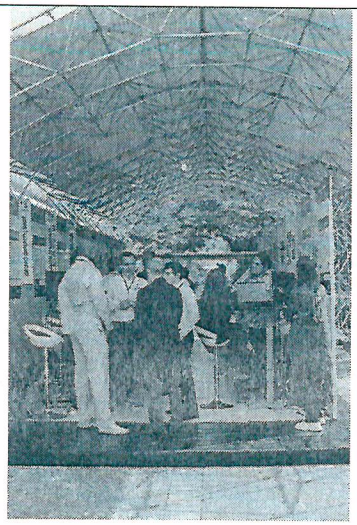



- Salón Conecta: En este espacio se desarrolló una rueda de negocios para lo cual se puso a disposición de los asistentes una aplicación que favoreció el agendamiento de encuentros entre empresas, corporativos y emprendedores.



- Salón Crece (Stand): Ofreció una muestra de los productos y servicios de las startups inscritas y seleccionadas para participar en el evento.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | <br>Se avanza en el proceso de consolidación de resultados del evento.<br>Evidencias: Archivo en Excel con listado de asistentes al evento. Entidades registradas en el aplicativo de la rueda de negocios. |
| **OBLIGACIONES GENERALES** | | | | |
| **1.** | Aportar en efectivo la suma de **CINCUENTA MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($50.764.286)** para la ejecución del convenio interadministrativo. | | 76% | Se presenta matriz con relación de los pagos efectuados con recursos de contrapartida por un valor acumulado de $38.464.286<br><br>Se soportan parcialmente los pagos realizados en los meses de ejecución. Recordar que, para el último pago y liquidación del convenio, deberán soportarse la totalidad de pagos realizados con recursos de contrapartida. |
| **2.** | Entregar informes parciales físico y digital periódicos dentro de los 8 días siguientes a la fecha que indique el acta de inicio en cada periodo evaluado, en el cual se presentan las actividades realizadas con la información detallada y un informe final digital consolidado por obligaciones. | 5 Informes | 83% | Se realiza la entrega del informe de actividades correspondiente al periodo Noviembre 1- Noviembre 30. |
| **3.** | Una vez remitidas el acta de inicio correspondiente al presente convenio, las actas parciales y | 5 Informes parciales | 83% | Se remite el acta correspondiente en el plazo indicado. La misma es revisada y ajustada de acuerdo con los requerimientos de la supervisión. |

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | de seguimiento y el acta final y de liquidación, el conviniente tendrá máximo dos días para devolverlas firmadas. | | | |
| **4.** | Dentro de los dos (2) días siguientes a la suscripción del convenio, presentar al MUNICIPIO y para su aprobación, las garantías establecidas en el presente convenio, so pena de declararse el incumplimiento de este. Lo anterior con el fin de cumplir estrictamente con lo estipulado en el Decreto 103 de 2015 en sus artículos 6 y 7. | 1 Garantía | 100% | Se presenta garantía exigida en el convenio, de acuerdo con los riesgos definidos y se realiza la correspondiente publicación en el SECOP II.<br><br>Compañía Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A<br>Número: 10000047965821 |
| **5.** | Cumplir con las obligaciones con el sistema de seguridad social, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA cuando a ello haya lugar, para lo cual deberán presentar con el informe parcial, certificado de paz y salvo firmado por el revisor fiscal con una vigencia no superior a 30 días. | 5 Meses | 83% | Se remite certificado de paz y salvo firmado por el revisor fiscal. |
| **6.** | Dar los créditos a la Alcaldía de Manizales- Secretaría de TIC Y Competitividad, dentro de cada de las actividades desarrolladas a través del convenio, teniendo en cuenta que se trata de actividades financiadas por la Alcaldía de Manizales, a través de la Secretaría TIC y Competitividad y la entidad conviniente. | 5 Meses | 83% | Se ha dado crédito a la Alcaldía de Manizales dentro de las actividades desarrolladas tal como lo evidencian las piezas audiovisuales de las diferentes actividades difundidas. |

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **7.** | Contratar por su cuenta y riesgo el personal profesional y técnico y demás aspectos logísticos que se requieran para la adecuada ejecución del convenio; no existirá ningún tipo de subordinación con el contratista y sus terceros por parte de la Administración Municipal | 0 | 83% | Se remite contrato de Juan Camilo Galvis Diaz, con dedicación exclusiva al convenio. |
| **8.** | Entregar a la Secretaría de TIC y competitividad, la información de los subcontratos que suscriba para desarrollar el programa, incluyendo los datos referentes a la existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y la información de pagos. | | 33% | Se soportan parcialmente los pagos realizados en los meses de ejecución. Recordar que, para el último pago y liquidación del convenio, deberán soportarse la totalidad de pagos realizados con recursos del municipio e INCUBAR. |
| **9.** | Permitir la vigilancia y control por parte del MUNICIPIO, a través del supervisor que se designe para el efecto. | 5 meses | 83% | Se ha permitido la vigilancia y control por parte del Municipio de Manizales |
| **10.** | Invertir los recursos entregados para la ejecución del presente convenio de conformidad con las normas legales vigentes que le sean aplicables y de acuerdo con lo presentado en la propuesta. | | 72% | Se presenta matriz con relación de los pagos efectuados con recursos financiados por el municipio de Manizales por un valor acumulado de $85.300.000<br><br>Se soportan parcialmente los pagos realizados en los meses de ejecución. Recordar que, para el último pago y liquidación del convenio, deberán soportarse la totalidad de pagos realizados con recursos del municipio e INCUBAR. |
| **11.** | Utilizar las herramientas e indicadores que permitan medir el avance y el impacto de cada una de las actividades ejecutadas. | Matriz de avance de indicadores | 83% | Se adjunta matriz de avance de las actividades definidas en el convenio. |
| **12.** | Ejecutar el objeto del convenio de acuerdo con la propuesta presentada, la cual hace parte integral del | 0,84 | 84% | El convenio se viene ejecutando conforme a la propuesta presentada. |

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | convenio y los lineamientos contenidos en el estudio previo. | | | |
| **13.** | Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del convenio. | 5 Meses | 83% | No se ha informado al municipio sobre eventualidades que puedan ocasionar el incumplimiento del objeto contractual |
| **14.** | Realizar un adecuado manejo financiero de los recursos que desembolsa la Alcaldía de Manizales, los cuales solo deben ser utilizados para el desarrollo de las actividades contenidas en la propuesta y en las obligaciones del convenio. Para lo cual se deben presentar un informe de la ejecución financiera con sus respectivos soportes. | | 33% | Se presenta matriz con relación de los pagos efectuados con recursos financiados por el municipio de Manizales por un valor acumulado de $85.300.000<br><br>Se soportan parcialmente los pagos realizados en los meses de ejecución. Recordar que, para el último pago y liquidación del convenio, deberán soportarse la totalidad de pagos realizados con recursos del municipio e INCUBAR. |
| **15.** | El conviniente debe darle aplicación al artículo 50 de la ley 2195 de 2022, por medio de la cual se adoptan medidas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción, cuando ésta le sea atribuible. | 5 Meses | 83% | La ejecución del presupuesto de ingresos y costos del programa se registra en la contabilidad de la entidad en el centro de costos 038005. |
| **16.** | Desarrollar en articulación con el área de comunicaciones de la ALCALDÍA DE MANIZALES, las estrategias de comunicación que hacen parte de las actividades específicas del convenio, así como asegurar el uso de la imagen institucional de la alcaldía de Manizales en piezas publicitarias, listados | 5 Meses | 83% | Se ha sostenido articulación con la persona encargada de la coordinación del área de comunicaciones de la Secretaría de TIC y Competitividad. |

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | de asistencia y documentos referentes al contrato, entre otros. | | | |

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.

**FIRMA**
**C.C. 30.403.092**
**SUPERVISOR**

ALCALDIA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES