| **ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA** | | | |
|---|---|---|---|
| ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA, PARA PRORROGA Y ADICIÓN DE RECURSOS **PARA UN PROFESIONAL ADMINISTRATIVO** PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. C.I. 4600015302 DEL 15 DE MARZO DE 2023. CELEBRADO ENTRE LA REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA RIA S.A. Y EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARIA DE AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD". | | | |
| FECHA ELABORACIÓN | 14/12/2023 | | |
| NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA EL DOCUMENTO | DIANA MARCELA ARBOLEDA OVIEDO | | |
| UNIDAD DE ORIGEN | RIA S.A [ ] | C.I [ x ] N° 4600015302 | [ ] OTRO |
| CÓDIGO UNSPSC | 801111601 | | |
| RUBRO 3.9.2.02.02.018.01. | DESCRIPCIÓN: | COMPONENTE PERSONAL ADMINISTRATIVO GUARDACUENCAS | |

**DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE DESEA SATISFACER**

El 15 de marzo de 2023 se firmó el contrato interadministrativo N° C.I. **4600015302** cuyo objeto es "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA PROMOVER LA PROTECCIÓN DE LAS CUENCAS ABASTECEDORAS DE ACUEDUCTOS EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, MEDIANTE LA ESTRATEGIA GUARDACUENCAS." Por un monto de **MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/C ($ 1.757.299.318)** incluido honorarios e IVA sobre los honorarios y cuyo plazo son nueve (9) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin sobrepasar el 15 de diciembre de 2023; ***cuyo plazo fue prorrogado hasta el 15 de febrero del 2024, según la prorroga N. 1 del contrato administrativo de la Gobernación de Antioquia***

Aunado a lo anterior, la Reforestadora Integral de Antioquia – RIA, se ha convertido en un aliado estratégico para la ejecución de programas y proyectos emprendidos por el departamento de Antioquia, en especial de aquellos relacionados con el "Manejo y Conservación de Predios Adquiridos para la Protección de Cuencas Abastecedoras que Surten Acueductos Municipales y otras Áreas de Interés en El Departamento De Antioquia". Todo esto en pro del manejo, protección y conservación de los servicios ecosistémicos del Departamento para un territorio resiliente a los efectos del cambio climático.

En cumplimiento de lo establecido en el contrato interadministrativo CI 4600015302 de 2023 para la contratación de UN PROFESIONAL ADMINISTRATIVO, se debe efectuar la adición y prorroga en los recursos y plazo asignados en el contrato de prestación de servicios **CPS-789-2023 ,** para ello, se requiere contratar a través de Contrato de Prestación de Servicios **UN PROFESIONAL ADMINISTRATIVO,** *que se encargara de toda la parte legal del contrato y los procedimientos de Contratación y modificaciones de todo el personal de la estrategia del proyecto* de Guardacuencas que tiene como propósito promover la

protección de las áreas de importancia estrategia mediante la vigilancia, control y fortalecimiento ambiental en 41 municipios ubicados en las Subregiones de Magdalena Medio, Nordeste, Norte, Occidente, Suroeste, Urabá Y Valle De Aburra; en los cuales se pretende mediante la prestación de servicios de 43 Guardacuencas, la custodia, protección y conservación de alrededor de 358 predios, correspondientes a un área de 39327,78 hectáreas en el departamento de Antioquia, con el fin de dar cumplimiento al CI 4600015302 de 2023.

Con el fin de dar cumplimiento a cabalidad del objeto, la misión y la visión de la Entidad y además garantizar el normal desarrollo de los temas relacionados con el objeto del Contrato Interadministrativo CI 4600015302 de 2023., se hace necesario la incorporación de recursos para la contratación de un (1) **PROFESIONAL ADMINISTRATIVO,** que apoye y participe en dicho fin

**CONDICIONES TÉCNICAS**

RIA S.A. a través del contrato Interadministrativo N° al CI 4600015302 de 2023, el cual tiene por objeto un "**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA PROMOVER LA PROTECCIÓN DE LAS CUENCAS ABASTECEDORAS DE ACUEDUCTOS EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, MEDIANTE LA ESTRATEGIA GUARDACUENCAS**", debe contratar personal idóneo, buscando así, cumplir con el objeto contractual firmado y realizar las respectivas contrataciones que requiera, para la correcta ejecución y desarrollo del proyecto.

Por lo anterior se solicita una prorroga en un plazo de dos(2) meses, sin sobrepasar el 15 de febrero y adición al contrato **CPS-790-2023 por un valor de $ 12.200.000**

RIA S.A. para suplir la necesidad requiere aprobar un Otrosi un (1) **UN PROFESIONAL ADMINISTRATIVO,** durante el tiempo de ejecución del contrato

**SOPORTE ECONÓMICO DEL CONTRATO**

La ejecución de la presente contratación se soporta en el componente administrativo contemplado en las cláusulas del contrato interadministrativo CI 4600015302 de 2023 y los respectivos estudios previos del Departamento - Secretaría de Ambiente y Sostenibilidad.

Para la mencionada contratación, el proyecto cuenta con una apropiación presupuestal por valor **MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/C ($ 1.757.299.318)** incluido honorarios e IVA sobre los honorarios y cuyo plazo son nueve (9) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin sobrepasar el 15 de diciembre de 2023; ***cuyo plazo fue prorrogado hasta el 15 de febrero del 2024, según la prorroga N. 1 del contrato administrativo de la Gobernación de Antioquia***

Con el fin de dar cumplimiento a cabalidad del objeto, la misión y la visión de la Entidad y garantizar el normal desarrollo de los temas relacionados con el objeto del Contrato Interadministrativo al CI 4600015302 de 2023, se requiere realizar una adición de recursos al contrato **CPS-789-2023** del **PROFESIONAL ADMINISTRATIVO** durante el tiempo de ejecución del contrato.

| COMPONENTE FORESTAL | DESCRIPCIÓN | Valor total |
|---|---|---|
| 3.9.2.02.02.018.01. | COMPONENTE PERSONAL ADMINISTRATIVO GUARDACUENCAS | $12.200.000 |

**PERFIL DEL CONTRATISTA**

Estudio: Profesional titulado en áreas administrativas, contables o afines (Administradora de empresas, contadora, Abogada) (Con experiencia) en tareas administrativas propias del convenio (experiencia mínima de 2 años)

Experiencia General: Profesional titulado con experiencia mínima de 2 años.

Experiencia Específica: 2 años de experiencia general

**CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR**

| | |
|---|---|
| **Objeto** | ADICIÓN, PRORROGA EN EL **CONTRATO CPS-789-202** PRESTAR LOS SERVICIOS, COMO **UN PROFESIONAL ADMINISTRATIVO,** CUYO OBJETO ES CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. C.I. al CI 4600015302 de 2023. CELEBRADO ENTRE LA REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA RIA S.A. Y EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARIA DE AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD |
| **Plazo inicial** | ocho (8) meses y diecinueve (19) días |
| **Plazo de prorroga** | Dos (2) meses |
| **Plazo total** | Diez (10) meses y diecinueve (19) días |
| **Valor** | Cincuenta y dos millones seiscientos sesenta y tres mil trescientos treinta y siete pesos ($ **52.663.337).** |
| **Adición No. 1** | ADICIÓN 1 AL CONTRATO **CPS-789-2023**<br>Doce millones doscientos mil pesos (**$12.200.000)** |

| | |
|---|---|
| **Valor total** | Sesenta y cuatro millones ochocientos sesenta y tres mil trescientos treinta y siete pesos **($64.863.337)** |
| **Lugar de ejecución** | Departamento de Antioquia |
| **Forma de Pago** | Seis millones cien mil pesos **($ 6.100.000**) mensual |
| **Tipología Contractual** | Prestación de servicios CPS |
| **Fecha de inicio** | 27 de marzo de 2023 |
| **Fecha de Finalización** | 15 de febrero de 2024 |
| **Supervisor** | Directora Jurídica o quien designe la Entidad |
| **Riesgos** | Incumplimiento del Contrato, accidentes e incidentes laborales, orden público. |
| **Garantías** | Las definidas en este tipo de contratos según la Resolución 007 de febrero de 2018. |

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

1. compañar y apoyar el proyecto logísticamente en todas las etapas del mismo y en las actividades que el coordinador determine, principalmente la parte administrativa.

2. Recibir los informes de los Guardacuencas cada mes, revisarlos que administrativamente estén bien diligenciados y que contengan todos sus formatos diligenciados y los respectivos anexos, listados de asistencia, tracks o recorridos.

3. Verificar las planillas de seguridad social que aportan los contratistas, operadores o proveedores y transporte (empresas) con relación al periodo cobrado que cumplan con los parámetros legales, con relación a las facturas o al servicio prestado

4. Entregar las cuentas de cobro, realizar los informes de avance financieros y las demás que le sean asignadas por el coordinador.

5. Realizar los informes financieros parciales y finales verificando que cada asiento tenga sus soportes financieros

6. Elaborar y administrar las bases de datos de seguimiento de los contratistas en desarrollo de la estrategia Guardacuencas.
7. Liderar el proceso de ejecución presupuestal del Contrato.
8. Acompañar a los Guardacuencas y Gestores en las dudas que tengan, desde lo administrativo y tecnológico.
9. Organizar la logística de los encuentros de formación y confirmar la asistencia de los Guardacuencas a las jornadas de capacitaciones programadas, además de realizar los formatos de asistencia y entrega de dotación.
10. Programar en las diferentes plataformas digitales o presenciales las reuniones o comités técnicos propios del desarrollo del contrato, con el equipo técnico.
11. Acompañar y elaborar las actas escritas de las reuniones o comités propios del desarrollo del contrato. Y demás que se aprueben en el Comité Técnico de Seguimiento y Control del Proyecto.
12. Apoyar los ajustes y observaciones realizadas por la supervisión (Estudios de Oportunidad y conveniencia, solicitudes de CDP, Solicitudes de RP)
13. Apoyar el tema administrativo precontractual, contractual y pos contractual del proyecto.
14. Apoyar en los registros de información en el Secop a los Guardacuencas .
15. Recepción de documentación de documentación para comités de contratación.
16. Subir y tener actualizado la documentación de su cargo en el One-drive, adicional la documentación requerida del contrato y de los estudios previos.
17. Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades realizadas en la ejecución del contrato como requisito para el pago de los honorarios y del proyecto, un informe final consolidado. Este será requisito para el último pago del contrato, incluyendo el informe final del contrato específico.

**PRODUCTOS O ENTREGABLES**

| ACTIVIDADES | FORMATO - ENTREGABLE |
|---|---|
| Informe mensual | El informe mensual (3 informes) debe contener todas las actividades realizadas, asi como la evidencia de |

| | |
|---|---|
| | cada una de ella "Imagen". |
| Cuentas de cobro | Todo lo pertinente a la respectiva cuenta de cobro (3 cuentas de cobro) |
| Rendir información en el aplicativo SIA veraz | Elaborar formato y entregar oportunamente los reportes causados en el aplicativo (3 informes) |
| Organizar y entregar a la oficina de gestión documental las carpetas físicas originadas del contrato | Reportar en formato las carpetas físicas entregadas a la oficina de gestión documental de la Entidad |
| Pago de la seguridad social | Presentar formato de soporte de verificación de seguridad social |

**FUNDAMENTO JURIDICO**

La anterior solicitud se hace con base en el Artículo 32 de la Resolución 007 de 2018 que establece:

ARTICULO 32. ADICION, OTROSI Y PRORROGAS: Todas las disposiciones del contrato podrán adicionarse, prorrogarse, modificarse mientras el contrato este vigente, previa justificación y conveniencia. Las modificaciones, adiciones y prorrogas se harán constar en documentos adicionales. Para tal efecto, se le pedirán conceptos al área jurídica o a los respectivos asesores según el caso. El objeto del contrato no podrá ser modificado.

PARAGRAFO PRIMERO: Se entenderá por:

a. PRORROGA. La extensión o prolongación del plazo de ejecución del contrato dentro del cual se continuarán ejecutando las obligaciones a cargo de las partes.

b. OTROSI. Es cualquier modificación o cambio realizado a las condiciones contractuales siempre y cuando no se altere la naturaleza ni la esencia del objeto del contrato.

c. ADICION. Es la ampliación del valor contractual hasta el 50% del valor total del contrato.

PARAGRAFOSEGUNDO: Todo otrosí, prorroga o adición del contrato o convenio deberá constar por escrito, de no cumplirse con esta solemnidad del contrato no producirá efectos legales ni obligará a la REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA RIA S.A escrito que deberá contener.

a. Estudio de Oportunidad y conveniencia
b. Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) y registro presupuestal (RP)
c. Análisis de precio Unitario (APU)

d. Solicitud a la gerencia

e. Acta del Comité del área de gestión o acta del comité técnico de la REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA S.A, o de los contratos o convenios interadministrativos que solicita la adición, otrosí o prorroga.

Por lo anterior se requiere una modificación en la póliza de cumplimiento y garantía

**CONDICIONES FINANCIERAS Y CONTABLES**

Conforme el artículo 383 del estatuto tributario y demás normas que requieran deducciones y retenciones según la naturaleza y actividades del contrato.

| | | |
|---|---|---|
| Elaboró:<br>Diana Marcela Arboleda Oviedo | Cargo o Actividad:<br>Coordinador de Proyecto Guardacuencas | Firma: |
| Revisó: Juan José Sánchez | Cargo o Actividad:<br>SUPERVISOR del Contrato Interadministrativo N° 4600015302 | Firma: |

R/ Maribel Hurtado Suaza Profesional Jurídico del proyecto Guardacuencas

REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA S.A.
NIT: 811.038.424-6

# REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA SA

**811038424.6**

## DIRECCION FINANCIERA Y CONTABLE

Vigencia 2023 Disponibilidad presupuestal No. 660

Fecha de expedición 14/12/2023 Fecha de aprobación 14/12/2023

Descripción

ADICIÓN, PRORROGA Y MODIFICACIÓN AL CPS-789-2023 PARA PRESTAR LOS SERVICIOS COMO UN PROFESIONAL ADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TECNICAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° C.I. 4600015302 DE 2023. CELEBRADO ENTRE LA REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA RIA S.A. Y EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARIA DE AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD.

Certifico que a la fecha de aprobación de este documento existe apropiación disponible por valor de $12,200,000 discriminada en los siguientes rubros:

| Rubro | Nombre rubro | Código | Valor ($) |
|---|---|---|---|
| 3.9.2.02.02.018.01. | COMPONENTE PERSONAL ADMINISTRATIVC | 87 | 12,200,000 |
| | | **Total** | **12,200,000** |

Elaboró Ruth Mary Atehortua
RUTH MARY ATEHORTUA VILLA

Aprobó
SERGIO ARTURO NOEL TRUJILLO TURIZO

Revisó
DIANA MARCELA MEJIA LOPERA

REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA S.A.
NIT: 811.038.424-6

**REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA SA**

**811038424.6**

**DIRECCION FINANCIERA Y CONTABLE**

Vigencia 2023 | Compromiso presupuestal No. 696

Fecha de expedición 15/12/2023 | Fecha de aprobación 15/12/2023

Beneficiario 32,140,926.1 ALVAREZ VALDERRAMA ROSA FERNANDA

No. contrato AD CPS-789-2023 | Fecha Contrato 15/12/2023

Descripción

ADICIÓN, PRORROGA Y MODIFICACIÓN AL CPS-789-2023 PARA PRESTAR LOS SERVICIOS COMO UN PROFESIONAL ADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TECNICAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° C.I. 4600015302 DE 2023. CELEBRADO ENTRE LA REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA RIA S.A. Y EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARIA DE AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD.

Certifico que a la fecha de aprobación de este documento se han comprometido $12,200,000 discriminados en los siguientes rubros:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rubro** 3.9.2.02.02.018.01. | | **87** | COMPONENTE PERSONAL | **$** | 12,200,000 |
| **Disponibilidad Nro.** | 660 | | | **$** | 12,200,000 |
| 001 | GENERICO | | | Valor($) | 12,200,000 |
| | | | | **Total compromiso $** | **12,200,000** |
| | | | | **Total cancelaciones $** | **0** |
| | | | | **Total definitivo $** | **12,200,000** |

Elaboró _____
RUTH MARY ATEHORTUA VILLA

Aprobó _____
SERGIO ARTURO NOEL TRUJILLO TURIZO

Revisó _____
DIANA MARCELA MEJIA LOPERA

| OTROSI N°1 ADICION Y PRORROGA CPS-789-2023 | |
|---|---|
| **DATOS DEL CONTRATO** | |
| **NÚMERO DE CONTRATO** | CPS-789-2023 |
| **CONTRATISTA** | ROSA FERNANDA ALVAREZ VALDERRAMA |
| **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISA** | CC. 32.140.926 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR LOS SERVICIOS, COMO **UN PROFESIONAL ADMINISTRATIVO**, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. CI 4600015302 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA RIA S.A. Y EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARIA DE AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** | 27 DE MARZO DE 2023 |
| **VALOR INICIAL** | CINCUENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS ($ 52.663.337). |
| **PLAZO INICIAL** | OCHO (8) MESES Y DIECINUEVE (19) DIAS |
| **FECHA DE INCIO** | 27 DE MARZO DE 2023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 15 DE DICIEMBRE DE 2023 |
| **SUPERVISOR** | JUAN JOSE SANCHEZ, COORDINADOR DE NUCLEO O QUIEN DESIGNE LA GERENCIA |
| **DATOS DE MODIFICACION (ES) ANTERIORES** | |
| N/A | |
| **MODIFICACION SOLICITADA** | |
| **TIPO DE MODIFICACIÓN** | ADICIÓN Y PRÓRROGA |
| **PRÓRROGA** | DOS MESES |
| **ADICIÓN** | DOCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (**$12.200.000)** |
| **PLAZO FINAL DEL CONTRATO** | DIEZ (10) MESES Y DIECINUEVE (19) DIAS |
| **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN** | 15 DE FEBRERO DE 2023 |
| **VALOR FINAL DEL CONTRATO** | SESENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS ($64.863.337) IVA INCLUIDO |
| **CDP** | 660 DE 14 DE DICIEMBRE /2023 |
| **RP** | 696 DE 15 DE DICIEMBRE /2023 |
| **FECHA DE APROBACIÓN MODIFICACIÓN** | ACTA DE COMITÉ DE CONTRATACIÓN DEL DÍA 14 DE DICIEMBRE DEL 2023 |



CARRERA 47 N° 49 -12 Ed. Lotería de Medellín – piso 6
PBX: (057 - 4) 448 83 10
Correo Electrónico: secretaria@riaforestal.org
Medellín - Colombia

REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA S.A.

Entre los suscritos, de una parte, **SERGIO TRUJILLO TURIZO**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 71.634.483, obrando en nombre y representación legal como Gerente de la sociedad **REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA S.A.**, empresa de economía mixta constituida mediante escritura pública No. 628 del 19 de febrero de 2.003 de la Notaría Veintinueve del Círculo de Medellín, reformada mediante escritura pública No. 826 del 25 de junio de 2013 de la Notaría Décima de Medellín y debidamente facultado por la Junta Directiva, quien en adelante se denominará **RIA S.A.** y, por la otra **ROSA FERNANDA ALVAREZ VALDERRAMA**, mayor de edad, identificado con CC. 32.140.926 obrando en nombre propio, quien en adelante y para todos los efectos se denominará **EL CONTRATISTA**, se ha decidido acordar el otrosí No. 1, prórroga y adición al Contrato CPS-789-2023, teniendo en cuenta las siguientes **CONSIDERACIONES GENERALES**: **1.** El contrato Interadministrativo fue prorrogado el día 14 de diciembre de 2023 hasta el 15 de febrero de 2023 por medio del **OTROSÍ 1 AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN NRO. 4600015302 DE 2023 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA Y LA REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA- RIA S.A.** El mandante autoriza continuar con la contratación de los Guardacuencas hasta el 30 de enero 2024 y el personal administrativo, técnico y jurídico hasta el 15 de febrero del 2024. **2** Que se celebró entre las partes el contrato CPS-789-2023, cuyo objeto es:" PRESTAR LOS SERVICIOS, COMO **UN PROFESIONAL ADMINISTRATIVO**, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. CI 4600015302 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA RIA S.A. Y EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARIA DE AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD" **3**. Que el contrato se encuentra vigente hasta el 15 de diciembre del 2023. **4**. Que se requiere realizar una adición de recursos y prorroga al contrato **CPS-789-2023** del **PROFESIONAL ADMINISTRATIVO** durante el tiempo de ejecución del contrato. **5**.Que, para la presente prórroga y adición, se tienen en cuenta las consideraciones técnicas financieras y jurídicas presentadas en el estudio de oportunidad y conveniencia. **6**. Que, para proceder a proyectar la presente prórroga y adición, se verifica que la misma se justifica hasta el día 15 de febrero de 2024. **7**. Que, para la adición, se cuentan con los documentos presupuestales CDP 660 de 14 de diciembre de 2023 y RP 696 de 15 d diciembre del 2023. **8.** Que, con la prórroga y adición solicitada, se garantiza el cumplimiento de las actividades acordadas. **9**. Que este mismo contratista **ROSA FERNANDA ALVAREZ VALDERRAMA,** está en condición de ejecutar las actividades aludidas, en las cantidades, calidades y oportunidades requeridas. **10** que la supervisión del contrato solicitó al comité de contratación, la prórroga y adición en las consideraciones indicadas en el Estudio de Oportunidad respectivo. De acuerdo con lo anterior se ha decidido la prórroga y adición al Contrato CPS-789-2023 de la siguiente manera: **PRIMERO:** Dar continuidad al Contrato CPS-789-2023. **SEGUNDO:** Efectuar la prórroga al Contrato CPS-789-2023 por unos dos meses hasta el día quince (15) de febrero de 2024.



CARRERA 47 N° 49 -12 Ed. Lotería de Medellín – piso 6
PBX: (057 - 4) 448 83 10
Correo Electrónico: secretaria@riaforestal.org
Medellín - Colombia

REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA S.A.
NIT: 811039743-8

**TERCERO:** Efectuar adición al Contrato CPS-789-2023 por un valor de hasta DOCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (**$12.200.000)** IVA INCLUIDO. **CUARTO**: Modifíquese la cláusula CUARTA del contrato CPS-789-2023 quedando de la siguiente forma: ***CUARTA. -TÉRMINO DE EJECUCIÓN.*** *El plazo para la ejecución del presente contrato será de DIEZ (10) MESES Y DIECINUEVE (19) DIAS, sin sobrepasar el* ***quince (15) de febrero de 2024.*** *El plazo podrá tener prórrogas, dejando constancia escrita, previo acuerdo entre las partes y el lleno de los requisitos legales.* **QUINTO:** Modifíquese la cláusula **QUINTA** del contrato CPS-789-2023 quedando de la siguiente forma: -***QUINTA. - VALOR DEL CONTRATO.*** *Para todos los efectos legales y fiscales, el valor total del presente contrato será de hasta SESENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS ($64.863.337)* ***IVA INCLUIDO.*** *El valor acordado incluye todos los costos directos e indirectos necesarios para la oportuna y satisfactoria ejecución de los servicios por parte de* ***EL CONTRATISTA.*** **SEXTO:** Las demás condiciones establecidas en el contrato inicial se mantienen. **SÉPTIMO: EL CONTRATISTA**, hace constar que por las circunstancias ocurridas en la ejecución del contrato que se mencionaron en los considerandos de esta adición y prórroga, no ha sufrido perjuicios ni se ha generado en su contra desequilibrio del contrato, motivo por el cual no existe reclamación alguna que formular a RIA S.A., así mismo, renuncia a reclamaciones futuras frente a la Entidad por circunstancias ocurridas con anterioridad a la firma de la presente prorroga. **OCTAVO.** El contratista deberá efectuar la modificación correspondiente a las pólizas, en sus diferentes amparos, a efectos de que la presente modificación quede incluida en las mismas. Para constancia se firma en la ciudad de Medellín, a los Quince (15) días del mes de diciembre de 2023.

Por RIA S.A,

**SERGIO TRUJILLO TURIZO**
Gerente RIA S.A.

Por el CONTRATISTA,

Rosa Fda Alvarez V

**ROSA FERNANDA ALVAREZ VALDERRAMA**
Contratista

P/ Maribel Hurtado,
R/ Liliana María Lenis T.
R/ Diana Mesa Rico
Copia carpeta contrato CPS 789-2023

Abogada del Proyecto
Directora Jurídica RIA S.A
Secretaria General



CARRERA 47 N° 49 -12 Ed. Lotería de Medellín – piso 6
PBX: (057 - 4) 448 83 10
Correo Electrónico: secretaria@riaforestal.org
Medellín - Colombia