Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	9 - FINAL
Contrato No:	202301044

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ARCELIA MARGARITA CUJIÑO PELAEZ		
Identificación:	1.042.998.977		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	LIZ INDIRA VILLAMIZAR OCHOA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202301044, por tres (3) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300615 202302696	**Fecha de C.D.P.**	2023/02/22 2023/08/18
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202301808 202307068	**Fecha del R.P.**	2023/03/13 2023/09/08
Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$29.664.000	
	Adición 1	$14.832.000	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$44.496.000	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
13/03/2023	12/12/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICION Y PRORROGA N°1 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°202301044	13/09/2023	3 MESES	$14.832.000	

Powered by CamScanner

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$29.664.000
Adición No. 1		$14.832.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$44.496.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$44.496.000
Valor por ejecutar		$0
Valor a pagar en el presente Informe		$4.944.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		9.

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2023. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo).

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Powered by CamScanner

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
• Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. • Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas. • Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades. • Cumplir con el pago al sistema de seguridad social. • Cumplir con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, articulo 2.2.4.6.28. (En caso de que aplique). • Asistir puntualmente a las reuniones convocadas. • Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual. • Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.	• Recolección, revisión y organización de la información referente al personal administrativo que solicitaron los **ESTIMULOS EDUCATIVOS 5 GRUPO – 2 SEMESTRE DEL 2023.** Seguidamente, se realiza la proyección de estos para su respectivo pago. • Recepción y organización, la información de los **AUXILIOS MORTUORIOS** solicitados por parte del personal administrativo. • Recepción y organización, la información de los **AUXILIOS DE MATERNIDAD Y/O PATERNIDAD** solicitados por parte del personal administrativo. • Realizar proyección de **QUINQUENIO MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2023.** • **PROYECCION DE RESERVAS BENEFICIOS SINDICIALES.**

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

Powered by CamScanner

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LIZ INDIRA VILLAMIZAR OCHOA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sinintereses)
1	9449447482	11 DE ABRIL DE 2023	$470.500
2	9450502181	2 DE MAYO DE 2023	$574.100
3	9450958272	17 DE MAYO DE 2023	$574.100
4	9451851392	6 DE JULIO DE 2023	$574.100
5	9454359434	11 DE AGOSTO DE 2023	$574.100
6	9455007090	11 DE AGOSTO DE 2023	$574.100
7	9455695256	2 DE OCTUBRE DE 2023	$574.100
8	9457759357	19 DE OCTUBRE DE 2023	$574.100
9	9458349537 9459761001	20 DE NOVIEMBRE DE 2023 30 DE NOVIEMBRE DE 2023	$574.100 $336.700
	SUMATORIA TOTALDE LAS PLANILLAS		$5.400.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad socialsobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de Noviembre de 2023.

LIZ INDIRA VILLAMIZAR OCHOA
C.C.: 1.129.495.288 de Bquilla, Atco

ARCELIA CUJIÑO PELAEZ
C.C.: 1.042.998.977 de Slarga, Atco

Powered by CamScanner