PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 29 de diciembre del 2023

Señor (a)
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4671485**
PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE
Tecnoparque
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4671485 de 2023

Omar Leonardo Peña Galvis, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13724407** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Tecnoparque**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para los nueve contratos doscientos sesenta y cuatro millones trescientos once mil noventa y un pesos m/cte ($264.311.091) distribuidos en: nueve (9) contratos por un valor de veintinueve millones trescientos sesenta y siete mil ochocientos noventa y nueve pesos m/cte ($29.367.899) cada uno. esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (10) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2023 por valor de dos millones seiscientos sesenta y nueve mil ochocientos nueve pesos m/cte ($2.669.809) cada uno

Plazo: Hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red Tecnoparque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes	No se ejecutó en este periodo	No aplica
2	Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración	Se hace apoyo en la organización de equipos y materiales de la línea, se hace inventario de materiales y equipos	Evidencia fotográfica Evidencia A1
3	Apoyar el acompañamiento de proyectos de base tecnológica asignados en sinergia con las recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT).	Se hace acompañamiento en el cierre de proyectos en ejecución de la línea de Electrónica y Telecomunicaciones	Evidencia fotográfica Evidencia A2
4	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de Tecnoparque y en las demás que sean requeridas.	No se ejecutó en este periodo	No aplica
5	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo	No se ejecutó en este periodo	No aplica
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	Participación de reuniones de trabajo con el equipo TP	Evidencia fotográfica Evidencia A3
7	Aplicar los lineamientos del Sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento	Se hace evaluación de correcciones de proyectos SENNOVA	Evidencia de apoyo eventos y visitas Evidencia A4

8	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo	No se ejecutó en este periodo	No aplica
9	Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TICs y a los instructivos del SENA	Cumplí con las políticas establecidas por la institución	No aplica
10	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	No se ejecutó en este periodo	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9459071337** de la planilla de **Aportes en Línea** correspondiente al mes de **noviembre** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,



Omar Leonardo Peña Galvis Contratista
C.C. 13.724.407 de Bucaramanga

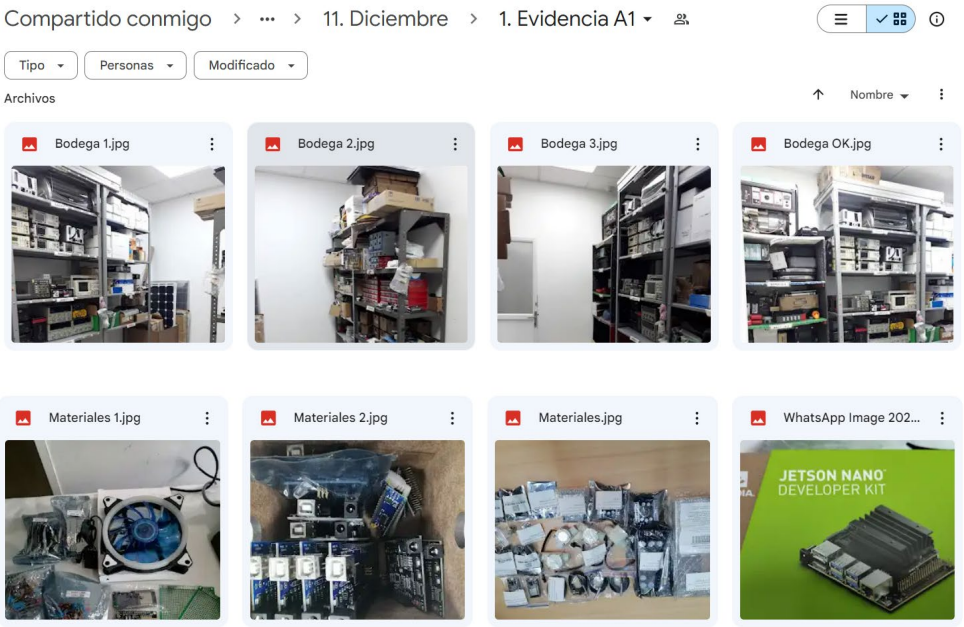
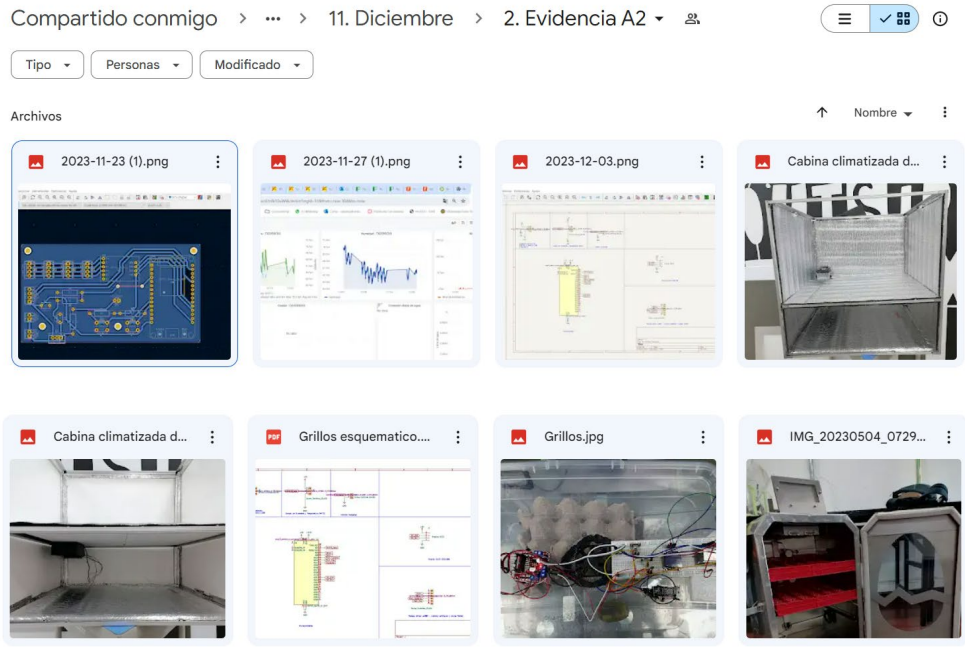
Recibí a satisfacción:

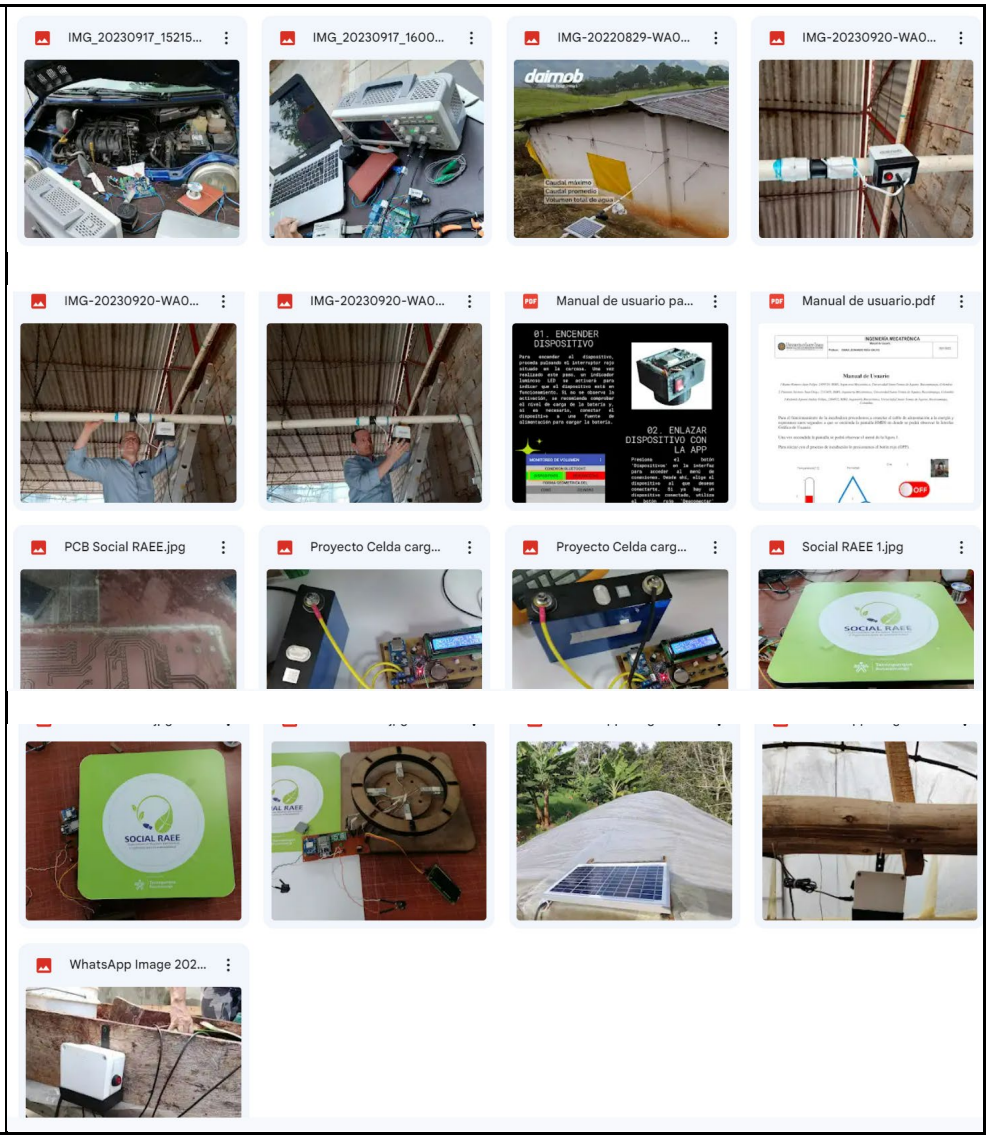


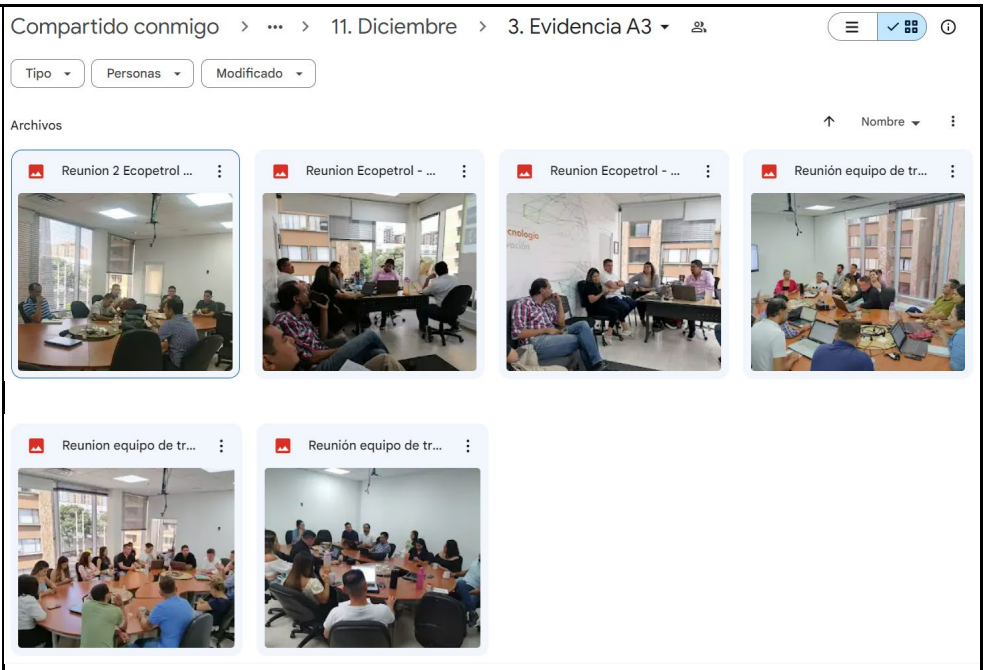
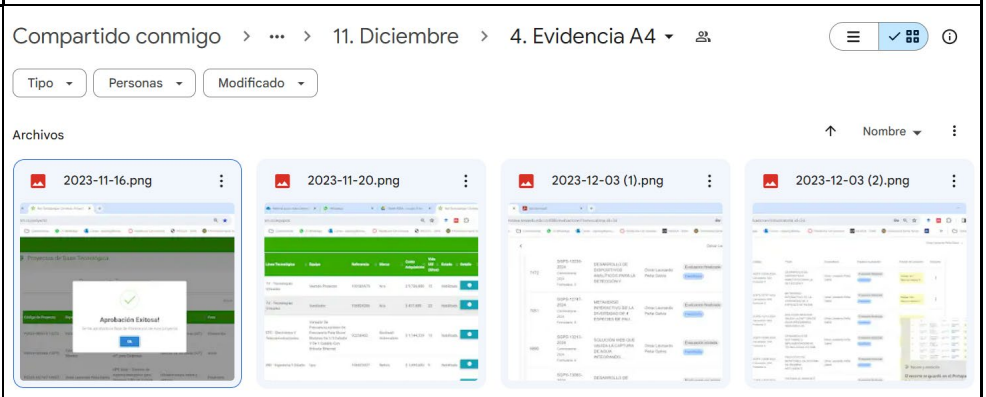
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4671485
Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE
Bucaramanga

EVIDENCIAS.

ANEXO 01. EVIDENCIAS

Actividad	EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
Evidencia A1 Se hace apoyo en la organización de equipos y materiales de la línea, se hace inventario de materiales y equipos	
Evidencia A2 Se hace acompañamiento en el cierre de proyectos en ejecución de la línea de Electrónica y Telecomunicaciones	


IMG_20230917_15215...
IMG_20230917_1600...
IMG-20220829-WA0...
IMG-20230920-WA0...
IMG-20230920-WA0...
IMG-20230920-WA0...
Manual de usuario pa...
Manual de usuario.pdf
01. ENCENDER DISPOSITIVO
02. ENLAZAR DISPOSITIVO CON LA APP
PCB Social RAEE.jpg
Proyecto Celda carg...
Proyecto Celda carg...
Social RAEE 1.jpg
SOCIAL RAEE
WhatsApp Image 202...

Evidencia A3 Participación de reuniones de trabajo con el equipo TP	
Evidencia A4 Se hace evaluación de correcciones de proyectos SENNOVA	

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4671485 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Omar Leonardo Peña Galvis

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No. **13724407**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red Tecnoparque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

No	Obligaciones
1	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes
2	Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración
3	Apoyar el acompañamiento de proyectos de base tecnológica asignados en sinergia con las recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT).
4	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de Tecnoparque y en las demás que sean requeridas.
5	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bucaramanga

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 30 de diciembre de 2023.

Valor total del contrato	*$27.321.045*
Valor Ejecutado	*$27.321.045*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **22** DE **FEBRERO** DE **2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30** DE **DICIEMBRE** DE **2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Plazo máximo de once (11) meses.

VALOR DEL CONTRATO: $27.321.045

SUPERVISOR: Christian Javier Vera Jaimes

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía 91.526.465

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se hace el acompañamiento de proyectos de base tecnológica asignados en sinergia con las recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT). En efecto, se apoyó el desarrollo y finalización de 10 proyectos PBTs

1. Robot Rover Discovery, proyecto realizado en alianza con la SENA de Barrancabermeja y la Universidad Pontificia.
2. Incubadora de Huevos (Proyecto desarrollado en la Universidad Santo Tomás de Bucaramanga - USTA)
3. Sistema de monitoreo de tanques lecheros (Proyecto desarrollado en la USTA)
4. Cabina de transporte de alimentos (Proyecto desarrollado en la USTA)
5. Sistema de control de temperatura para secado de porcelanicron (Proyecto desarrollado en la USTA)
6. Sistema de inyección de hidrógeno a motores de combustión (Proyecto desarrollado por la empresa DEINTEC)
7. Caudalímetro IoT para galpones (Proyecto desarrollado por la empresa DAIMOB)
8. Sistema de control de Galpones (Proyecto desarrollado por la empresa DAIMOB)
9. Conexión Cacao (Proyecto desarrollado por la empresa DAIMOB)
10. Sistema de control de ambiente para reproducción de grillos

De igual forma, se apoyó el avance de 10 proyectos PBTs que quedaron en etapas de ejecución y cierre para el 2024.

Se presentó conferencia “Apropiación tecnológica del Hidrógeno: Oportunidades y necesidades en Formación en Colombia” en el V ENCUENTRO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN PEDAGÓGICA organizado por el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico – SENA de Barrancabermeja y ECOPETROL.

Se hizo apoyó en la desarrollo del proyecto regular de Tecnoparque, colaborando directamente en el desarrollo de los listados de materiales para la ejecución del 2023 y la proyección del proyecto regular para la vigencia del 2024.

Se hace apoyo a los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes y su registro de datos e información en la plataforma correspondiente.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se hace gestión, verificación y registro de información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración: en efecto, se realizó orden e inventario de equipos y materiales en la bodega de la línea de Electrónica y Telecomunicaciones
Se participa de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Escriba el texto aquí



Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4671485
Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE
Bucaramanga

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades