INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 07 de 2023 CONTRATO No. 825 de 2023										
Nombre del Contratista	DEYVIS LEONARDO HERRERA HEREDIA									
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1.073.671.192									
Nombre y Cargo del Supervisor	PEDRO YESID GUZMAN LINAREZ – PROFESIONAL UNIVERSITARIO									
Número del Contrato	825 de 2023		**Pago Número**		07	**De**	07			
Período Informado	01/12/2023 – 15/12/2023		**No. De Registro Presupuestal**		2023002334- 2023005348					
Cuenta Bancaria y Entidad	Banco Popular N°230033132507				**Corriente**		**Ahorros**	X		
Valor del Pago	($1.872.554) UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.									
Fecha Acta Inicio	21/06/2023				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**		20/11/2023			
Prórroga	**SI**	X	**NO**		**Fecha de Terminación prórroga**		15/12/2023			
Adición	**SI**	X	**NO**		**Valor Adicionado**		$3.120.923			
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**		N/A			

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PROVINCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA". PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Apoyar en la planeación, ejecución y operación de las actividades, que la Subgerencia Técnica desarrolla en el marco del componente Deporte Formativo, en el departamento de Cundinamarca.	Elaboré 5 formatos de terminación anticipada ce contratos de formadores de la provincia de Sumapaz quienes culminaban sus contratos para este mes de diciembre.
2. Realizar una presentación de inducción del programa deporte formativo, así como los formatos de trabajo para los formadores asignados en la provincia, presentar a los formadores ante las entidades de acuerdo con las necesidades del Municipio, apoyando la fase de inscripción y verificación de los grupos y escenarios para el desarrollo del proceso formativo.	Estuve atento a las indicaciones impartidas desde la subgerencia técnica para realizar actividades concernientes a la presente obligación durante este mes.
3. Realizar seguimiento de la documentación en físico (formato de inscripción, consentimiento informado y demás documentos solicitados) de la población beneficiada al programa deporte formativo	Realicé revisión y seguimiento a la consolidación en físico de formatos de inscripción y demás documentos de los beneficiarios de las escuelas de formación de la provincia del Sumapaz durante la reunión realizada en el mes de diciembre, revisando los avances de cada uno de los formadores en su evolución en la consecución y completitud de estos documentos. Valide el total de los documentos para los formadores que culminaron sus contratos para este mes.
4.Realizar mensualmente una reunión presencial con todo el equipo de formadores a su cargo en donde se evidencie la revisión y recepción de informes, así como la verificación de los formatos establecidos en la plataforma hércules cuando el formador tenga acceso a dicha plataforma para el desarrollo de las actividades contractuales de los formadores (formato de asistencia, planes de clase, entre otros).	Realicé el día 15 de diciembre reunión en la cual revisé, recibí y consolidé informes de gestión contractual del mes de diciembre de los formadores de la provincia de Sumapaz, verificando los documentos requeridos en el drive y todos los soportes establecidos.
5.Consolidar, revisar y recibir los informes mensuales de cada uno de los formadores para ser entregados a INDEPORTES Cundinamarca, dentro de los tiempos estipulados por área técnica.	Revisé, recibí y consolidé informes de gestión contractual del mes de diciembre de los formadores de la provincia de Sumapaz, solicitando las respectivas correcciones y validando el cumplimiento de las condiciones de acuerdo a lo estipulado por el área técnica de Indeportes Cundinamarca. Los archivos validados a cada uno de los formadores fueron:

<table>
<tr><td></td><td>1. Cuentas de cobro
2. Informes de gestión
3. Parafiscales
4. Informes de evidencias fotográficas
5. Informe final de ejecución</td></tr>
<tr><td>6. Entregar al coordinador gestores y supervisor del Contrato la respectiva Planeación Semanal, que refleje claramente las actividades a desarrollar, de conformidad con las obligaciones establecidas en su contrato y el cual contemple el desarrollo de actividades relacionadas con el Deporte Formativo</td><td>Elaboré y entregué al coordinador de gestores David Prieto y al coordinador del deporte formativo Cesar Soler la planificación de del mes de diciembre donde describí las actividades a desarrollar conforme a las obligaciones contractuales estipuladas y encaminadas al desarrollo del programa de deporte formativo.

Las actividades desarrolladas durante este periodo fueron:

1. 10 visitas técnicas a los formadores en los municipios de Granada, Pasca, Sibaté y Silvania respectivamente.
2. Participación en reuniones virtuales y presenciales de acuerdo a programación.
3. Seguimiento a informes pendientes del mes de octubre, noviembre y diciembre.
4. Envío de reporte de carga en plataforma Secop II de informes del mes de diciembre de los formadores de la provincia del Sumapaz.
5. Consolidación de datos generados durante este mes.</td></tr>
<tr><td>7.Apoyar el seguimiento a los formadores de las Escuelas Deportivas en los respectivos Planes Pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y en las estrategias que los formadores tomen para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en las escuelas de formación y demás actividades a desarrollar en el programa deporte formativo</td><td>Realicé seguimiento y acompañamiento a los formadores contratados hasta la fecha para dirigir las escuelas deportivas de los municipios de la provincia del Sumapaz durante la elaboración e integración de los respectivos planes pedagógicos, mallas pedagógicas, planes diarios y en las estrategias que los formadores tomaron para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en las escuelas de formación y demás actividades desarrolladas en el programa deporte formativo.</td></tr>
<tr><td>8.Realizar mínimo veinte (20) visitas técnicas presenciales y, donde desarrolle la sesión de clase, acompañado del formador, verificando que éstos sean acordes a las características propias de cada deporte y a los niveles de formación deportiva planteados en los planes diarios de ciases, donde se evidencia la visita con el diligenciamiento del acta y registro fotográfico. (selfie y certificación Municipal)</td><td>Para dar cumplimiento a esta obligación durante el mes de diciembre efectué 09 visitas técnicas presenciales en 4 de los municipios de la provincia del Sumapaz de la siguiente manera:

<table>
<tr><th>MUNICIPIO</th><th>FORMADOR</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>SIBATE</td><td>ANYI CAROLINA ACOSTA</td><td>4/12/2023</td></tr>
<tr><td>SIBATE</td><td>RICARDO ALBERTO GOMEZ</td><td>5/12/2023</td></tr>
<tr><td>SIBATE</td><td>SANDRA MILENA ROSAS ALGARRA</td><td>6/12/2023</td></tr>
<tr><td>SIBATE</td><td>NICOLAS ESTEBAN BEJARANO</td><td>15/12/2023</td></tr>
<tr><td>SILVANIA</td><td>YEISSON DAVID GALINDO MORA</td><td>13/12/2023</td></tr>
<tr><td>PASCA</td><td>JOHNNY FERNANDO RAMIREZ</td><td>14/12/2023</td></tr>
<tr><td>PASCA</td><td>DIEGO YESID TELLEZGARZON</td><td>14/12/2023</td></tr>
<tr><td>PASCA</td><td>BRAYAN MENDIETA</td><td>14/12/2023</td></tr>
<tr><td>GRANADA</td><td>JEISSON MAURICIO SILVA DIAZ</td><td>13/12/2023</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>9.Apoyar el diseño, montaje, implementación, y ejecución, de la sistematización, tabulación, análisis estadístico, de toda la información técnica, administrativa que se genere en los eventos y actividades del programa Deporte Formativo; Test Deportivos Festivales Deportivos, a través de la plataforma Hércules, medio tecnológico o cualquier otra metodología que INDEPORTES Cundinamarca requiera.</td>
<td>Actualicé y consolidé la información de formatos de planeación y seguimiento correspondientes al mes de diciembre. Esta información fue enviada al coordinador de gestores David Prieto.

<table>
<tr><th>MUNICIPIO</th><th>N° FOR</th><th>ESCUELA DE FORMACION</th></tr>
<tr><td>ARBELAEZ</td><td>1</td><td>FUTBOL</td></tr>
<tr><td>FUSAGASUGA</td><td>2</td><td>BALONCESTO – TENIS DE CAMPO</td></tr>
<tr><td>GRANADA</td><td>3</td><td>CICLISMO- FUTBOL-PATINAJE DE VELOCIDAD</td></tr>
<tr><td>PANDI</td><td>2</td><td>FUTBOL DE SALON- VOLEIBOL</td></tr>
<tr><td>PASCA</td><td>3</td><td>BALONCESTO- FUTBOL DE SALON</td></tr>
<tr><td>SAN BERNARDO</td><td>2</td><td>CICLISMO- FUTBOL DE SALON</td></tr>
<tr><td>SIBATE</td><td>4</td><td>BALONCESTO - FUTBOL- TENIS DE MESA</td></tr>
<tr><td>SILVANIA</td><td>1</td><td>BALONCESTO</td></tr>
<tr><td>TIBACUY</td><td>1</td><td>FUTBOL DE SALON</td></tr>
<tr><td>VENECIA</td><td>2</td><td>FUTBOL DE SALON – CICLOMONTAÑISMO</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">COBERTURA</th></tr>
<tr><th colspan="2">6 - 8 AÑOS</th></tr>
<tr><th>NIÑOS</th><th>NIÑAS</th></tr>
<tr><td>78</td><td>43</td></tr>
<tr><th colspan="2">9 - 12 AÑOS</th></tr>
<tr><th>NIÑOS</th><th>NIÑAS</th></tr>
<tr><td>115</td><td>99</td></tr>
<tr><th colspan="2">13 - 17 AÑOS</th></tr>
<tr><th>NIÑOS</th><th>NIÑAS</th></tr>
<tr><td>117</td><td>36</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>10.Apoyar la revisión de la logística en el desarrollo de los diferentes eventos que se generen dentro del Programa, con visitas previas a los escenarios, infraestructura física, gestionar el Plan de emergencias ante las autoridades respectivas, así como también apoyar la instalación de las reuniones técnicas, creación de la comisión disciplinaria, revisión de documentación y demás circunstancias que se puedan presentar en el marco de las actividades del Deporte Formativo.</td>
<td>Estuve atento a las indicaciones dadas por el área técnica y la coordinación de Indeportes Cundinamarca.</td>
</tr>
<tr>
<td>11.Consolidar y presentar los informes solicitados por la subgerencia técnica o el supervisor del contrato en cuanto a: bases de datos, cobertura, actas de reunión, visitas de los formadores en los formatos establecidos para tal fin</td>
<td>Elaboré y presenté el informe del mes de diciembre, junto con los documentos que se generaron durante el mes. Consolidé y adjunté al presente informe los soportes de las actividades desarrolladas tales como fueron: bases de datos y cobertura general, formatos de visitas técnicas.</td>
</tr>
<tr>
<td>12.Convocar y liderar por equipos de trabajo el desarrollo de un (1) evento de capacitación y formación, orientado a actualizar a todos los formadores del programa en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, metodológicos, científicos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral</td>
<td>Para dar cumplimiento cabal a esta obligación durante el mes de septiembre realicé la capacitación acerca de “Protocolos y realización de test en el deporte formativo” en conjunto con la provincia del Guavio.</td>
</tr>
<tr>
<td>13.Acompañar el proceso de las escuelas de formación deportiva para personas con discapacidad, brindando un reporte mensual de los beneficiarios a la coordinadora de Discapacidad</td>
<td>Acompañé el proceso de las escuelas de formación deportiva, en cuanto a la consecución y validación de cobertura e impacto durante la ejecución total de mi contrato a personas con discapacidad.</td>
</tr>
<tr>
<td>14.Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.</td>
<td>Asistí durante el mes de diciembre a las siguientes reuniones y/o capacitaciones:
15/12/2023 Validación y entrega de Informes de ejecución de diciembre: Realicé reunión en el Coliseo Xiua del municipio de Sibaté.</td>
</tr>
</table>

15.Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto	Estuve atento a las indicaciones de los coordinadores para diligenciamiento del formato (FUID) en el momento que sea necesario.
16.Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	Consolide y presente el informe del mes de diciembre en la plataforma SECOP II junto con los demás documentos requeridos por Indeportes Cundinamarca. Para este mes los documentos cargados fueron: 1. Cuenta de cobro diciembre (PDF) 2. Informe de gestión contractual diciembre (PDF) 3. Parafiscales diciembre (PDF) 4. Informe de evidencias fotográficas diciembre (PDF) 5. Informe Final 2.023 (PDF)
17.Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	Consolide y entregue toda la información generada en el mes de diciembre a los coordinadores del programa de deporte formativo. Hice entrega de los siguientes documentos: 1. Formato planeación y seguimiento 2. Planeaciones semanales 3. Informe de gestión mes de diciembre 4. Informe Final 2.023 Consolidé y entregué todos los productos generados durante la ejecución mediante el informe final en formato y en condiciones establecidas por Indeportes Cundinamarca.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
JUNIO	$ 1.498.243	$ 187.300	$ 239.800	$ 36.500	9452410656
JULIO	$ 1.498.243	$ 187.300	$ 239.800	$ 36.500	9453151268
AGOSTO	$ 1.498.243	$ 195.200	$ 249.900	$ 38.100	9455843033
SEPTIEMBRE	$ 1.498.243	$ 187.300	$ 239.800	$ 36.500	9457164322
OCTUBRE	$ 1.498.243	$ 191.900	$ 245.700	$ 37.400	9458499724
NOVIEMBRE	$ 1.498.243	$ 187.300	$ 239.800	$ 36.500	9459906544
DICIEMBRE	$749.122	$93.700	$119.900	$18.300	9460418705
Totales	**N/A**	**$1.136.300**	**$1.454.800**	**$221.500**	**N/A**

Deyvis Leonardo Herrera Heredia
C.C. 1.073.671.192 De Soacha

V.B.

Juan David Prieto Díaz
Coordinador de gestores provinciales