Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	WVERLY RODRIGUEZ ARIZA						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	79771479	
CORREO ELECTRONICO:	wverodr79@gmail.com				CELULAR:	3004182154	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	AUTORIZACIONES PATIO BONITO TINTAL				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE11R28	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	89649297				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	3388			VIGENCIA	2023		
NÚMERO DE CDP	1413	FECHA	2023-06-22 14:38:22.000	NÚMERO DE CRP	32935	FECHA	2023-06-30 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO ADMINISTRATIVO FACTURADOR URGENCIAS - AUTORIZACIONES						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2023-06-01		2023-06-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$2,042,000						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$11,373,668
VALOR EJECUTADO	$11,373,668
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,042,000
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1055791386	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

LUZ MARY TORRES RINCON
52193547
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar la admisión aplicando los ocho correctos (nombres y apellidos, documento de identidad, dirección y teléfono, fecha de nacimiento, sexo, grado de escolaridad, ocupación, etnia) en aras de garantizar un registro confiable en el sistema de información de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E	Se realizo admisión aplicando los ocho correctos (nombres y apellidos, documento de identidad, dirección y teléfono, fecha de nacimiento, sexo, grado de escolaridad, ocupación, etnia) en aras de garantizar un registro confiable en el sistema de información de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E a el 100% de los pacientes de urgencias de USS tintal	Registro Dinamica Gerencial (Admisones - Ingreso del paciente)
Realizar verificación de derechos de el 100% de los pacientes que ingresen a la subred identificando la EAPB responsable del pago, de los servicios de salud prestados a los usuarios definiendo asegurador	Se realizó verificación de derechos en las páginas de ADRES (BDUA, compensados), Comprobador de derechos , DNP y Paginas WEB de Capital salud, famisanar, nueva EPS, mutual ser, coosalud, sanitas, cajacopi, ecoopsos e INPEC a los pacientes de urgencias de USS tintal	Registro en SIIES (módulo verificación de derechos)
Llevar a cabo los procesos y procedimientos de autorizaciones tanto de los usuarios urgenciados como hospitalizados, cumpliendo así, con la normatividad vigente (Decreto 4747 de 2007 y Resolución 3047 de 2008) y demás que le modifiquen, dentro de los tiempos establecidos por la norma.	Se realizo gesión con los reportes de hospitalizacion a los pacientes de de USS tintal , dando cumplimiento al Decreto 4747 y la Resolición 3047 de 2008	Se realizo gesión con los reportes de hospitalizacion a los pacientes de de USS tintal , dando cumplimiento al Decreto 4747 y la Resolición 3047 de 2008
Realizar seguimiento diario a la gestión de autorizaciones en cada uno de los servicios, verificando y actualizando información en los sofware definidos para admisiones y autorizaciones	Se realizo seguimiento diario a la gestion de autorizaciones y se realizo la actualizacion, verificacion de la informacion en el servicio de observacion de uss tinta	Registro en SIIES (módulo verificación de derechos)
Dar oportunamente de respuesta de los procesos administrativos a las solicitudes realizados por el area asistencial, del tal manera que no afecte la prestación del servicio	Se realizo oportunamente los procesos solicitados por el area asistencial como lo es la hospitalizacion en dinamica de los paciente a hospitalizar en observacion, 2 piso, 3 piso y realizar la entrega de la hoja de ruta, sin afectar la prestacion del servicio	Libro de registro de hospitalizacion y hojas de ruta uss tintal
Actualizar el censo de los usuarios hospitalizados donde se indique: nombre y apellido, número de documento, fecha de nacimiento, fecha de Ingreso a hospitalización y pagador, en el sistema de información institucional.	Se realizo el censo en el servicio del 3, 2 y 1 piso USS TINTAL (cama por cama), se valido remisiones pendientes y de pacientes particulares, se identificaron los traslados realizados y nuevos ingresos al servicio.	Registro en Dinámica Gerencial
Dejar la evidencia de la gestión realizada del reporte y solicitud de autorizaciones en el sistema de información (SIIES), diligenciar de manera clara, completa y oportuna los soportes para el área de facturación.	Se realizo registro de toda la gestion realizada a los pacientes de urgencias de USS TINTAL, como reporte a las EAPB para la urgencia y oxigenos domiciliarios a los pacientes que lo requirieron.	Registro en SIIES, correo outlook
"Entregar oportunamente los soportes del proceso de autorización y/u hojas de ruta para que se anexen en cada una de las facturas generadas a las EAPB "	Se elaboraron todas las hojas de ruta con soportes de autorizaciones y solicitudes por anexo 3 con sus respectivos envíos, como se evidencia en el libro de radicado USS TINTAL	Correo electrónico donde se evidencia la respuesta, hoja de ruta y libro de radicado USS TINTAL.
Realizar el proceso de autorización de medicamentos y teconologias NO PBS dando cumplimiento a la norma.	Se realizo el proceso de autorizacion de laboratorios y tecnologias NO PBS dando cumplimiento a la norma	Correo electrónico donde se evidencia solicitud de autorizaciones.
Realizar seguimiento a diario de los trámites pendientes administrativos que requieran los pacientes como trámites de oxígeno, procesos de remisión y aseguramiento.	Se realizo seguimiento a diario de los tramites pendiente de los paciente hospitalizacion en la uss tintal, como lo son oxigenos domiciliarios, tramites de remision y aseguramiento	Correo electrónico donde se evidencia solicitud de autorizaciones a oxigenos domicialiario y reporte a trabajo social de los paciente particulares
Brindar información clara y oportuna a los usuarios en relación con los trámites ante las diferentes (E.A.P.B)	Se brindo información clara y oportuna a los pacientes y sus familiares en relación con los trámites de oxigeno y afiliaciones ante las diferentes (E.A.P.B	Registro en SIIES (módulo verificación de derechos) y correo Gmail de oxígenos.
Responder oportunamente las solicitudes realizadas desde el área de facturación, devoluciones, glosas y cartera en la consecución de soportes que se requieran para dar respuesta a las diferentes objeciones dadas por cada una de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (E.A.P.B)	En el presente mes no se requirio dar respuesta a glosas	En el presente mes no se requirio dar respuesta a glosas

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Seguimiento a la gestión realizada por los autorizadores en los diferentes servicios y unidades de atención	Se realiza seguimiento a la gestion realizada por los compañeros de autorizaciones, para garantizar la autorizacion de servicios prestados a los paciente de obesevacion de uss tintal.	Registro en SIIES (módulo verificación de derechos)
Participar de manera activa en las actividades de capacitación del área y en temas de acreditación.	Perticipe activamente de las actividades de capacitacion del area y de los temas de acreditacion	listado de asistencia de las diferentes capacitaciones
Realizar el pago de apotes al sistema de segurdad social integral durante la ejecución del contrato sobre los montos legales y dentro de los timpos establecidos para tal fin , el incumplimiento de esta actividad o falsedad en la misma será causal de terminación del contrato	Se realizo el pago de aportes al sistema de seguridad social integral durante la ejecucion del contrato, sobre los montos legales y dentro de los tiempos establecidos.	Se realizo el pago de aportes al sistema de seguridad social integral durante la ejecucion del contrato, sobre los montos legales y dentro de los tiempos establecidos.
Conocer e interiorizar los principios y valores institucionales y operativizarlos en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios , familia, comunidad y compañeros de la entidad, con el fin de apoyar a la Acreditación de la subred	Se reconoce los principios y valores institucionales y operativizarlos en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios , familia, comunidad y compañeros de la entidad y asi se apoyo a la acreditacion de la subred.	la satisfacción de los usuarios con el servicio.

LUZ MARY TORRES RINCON
52193547
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente