PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 11 de diciembre de 2023

Señor (a)
José Rogelio Baena Gómez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4819220**
Cargo del supervisor Instructor
Dependencia Coordinador Académico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4819220 del año 2023

Angela María Vargas Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.558.892 de Jenesano, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($34.356.357). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($393.388). b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno. c) un último pago en el mes de diciembre por valor

de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.491.455).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Comercio y Ventas, en el Área de Mercadeo en la vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	Acciones realizadas 1 al 11 de diciembre: Se realizo proceso de inducción para las fichas **Líder** Coordinación de procesos Logísticos **2879829** **2879830** **2879831** **2879832** Acciones proyectadas 12 al 19 de diciembre: Se realizará proceso de cierre inducción para las fichas con acta y proyección inicio 2024 **Líder** Coordinación de procesos Logísticos **2879829** **2879830** **2879831** **2879832**	Enlace evidencias Proceso de inducción. **Líder** Coordinación de procesos Logísticos 2879829 2879830 2879831 2879832

2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No aplica para el presente periodo	Para este periodo no se ejecutó esta obligación
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	Acciones realizadas 1 al 19 de diciembre: Se realizó planeación, organización y desarrollo de actividades de la formación Virtual fichas: **Apoyo Técnico** Desarrollo publicitario **2721692** **2721694** **2721695** **2834783** **Transversal:** Desarrollo publicitario **2675906** **2712147** **2721691** **Líder** Coordinación de procesos Logísticos **2879829** **2879830** **2879831** **2879832**	Enlace evidencias planeación, organización y desarrollo de actividades de la formación Virtual fichas: Desarrollo publicitario **Apoyo Técnico** 2721692 2721694 2721695 2834783 **Transversal:** 2675906 2712147 2721691 **Líder** Coordinación de procesos Logísticos 2879829 2879830 2879831 2879832
4	Reportar oportunamente situaciones académicas/o disciplinarias, que se presenten, de los aprendices conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	No aplica para el presente periodo	Para este periodo no se ejecutó esta obligación
5	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas, para divulgar a los aprendices las actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por	No aplica para el presente periodo	Para este periodo no se ejecutó esta obligación

	el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.		
6	Evaluar retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Acciones realizadas 1 al 19 de diciembre: Se realizo retroalimentación a las actividades de aprendizaje evaluadas **Desarrollo publicitario** **Apoyo Técnico** **2721695** **2834783** **Transversal:** **2675906** **2712147** **2758459** **Líder** **Coordinación de procesos Logísticos** **2879829** **2879830** **2879831** **2879832**	Enlace con evidencias Capturas retroalimentaciones **Enlace de evidencias** Desarrollo publicitario **Apoyo Técnico** 2721695 2834783 **Transversal:** 2675906 2712147 2758459 **Líder** Coordinación de procesos Logísticos 2879829 2879830 2879831 2879832
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos, de acuerdo con la modalidad de formación.	Acciones realizadas 1 al 19 de diciembre: Se emite los juicios de evaluación del proceso formativo **Apoyo Técnico** Desarrollo publicitario **2721692** **2721694** **2721695** **2834783** **Transversal:** Desarrollo publicitario **2675906** **2712147** **2721691** **2758459** **Líder** Coordinación de procesos Logísticos	Reporte de Juicios Sofia plus **Enlace de evidencias** Desarrollo publicitario **Apoyo Técnico** 2721692 2721694 2721695 2834783 **Transversal:** 2675906 2712147 2721691 2758459 **Líder** Coordinación de procesos Logísticos 2879829 2879830

		2879829 **2879830** **2879831** **2879832**	2879831 2879832
8	Realizar cierre del programa, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular.	No aplica para el presente periodo	Para este periodo no se ejecutó esta obligación
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo	Para este periodo no se ejecutó esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9460128447 de la planilla, aportes en línea del mes de noviembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Angela María Vargas Ariza

Contratista

C.C. No. 1.053.558.892

Recibí a satisfacción:

Firma

José Rogelio Baena Gómez

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4819220

Coordinador académico