Contract Identification

Contract Unique Identifier	CO1.PCCNTR.5632607
Contract Version	1
Contract State	InExecution
Contract State Date	13 days ago *(5/12/2023 2:44:16 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Contract reference	CO1.PCCNTR.5632607
Contract description:	REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA PUBLICIDAD DE ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS DE TECNOPARQUE VIGENCIA 2023
Type of contract	Services Provisioning
Associated to Other Contract?	☐Yes ☑No
Expected Duration of Contract	10 Day(s)
Contract Start	7 days ago *(11/12/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Contract End	2 days left *(21/12/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Extended days	0 days
Liquidation	☑Yes ☐No *
Liquidation Start Date	4 days left *(23/12/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Liquidation End Date	22/04/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Environment Obligation	☐Yes ☑No *
Post Consumption Obligation	☐Yes ☑No *
Reversion	☐Yes ☑No *

Contracting Company Identification

SENA REGIONAL CALDAS - CENTRO DE PROCESOS INDUSTRIALES Y CONSTRUCCIÓN (OFICIAL)

COLOMBIA, Manizales

0 Recommendation(s)

Supplier Company Identification

GLOWING LOGISTICA Y EVENTOS

COLOMBIA, Manizales
Fiscal Id: 9014207276

Supplier Bank Account

Supplier	Bank Name	Account Type	Account Number
GLOWING LOGISTICA Y EVENTOS S.A.S	bancolombia	Savings	62300000827

Contract Approval Intervenients

Approval by supplier

Approved by: *Margarita Maria Arias Muñoz* ***Approval Date:*** *6/12/2023 6:11:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Approval by buyer

Approved by: *VICTOR JERLIER CASTAÑO SANCHEZ* ***Approval Date:*** *6/12/2023 7:06:04 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contract Confirmed: CO1_PCCNTR_5632607_Firmado
Contract In Execution: CO1_PCCNTR_5632607_En ejecución

Documents Type

Documents Type:	No	Documents type adopted by the ANCP-CCE under Law 2022 of 2020

Decree 248 of 2021

Does it comply with the minimum 30% of food purchased from small farmers and local peasant, family and community agriculture producers? (Decree 248 of 2021)?	☐Yes ☑No	Decree 248 of 2021, obliges entities that manage public resources to acquire food purchased from small farmers and/or local peasant, family or community agriculture producers and their organizations, at least 30% of the budget allocated to the purchase of food.

Sentencia T-302 de 2017

Process associated with the orders issued by the Constitutional Court in	☐Yes ☑No	Process associated with the orders issued by the Constitutional Court in Sentence T-302 of 2017

Sentence T-302 of 2017

Financial & Delivery Conditions

Delivery options To be arranged

Renewable Contract? ☐Yes ☐No

Financial Settings - General

Registration authorization is needed? ☐Yes ☑No

Financial Settings - Warranties

Define Warranties? ☑Yes ☐No

Warranties by lots, groups or stages ☐Yes ☑No

Compliance ☑Yes ☐No

☑ Contract Compliance

☑% of contract value 10,00 Warranty Start Date 12 days ago *(6/12/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Value of the warranty Warranty End Date 22/04/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Quality of Service

☑% of contract value 10,00 Warranty Start Date 12 days ago *(6/12/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Value of the warranty Warranty End Date 22/12/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Extra-contractual civil liability ☐Yes ☑No

Due date to deliver Warranties: - Warranties Delivery Date: 7 days ago *(11/12/2023 4:16:53 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Supplier Warranties:

Warranty ID	Purpose	Warranty type	Value	Issuer	End date	State
CO1.WRT.13167855	Compliance - Contract Compliance ⚠	Insurance Contract	4.600.000,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO	22/12/2024 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Approved Detail
CO1.WRT.13131844	Compliance - Contract Compliance ⚠	Insurance Contract	4.600.000,00 COP	seguros del estado	22/12/2024 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Rejected Detail

Financial Settings - Advanced Payments

Define Payment Plan? ☐Yes ☑No

Payment Conditions

Payment Method Abono en cuenta

Invoice Payment Deadline 60 days

Contract Comments

Contract Ref. CO1.PCCNTR.5632607

Group Of Companies GLOWING LOGISTICA Y EVENTOS S.A.S

Added By:

Added On: -

Comment:

Contract Attachments

Description	Name
No items found...	

Contract Location

Main site or location of works, place of delivery or performance: KM 10 VIA AL MAGDALENA

Location	CO-CAL-17001 - Manizales
Country	COLOMBIA
State/City	Caldas
Province	Manizales
Address	KM 10 VIA AL MAGDALENA
ZIP Code	

	Degrees (º)	Minutes (')	Seconds (")
Latitude:			
Longitude:			

Additional Locations

X-Ref	Address	Location
1	KILOMETRO 10 VIA AL MAGDALENA	COLOMBIA > Caldas > Manizales

1 CO1.PCCNTR.5632607

1.1 (To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)

(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
23.000.000,00

Reference	Category	Description	Qty	Unit	Ceiling Price	Price per Unit	(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
1	80141900	REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA PUBLICIDAD DE ACTIVIDADES TECNOLOGICAS DE TECNOPARQUE VIGENCIA 2023	1,00	UN	23.000.000,00	23.000.000,00	23.000.000,00

Supplier Documents Settings

Deadline for Supplier to Deliver Award Documents: -
Supplier Documents Delivery Date: 12 days ago *(6/12/2023 6:11:56 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contract Document Template

Description	Document Name	Detail
07 autorizacion.docx	07 autorizacion.docx	(detail)
10 CDP 7723 922069.pdf	10 CDP 7723 922069.pdf	(detail)
contrato.pdf	contrato.pdf	(detail)
03 estudios_previos FIRMADOS.pdf	03 estudios_previos FIRMADOS.pdf	(detail)

Follow up Responsibilities

Expenditure Approver	VICTOR JERLIER CAST	Type of Document	Cédula de Ciudadanía	Document Number 75070715	Update and notify
Supervisor	VALENTINA HERNANDE	Type of Document	Cédula de Ciudadanía	Document Number 30232365	Update and notify

Responsibles For Payment Authorization

Responsible For Payment Authorization	VICTOR JERLIER CAST	Type of Document	Cédula de Ciudadanía	Document Number 75070715	Update and notify

Add user

Assignation History

Position	Name	Follow up Date	Changed by
Supervisor	VALENTINA HERNANDEZ PIEDRAHITA	12 days ago *(6/12/2023 7:06:05 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	VICTOR JERLIER CASTAÑO SANCHEZ
Responsible For Payment Authorization	VICTOR JERLIER CASTAÑO SANCHEZ	12 days ago *(6/12/2023 7:06:05 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	VICTOR JERLIER CASTAÑO SANCHEZ
Expenditure Approver	VICTOR JERLIER CASTAÑO SANCHEZ	12 days ago *(6/12/2023 7:06:05 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	VICTOR JERLIER CASTAÑO SANCHEZ

Budget Settings

Framework Agreement projected related to the Peace Treaty implementation	☐ Yes ☑ No *	Post-conflict expense, like the one related with the Implementation Framework Agreement (CONPES 3932) generated by the interventions regarding the agreement execution.
Expense Type	Investment	

Budget Origin:	**Value**
General National Budget - GNB	0
General System of Participations - GSP	0
General Royalty System - GRS	0
Own resources (Alcaldías,	

Gobernaciones y Resguardos Indígenas)	23.000.000
Credit Resources	0
Own Resources	0
Total	23.000.000

Validación Código BPIN

	BPIN Code	Year	State
☐	2018011000628	2023	Validated

Company registered in SIIF? ☐Yes ☑No

CDP/Vigencias Futuras

	Code	Type	State	Balance	Used Value	PCI Code	
☐	7723	CDP	Generated	26.775.000 COP	23.000.000 COP	36-02-00-017-922010	Edit

CDP Balance	26.775.000 COP
Vigencia Futura Balance	0 COP
Total Balance	23.000.000 COP
SIIF Integration State	Exito
SIIF Integration Date	5/12/2023 2:38 PM

Budget Commitment Data

	Code	Type	Commitment Date	Commitment State	Commitment Value	Value to Consume	Value to Release	Commitment Position Code	SIIF Execution	
☐	290423	CurrentBudget	-	Not Started	23.000.000 COP	23.000.000 COP	-	-	SIIF	View Edit

Current Commited Funds Balance	23.000.000 COP
Future Commited Funds Balance	0 COP
Total Commitment Balance	23.000.000 COP
SIIF Integration State	
SIIF Integration Date	-

Contract Modification

Modification Ref.	Modification Type	Modification Date	Approval Date	Status	Version	Previous Version	Changes
No items found...							

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1 CO1.PCCNTR.5632607 del 18/12/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Procesos Industriales y Construcción
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Valentina Hernández Piedrahita
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Valentina Arango Londoño
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5632607
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA PUBLICIDAD DE ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS DE TECNOPARQUE VIGENCIA 2023
VALOR:	Veintitrés millones de pesos M/CTE ($23.000.000)
CONTRATISTA:	GLOWING LOGISTICA Y EVENTOS
NIT:	9014207276
LUGAR DE EJECUCIÓN:	El lugar de ejecución del contrato será en la ciudad de Manizales – Colombia, PARAGRAFO: Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de Manizales
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06 de diciembre de 2023
FECHA DE INICIO:	11 de diciembre de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Veintitrés millones de pesos M/CTE ($23.000.000)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Veintitrés millones de pesos M/CTE ($23.000.000)
FORMA DE PAGO:	El SENA, pagará al contratista la totalidad del valor del contrato, en un único pago al cumplimiento de las actividades a contratar, contra la verificación de los procesos y procedimientos de la evaluación por parte del supervisor del contrato, la factura respectiva, el soporte de pago de las obligaciones al sistema de seguridad

	social y parafiscales y demás formalidades exigidas, el contratista también deberá adjuntar el RUT actualizado, certificación bancaria no mayor a 30 días, esto en cumplimiento de la Ley 789 de 2002 y del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.Si las facturas no han sido bien elaboradas o no se acompañan de los documentos que la respalden, los términos anteriores solo empezarán a contarse desde la fecha en que quede corregida la cuenta o factura o desde aquella en que se haya aportado el último de los documentos. // Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del PROVEEDOR, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Para poder adelantar el SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite la verificación de los procesos, procedimientos de la evaluación, del objeto y obligaciones del contrato, en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago. Nota: El pago queda sujeto al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar y prelación de pagos que a la fecha se encuentren en curso. PARÁGRAFO: La factura será cargada en la plataforma SECOP II conforme a los procedimientos del SENA y de acuerdo a los lineamientos de ONAC el SENA deberá diligenciar formulario de registro facturación electrónica, en cumplimiento de la instrucción impartida por la DIAN, para realizar el respectivo envió de las facturas de forma electrónica.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del objeto a contratar.	Realización del evento bajo las condiciones y calidad técnica requerida en el pliego de condiciones	Evidencia fotográfica, Informe del contratista
Garantizar que el servicio se preste en el día y sitio requerido por la entidad (Dentro del	El evento se realizó en el Hotel Varuna, cumpliendo con lo	Pieza gráfica del evento, evidencia

perímetro urbano de Manizales), previa coordinación con el supervisor del contrato	establecido en el pliego de condiciones	fotográfica, Informe del contratista
Garantizar que el montaje del evento este listo 3 horas antes del inicio del mismo	Montaje del evento listo a la 1 pm	Evidencia fotográfica, Informe del contratista
Garantizar acompañamiento antes, durante y después del evento	Acompañamiento por parte del contratista desde el inicio del contrato hasta el desmonte de todo el evento	Evidencia fotográfica, correos, mensajes
Entregar un informe de disminución de impacto ambiental y reducción de emisión de CO_2, después del evento	Entrega de informe a la supervisora	Informe del contratista
El contratista, deberá entregar Certificado con el nivel de implementación del SG-SST firmada por el Representante legal y responsable del SG-SST. Fotocopia de cédula, certificado vigente del curso de SG SST de 50 horas o su actualización curso de 20 horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional responsable del SG SST. Para las empresas de once (11) a cincuenta (50) trabajadores clasificados en riesgo I, II ó III, y el diseño de implementación del SG SST lo realice un tecnólogo en SST o alguna de sus áreas relacionadas, debe presentar certificación laboral de mínimo dos (2) años de experiencia Certificado vigente de la ARL y/o evaluación con el nivel de implementación del SG-SST de acuerdo con los estándares mínimos aplicables - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019. Si fue recomendado plan de mejoramiento de la evaluación de estándares mínimos presentar respectivo plan de acción de	Entrega de documentos a la supervisora	Documentos

acuerdo con el Dec 1072/15(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019. Pago de seguridad social vigente, donde se evidencie la cotización al nivel de riesgo acorde a la actividad desarrollada.		
Presentar plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias para eventos masivos del lugar elegido, debidamente aprobado por la autoridad local	Entrega de documento a la supervisora	Plan entregado
Si el evento cuenta con trasporte presentar: Certificación emitida por el oferente y firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con un Plan Estratégico de Seguridad vial PESV implementado acorde con lo establecido en la Resolución 40595 de 2022 y posteriores y en donde en el desarrollo de cualquiera de los procesos contractuales podrán verificarse los ítems correspondientes que permitan su verificación.	N.A.	
Disponer de sistemas de almacenamiento y recolección de forma separada de los residuos que se generen durante el evento.	Durante el evento no se generaron residuos	Informe del contratista
Los plásticos de un solo uso requeridos para la ejecución del evento deben ser: reutilizables o reciclables o compostables. Está prohibido el uso de mezcladores, pitillos, vasos plásticos, platos plásticos, poliestireno y globos decorativos	N.A.	
Para la presentación de los alimentos deberá disponer de elementos diferentes al icopor y	N.A.	

que en la medida de lo posible sean biodegradables.		
Para la preparación y expendio de alimentos en eventos. El proponente deberá allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que cuenta con concepto sanitario vigente (no superior a un año) expedido por autoridad competente y equipo debidamente capacitado.	N.A.	
Los proveedores de bienes deberán abstenerse de utilizar productos plásticos de un solo uso para la disposición y transporte de objetos y mercancías suministradas a la entidad.	N.A.	

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
15/12/2023	**FEGL-116**	**$23.000.000**	**$23.000.000**	**$0**	**100%**		

OBSERVACIONES

El evento se desarrolló de acuerdo con las necesidades de la entidad, presentadas en el pliego de condiciones.

Elaboró: Valentina Hernández Piedrahita, profesional G 10 Valentina LH P.

.Revisó: Valentina Arango Londoño, contratista

Manizales, 18 de diciembre de 2023

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – “SENA”
Regional Caldas
Manizales - Caldas

MARGARITA MARIA ARIAS MUÑOZ identificada con cédula de ciudadanía No. 30.391.043 expedida en Manizales, en calidad de Representante Legal, me permito presentar informe del contrato emitido dentro del proceso de Mínima Cuantía No. CO1.PCCNTR.5648327 cuyo objeto fue: “CONTRATACIÓN EL APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR LAS FERIAS DE LA REGIONAL CALDAS”, durante el día 13 de Diciembre de 2023, en los siguientes términos:

ITEM	CANTIDAD	VALOR TOTAL
Sonido Profesional en cabina pasiva de 3000w QSC; consola de 12 canales (INCLUYE DOS MICRÓFONOS), DJ que se encargará de la música de ambientación.	1	$ 1.100.000
Pantalla de proyección de 3,0x2,0 metros, de 3.0p, con 6 cuadros de 0,5 x 0,5 metros con reel de tema tecnológico y colores acordes al evento según indicaciones del supervisor del contrato.	1	$ 1.800.000

Pantalla de 50” para escalamiento en 4K, con conectividad para proyección, (esta pantalla estará ubicada en el stand de 3X2 de Tecnoparque)	1	$ 350.000
Tarima de 4X3 mts en trilmalla con iluminación	1	$ 950.000
Animador que esté informando lo que sucede en el evento	1	$ 700.000
Transporte, montaje y desmontaje de materiales y prototipos y material desde Tecnoparque hasta el lugar del evento	1	$ 1.021.414
Lugar de Evento para talentos Tecnoparque y comunidad invitada, estará ubicado en el perímetro urbano (entre área del cable hasta Milán) de la ciudad de Manizales: Lugar de fácil acceso con zona de parqueo	1	$ 1.250.000

Stand de 2X2 metros en estructura metálica con iluminación adhesiva led (color a elección del supervisor), cada uno estará identificado con el logo del SENA y del emprendedor que será una lona impresa ajustada al tamaño, también incluye una lámpara para iluminar el stand. (cada stand tiene conexión a 120 voltios)	16	$ 7.199.990
Mesa alta tipo bar en aluminio (por stand)	16	$ 479.808
Sillas blancas altas tipo bar (patas en aluminio y silla en pasta color blanco)	32	$ 599.000
gobo marca sena	1	$ 429.788
Registro fotográfico entregable 30 fotografías de 1920x1080 digitales donde se evidencie los momentos más importantes del evento.	1	$ 450.000

Stand Tecnoparque: Televisor para proyección, backing de fondo de lona, medida 3X2 mts con marca SENA (queda para Tecnoparque sin estructura,) con una sala que incluye sofá y poltrona	1	$ 900.000
Backing para el ingreso de 3X2 mts con marca SENA (Yo soy Sena)- Hall de la fama, la lona backing queda para Tecnoparque (sin estructura).	1	$ 790.000
Stand Agro-tecnología: jardines verticales de plantas, follaje, iluminación con panel led, mesas en madera rústicas para exhibir los prototipos	1	$ 900.000
Fotos de referencia de los ítems mencionados anteriormente con planimetría (medidas exactas ajustadas al espacio real)	1	$ 750.000
Show Central: Efecto Bannister, Mauricio Quiroz del programa el Gran Inventor.	1	$ 2.900.000
Adecuación de espacio para que los asistentes puedan disfrutar del show central frente a la tarima se ubicarán sillas color gris o blanca (de acuerdo con disponibilidad) en pasta tipo auditorio	100	$ 430.000
VALOR TOTAL		$ 23.000.000

glowinglogisticayeventos@gmail.com
3235137133

VALOR TOTAL VEINTITRÉS MILLONES MCTE.

Nota: El servicio se prestó durante un día y en el sitio requerido por la Entidad (dentro del Perímetro urbano de Manizales), Hotel Varuna – Manizales, previa coordinación del supervisor del contrato.

- Personal técnico experto durante el montaje y acompañamiento del evento.
- El montaje del evento estuvo listo 3 horas antes del inicio del mismo.
- Garantizamos acompañamiento técnico, antes durante y después del evento.
- Garantizamos el transporte de los elementos hacia y desde el lugar del evento.
- Disminución de impacto ambiental y reducción de emisión de CO2, después del evento. Se generó Ahorro en Huella de Carbono, los stands no fueron en en Madera:

  -Dióxido de Carbono 34 Kg

  -Horas de Energía 169 Kwh

  -Agua 10.480 Litros de Agua.

  -Petróleo 12 kg

- Asistentes 100.
- No se generaron residuos, ya que tanto panelería como pendones son reutilizables. Los pendones fueron entregados a la supervisora del contrato.

Cordial saludo,



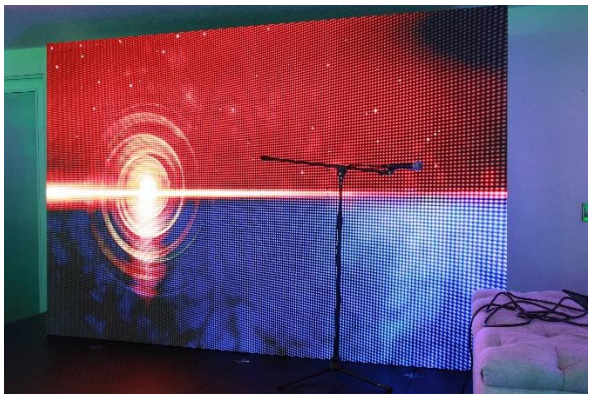
Margarita María Arias Muñoz
Representante Legal
C.C. 303.391.043

BANCO DE FOTOS













glowinglogisticayeventos@gmail.com
3235137133

















glowinglogisticayeventos@gmail.com
3235137133

Glowing















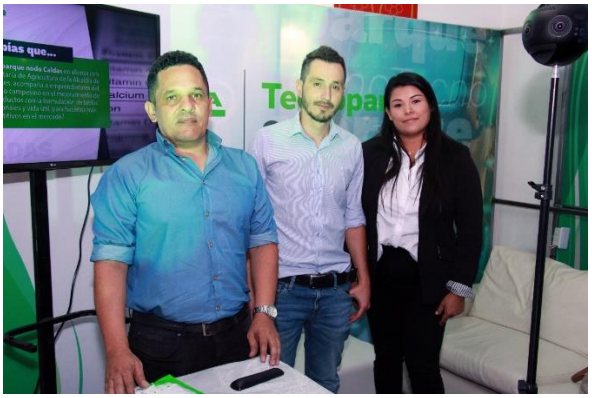


glowinglogisticayeventos@gmail.com
3235137133













glowinglogisticayeventos@gmail.com
3235137133

Glowing

















glowinglogisticayeventos@gmail.com
3235137133

Glowing

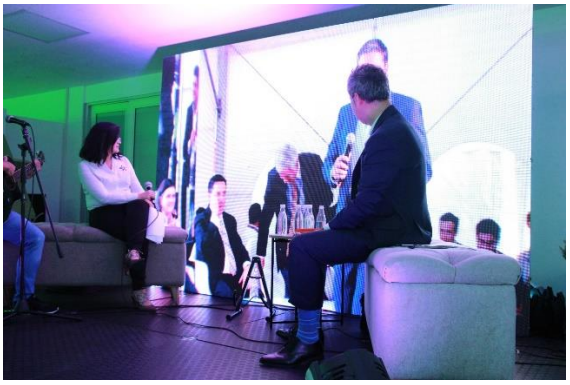
















glowinglogisticayeventos@gmail.com
3235137133

Glowing







glowinglogisticayeventos@gmail.com
3235137133

Manizales, Diciembre 11 de 2023

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Manizales

ASUNTO: plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias para eventos masivos de Varuna

1. DESCRIPCIÓN DEL SITIO.

2. JUSTIFICACIÓN PLAN DE CONTINGENCIA.

3. INVENTARIO DE RECURSOS

4. COORDINADORES DE EVALUACIÓN

5. ENCARGADOS DE LOGÍSTICA

6. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

7. UBICACIÓN LUGAR DEL EVENTO

8. CERTIFICADO DE LAS ENTIDADES PARTICIPANTES

PLAN DE CONTINGENCIA

FERIA DE MUJERES REALES

1. **DESCRIPCION DEL LUGAR Y HORARIOS:** El evento denominado FERIA REGIONAL CALDAS, se llevará a cabo en El Hotel Varuna el 13 de Diciembre de 2023, en horario 4:00 pm a 7:00 pm.



2. **JUSTIFICACION PLAN DE CONTINGENCIA:** El plan de contingencia se elabora para superar de forma eficiente y rápida una situación de emergencia o desastre con el mínimo impacto posible para la población e infraestructura afectada, ya que de no efectuar oportunamente las acciones de contingencia necesarias ante una situación de emergencia o desastre la población sufriría afectaciones de salud y pérdidas materiales que retrasarían su desarrollo.

OBJETIVO GENERAL Poseer un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias para eventos masivos de Varuna que sirva como guía para el desarrollo de acciones a tomar tanto en la preparación como en la respuesta ante posibles emergencias o desastres que se pueden presentar y afectar al municipio en el desarrollo de eventos mencionados.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Definir el panorama de riesgos del evento.
- Establecer mecanismos de organización y planificación de las acciones para atender y controlar en forma oportuna las situaciones de emergencia que se puedan presentar
- Establecer las funciones y responsabilidades de las diferentes entidades involucradas en el plan de contingencia, optimizando los recursos de los organizadores y el municipio
- Determinar el inventario de recursos físicos, humanos y logísticos con los que se cuenta para atender las emergencias
- Formular los planes de contingencia en relación a las principales amenazas del municipio, incluyendo en ellos los procedimientos y actividades para responder a posibles emergencias y-o desastres con los organismos de socorro.

ESTIMACION DEL RIESGO: El riesgo se entiende como la probabilidad de ocurrencia de unas consecuencias económicas, sociales o ambientales en un sitio particular y durante un tiempo de exposición determinado. Se obtiene de relacionar la amenaza con la vulnerabilidad de los elementos expuestos, de está manera para lograr su estimación, se identifican en primer lugar las amenazas existentes y luego se correlacionan con la vulnerabilidad estimada para el municipio. Identificación de posibles amenazas del evento Afluencia masiva de personas - Accidentes fortuitos relacionados con los eventos de integración - Posible riesgo silencioso de intoxicación por ingerir alimentos - Posible caída de stands - Caídas, Fracturas o lesiones en los asistentes.

EVALUACION Y PRIORIDAD DE LAS PRINCIPALES AMENAZAS evento FERIA REGIONAL CALDAS: Se priorizan las amenazas de acuerdo al grado de afectación que pueda tener sobre la comunidad ESTIMACION DEL RIESGO DE EMERGENCIA O DESASTRE en evento FERIA REGIONAL CALDAS. El análisis de riesgos concluye con la estimación y proyección de "Escenarios de riesgo" asociados a cada una de las amenazas potenciales ESCENARIOS DE RIESGO - Los posibles escenarios de riesgo en el encuentro de ciudadanía "Evento FERIA REGIONAL CALDAS" Personas lesionadas o fallecidas por problemas cardiacos, asmáticos o respiratorios - por caídas de objetos pesados de las estructuras instaladas - Personas accidentadas leve o gravemente durante el desarrollo de las diferentes actividades.

PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA FERIA REGIONAL CALDAS

Plan de contingencia para la amenaza de desastres y afluencia masiva de personas:

Descripción o amenaza desencadenante: Acumulación, estampida, deshidratación, asfixia - Se procederá a remitir a él o los lesionados por parte del equipo capacitado del Hotel Varuna, previamente habiéndoseles brindado el tratamiento asistencial básico y conduciéndolos al centro médico más cercano.

Plan de contingencia en caso de incidentes.

Descripción o amenaza desencadenante: Caídas, raspaduras, traumas o heridas abiertas durante el desarrollo de las actividades - Se procederá a remitir a él o los lesionados por parte equipo capacitado del Hotel Varuna, previamente habiéndoseles brindado el tratamiento asistencial básico y conduciéndolos al centro médico más cercano.

ACTIVACION INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA La asociación será atendida por un equipo técnico y logístico preparado por la misma organización. PROCEDIMIENTOS DE CONTINGENCIA INSTITUCIONAL Personas de la organización: actividades de logística Personal organizador Evento FERIA REGIONAL CALDAS, equipo capacitado del Hotel Varuna.

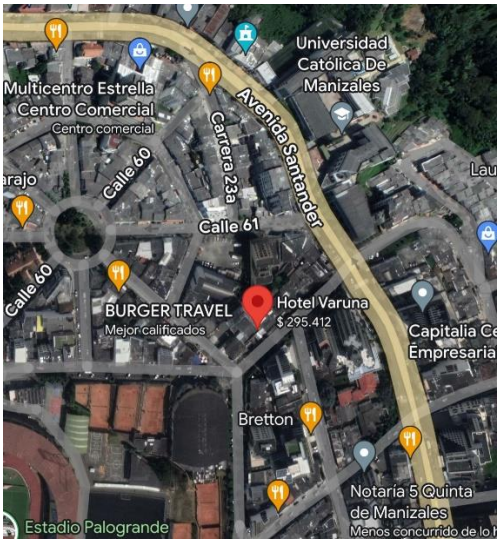
Clínica SAN MARCEL: Prevención y primeros auxilios IMPLEMENTACION LOGISTICA REQUERIDA Organizadores Evento FERIA REGIONAL CALDAS: Personal Operativo & Administrativos, equipo capacitado del Hotel Varuna y Clínica San Marcel: Equipo querequiera en la emergencia Evento FERIA REGIONAL CALDAS, se compromete a hacer cumplir las normas tanto técnicas, de seguridad, legales y logísticas expedidas para este tipo de eventos.

3. **COORDINADORES DE EVALUACIÓN**: Organizadores de Evento FERIA REGIONAL CALDAS

4. **ENCARGADOS DE LOGISTICA:** Organizadores de Evento FERIA REGIONAL CALDAS

5. **EQUIPOS DE COMUNICACION ELEMENTO CANTIDAD DESCRIPCION**: Teléfonos celulares Varios N/A Radios de comunicación portátil.

6. **UBICACIÓN LUGAR DEL EVENTO**



HOTEL VARUNA se encuentra ubicado en la calle 62 #23c-18 de Manizales cerca de la Universidad Católica, a la Clínica San Marcel

Cordialmente,

Laura Paola Bautista Castaño

LAURA PAOLA BAUTISTA CASTAÑO
Coordinadora eventos
INVERSIONES VARUNA