DATOS GENERALES							
Número de acta	01						
Secretaría o Departamento Administrativo:	Secretaria de Educación						
Subsecretaría o Subdirección:	Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo						
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo						
Lugar:	Auditorio HICM	**Fecha:**	29/06/23	**Hora Inicio:**	2:00 PM	**Hora Finalización:**	3:00 PM
Actividad o tema:	Plan de Supervisión y seguimiento al contrato N° 4600097808 de 2023 "Estrategia Yo Decido Cuando"			**Anexa listado de asistencia**			
				SI		**NO**	X
Elaborado por:	Ana María Palacio Patiño	**Convocada por:**		Ana Maria Palacio - Supervisora			
Objetivo de la reunión:	Plan de Supervisión y seguimiento al contrato N° 4600097808 de 2023 "Estrategia Yo Decido Cuando"						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN*: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, los datos que contiene el presente documento podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co,* ***siendo la finalidad principal, <Ingresar la finalidad del tratamiento de la información Personal<<****.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

Si usted diligencia y/o firma este documento, está autorizando el tratamiento de sus datos personales y/o los de su representado en los términos antes indicados.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1.	Presentación del equipo de supervisión y del equipo designado por HICM

2.	Diseñar Plan de Supervisión y seguimiento al contrato N° 4600097808 de 2023 "Estrategia Yo Decido Cuando"
3.	Presentación de cronogramas para el desarrollo de cada uno de los componentes.
4.	Avances en la ejecución del contrato.

DESARROLLO TEMÁTICO

Se inicia la reunión siendo las 14: 00 pm con todos los asistentes presentes.

Inicia la Sra Leidy Hernández realizando la presentación de cada uno de los integrantes de la reunión siendo esta la oportunidad para conocernos desde Buen Comienzo y HICM, así mismo socializar los avances de cada uno de los componentes.

El sr Juan Guillermo Profesional Financiero inicia la exposición, El objetivo desarrollar estrategias integrales para la promoción y prevención del embarazo infantil, adolescente y subsecuente en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín Contrato Interadministrativo N° 4600097808 de 2023
Durante la exposición muestra detalladamente como se conforma la estrategia mediante 5 componentes que se dividen así:

COMPONENTE 1
Educación e información en Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos.
Estado: Contratado el 100% del talento humano (Para el desarrollo de este componente se realizó la contratación 6 perfiles de la siguiente manera: - 5 profesionales sociales. - 1 profesional en educación. - 2 auxiliares administrativos. - 1 profesional en comunicaciones. - 1 profesional administrativo y financiero. Estos perfiles son trasversales a los 5 componentes.)
Valor contratado: $287.365.104
Objeto del contrato: Implementar dos (2) cursos formativos virtuales con actores institucionales del Distrito de Medellín para Adolescentes y Formadores. Es importante aclarar que el curso se encuentra cargado en la plataforma - Escuela Virtual de Medellín con sus respectivos módulos (curso para adolescentes y curso para formadores).

Avances:

- Inducción y capacitaciones al talento humano.
- Acercamientos con diferentes Instituciones Educativas para la Socialización de la estrategia "YO DECIDO CUÁNDO".
- Definición de fechas para la realización de las micro ferias con algunas Instituciones Educativas para el desarrollo de las diferentes estrategias; en el momento se tiene programación para los meses de julio, agosto, septiembre y octubre.
- Contratación de proveedores.
- Pago de honorarios al talento humano.
- Creación de contenido y piezas comunicacionales.

(Los Sres Juan y Leidy explican de que se trata una micro feria)

COMPONENTE 2
Articulación intersectorial y movilización social
Estado: En proceso de contratación.
Valor a contratar: $ 630.286.500
Fecha estimada de contratación: jueves 6 de julio.
Observaciones: miércoles 28 se hace la oferta y los oferentes tiene hasta el jueves 29 para presentar la documentación; el HICM realiza la evaluación el viernes 30 y en caso de existir objeciones se presentarían el martes 4 de julio y notificación, publicación y firma del contrato el miércoles 5 de julio.
Para este componente se deberán contratar dos proveedores.

Importante:
La Sra Leidy Hernandez, realiza la aclaración del Componente 2, ya que es por orden contra ejecución a través de una orden de pedido que solicitan desde Buen Comienzo, por lo tanto es ella quien realizara la solicitud de orden mediante un formato establecido y firmara con visto bueno junto con la supervisora de Buen Comienzo, posteriormente de lo envía a Juan Guillermo quien es el encargado de hacerlo llevar al operador para propuesta tarifaria, el Sr Juan Guillermo realiza revisión de la propuesta y quien finaliza con la aprobación y firma es el supervisor de HICM.

COMPONENTE 3
Experiencia Innovadora
Estado: Se contrató a ANDINA DE TECNOLOGIA S.A.S.
Contrato No 237 de 2023
Valor contratado: $248.377.600
Fecha de inicio: 19 de mayo de 2023.
Objeto del contrato: Prestación de servicios de una experiencia tecnológica vivencial del embarazo, con un chaleco simulador y bebés robots para promover la salud sexual y reproductiva entre adolescentes, orientándolos a la formulación de un proyecto de vida que se conecte con una sexualidad responsable en el marco del contrato interadministrativo N° 4600097808 de 2023.
Meta: Impactar a 800 adolescentes y/o jóvenes, con la utilización del chaleco simulador y/o el robot bebé. Presentaron primer informe que incluye plan de trabajo, cronograma e informe de actividades realizadas. A corte del 15 de junio, realizaron 2 acercamientos a las Instituciones Educativas Enrique Olaya Herrera y Santa Rosa de Lima de los 8 establecidos, teniendo cronograma organizado hasta el 18 de julio.

COMPONENTE 4:
Campaña interactiva para la prevención de violencia sexual y prevención del embarazo infantil, adolescente y subsecuente.
Estado: Se contrató a URBANIK HUB S.A.S
Valor contratado: $100.000.000
Fecha de inicio: 1 de junio de 2023.
Objeto del contrato: Prestación de servicios para desarrollar una campaña interactiva a través del metaverso educativo "Yo decido cuándo", como estrategia de educación para la prevención de violencias sexuales y prevención de embarazos infantiles y adolescentes en el Distrito de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín.

Meta: 32 eventos en Instituciones Educativas, ferias y eventos, cada sesión equivale a una jornada de 8 horas. Presentaron un primer informe con el plan de trabajo y un cronograma tentativo ajustado al cronograma establecido por parte de los profesionales de campo con las I.E. a su cargo, iniciando en julio y programación hasta el mes de octubre en el momento.

COMPONENTE 5
Campaña interactiva como estrategia en salud sexual y reproductiva y prevención en embarazo adolescente .
Estado: Se contrató a TIRANDO X COLOMBIA S.A.S
Valor contratado: $400.637.334
Fecha de inicio: 19 de mayo de 2023.
Objeto del contrato: Desarrollar una campaña interactiva, a través de un chat de autoservicio bajo demanda, con almacenamiento en la nube, como estrategia en salud sexual y reproductiva, y prevención de embarazos en adolescentes.

Meta: Priorización de 17 I.E. del Distrito Especial de Medellín o el equivalente a 4800 estudiantes de las I.E. priorizadas o de impactados a través de movilizaciones sociales, ferias de servicios y/o micro ferias con la implementación de la metodología digital propuesta. Presentaron un primer informe con el plan de trabajo y un cronograma, realizaron el primer acercamiento con las instituciones educativas priorizadas, a través de correo electrónico para agendar cita para socialización de la estrategia.

A RESALTAR

- Contratación talento humano al 100%
- Contratación proveedores al 80%
- Acercamiento con las IE priorizadas para cada uno de los componentes contratados
- Compromiso y disposición por las partes involucradas en los diferentes procesos

A TENER EN CUENTA

- Por temporada de vacaciones escolares no se lograron realizar micro ferias en el mes de junio
- Para el componente 2, la contratación está en proceso por temas jurídicos establecidos en el manual de contratación del HICM, sin embargo, siempre ha estado la disposición y voluntad de las partes para concretar el proceso.

Posterior a la exposición la Sra Ana María Palacio, propone realizar el plan de supervisión, y consolidar la información La Sra Natalia Gonzalez, solicita aclaración de informe financiero si se especifica la ejecución de cada componente o la no ejecución del mismo, a lo cual el Sr Juan Guillermo aclara que efectivamente se especifica la ejecución de cada componente y de sus subcomponentes.

Así mismo, se socializan ideas acerca de la entrega del informe donde se solicita la entrega detallada de actividades, anexo de evidencias, fechas, nombre de las instituciones, modalidad, información anexa de carpetas con ubicación, certificado comprobante de egresos y ficha del banco, y demás documentos que sean relevantes para la entrega del mismo.

Importante:

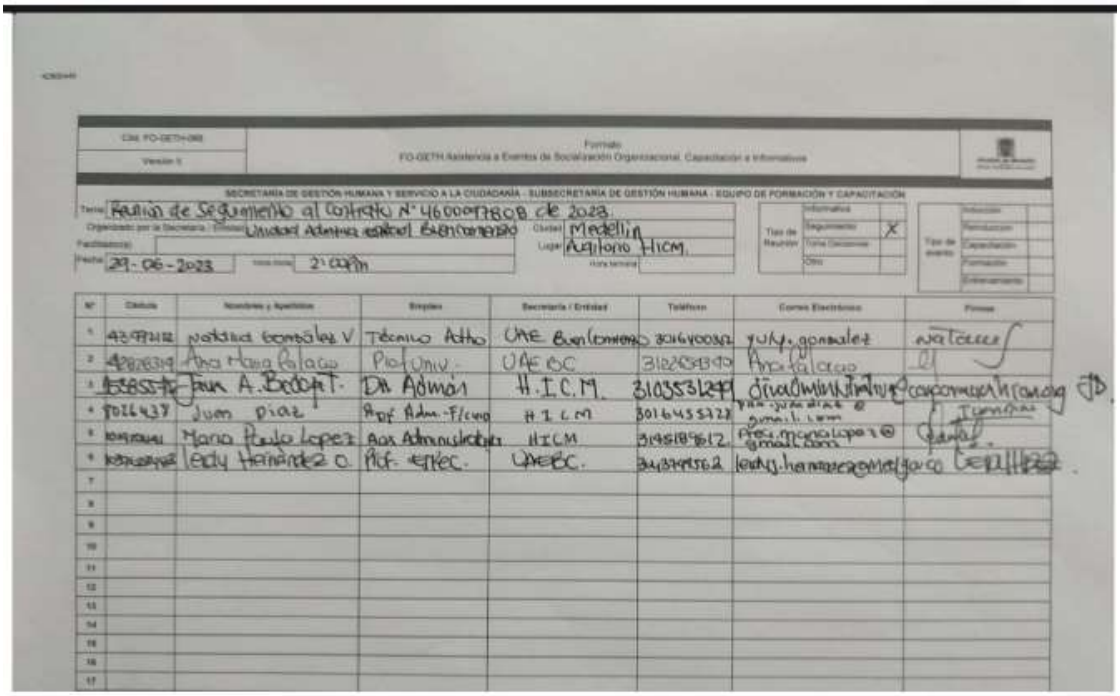
- recordar que el informe de noviembre, diciembre y final se deben radicar antes del 10 de diciembre.
- Se acuerda realizar el seguimiento del contrato cada dos (2) meses.
- El Contrato interadministrativo va hasta el 3 de diciembre, se está evaluando a posibilidad de ampliar y adicionar según aprobación de directo de Buen Comienzo hasta 31 de diciembre.

TAREAS:

1. Terminar el acta, antes se debe verificar por las Sras Leidy Hernandez y Ana María Palacio, para aprobación e implementar el plan de supervisión
2. Creación de Formato de orden de pedido con los respectivos logos, a cargo de la Sra Leidy
3. La Sra Natalia se compromete a validar cuando cierra Hacienda para así programar operadores para el tema de entrega de informes
4. Creación de Cronograma para fechas de informes a Cargo del Sr Juan Guillermo
5. Se acuerda realizar reunión de seguimiento cada dos (2) meses.

Se finaliza la reunión siendo las 3:03 PM

Reporte de asistencia:



Reporte fotográfico:







CONCLUSIONES	
1	Se realizaran reuniones de seguimiento al contrato
2	Se realizaran cronogramas para pagos y entregas de informes de gestión
3	Se desarrollara cada dos meses reuniones a fin de verificar los avances en cada uno de los componentes
4	Se podrá convocar a reuniones extraordinarias, en caso de ser necesario.
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	No aplica

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
1. Terminar el acta, antes se debe verificar por las Sras Leidy Hernandez y Ana María Palacio, para aprobación e implementar el plan de supervisión	Paula López	04/07/2023
2. Creación de Formato de orden de pedido con los respectivos logos.	Leidy Hernández	Por definir
3. Validar cuando cierra secretaria de hacienda para la radicación de facturas; para así programar operadores para el tema de entrega de informes	Natalia González	Julio de 2023
4. Creación de Cronograma para fechas de informes.	Juan Guillermo	7/07/2023

5. Se acuerda realizar reunión de seguimiento cada dos (2) meses.	Estrategia Yo Decido Cuando	Agosto de 2023

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	Por definir mes de agosto 2023

ASISTENTES INTERNOS A LA REUNIÓN				
Nombre	**Dependencia**	**Teléfono/Celular**	**Correo Electrónico**	**Firma**
Ana María Palacio Patiño	UAEBC	3122654340	Ana.palacio@medellin.gov.co	N/A
Leidy Johanna Hernández	UAEBC	3043799563	leidyj.hernandez@medellin.gov.co	N/A
Yuli Natalia González	UAEBC	3016400352	yuly.gonzalez@medellin.gov.co	N/A

ASISTENTES EXTERNOS A LA REUNIÓN				
Nombre	**Entidad**	**Teléfono/Celular**	**Correo Electrónico**	**Firma**
Javier Bedoya	HICM	3103531249	diradministrativa@corporacionhicm.org	N/A
Juan Guillermo Díaz	HICM	3016455728	prea.juandiaz@gmail.com	N/A
María Paula López	HICM	3145189612	prea.marialopez@gmail.com	N/A