**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** No. CO1.PCCNTR.5016313 del año 2023

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Angela Maria Orozco Sanchez

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: c.c. 38.796.106

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios de carácter temporal orientando la formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial ya distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- **A.** Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
- **B.** Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
- **C.** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
- **D.** Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos
- **E.** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
- **F.** Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.
- **G.** Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

**H.** Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

**J.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

**K.** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

**L.** Gestionar certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo".

**M.** Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

**N.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Guadalajara de Buga, Centro Agropecuario de Buga (Valle del Cauca)

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Seis (06) meses sin exceder del 31 de diciembre de 2023

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **__01__ DE __06__ DE __2023__**

(Día) (Mes) (Año)

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **__18__ DE __12__ DE __2023__**

(Día) (Mes) (Año)

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 198 días

**VALOR DEL CONTRATO:** VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS MCTE ($26.400.000)

**SUPERVISOR:** José Julián Mosquera Martínez

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: C.C. 76.332.374

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO __X__**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ 26.400.000 |
| Valor ejecutado | $ 26.400.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

**A.** Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. Como evidencia del desarrollo de la formación profesional integral se cuenta con los siguientes espacios creados por la coordinación en donde se organizan los elementos que permitan ejecutar la formación de acuerdo con el procedimiento ejecución de la FPI:

- **OneDrive Contratistas Comercio 2023: Ejecutar FPI (planeación de la formación y portafolio del instructor) y Documentos Contractuales:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/CONTRATISTAS%20COMERCIO%202023/Angela%20Mar%C3%ADa%20Orozco%20S%C3%A1nchez?csf=1&web=1&e=6LzJvj

- **Comercio y Servicios 2023 (Desarrollo Curricular Comercio y Servicio 2023) Gestión SST** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/COMERCIO%20Y%20SERVICIOS%202023/DESARROLLO%20CURRICULAR%20COMERCIO%20Y%20SERVICIO%202023/GESTI%C3%93N%20SST?csf=1&web=1&e=Cxz2ra

**B.** Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

- **Desarrollo curricular:** Enlace a la carpeta de desarrollo curricular de cada programa en el cual ha participado de acuerdo a las fichas mencionadas anteriormente. **Comercio y Servicios 2023 (Desarrollo Curricular Comercio y Servicio 2023) Gestión SST** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/COMERCIO%20Y%20SERVICIOS%202023/DESARROLLO%20CURRICULAR%20COMERCIO%20Y%20SERVICIO%202023/GESTI%C3%93N%20SST?csf=1&web=1&e=Cxz2ra

**C.** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
Se realizó apoyo al proceso de inducción en las fichas:

- **2826398** Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales de las fichas a las cuales se atendió con inducción:

- **2826398** Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/CONTRATISTAS%20COMERCIO%202023/Angela%20Mar%C3%ADa%20Orozco%20S%C3%A1nchez/11.%20Diciembre/2.%20Documentos%20contractuales?csf=1&web=1&e=aFJW2z

**D.** Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos. Como evidencia del seguimiento de la etapa productiva a los aprendices asignados, se cuenta con los siguientes espacios creados por la coordinación en donde se organizan los elementos que permitan ejecutar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices de acuerdo con el procedimiento ejecución de la FPI y la guía etapa productiva proceso formativo.

- 2342915 Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/GESTION%20DOCUMENTAL/EVIDENCIAS%20ETAPA%20PRODUCTIVA/2342915%20TECNOLOGO%20EN%20GESTION%20DE%20LA%20SEGURIDAD%20Y%20LA%20SALUD%20EN%20EL%20TRABAJO?csf=1&web=1&e=Sgnhfo

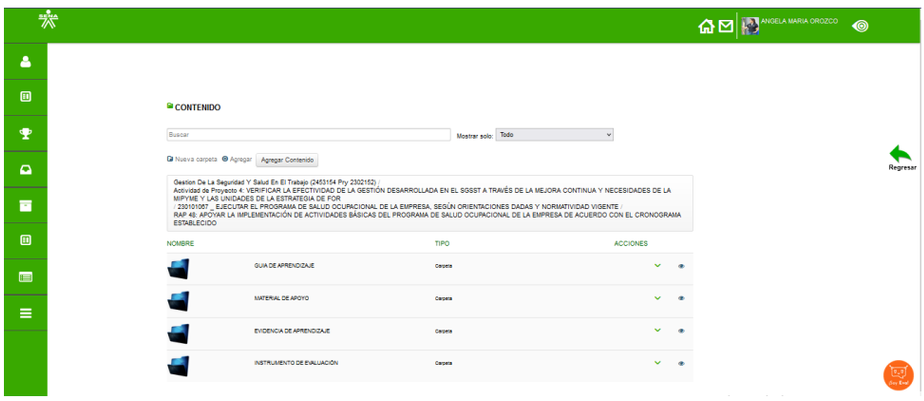
- 2397869 Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/GESTION%20DOCUMENTAL/EVIDENCIAS%20ETAPA%20PRODUCTIVA/2397869%20TECN%C3%93LOGO%20EN%20GESTI%C3%93N%20DE%20LA%20SEGURIDAD%20Y%20SALUD%20EN%20EL%20TRABAJO?csf=1&web=1&e=yQuJy0

- 2453154 Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/GESTION%20DOCUMENTAL/EVIDENCIAS%20ETAPA%20PRODUCTIVA/2453154%20TECNOLOGO%20EN%20GESTION%20DE%20LA%20SEGURIDAD%20Y%20LA%20SALUD%20EN%20EL%20TRABAJO?csf=1&web=1&e=RR4pv7

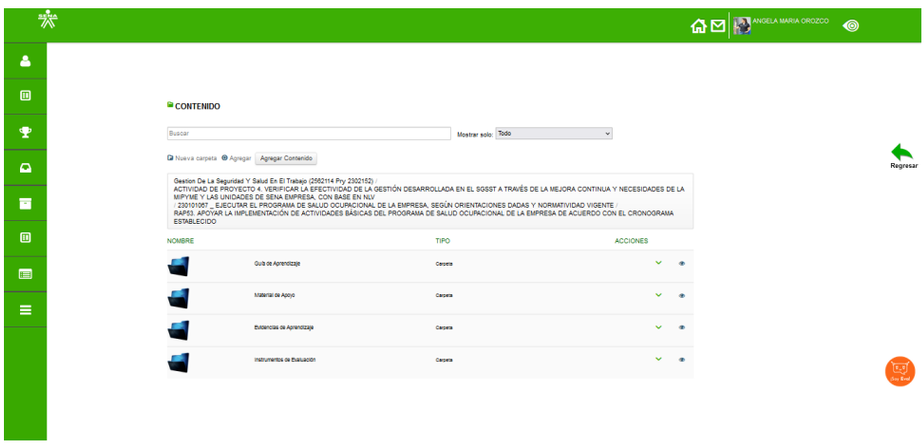
**E.** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

- **Plataforma territorium:** Enlaces y pantallazos de la plataforma territorium para las fichas que se ejecutaron del 1 de junio de 2023 al 15 de diciembre de 2023.

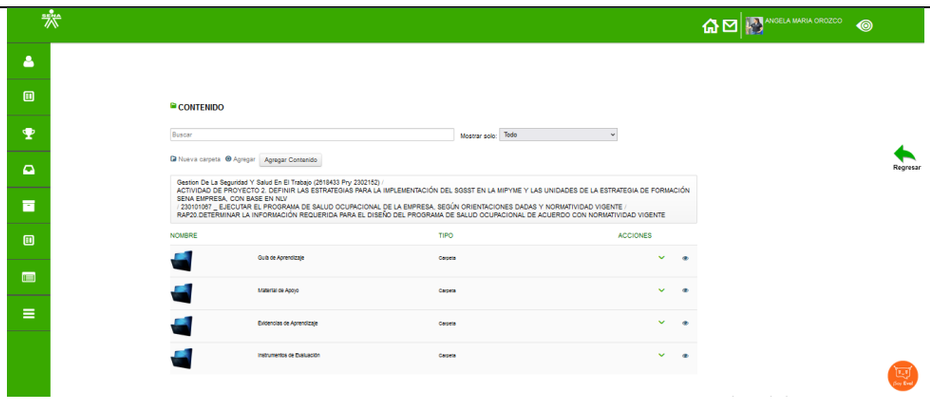
**2453154** Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17600482



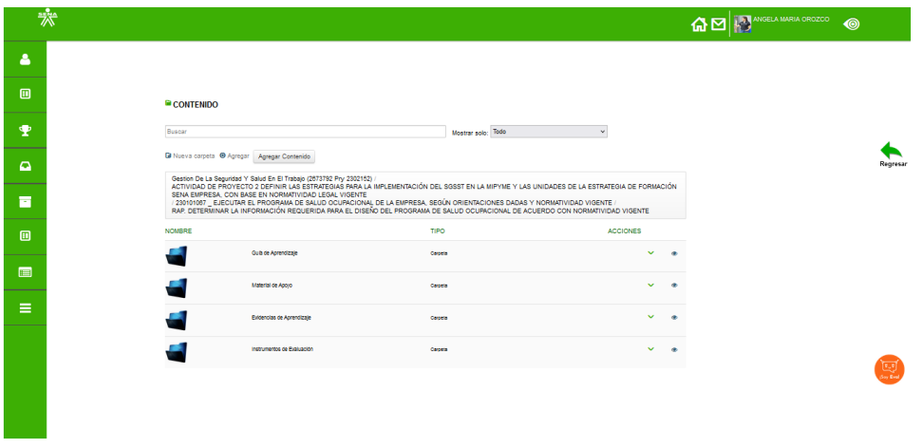

**2562114** Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo https://sena.territorio.la/perfil.php?id=24219630



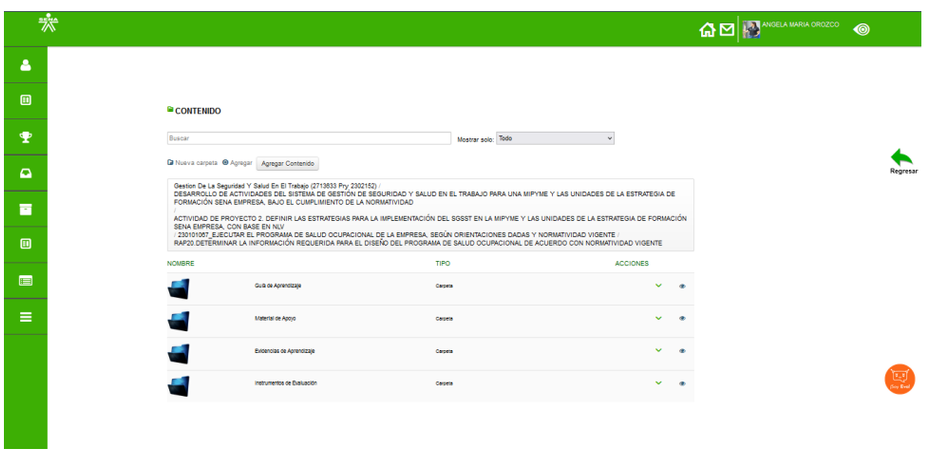

**2618433** Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo https://sena.territorio.la/perfil.php?id=26861529



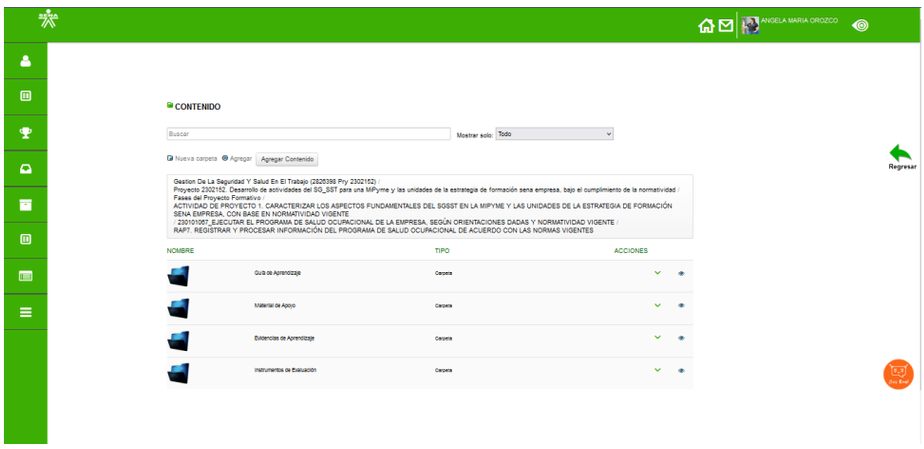

**2673792** Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27756708




**2713633** Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo https://sena.territorio.la/perfil.php?id=31304922

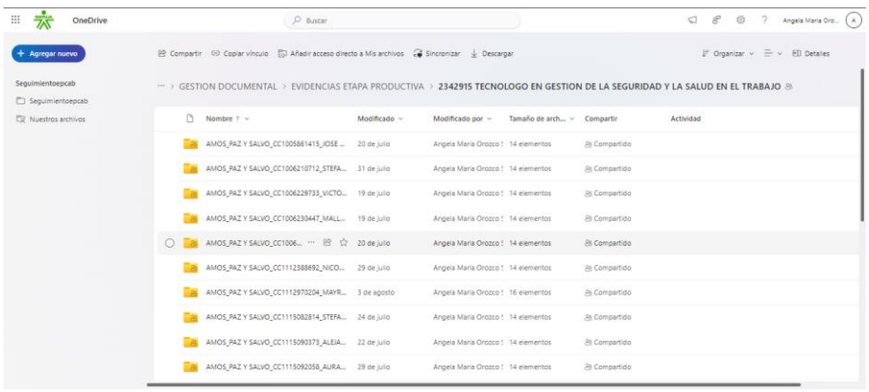


**2826398** Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo https://sena.territorio.la/perfil.php?id=34958863

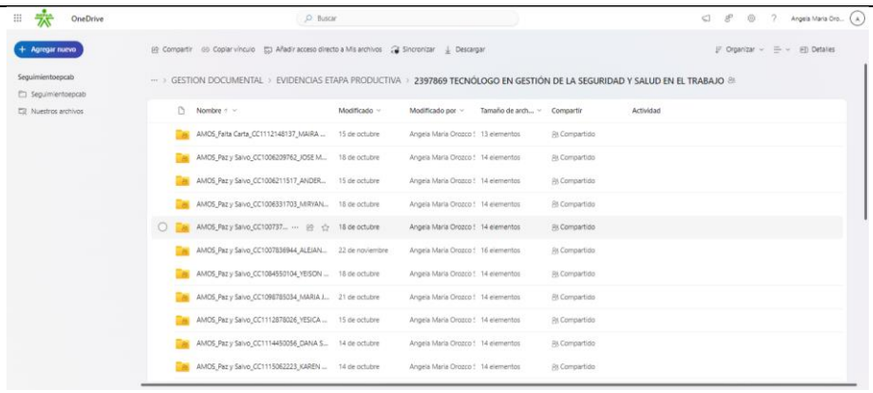



- **Drive Seguimiento Etapa Productiva. Gestión Documental: Evidencias de etapa productiva:** Enlaces y pantallazos del **Drive Seguimiento Etapa Productiva** para las fichas que se ejecutaron del 1 de junio de 2023 al 15 de diciembre de 2023.

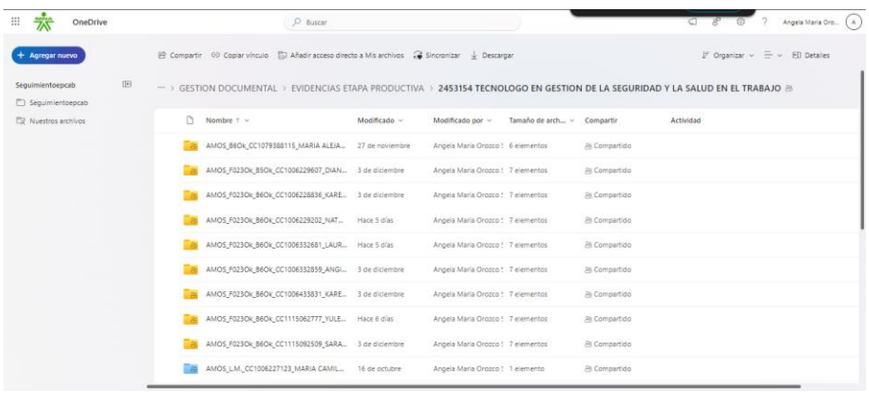
**2342915** Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/GESTION%20DOCUMENTAL/EVIDENCIAS%20ETAPA%20PRODUCTIVA/2342915%20TECNOLOGO%20EN%20GESTION%20DE%20LA%20SEGURIDAD%20Y%20LA%20SALUD%20EN%20EL%20TRABAJO?csf=1&web=1&e=nMqb7j




**2397869** Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/GESTION%20DOCUMENTAL/EVIDENCIAS%20ETAPA%20PRODUCTIVA/2397869%20TECN%C3%93LOGO%20EN%20GESTI%C3%93N%20DE%20LA%20SEGURIDAD%20Y%20SALUD%20EN%20EL%20TRABAJO?csf=1&web=1&e=ho3PnV




**2453514** Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/GESTION%20DOCUMENTAL/EVIDENCIAS%20ETAPA%20PRODUCTIVA/2453154%20TECNOLOGO%20EN%20GESTION%20DE%20LA%20SEGURIDAD%20Y%20LA%20SALUD%20EN%20EL%20TRABAJO?csf=1&web=1&e=wD38sB




**F.** Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos. Como evidencia se comparte enlace de carpeta de desarrollo curricular donde reposa el material usado como estrategia didáctica innovadora que permitió la motivación de los aprendices para su permanencia.

- **OneDrive Contratistas Comercio 2023: Ejecutar FPI (planeación de la formación y portafolio del instructor) y Documentos Contractuales:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/CONTRATISTAS%20COMERCIO%202023/Angela%20Mar%C3%ADa%20Orozco%20S%C3%A1nchez?csf=1&web=1&e=6LzJvj

- **Comercio y Servicios 2023 (Desarrollo Curricular Comercio y Servicio 2023) Gestión SST** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/COMERCIO%2

0Y%20SERVICIOS%202023/DESARROLLO%20CURRICULAR%20COMERCIO%20Y%20SERVICIO%202023/GESTI%C3%93N%20SST?csf=1&web=1&e=Cxz2ra

**G.** Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades. Como producto o evidencia se muestra pantallazo de la participación en los eventos organizados por bienestar al aprendiz.

- **Fichas:** 2562114, 2618433 y 2713633
  **Programa:** Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
  **Fecha:** 6/06/2023
  **Descripción de la actividad:** Participé con los aprendices de las fichas 2562114, 2618433 y 2713633 en la celebración del día de la afrocolombianidad.
  **Registro fotográfico:**




- **Fichas:** 2673792 y 2453514
  **Programa:** Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
  **Fecha:** 22/06/2023
  **Descripción de la actividad:** Participé a las 3:30 p.m. en el Kiosco con los aprendices de las fichas 2673792 y 2453154 en la conmemoración al día de la salud mental.
  **Registro fotográfico:**





- **Fecha:** 20/09/2023
  **Descripción de la actividad desarrollada:** Participe de 8:00 a.m. a 13:00 hrs en Comfenalco, con las aprendices de SST de las fichas 2562114 y 2618433 en el "Taller reconoce tu esencia".
  **Registro fotográfico:**



- **Fecha:** 20/09/2023
  **Descripción de la actividad desarrollada:** Participe de 4:00 p.m. a 5:30 p.m. en el Quiosco, con los aprendices de SST de la ficha 2673792 en la "Celebración del día del amor y amistad".
  **Registro fotográfico:**



**H.** Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Alimentar la carpeta de informes mensuales en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica. Como evidencia o producto se entrega el enlace del Drive por instructor (informes mensuales contratistas comercio y servicios) GC y GF:

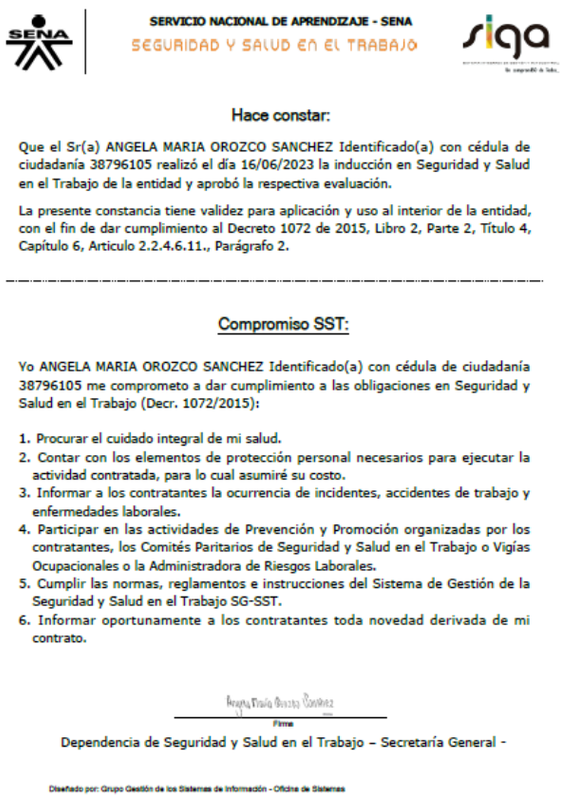
- **OneDrive Contratistas Comercio 2023: Ejecutar FPI (planeación de la formación y portafolio del instructor) y Documentos Contractuales:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/CONTRATISTAS%20COMERCIO%202023/Angela%20Mar%C3%ADa%20Orozco%20S%C3%A1nchez?csf=1&web=1&e=6LzJvj

**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Como evidencia se comparten enlaces de las actas de comité de seguimiento y evaluación y equipo ejecutor, realizadas a las diferentes fichas:

- **Comercio y Servicios 2023 (Actas Comercio y Servicios 2023)** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/COMERCIO%20Y%20SERVICIOS%202023/ACTAS%20COMERCIO%20Y%20SERVICIO%202023?csf=1&web=1&e=dg6qhp

**J.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Revisar periódicamente la plataforma compromiso y actualizar los formatos que son necesarios para el desarrollo de la formación profesional integral. Como evidencia se muestra pantallazo de Certificado de inducción y reinducción SST aplicativo Si contratistas.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**Hace constar:**

Que el Sr(a) ANGELA MARIA OROZCO SANCHEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 38796105 realizó el día 16/06/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

**Compromiso SST:**

Yo ANGELA MARIA OROZCO SANCHEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 38796105 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

**K.** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Divulgar mes a mes y trimestralmente a través de redes sociales y correo institucional la oferta de complementarias y tituladas cuando esto sea solicitado por la coordinación académica, coordinación de formación o subdirección de centro. Como productos o evidencia de esta obligación se muestran pantallazos de la divulgación del portafolio en diferentes redes sociales: **Grupo en Facebook - Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – CAB** https://www.facebook.com/groups/1084948025193346

- Divulgamos la oferta de titulada de la I oferta del año 2024 a través del **Grupo en Facebook - Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – CAB** https://www.facebook.com/groups/1084948025193346 solicitado por la coordinación académica. **Publicación 1 de noviembre de 2023**




- Divulgamos agradecimiento por visitar nuestro Open House de la cuarta oferta educativa año 2023 a través del **Grupo en Facebook - Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – CAB** https://www.facebook.com/groups/1084948025193346 **Publicación 19 de agosto de 2023**




- Divulgamos Open House para las inscripciones del 18 al 26 de agosto, que se realizó en la sede: Centro Agropecuario de Buga, 19 de agosto de 2023 de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. a través del **Grupo en Facebook - Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – CAB** https://www.facebook.com/groups/1084948025193346 solicitado por la coordinación académica. **Publicación 18 de agosto de 2023**




- ¡Divulgamos invitación para celebrar con nosotros en la 70ª Feria de Buga! El CAB se une a esta gran celebración, llevando lo mejor de la formación. ¡Visítanos en nuestro stand del Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - CAB y TSA, a través del **Grupo en Facebook - Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – CAB** https://www.facebook.com/groups/1084948025193346 solicitado por la coordinación académica. **Publicación 23 de julio de 2023**




**L.** Gestionar certificación de la norma de competencia *"Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo".*

Participar activamente de las convocatorias realizadas por la oficina de competencias laborales de la entidad y por la coordinación académica para certificarse en las normar de competencia laboral relacionadas con la FPI. Como producto o evidencia se muestra pantallazo de la certificación en la competencia laboral mencionada.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

**ANGELA MARIA OROZCO SANCHEZ**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 38796105
Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en LETICIA. A los veintidos (22) días del mes de Diciembre de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por

1220309 - 22/12/2021
No Y FECHA REGISTRO

ARTURO ARANGO SANTOS
Subdirector CENTRO PARA LA BIODIVERSIDAD Y EL TURISMO DEL AMAZONAS
REGIONAL AMAZONAS

Vigencia:
hasta el 22 de Diciembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95170024020105 6CC38796105C.

**M.** Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados. Como producto o evidencia se presentan los enlaces a los portafolios del instructor donde se encuentra la carpeta de juicios de evaluación donde reposan los reportes de juicios de evaluación de cada ficha en la competencia y resultados programados.

- 2342915 Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo: Ficha que culmino etapa productiva el 3 de octubrede 2023, los RAP´s evaluados corresponden a los programados y ejecutados (inducción, fases de análisis, planeación, ejecución y evaluación y etapa practica) https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/GESTION%20DOCUMENTAL/EVIDENCIAS%20ETAPA%20PRODUCTIVA/2342915%20TECNOLOGO%20EN%20GESTION%20DE%20LA%20SEGURIDAD%20Y%20LA%20SALUD%20EN%20EL%20TRABAJO?csf=1&web=1&e=kUQTed

- 2397869 Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo: Ficha que culmino etapa productiva el 3 de octubrede 2023, los RAP´s evaluados corresponden a los programados y ejecutados (inducción, fases de análisis, planeación, ejecución y evaluación y etapa practica) https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/GESTION%20DOCUMENTAL/EVIDENCIAS%20ETAPA%20PRODUCTIVA/2397869%20TECN%C3%93LOGO%20EN%20GESTI%C3%93N%20DE%20LA%20SEGURIDAD%20Y%20SALUD%20EN%20EL%20TRABAJO?csf=1&web=1&e=fgTdBc

- 2453154 Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo: Ficha que se encuentra en fase de evaluación, los RAP´s evaluados corresponden a los programados y ejecutados (inducción, fases de análisis, planeación, ejecución y evaluación) https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/CONTRATISTAS%20COMERCIO%202023/Angela%20Mar%C3%ADa%20Orozco%20S%C3%A1nchez/7.%20Agosto/1.%20Ejecutar%20FPI/Portafolio%20del%20instructor/Ficha%202453154/5.%20Reporte%20de%20juicios%20evaluativos?csf=1&web=1&e=UbW4Yb

- 2562114 Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo: Ficha que se encuentra culminando fase de planeación, los RAP´s evaluados corresponden a los programados y ejecutados (inducción, fases de análisis, planeación, ejecución y evaluación) https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/CONTRATISTAS%20COMERCIO%202023/Angela%20Mar%C3%ADa%20Orozco%20S%C3%A1nchez/11.%20Diciembre/1.%20Ejecutar%20FPI/Portafolio%20del%20instructor/Ficha%202562114/5.%20Reporte%20de%20juicios%20evaluativos?csf=1&web=1&e=yHiekK

- 2618433 Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo: Ficha que se encuentra iniciando fase de planeación, los RAP´s evaluados corresponden a los programados y ejecutados (inducción, fase de análisis y planeación) https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/CONTRATISTAS%20COMERCIO%202023/Angela%20Mar%C3%ADa%20Orozco%20S%C3%A1nchez/11.%20Diciembre/1.%20Ejecutar%20FPI/Portafolio%20del%20instructor/Ficha%202618433/5.%20Reporte%20de%20juicios%20evaluativos?csf=1&web=1&e=UUAHv1

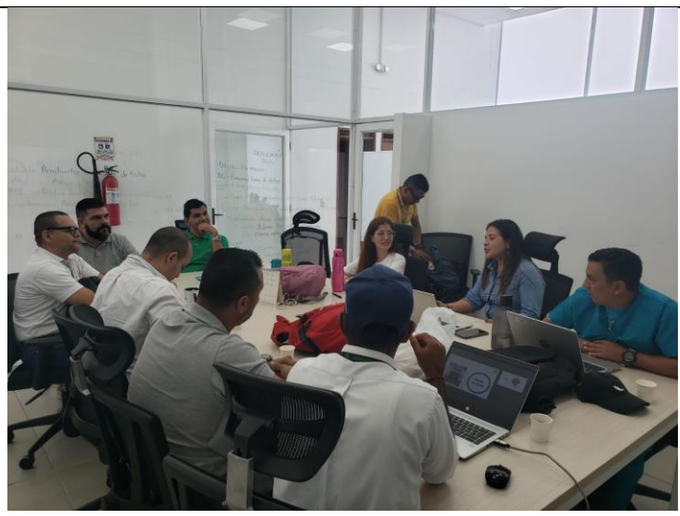
- 2673792 Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo: Ficha que se encuentra culminando fase de análisis, el RAP evaluado corresponde a los programados y ejecutados (inducción, fases de análisis y planeación) https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/CONTRATISTAS%20COMERCIO%202023/Angela%20Mar%C3%ADa%20Orozco%20S%C3%A1nchez/11.%20Diciembre/1.%20Ejecutar%20FPI/Portafolio%20del%20instructor/Ficha%202673792/5.%20Reporte%20de%20juicios%20evaluativos?csf=1&web=1&e=scn6GJ

- 2713633 Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo: Ficha que culmino fase de inducción, el RAP evaluado corresponde a los programados y ejecutados (inducción y fase de análisis) https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/CONTRATISTAS%20COMERCIO%202023/Angela%20Mar%C3%ADa%20Orozco%20S%C3%A1nchez/11.%20Diciembre/1.%20Ejecutar%20FPI/Portafolio%20del%20instructor/Ficha%202713633/5.%20Reporte%20de%20juicios%20evaluativos?csf=1&web=1&e=vDuuf9

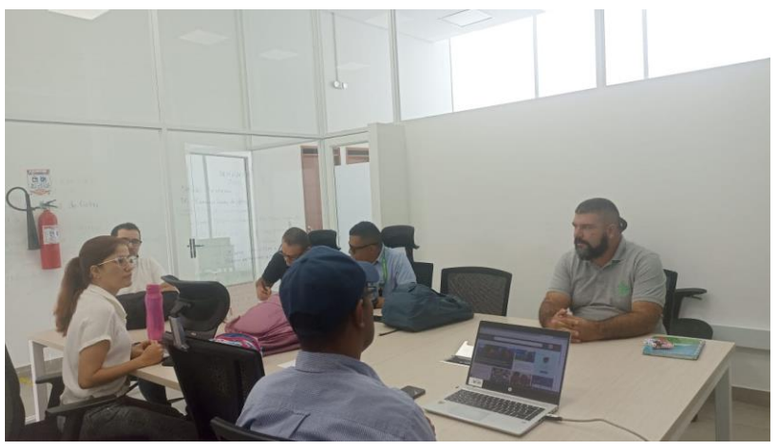
- 2826398 Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo: Ficha que culmino fase de inducción, el RAP evaluado corresponde a los programados y ejecutados (inducción) https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/CONTRATISTAS%20COMERCIO%202023/Angela%20Mar%C3%ADa%20Orozco%20S%C3%A1nchez/11.%20Diciembre/1.%20Ejecutar%20FPI/Portafolio%20del%20instructor/Ficha%202826398/5.%20Reporte%20de%20juicios%20evaluativos?csf=1&web=1&e=yZkTiP

**N.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Para esta obligación evidencio lo siguiente:

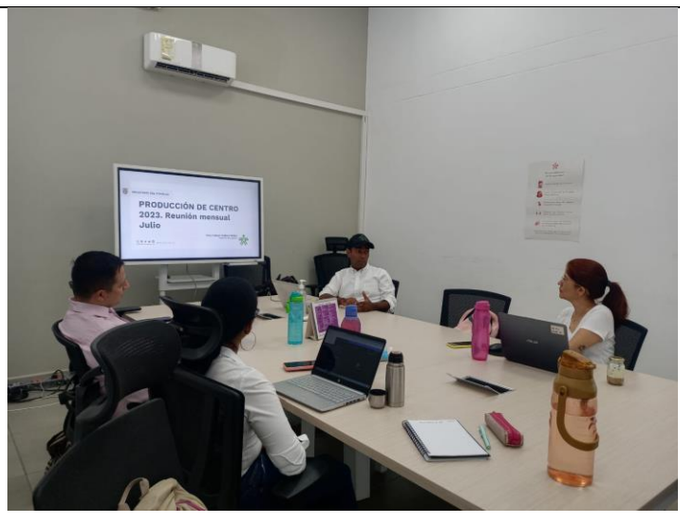
- **Informe de otras actividades de junio/ miércoles, 21 de junio de 2023.** Participe de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. en la sala de juntas de la subdirección, en la reunión de equipo de producción de centro, con el objetivo de: Socialización de experiencias a partir de la visita Centro de los Recursos Naturales Renovables - La Salada – Caldas – Antioquia y la conformación de equipos de trabajo para la presentación de propuestas para la aplicación y operación de la estrategia FORMACION PRODUCCIÓN 2023 SENA CAB.



- **Informe de otras actividades de junio/ martes, 27 de junio de 2023.** Participe de 7:30 a.m. a 12:00 p.m. en la sala de juntas de la subdirección, en la reunión mensual de equipo de producción de centro, con el objetivo de: Evaluar el desarrollo de la estrategia formación-producción y cumplimiento de meta de producción.



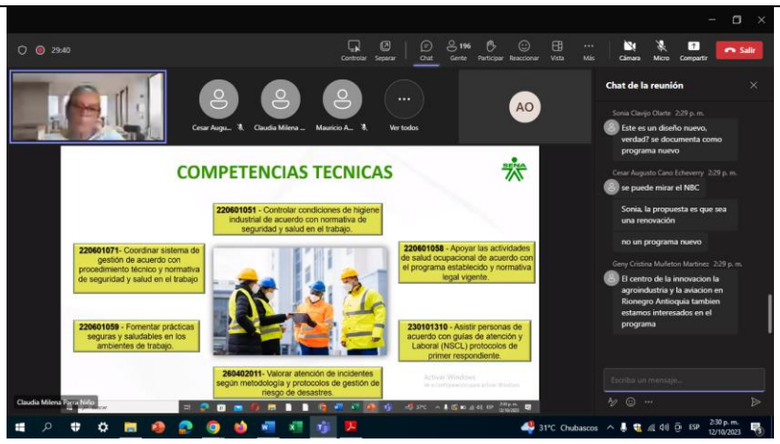
- **Informe de otras actividades de agosto/ martes, 1 de agosto de 2023.** Participe de 7:30 a.m. a 12:00 p.m. en la sala de juntas de la subdirección, en la reunión mensual de equipo de producción de centro, con el objetivo de: Evaluar el desarrollo de la estrategia formación-producción y cumplimiento de meta de producción.

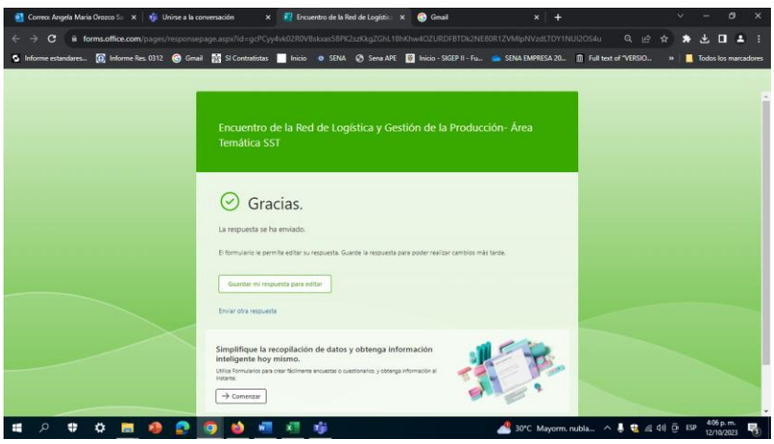



- **Informe de otras actividades de agosto/ martes, 29 de agosto de 2023.** Participe de 7:30 a.m. a 12:00 p.m. en la sala de juntas de la subdirección, en la reunión mensual de equipo de producción de centro, con el objetivo de: Evaluar el desarrollo de la estrategia formación-producción y cumplimiento de meta de producción.



- **Informe de otras actividades de octubre/ jueves, 12 de octubre de 2023.** Participe de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. por Microsoft Teams, en la "REUNIÓN RED DE LOGÍSTICA - DOCUMENTACIÓN TG SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO"



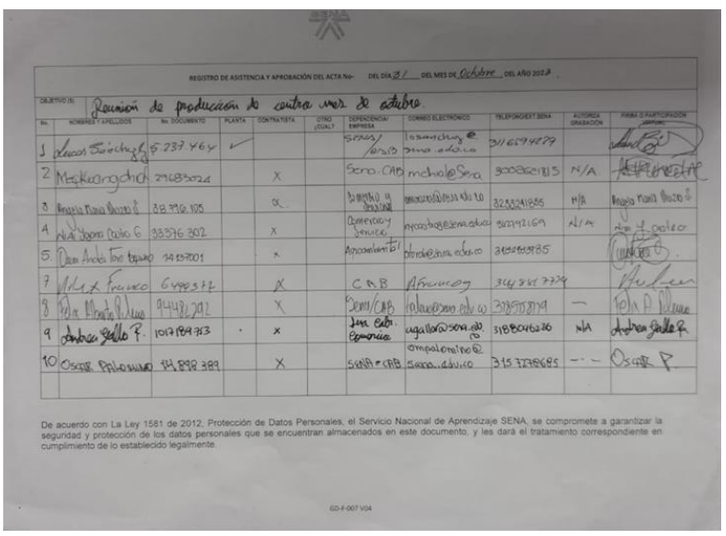




- **Informe de otras actividades de octubre/ viernes, 27 de octubre de 2023.** Participe de 12:30 p.m. a 1:00 p.m. en el ambiente de aprendizaje C1, en la revisión del plan de producción del año 2024 con el Líder de producción de Centros el instructor Hery Fabian Viafara y la instructora Nini Castro.





- **Informe de otras actividades de octubre/ viernes, 27 de octubre de 2023.** Participe de 7:30 a.m. a 12:00 p.m. en la sala de juntas de la subdirección, en la reunión mensual de equipo de producción de centro, con el objetivo de: Evaluar el desarrollo de la estrategia formación-producción y cumplimiento de meta de producción.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO DE: Reunión de producción de centro mes de octubre.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/CELULAR SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA (PARTICIPACIÓN VIRTUAL) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alexander Sánchez G. | 5.237.765 | ✓ | | | SENA/ Asistente | lasanchez@sena.edu.co | 3116794779 | | |
| 2 | Michael Angelo Ch | 2768302 | | X | | Sena - CAB | michaelSena | 3008601815 | N/A | |
| 3 | Angela María Rueda B. | 38.996.105 | | X | | Dinamizador Ambiental | angelarueda@sena.edu.co | 3233241855 | N/A | Angela María Rueda B. |
| 4 | Ana Isabel Cano G. | 38376.302 | | X | | Operativo y Servicios | anacano@senasofiaplus.edu.co | 3127921169 | N/A | |
| 5. | Juan Andrés Tobo Tapias | 1143701 | | X | | Aprendiz SENA | Juantobo@sena.edu.co | 3145619385 | | |
| 7 | Alex Franco | 6498312 | | X | | C.A.B | Afranco@sena.edu.co | 3147817779 | | |
| 8 | Ana María Pulido | 94481202 | | X | | Sena/CAB | apulido@sena.edu.co | 3235233749 | — | |
| 9 | Andrea Bello P. | 1017189783 | | X | | Jefe Esta. Economía | ingabello@sena.edu.co | 3188046230 | N/A | |
| 10 | Oscar Palomino | 11.898.389 | | X | | SENA - CAB | ompalomino@sena.edu.co | 315 7798685 | — | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| (*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* |

**SANCIONES: SI___ NO___**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**JOSÉ JULIÁN MOSQUERA MARTÍNEZ**
**Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.5016313 del año 2023**
**Cargo del Supervisor Instructor con Funciones de Coordinador Académico**

8. Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| V03 | Octubre | Cambio imagen institucional y generalidades |