FORMATO: INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	19	MES	12	AÑO	2023

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: EDNA ROCIO GARCIA MEDINA
N° DE CONTRATO: 1894
PERFIL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DEPENDENCIA: OFICINA DE REGISTRO LA PLATA HUILA
SUPERVISOR DEL CONTRATO: WILLIAM EMERSON IBARRA ROJAS

DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

1. Detalle el estado de las actividades durante la ejecución del contrato:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
Mantener organizado el archivo temporal en orden de turno los documentos clasificando los turnos devueltos y los de mayor valor, mientras dura el trámite interno, diligenciar al formato de préstamos y consultas.	2023-204-6-2988. 2023-204-6-2991. 2023-204-6-2993. 2023-204-6-2995. 2023-204-6-2996. 2023-204-6-2998. 2023-204-6-3000. 2023-204-6-3001. 2023-204-6-3002. 2023-204-6-3003. 2023-204-6-3004. 2023-204-6-3005. 2023-204-6-3006. 2023-204-6-3008. 2023-204-6-3009. 2023-204-6-3010. 2023-204-6-3011. 2023-204-6-3012. 2023-204-6-3013. 2023-204-6-3014. 2023-204-6-3015. 2023-204-6-3016. 2023-204-6-3019. 2023-204-6-2999. 2023-204-6-3023. 2023-204-6-3029. 2023-204-6-3007. 2023-204-6-2930. 2023-204-6-2971. 2023-204-6-2972. 2023-204-6-2973. 2023-204-6-2976. 2023-204-6-2977. 2023-204-6-2978. 2023-204-6-2979. 2023-204-6-2980. 2023-204-6-2981. 2023-204-6-2984. 2023-204-6-2986. 2023-204-6-2990. 2023-204-6-2994. 2023-204-6-2997. 2023-204-6-2974. 2023-204-6-3013. 2023-204-6-2807. 2023-204-6-2911. 2023-204-6-2950. 2023-204-6-2958. 2023-204-6-2961. 2023-204-6-2966. 2023-204-6-2969. 2023-204-6-2254. 2023-204-6-2253. 2023-204-6-2906. 2023-204-6-2907. 2023-204-6-2924. 2023-204-6-2962. 2023-204-6-2963. 2023-204-6-2924. 2023-204-6-2965. 2023-204-6-2908. 2023-204-6-2909. 2023-204-6-2949. 2023-204-6-2951. 2023-204-6-2952. 2023-204-6-2953. 2023-204-6-2954. 2023-204-6-2955. 2023-204-6-2956. 2023-204-6-2959. 2023-204-6-2960. 2023-204-6-2899. 2023-204-6-2941. 2023-204-6-2942. 2023-204-6-2943. 2023-204-6-2945. 2023-204-6-2946. 2023-204-6-2947. 2023-204-6-2948. 2023-204-6-2592. 2023-204-6-2904. 2023-204-6-2. 2023-204-6-2905. 2023-204-6-2927. 2023-204-6-2928. 2023-204-6-2931. 2023-204-6-2932. 2023-204-6-2933. 2023-204-6-22934. 2023-204-6-2935. 2023-204-6-2937. 2023-204-6-2883. 2023-204-6-2912. 2023-204-6-2739. 2023-204-6-2740. 2023-204-6-2741

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Recepción, alistamiento, organización, digitación, tipificación, control de calidad de documentos, organización del archivo misional.	Se reciben 147 documentos en buen estado se ordena de acuerdo a su número de matrícula y se ingresan a sus respectivas carpetas, adicionalmente se dio apertura a 10 folios de matrícula inmobiliaria ubicándolos en el lugar correspondientes. Revisión de carpeta de archivo misional, realizando limpieza, organización y depuración de documentos conforme a los lineamientos estipulados por la ley general de archivo.
Recibir los documentos que ingresan por ventanilla (documentos o correcciones en orden de radicación)	Se organiza los documentos que ingresaron el mes de Diciembre por ventanilla en orden de radicado, clasificación y llevándolos a sus respectivas carpetas.
Buenas prácticas de archivo	Se organiza el archivo por bloques enumerándolos para obtener mayor visibilidad y agilidad en la búsqueda de carpetas. Se realiza depuración en carpetas.

2. Temas pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad.

Tema	Estado	Observaciones
Llegaron carpetas reciclables en buen estado, dando el respectivo uso con la apertura de los folios de matrícula existentes. Quedando pendiente carpetas de los folios que entren en el trascurso del año.	PENDIENTE CARPETAS	Espera de material necesario para el proceso

OBSERVACIONES GENERALES

Especificar rutas de almacenamiento del Equipo de Computo Asignado o si tienen acceso a carpeta compartida o repositorio en SharePoint.

Por favor describa los usuarios y claves que usaba en sus funciones de la SNR
Correo electrónico: edna.garcia@supernotariado.gov.co
Usuario:
El presente informe se firma, a los 19 días del mes de diciembre del año 2023 por las personas que en ella intervinieron.

OFICINA DE REGISTRO REGISTRADOR PALERMO HUILA

WILLIAM EMERSON IBARRA ROJAS
Firma del Jefe inmediato, o Supervisor de contrato.

EDNA ROCIO GARCIA MEDINA
Firma del Contratista.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co