PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 diciembre del 2023

Señor (a)
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4676957**
Profesional grado 10
Líder Dinamizador Tecnoparque Bucaramanga
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4676957 del año 2023

Yuly Vanessa Cañon Galeano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.776.012 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque Nodo Bucaramanga en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Veintisiete millones doscientos treinta y dos mil cincuenta y dos pesos m/cte ($ 27.232.052). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de dos millones seiscientos sesenta y nueve mil ochocientos nueve pesos mcte ($2.669.809) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023

OBJETO

Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el NodoBucaramanga - Red Tecnoparque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes	No se ejecutó a la vigencia	No aplica
2	Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia delos bienes y su adecuada utilización y administración	Actualización de estado de equipos pertenecientes a la línea de Biotecnología y Nanotecnología, en la plataforma Miinventario	Evidencia fotográfica
3	Apoyar el acompañamiento de proyectos de base tecnológica asignados en sinergia con las recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT).	Se realizó procesos fisicoquímicos y microbiológicos para el desarrollo y ejecución de proyectos asignados a cada Experto	Evidencia fotográfica
4	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al	Se realizó el registro en la plataforma de la Red de	Evidencia fotográfica

	rol en la etapa IIfase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de Tecnoparque y en las demás que sean requeridas.	Tecnoparque de las asesorías correspondiente a cada proyecto	
5	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo	No se ejecutó a la vigencia	No aplica
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo	Se participó en reunión de equipo para elaboración de informe final	Evidencia fotográfica
7	Aplicar los lineamientos del Sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento.	Se cumplió con los lineamientos SENNOVA	No aplica
8	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo	No se ejecutó a la vigencia	No aplica
9	Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TICs y a los instructivos del SENA	Se realizó reunión con el equipo de Biotecnología Vegetal del Centro Agroindustrial del META, compartiendo conocimientos y experiencias relacionadas al tema Vegetal de la región.	Evidencia fotográfica
10	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos	Se participó en la reunión con los colaboradores SENNOVA y delegado Ecopetrol ECONOVA del centro Meta con el fin de fortalecer las relaciones transcendentales entre regiones.	Evidencia fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	55823	Villavicencio	10/12/2023	13/12/2023
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28113883 expedida por Asopagos S.A correspondiente al mes de noviembre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Yuly Vanessa Cañon Galeano

Contratista

C.C. No. 1.098.776.012

Recibí a satisfacción:

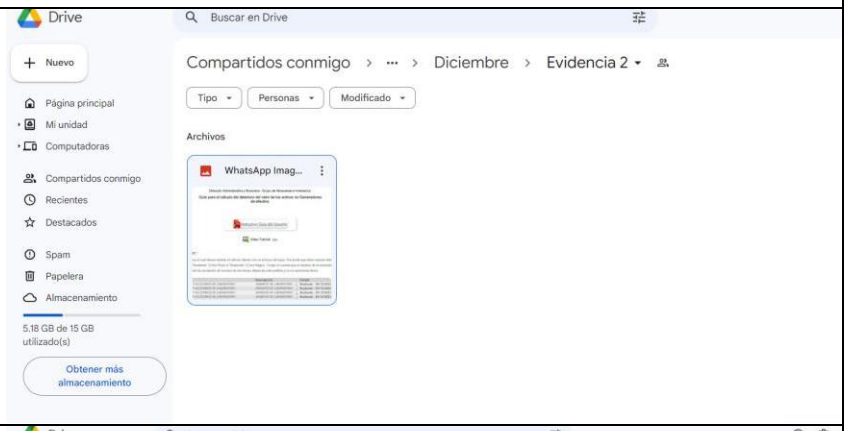
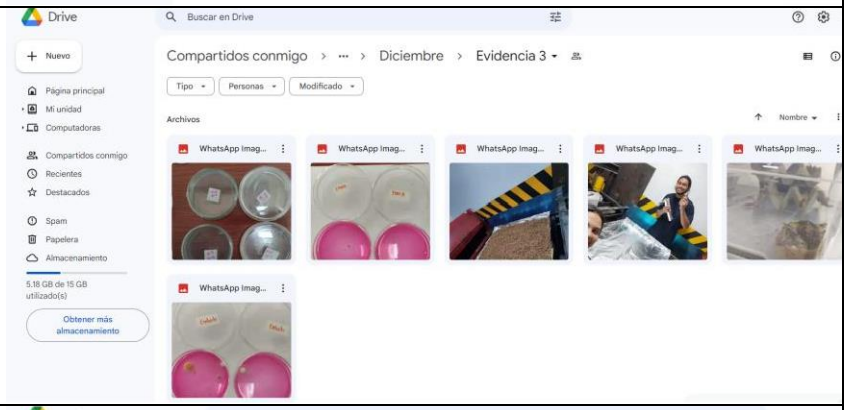
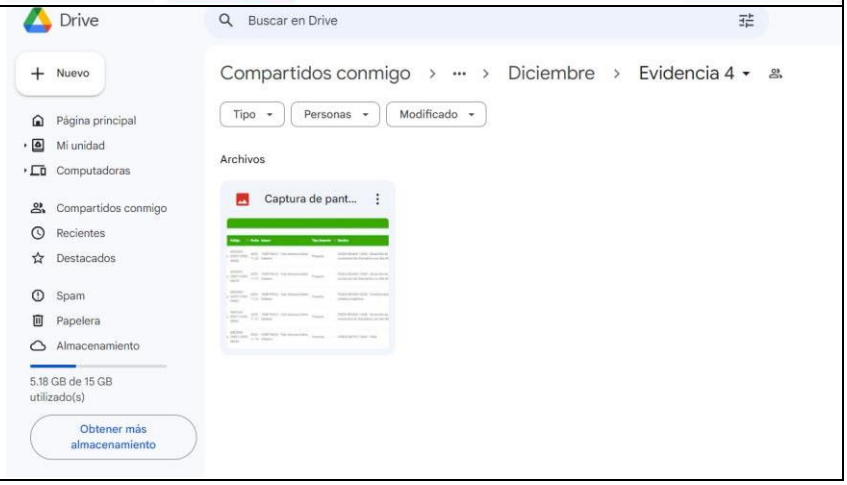
Firma

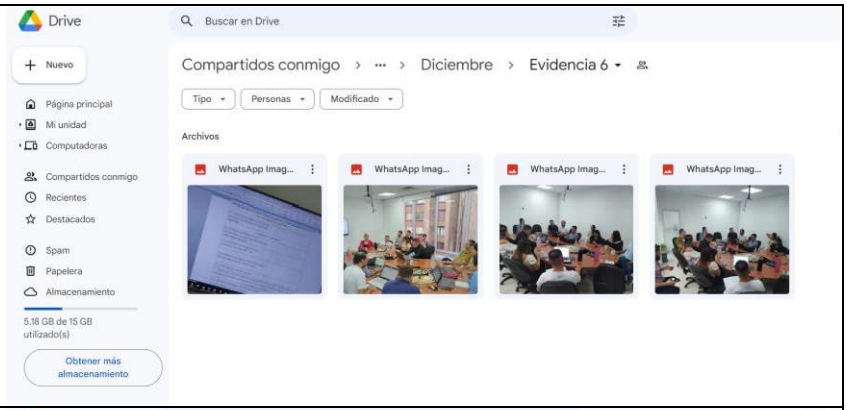
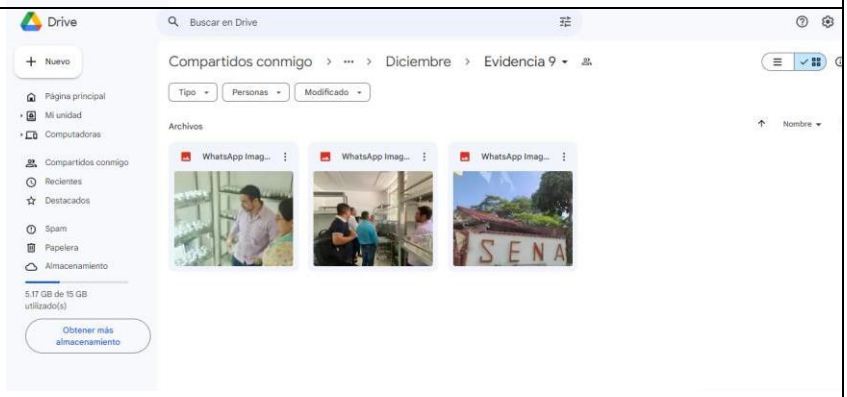
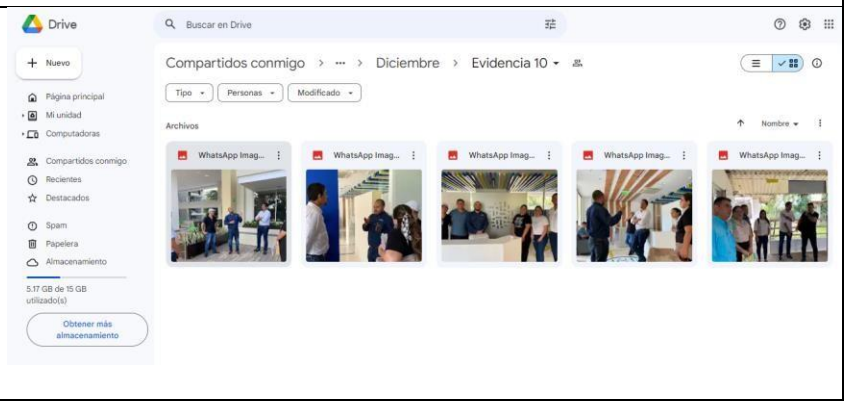
Christian Javier Vera Jaimes

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4676957 del 2023

Líder Dinamizador Tecnoparque Bucaramanga

Anexo 01. Evidencias

No	Actividad	Evidencia
2	Actualización de estado de equipos pertenecientes a la línea de Biotecnología y Nanotecnología, en la plataforma Miinventario	
3	Se realizó procesos fisicoquímicos y microbiológicos para el desarrollo y ejecución de proyectos asignados a cada Experto	
4	Se realizó el registro en la plataforma de la Red de Tecnoparque de las asesorías correspondiente a cada proyecto	

6	Se participó en reunión de equipo para elaboración de informe final	
9	Se realizó reunión con el equipo de Biotecnología Vegetal del Centro Agroindustrial del META, compartiendo conocimientos y experiencias relacionadas al tema Vegetal de la región	
10	Se participó en la reunión con los colaboradores SENNOVA y ECONOVA del centro Meta con el fin de fortalecer las relaciones transcendentales entre regiones.	

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4676957 del 23 de febrero año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Yuly Vanessa Cañon Galeano

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1098776012 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red Tecnoparque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes.

Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración.

Apoyar el acompañamiento de proyectos de base tecnológica asignados en sinergia con las recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT).

Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa IIfase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de Tecnoparque y en las demás quesean requeridas.

Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.

Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.

Aplicar los lineamientos del Sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento.

Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.

Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TICs y a los instructivos del SENA.

Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Autopista Floridablanca Km 6 # 50-33 Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses 6 días y (4) meses más según la garantía de cumplimiento

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 23 febrero del 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 de diciembre 2023

VALOR DEL CONTRATO: Veintisiete millones doscientos treinta y dos mil cincuenta y dos pesos m/cte ($ 27.232.052)

SUPERVISOR: CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 91.526.465

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO__X_

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 27.232.052
Valor ejecutado	$ 27.232.052
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Mes de febrero 2023

- Inventariado de materiales y reactivos del laboratorio de Biotecnología de Tecnoparque.
- Organización de laboratorio y equipos orientando según proceso

Mes de marzo 2023

- Cotizaciones de lista de materiales de formación de la línea de biotecnología y nanotecnología
- Se realizó acompañamiento en laboratorio de los proyectos de la línea de biotecnología y nanotecnología. Realización de EDT “procesos aplicados a la agroindustria moderna, realizados en la línea de biotecnología”.
- Organización de laboratorio y equipos orientando según proceso.
- Reunión de seguimiento del equipo tecnoparque, para definir cumplimiento de metas.
- Curso de inducción en seguridad y salud en el trabajo. Diligenciamiento de formato para generación de CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CURCULAR NO 3-2023-0000014.

Mes de abril 2023

- Se realizó capacitación relacionada al funcionamiento y mantenimiento del espectrofotómetro de absorción atómica.
- Cotización del listado de materiales de formación de la línea de Biotecnología y nanotecnología 2023.
- Se realizó acompañamiento en laboratorio de los proyectos de la línea de biotecnología y nanotecnología. Realización de EDT “Fundamentos de la microscopía electrónica de barrido” realizado en la línea de Biotecnología y atención a visitas.
- Registro de accesorias en plataforma Red Tecnoparque.
- Calibración de equipos para garantizar buen funcionamiento y reforzar la seguridad.
- Reunión de seguimiento del equipo tecnoparque para seguimiento de metas y proyectos.
- Cumplí con los lineamientos SENNOVA.
- Se realizó capacitación Módulo 1 – Generalidades en Seguridad y Salud en el trabajo de la entidad.

Mes de mayo del 2023

- Se realizó mantenimiento al equipo espectrofotómetro de absorción atómica.
- Se realizó inventariado general de los equipos y maquinaria de Tecnoparque.
- Se presentó cotización de materiales de laboratorio para su futura compra.

- Se realizó acompañamiento en lanzamiento de convocatoria Mujeres emprendedoras.
- Registro de accesorias en plataforma Red Tecnoparque.
- Se realiza recorrido con personal de SST para validación de planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.
- Reunión de equipo de trabajo SENNOVA. Reunión con equipo Tecnoparque para validación de metas.
- Cumplí con los lineamientos SENNOVA.
- Se realizó capacitación Introducción de seguridad y salud en el trabajo SST.

Mes de junio 2023

- Se realiza recepción de equipo y materiales para el laboratorio de Tecnoparque Biotecnología y nanotecnología.
- Se cotizó materiales y equipos nuevos para el laboratorio de Tecnoparque Biotecnología y nanotecnología.
- Se realizó acompañamiento en proceso de campaña, mujeres emprendedoras. Dando orientación a los talentos y realizando pruebas microbiológicas y fisicoquímicas a los productos.
- Registro de accesorias en plataforma Red Tecnoparque.
- Reunión con el equipo Tecnoparque para validación de metas. Junto con reunión Taller fortalecimiento de equipo TP - Emprendimiento SENA.
- Cumplí con los lineamientos SENNOVA.
- Acompañamiento en stand de Tecnoparque en evento A la vanguardia.
- Se asistió al encuentro temático – sistema I+D+I por parte del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA.

Mes de julio 2023

- Se cumplo con la recepción de materiales de formación.
- Se registró en inventario los materiales adquiridos.
- Se llevo a cabo los procesos investigación vinculados a la plataforma Tecnoparque.
- Se realizo registro de asesorías en plataforma de la Red de Tecnoparque.
- Se ejecutó reunión de equipo para evaluar procesos en desarrollo e intervenir en nuevas propuestas.

- Se participó en charla virtual "Hábitos de vida saludable que dan vida"
- Se participó en charla impartida por la entidad CDMB promoviendo la vinculación de proyectos con carácter ambiental
- Se apoyó en clausura de la convocatoria “Mujeres Emprendedoras”.

Mes de agosto 2023

- Se realizó inventariado físico de los equipos del área de biotecnología y nanotecnología, junto con área común de Tecnoparque nodo Bucaramanga.
- Se efectuó el acompañamiento y desarrollo de proyecto de base tecnológica asignados a los expertos.
- Se cumplo con el registro de asesorías correspondientes al rol en la plataforma de Red Tecnoparque.
- Asistencia a capacitación programada por SST.
- Se llevo a cabo reunión con el equipo de trabajo de Tecnoparque enfocada en plataforma CompromiSO.
- Cumplí con los lineamientos SENNOVA.
- Se asistió a capacitación programada por SST “Conductas que no incurren en acoso laboral”. Así mismo se realizó jordana de limpieza con SST.
- Se participó en la reunión general CIDM inducción y Reinducción.

Mes de septiembre 2023

- Se realizó capacitación y mantenimiento del equipo Microscopio electrónico de barrido (SEM) perteneciente al laboratorio Biotecnología y nanotecnología de Tecnoparque.
- Se efectuó el acompañamiento y desarrollo de proyectos de base tecnológica asignados a los expertos.
- Se registró las asesorías correspondientes a cada proyecto vinculado a la Red Tecnoparque.
- Asistencia a reunión de equipo.
- Se cumplió con los lineamientos SENNOVA.
- Asistencia a capacitación impartida por SST.
- Se asistió a capacitación impartida por la empresa OLARTEMOURE, para gestionar alianzas con talentos Tecnoparque.

Mes de octubre 2023

- Se solicita cotización de materiales de formación a empresa Quimirel.

- Se realizó procesos fisicoquímicos y microbiológicos para el desarrollo de los proyectos encargados a los Expertos Tecnoparque.
- Se registró las actividades realizadas durante el mes.
- Se asistió a charla virtual sobre temas relacionados con la salud mental.
- Se realizó reunión de equipo Tecnoparque para evaluar los avances de los proyectos en ejecución y finalización.
- Se apoyó en la grabación de imágenes y diálogos para un programa emitido por canal TRO, el cual resalta los labores y emprendimientos realizados por Tecnoparque nodo Bucaramanga.
- Se asistió de manera presencial al evento fomentado por Cámara de comercio. Salas abiertas; exponiendo los servicios de Tecnoparque nodo Bucaramanga.

Mes de noviembre 2023

- Recepción de material de formación para el laboratorio de Tecnoparque.
- Se realizó procesos fisicoquímicos y microbiológicos para el desarrollo de los proyectos encargados a los Expertos Tecnoparque.
- Se registró las actividades en plataforma realizadas durante el mes.
- Se asistió al seminario virtual sobre prevención de adicciones.
- Se asistió al curso elaboración artesanal de productos de chocolatería fina, ejecutado en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.
- Se apoyó en la articulación entre Tecnoparque Nodo Barranquilla – Tecnoparque Nodo Bucaramanga para la capacitación de cultivos de cacao en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura – Sede Aguas calientes.

Mes de diciembre 2023

- Actualización de estado de equipos pertenecientes a la línea de Biotecnología y Nanotecnología, en la plataforma Miinventario.
- Se realizó procesos fisicoquímicos y microbiológicos para el desarrollo y ejecución de proyectos asignados a cada Experto.
- Se realizó el registro en la plataforma de la Red de Tecnoparque de las asesorías correspondiente a cada proyecto.
- Se participó en reunión de equipo para elaboración de informe final.
- Se cumplió con los lineamientos SENNOVA.
- Se participó en la reunión con los colaboradores SENNOVA y delegado de Ecopetrol ECONOVA del centro Meta con el fin de fortalecer las relaciones transcendentales entre regiones.

- Se realizó reunión con el equipo de Biotecnología Vegetal del Centro Agroindustrial del META, compartiendo conocimientos y experiencias relacionadas al tema Vegetal de la región.

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Mes	**Valor cancelado**	**No de planilla**
Febrero	$ 222.300	25670515
Marzo	$ 222.300	25670515
Abril	$ 330.600	8624227212
Mayo	$ 330.600	26362967
Junio	$ 331.500	26371514
Julio	$ 330.600	26710675
Agosto	$ 330.600	26985421
Septiembre	$ 330.600	27272693
Octubre	$ 330.600	27551727
Noviembre	$ 330.600	27805554
Diciembre	$ 330.600	28113883

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X___

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___REGULAR__ INSUFICIENTE____

Atentamente,



CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.4636110 del año 2023
PROFESIONAL GRADO 10
DINAMIZADOR TECNOPARQUE

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades