INFORME DE SUPERVISIÓN No 9

INFORME MENSUAL	x	INFORME FINAL	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO							
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME					19	12	2023
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	027 de 2023						
TIPO DE CONTRATO	**Prestación de Servicios Profesionales**						
PERIODO DE REPORTE DE ACTIVIDADES	15/10/2023-14/11/2023						
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUIS GUILLERMO RAMOS VERGARA						
C.C.	77.101.998						
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DERECHO CON POSGRADO EN LA MODALIDAD DE MAESTRÍA, QUE ASESORE AL DESPACHO DE LA CONTRALORA MUNICIPAL, EN TEMAS LEGALES, ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO EN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ						
FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO					15	03	2023
DATOS DE VERIFICACIÓN DE PAGO							
FECHA DE INICIO	15	03	2023	FECHA DE TERMINACIÓN	31	12	2023
PLAZO DE EJECUCION	10 MESES						
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 48.500.000			FORMA DE PAGO	La **Contraloría Municipal de Ibagué** pagará al contratista el valor del contrato mediante Diez (10) pagos mes vencido, contados desde la firma del acta de inicio, por valor de: Cuatro Millones Ochocientos Cincuenta Mil Pesos M/CTE ($4.850.000).		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 48.500.000			VALOR ADICIONADO AL CONTRATO	$ 0		
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$ 4.850.000			TIEMPO ADICIONADO AL CONTRATO	$ 0		
VALOR POR EJECUTAR	$ 4.850.000			VALOR EJECUTADO	$ 38.800.000		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	CD4-2023018			REGISTRO PRESUPUESTAL No.	RP4-2023051		

BALANCE Y CRONOLOGÍA DE PAGO	
VALOR CONTRATO INICIAL	$48.500.000

VALOR ADICIONADO AL CONTRATO	$ -
VALOR PRIMER PAGO	$ 4.850.000
VALOR SEGUNDO PAGO	$ 4.850.000
VALOR TERCER PAGO	$ 4.850.000
VALOR CUARTO PAGO	$ 4.850.000
VALOR QUINTO PAGO	$ 4.850.000
VALOR SEXTO PAGO	$ 4.850.000
VALOR SÉPTIMO PAGO	$ 4.850.000
VALOR TOTAL PAGOS	$ 33.950.000
VALOR PRESENTE ACTA	$ 4.850.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 9.700.000

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	
El contratista presento informe de actividades	Si_X___ No___
El informe cumple con las actividades del contrato	Si_X___ No___
El contratista Anexo planilla de pago de Aportes de seguridad social correspondiente al periodo de cumplimiento del objeto del contrato.	Si_X___ No___
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Número de planilla de seguridad social verificada para el periodo	9457874251
Valor pagado	$731,400
Fecha de pago de la planilla de Seguridad Social	2023/11/17

ACTIVIDADES CONTRACTUALES REALIZADAS	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 1. Realizar acompañamiento jurídico en el estudio, revisión y proyección de respuestas a acciones de tutela, derechos de petición y demás acciones y peticiones que requiera la Contralora Municipal.	El contratista para el presente periodo de ejecución revisó dos escritos elaborados para presentar acción de tutela: • Respuesta Aclaratoria Comunicado Recibido con el Radicado CMI-RE-2023-00002373 previsora
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 2. Elaborar conceptos jurídicos al despacho de la Contralora y a las demás acciones y peticiones que requiera la Contralora Municipal.	No fueron requeridos para este periodo conceptos jurídicos del despacho de la contralora.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 3. Revisar y proyectar actos administrativos para el despacho de la Contralora y demás áreas que lo requieran.	El contratista realizó la revisión y/o proyección de actos administrativos para el Despacho de la contralora: • Auto de 20 de noviembre de 2023, por medio del cual se dispone la exclusión del boletín de responsables fiscales. • Auto del 30 de noviembre de 2023, por medio del cual se modifica el Auto No. 06 de 22 de agosto de 2023. • Notificación personal electrónica de la resolución no. 390 del 06 de diciembre de 2023, proferida por esta contraloría

	delegada. **Autos resuelven grados de consulta:** • Auto No. 056 del 22 de noviembre de 2023 • Auto No. 055 del 22 de noviembre de 2023 • Auto No. 052 del 20 de noviembre de 2023 • Auto No. 053 del 20 de noviembre de 2023 • Auto No. 054 del 20 de noviembre de 2023 • Auto No. 057 del 29 de noviembre de 2023
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 4. Supervisar jurídicamente la proyección, revisión, y estructuración de los procesos contractuales que requiera la entidad.	El contratista realizó la revisión de los documentos del proceso de contratación durante el periodo, así: • Contratos de Prestación de Servicios No. 072 de 2023. • Contratos de Prestación de Servicios No. 073 de 2023.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 5. Apoyar jurídicamente al área de responsabilidad fiscal, jurisdicción coactiva y Participación ciudadana de la Entidad, cuando se le requiera.	Para la ejecución de la actividad, el contratista realizó la revisión de los siguientes procesos: • Proceso de cobro coactivo oaj-jc-013 de 2023 mandamiento de pago No. 10 • Citación a notificación personal - proceso de cobro coactivo oaj-jc-0012-2023 Aura Natalia • Citación a Notificación Personal - Proceso de Cobro Coactivo OAJ-JC-0010-2023 Aura Natalia • Cobro persuasivo – proceso de cobro coactivo oaj-jc-015-2023. • Proceso oaj-jc-015 del 10 de diciembre 2019 auto por medio del cual se aprueba la liquidación del crédito. • Notificación Personal Urgente Carlos Heberto Ángel Torres de los Procesos OAJ-JC- 009-2015, OAJ-JC-010-2018, OAJ-JC-015-2019, OAJ-JC-002-2020, OAJ-JC-004-2022, OAJ-JC-013-2022. • Proceso oaj-jc-003 del 21 de abril de 2021 auto por medio del cual se aprueba la liquidación del crédito. • Proceso de cobro coactivo oaj-jc-016 de 2023 Comunicado de saldo pendiente liquidación contable. • Proceso de cobro coactivo oaj-jc-011 de 2023 mandamiento de pago no. 009. • Citación a notificación personal - Procesos de Cobro Coactivo OAJ-JC-010-2023 y OAJ-JC-012-2023 • Comunicación de Proceso de Cobro Coactivo OAJ-JC-011-2023 • Certificación de pagos OAJ-JC-011-2023 MILLER TESORERA • Requerimiento de inscripción de medida

	de embargo de salario – Proceso de cobro coactivo OAJ-JC-013-2023. • Respuesta de Requerimiento Con Rad. CMI-RE-3567
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 6. Apoyar jurídicamente y emitir conceptos en los comités y mesas de trabajo que se adelanten en la entidad, cuando se requiera.	No se requirió para este periodo al contratista para apoyar jurídicamente emitiendo conceptos jurídicos en los comités o mesas de trabajo.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 7. Verificar y ajustar que los manuales de la entidad se encuentren actualizados y ajustados a la normativa actual.	El contratista validó que los manuales y procesos de la entidad se encuentran actualizados y ajustados.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 8. Asesorar a la Contralora Municipal en algún proceso de reestructuración si lo requiere.	El contratista asesoró a la Contralora Municipal de Ibagué en la reestructuración del personal para las oficinas de Dirección Administrativa y Asesora Jurídica.

OBSERVACIONES O SUGERENCIAS

VISTO BUENO SUPERVISOR

De acuerdo con lo informado por el contratista, la supervisión y/o interventoría designada encuentra ajustados las actividades a las condiciones contratadas y contenidos en los documentos contractual

FIRMA SUPERVISOR:	Ingri Natalia Perez Cagua
NOMBRE SUPERVISOR:	INGRI NATALIA PEREZ CAGUA
CARGO:	Asesora Oficina Asesora Jurídica

Anexos: (Se enuncian los anexos de la presente acta)