PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2023

Señora
Angela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4582724**
Coordinadora Académico de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4582724 del año 2023

Luz Damarys Banguera López, identificada con la cédula de ciudadanía No. 28556756 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMPLEMENTARIA PDV-Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de treinta y nueve millones setecientos ochenta mil pesos ($39.780.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así:

a) Un primer pago por 21 días del mes de febrero de 2023 por valor de dos millones setecientos treinta mil pesos ($2.730.000) M/cte; y, b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno; un ultimo pago por diescies (16) dias de diciembre por un valor de dos millones ochenta mil pesos de ($2.080.000) en el mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre del 2023, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, indicados en este contrato.

OBJETO: *Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la línea presupuestal para atención a Población Victima y Desplazada (PVD) de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	Participación en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos: *HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS FICHA **2893804** ICBF_**VILLAVICENCIO**, ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2895701** BARCELONA_**VILLAVICENCIO,** ELABORACIÓN DE SALSAS AGRIDULCES Y EMULSIONADAS FICHA **2899815,** ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2899810_ALCALDÍA BARRANCA DE UPIA***	Pantallazo trazabilidad de correo electrónico de envío de planeaciones
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios devigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo objeto de pago se evaluó aprendizajes previos, para los cursos complementarios, *HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS FICHA **2893804** ICBF_**VILLAVICENCIO**, ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2895701** BARCELONA_**VILLAVICENCIO,** ELABORACIÓN DE SALSAS AGRIDULCES Y EMULSIONADAS FICHA **2899815,** ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2899810_ALCALDÍA BARRANCA DE UPIA***	Instrumentos de evaluación en portafolio del instructor.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad,	Durante el periodo objeto de pago se ejecutaron acciones de formación profesional integral de acuerdo con el diseño y	Evidencia fotográfica ejecución acciones de formación. Planeación pedagógica, Instrumentos de

	el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	desarrollo curricular, para los cursos complementarios: *HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS FICHA **2893804** ICBF_**VILLAVICENCIO**, ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2895701** BARCELONA_**VILLAVICENCIO,** ELABORACIÓN DE SALSAS AGRIDULCES Y EMULSIONADAS FICHA **2899815,** ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2899810_ALCALDÍA BARRANCA DE UPIA***	evaluación, listas de asistencia y guía de aprendizaje en portafolio del instructor
5	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicios de evaluación para el curso: **2865222** las demás fichas están en formación al momento de la entrega de este informe	Pantallazo reporte juicios de evaluación ficha **2865222.** Los demás reportes en el portafolio de cada ficha
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registró las siguientes actividades para los cursos complementarios: *HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS FICHA **2893804** ICBF_**VILLAVICENCIO**, ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2895701** BARCELONA_**VILLAVICENCIO,** ELABORACIÓN DE SALSAS AGRIDULCES Y EMULSIONADAS FICHA **2899815,** ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2899810_ALCALDÍA BARRANCA DE UPIA***	Trazabilidad de correo electrónico, SofiaPlus según el procedimiento establecido en el sistema de gestión académica, en los tiempos determinados para ello
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignada para hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades en la ejecución de la formación de las fichas: *HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS FICHA **2893804** ICBF_**VILLAVICENCIO**, ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2895701** BARCELONA_**VILLAVICENCIO,** ELABORACIÓN DE SALSAS AGRIDULCES Y EMULSIONADAS FICHA **2899815,** ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2899810_ALCALDÍA BARRANCA DE UPIA***	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en	Verificación del estado “En Formación” de los aprendices asistentes en el proceso de ejecución de la formación de la	Para el momento de la entrega del informe las fichas están por asignar

	formación"sistema de gestión academica de la entidad	fichas: *HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS FICHA **2893804** ICBF_**VILLAVICENCIO**, ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2895701** BARCELONA_**VILLAVICENCIO,** ELABORACIÓN DE SALSAS AGRIDULCES Y EMULSIONADAS FICHA **2899815,** ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2899810_ALCALDÍA BARRANCA DE UPIA***	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Apoyo el proceso de acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices de la fichas: *ELABORACIÓN DE SALSAS AGRIDULCES Y EMULSIONADAS FICHA **2899815,** ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2899810_ALCALDÍA BARRANCA DE UPIA***	Recepción de documentos vía mensajeria WhatsApp y reunión presencial para las fichas restantes
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el programa COMPLEMENTARIA PDV, no se realizan comités de evaluación y seguimiento teniendo en cuenta que el tiempo y la modalidad de formación.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación y cumplimiento el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación: *HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS FICHA **2893804** ICBF_**VILLAVICENCIO**, ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2895701** BARCELONA_**VILLAVICENCIO,** ELABORACIÓN DE SALSAS AGRIDULCES Y EMULSIONADAS FICHA **2899815,** ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2899810_ALCALDÍA BARRANCA DE UPIA***	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.

	tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Programas especiales durante el mes objeto de pago.	
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el programa COMPLEMENTARIA PDV, no se realiza seguimiento de esta índole, dado que existe etapa productiva en el proceso de formación. Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el programa COMPLEMENTARIA PDV, no se realiza actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Cumplimiento con la programación asignada durante el mes de diciembre de 2023 así: concertar cursos complementarios: para un TOTAL DE: 128 horas	Registro de tiempo aplicativo SofiaPlus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al	Asistencia a reunión convocada via correo electronico por la coordinación de programas especiales	Pantallazo correo de citación a reunión

	desarrollo de su objeto contractual.		
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Correo electrónico enviado de la coordinación del programa el archivo con materiales de formacion de Agroindustria para realizar la solicud de insumos. Realizado y reportado el mes anterior	No se registra evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Las giras técnicas no aplican para el programa de formación al cual pertenezco-COMPLEMENTARIA PDV.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia No aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Se realiza la divulgación del material Bibliográfico del Sistema de Bibliotecas SENA. (incluye referencias bibliográficas, participación de talleres y eventos, entre otros) a las fichas: *HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS FICHA* ***2893804*** *ICBF_****VILLAVICENCIO****, ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA* ***2895701*** *BARCELONA_****VILLAVICENCIO,*** *ELABORACIÓN DE SALSAS AGRIDULCES Y EMULSIONADAS FICHA* ***2899815,*** *ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA* ***2899810_ALCALDÍA BARRANCA DE UPIA***	Inducción a las fichas de los servicios de la Entidad y del Sistema de Bibliotecas SENA.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	La actividad no aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV, teniendo en cuenta que la Guia de desarrollo curricular no lo contempla.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia

25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	La actividad no aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV, teniendo en cuenta que la Guia de desarrollo curricular no lo contempla. Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	105223	BARRANCA DE UPÍA	05/12/2023	08/12/2023
2.	106623	BARRANCA DE UÍPA	11/12/2023	15/12/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la afiliación a salud, riesgos y pension, planilla No .**7902749221** de NuevoSoi correspondiente al mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2023, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

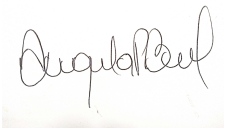
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Luz Damarys Banguera López
Contratista
C.C. No. 28556756 de Ibagué

Recibí a satisfacción:



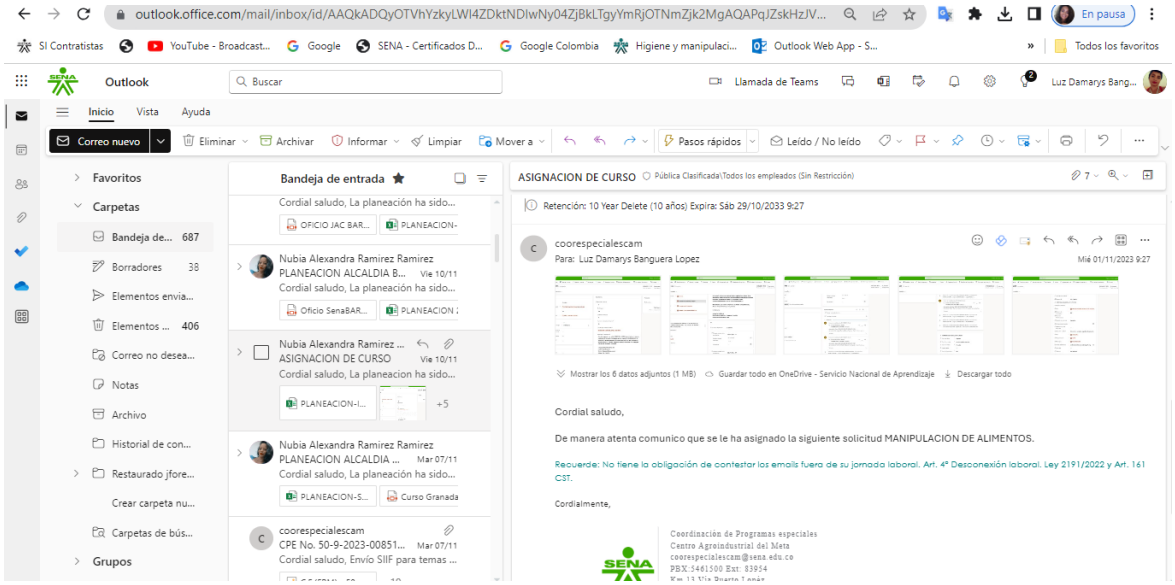
Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.08 19:00:04 -05'00'

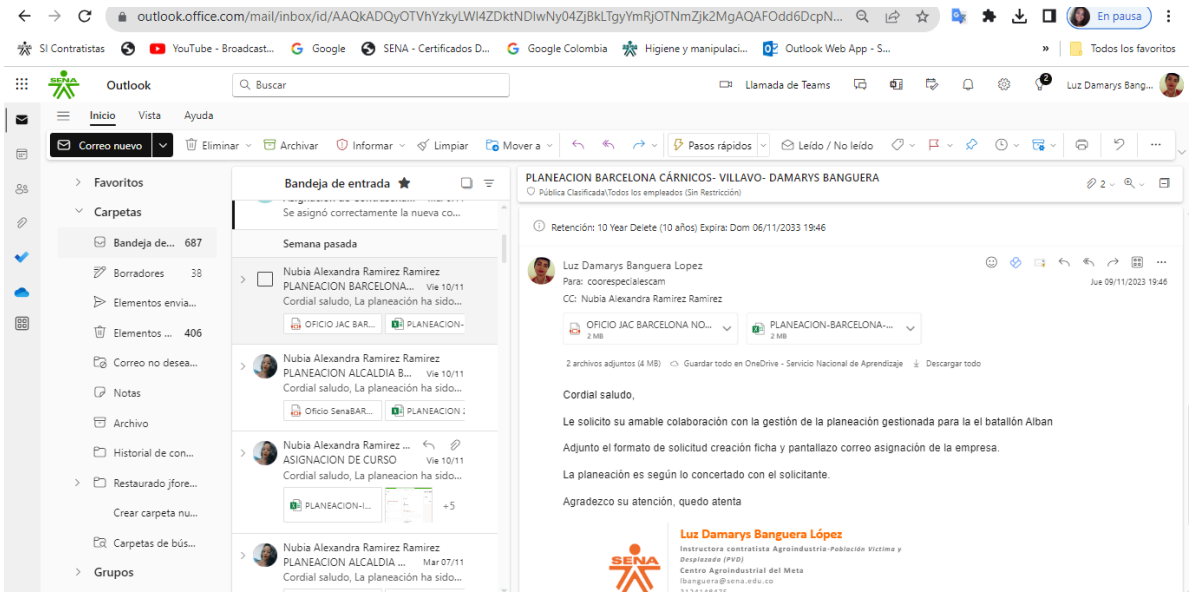
Angela Patricia Bernal Parrado
Coordinadora Académico de Programas Especiales
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 4582724 de 2023

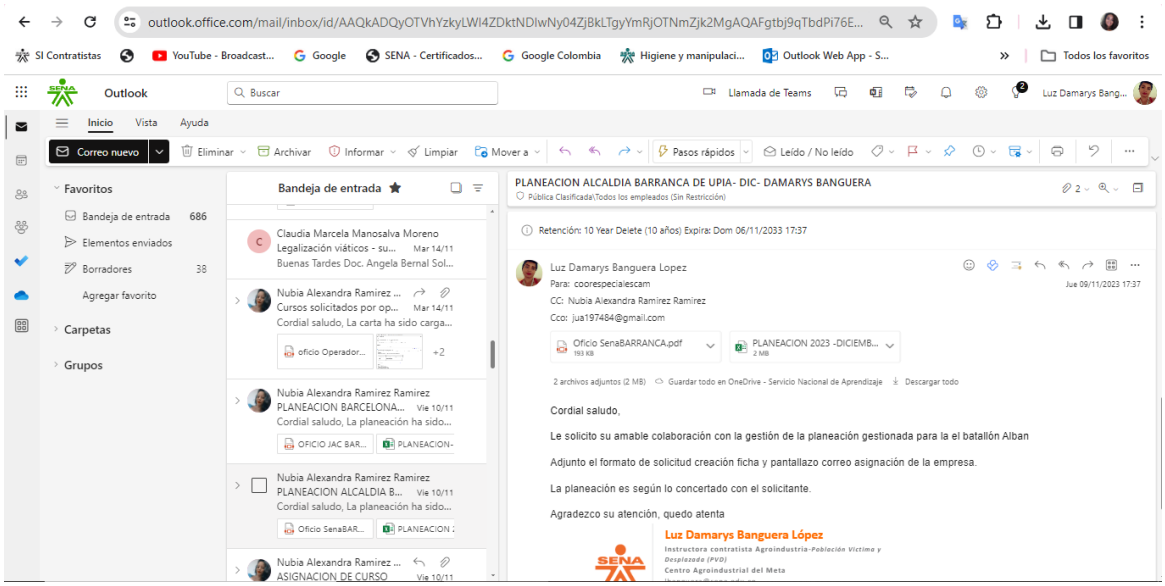
Evidencias de actividades del mes de diciembre 2023

Instructora: Luz Damarys Banguera Lopez
Fichas a cargo: Las asignadas por la coordinación académica de programas especiales
Municipios: Villavicencio y Barranca de Upía
Programas: *HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS FICHA **2893804** ICBF_**VILLAVICENCIO**, ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2895701** BARCELONA_**VILLAVICENCIO,** ELABORACIÓN DE SALSAS AGRIDULCES Y EMULSIONADAS FICHA **2899815,** ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2899810_ALCALDÍA BARRANCA DE UPIA***

No de bligación 1. Evidencias de la Actividad: Pantallazo trazabilidad de correo electrónico de envío de planeaciones







No de Obligación 4. Evidencias de la Actividad: Evidencia fotográfica ejecución acciones de formación, 2893804, 2895701, 2899815 y 2899810


shot on moto g(60)s
Damarys B
Dec 1, 2023, 13:47








shot on moto g(60)s


shot on moto g(60)s


shot on moto g(60)s
Damarys B
Dec 2, 2023, 14:37


shot on moto g(60)s
Damarys B
Dec 3, 2023, 15:23

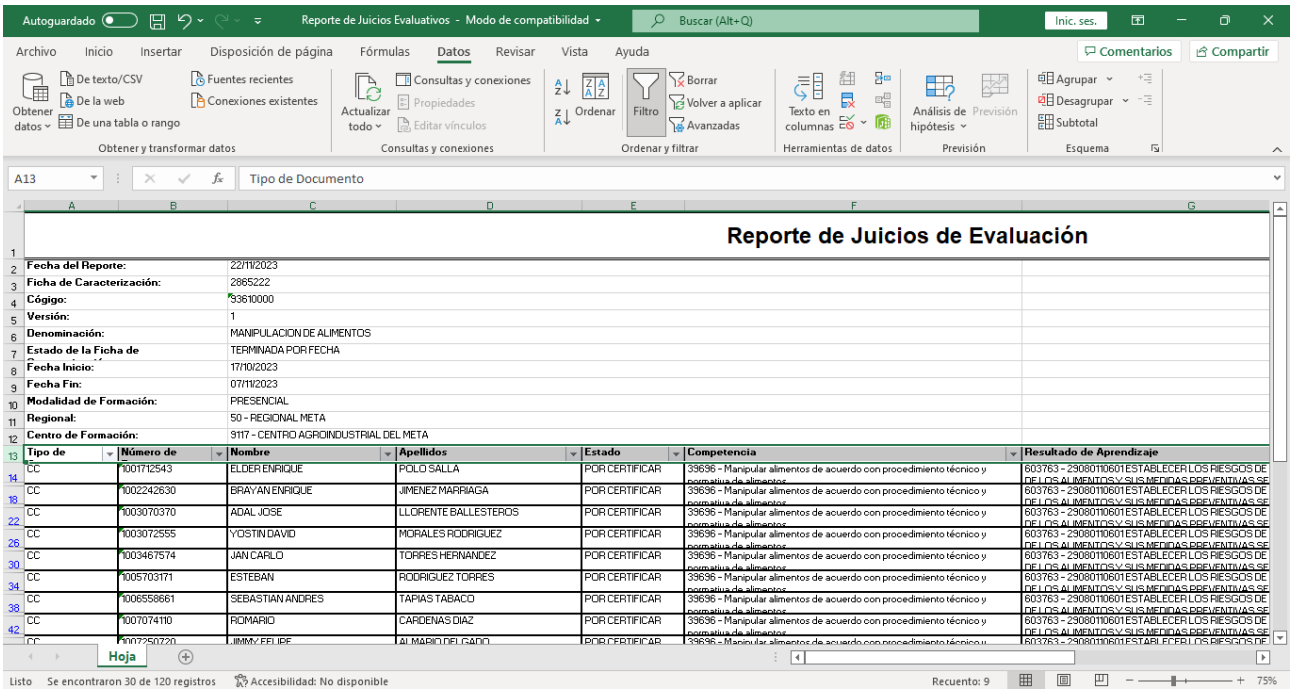

shot on moto g(60)s
Damarys B
Dec 4, 2023, 14:34


Damarys B
Dec 4, 2023, 16:02


shot on moto g(60)s
Damarys B
Dec 4, 2023, 14:18


shot on moto g(60)s

No de Obligación 5. Evidencias de la Actividad: Pantallazo reporte juicios de evaluación ficha **2865222**



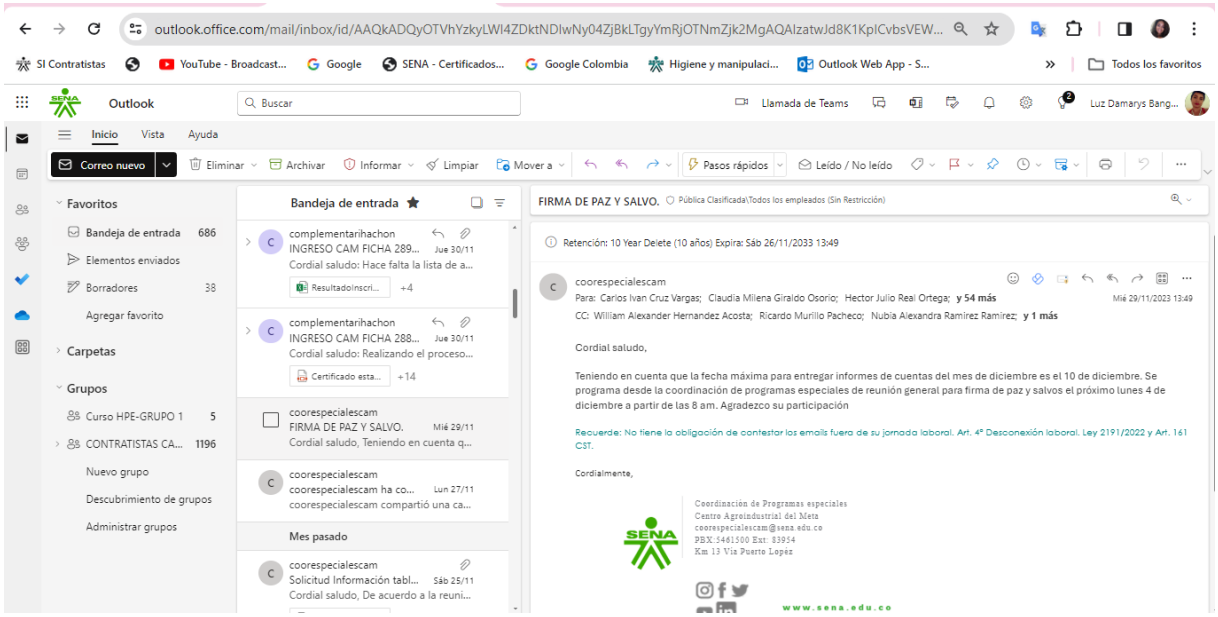
Reporte de Juicios Evaluativos - Modo de compatibilidad

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/11/2023
Ficha de Caracterización:	2865222
Código:	93610000
Versión:	1
Denominación:	MANIPULACION DE ALIMENTOS
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	17/10/2023
Fecha Fin:	07/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1001712543	ELDER ENRIQUE	POLO SALLA	POR CERTIFICAR	39696 - Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos	603763 - 29080110601 ESTABLECER LOS RIESGOS DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SE
CC	1002242630	BRAYAN ENRIQUE	JIMENEZ MARRIAGA	POR CERTIFICAR	39696 - Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos	603763 - 29080110601 ESTABLECER LOS RIESGOS DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SE
CC	1003070370	ADAL JOSE	LLORENTE BALLESTEROS	POR CERTIFICAR	39696 - Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos	603763 - 29080110601 ESTABLECER LOS RIESGOS DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SE
CC	1003072555	YOSTIN DAVID	MORALES RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39696 - Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos	603763 - 29080110601 ESTABLECER LOS RIESGOS DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SE
CC	1003467574	JAN CARLO	TORRES HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	39696 - Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos	603763 - 29080110601 ESTABLECER LOS RIESGOS DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SE
CC	1005703171	ESTEBAN	RODRIGUEZ TORRES	POR CERTIFICAR	39696 - Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos	603763 - 29080110601 ESTABLECER LOS RIESGOS DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SE
CC	1006558661	SEBASTIAN ANDRES	TAPIAS TABACO	POR CERTIFICAR	39696 - Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos	603763 - 29080110601 ESTABLECER LOS RIESGOS DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SE
CC	1007074110	ROMARIO	CARDENAS DIAZ	POR CERTIFICAR	39696 - Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos	603763 - 29080110601 ESTABLECER LOS RIESGOS DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SE
CC	1007250720	JIMMY FELIPE	ALMARIO DELGADO	POR CERTIFICAR	39696 - Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos	603763 - 29080110601 ESTABLECER LOS RIESGOS DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SE

No de Obligación 19. Evidencias de la Actividad: Pantallazo correo de citación a reunión



FIRMA DE PAZ Y SALVO.

coorespecialescam
Para: Carlos Ivan Cruz Vargas; Claudia Milena Giraldo Osorio; Hector Julio Real Ortega; y 54 más
CC: William Alexander Hernandez Acosta; Ricardo Murillo Pacheco; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez; y 1 más

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta que la fecha máxima para entregar informes de cuentas del mes de diciembre es el 10 de diciembre. Se programa desde la coordinación de programas especiales de reunión general para firma de paz y salvos el próximo lunes 4 de diciembre a partir de las 8 am. Agradezco su participación

Recuerde: No tiene la obligación de contestar los emails fuera de su jornada laboral. Art. 4° Desconexión laboral. Ley 2191/2022 y Art. 161 CST.

Cordialmente,

Coordinación de Programas especiales
Centro Agroindustrial del Meta
coorespecialescam@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext: 83954
Km 13 Via Puerto Lopez

www.sena.edu.co

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	VIVIANA MARCELA CAICEDO UBAQUE
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4582724
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios Profesionales
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la línea presupuestal para atención a Población Victima y Desplazada (PVD) de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$39.780.000
CONTRATISTA:	LUZ DAMARYS BANGUERA LÓPEZ
NIT:	28556756-7
LUGAR DE EJECUCIÓN:	VILLAVICENCIO-META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	08/02/2023
FECHA DE INICIO:	09/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	306 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$39.780.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$0.000.000
PRÓRROGA No x:	No aplica
ADICIÓN No. X:	No aplica
SUSPENSIÓN No. X:	No aplica
FORMA DE PAGO:	Un primer pago por 21 días del mes de febrero de 2023 por valor de dos millones setecientos treinta mil pesos ($2.730.000) M/cte, y, b) nueve (9) pagos iguales

	correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno; un ultimo pago por quince (16) días de diciembre por un valor de dos millones ochenta mil pesos de ($2.080.000) en el mes de diciembre

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	Participación en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos: *HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS FICHA **2893804** ICBF_**VILLAVICENCIO**,* *ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2895701** BARCELONA_**VILLAVICENCIO,*** *ELABORACIÓN DE SALSAS AGRIDULCES Y EMULSIONADAS FICHA **2899815,*** *ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2899810_ALCALDÍA BARRANCA DE UPIA***	Pantallazo trazabilidad de correo electrónico de envío de planeaciones
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios devigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
3	Evaluar los aprendizajes	Durante el periodo objeto de	Instrumentos de

	previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	pago se evaluó aprendizajes previos, para los cursos complementarios, *HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS FICHA **2893804** ICBF_**VILLAVICENCIO**, ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2895701** BARCELONA_**VILLAVICENCIO,** ELABORACIÓN DE SALSAS AGRIDULCES Y EMULSIONADAS FICHA **2899815,** ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2899810_ALCALDÍA BARRANCA DE UPIA***	evaluación en portafolio del instructor.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el periodo objeto de pago se ejecutaron acciones de formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para los cursos complementarios: *HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS FICHA **2893804** ICBF_**VILLAVICENCIO**, ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2895701** BARCELONA_**VILLAVICENCIO,** ELABORACIÓN DE SALSAS AGRIDULCES Y EMULSIONADAS FICHA **2899815,** ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2899810_ALCALDÍA BARRANCA DE UPIA***	Evidencia fotográfica ejecución acciones de formación. Planeación pedagógica, Instrumentos de evaluación, listas de asistencia y guía de aprendizaje en portafolio del instructor
5	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la	Se emite juicios de evaluación para el curso: **2865222** las demás fichas están en formación al momento de la entrega de este informe	Pantallazo reporte juicios de evaluación ficha **2865222.** Los demás reportes en el portafolio de cada ficha

	entidad defina.		
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registró las siguientes actividades para los cursos complementarios: *HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS FICHA **2893804** ICBF_**VILLAVICENCIO**, ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2895701** BARCELONA_**VILLAVICENCIO,** ELABORACIÓN DE SALSAS AGRIDULCES Y EMULSIONADAS FICHA **2899815,** ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2899810_ALCALDÍA BARRANCA DE UPIA***	Trazabilidad de correo electrónico, SofiaPlus según el procedimiento establecido en el sistema de gestión académica, en los tiempos determinados para ello
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignada para hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades en la ejecución de la formación de las fichas: *HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS FICHA **2893804** ICBF_**VILLAVICENCIO**, ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2895701** BARCELONA_**VILLAVICENCIO,** ELABORACIÓN DE SALSAS AGRIDULCES Y EMULSIONADAS FICHA **2899815,** ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2899810_ALCALDÍA BARRANCA DE UPIA***	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación"sistema de gestión academica de la entidad	Verificación del estado “En Formación” de los aprendices asistentes en el proceso de ejecución de la formación de la fichas: *HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS FICHA **2893804** ICBF_**VILLAVICENCIO**, ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2895701** BARCELONA_**VILLAVICENCIO,** ELABORACIÓN DE SALSAS AGRIDULCES Y EMULSIONADAS FICHA **2899815,** ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2899810_ALCALDÍA BARRANCA DE UPIA***	Para el momento de la entrega del informe las fichas están por asignar
9	Apoyar en el acopio de	Apoyo el proceso de acopio	Recepción de

	los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices de la fichas: *ELABORACIÓN DE SALSAS AGRIDULCES Y EMULSIONADAS FICHA **2899815,** ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2899810_ALCALDÍA BARRANCA DE UPIA***	documentos vía mensajeria WhatsApp y reunión presencial para las fichas restantes
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el programa COMPLEMENTARIA PDV, no se realizan comités de evaluación y seguimiento teniendo en cuenta que el tiempo y la modalidad de formación.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación y cumplimiento el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación: *HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS FICHA **2893804** ICBF_**VILLAVICENCIO**, ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2895701** BARCELONA_**VILLAVICENCIO,** ELABORACIÓN DE SALSAS AGRIDULCES Y EMULSIONADAS FICHA **2899815,** ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA **2899810_ALCALDÍA BARRANCA DE UPIA***	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas

	de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el programa COMPLEMENTARIA PDV, no se realiza seguimiento de esta índole, dado que existe etapa productiva en el proceso de formación. Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el programa COMPLEMENTARIA PDV, no se realiza actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de	Cumplimiento con la programación asignada	Registro de tiempo aplicativo SofiaPlus

	Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	durante el mes de diciembre de 2023 así: concertar cursos complementarios: para un TOTAL DE: 128 horas	
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a reunión convocada via correo electronico por la coordinación de programas especiales	Pantallazo correo de citación a reunión
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y	Correo electrónico enviado de la coordinación del programa el archivo con materiales de formacion de Agroindustria para realizar la solicud de insumos. Realizado y reportado el mes anterior	No se registra evidencia

	desempeño		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Las giras técnicas no aplican para el programa de formación al cual pertenezco-COMPLEMENTARIA PDV.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia No aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Se realiza la divulgación del material Bibliográfico del Sistema de Bibliotecas SENA. (incluye referencias bibliográficas, participación de talleres y eventos, entre otros) a las fichas: *HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS FICHA* ***2893804*** *ICBF_****VILLAVICENCIO****, ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA* ***2895701*** *BARCELONA_****VILLAVICENCIO,*** *ELABORACIÓN DE SALSAS AGRIDULCES Y EMULSIONADAS FICHA* ***2899815,*** *ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS FICHA* ***2899810_ALCALDÍA BARRANCA DE UPIA***	Inducción a las fichas de los servicios de la Entidad y del Sistema de Bibliotecas SENA.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	La actividad no aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV, teniendo en cuenta que la Guia de desarrollo curricular no lo contempla.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada	La actividad no aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV, teniendo en cuenta que la Guia de desarrollo curricular no lo contempla.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV Para este mes objeto de cobro no se realiza

	aprendiz y cada ficha. migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
Diciembre 16/12/2023	**11**	**$ 2.080.000**	**$ 2.080.000**	**$ 0.000.000**	**0,%**	**No aplica**	**No aplica**
Noviembre 30/11/2023	**10**	**$ 3.900.000**	**$ 3.900.000**	**$ 2.080.000**	**05,23%**	**No aplica**	**No aplica**
Octubre 31/10/2023	**09**	**$ 3.900.000**	**$ 3.900.000**	**$ 5.850.000**	**14,0%**	**No aplica**	**No aplica**
Septiembre 30/09/2023	**08**	**$ 3.900.000**	**$ 3.900.000**	**$ 9.750.000**	**24,51%**	**No aplica**	**No aplica**
Agosto 31/08/2023	**07**	**$ 3.900.000**	**$ 3.900.000**	**$ 13.650.000**	**34,31%**	**No aplica**	**No aplica**
Julio 31/07/2023	**06**	**$ 3.900.000**	**$ 3.900.000**	**$ 17.550.000**	**44,12%**	**No aplica**	**No aplica**
Junio 30/06/2023	**05**	**$ 3.900.000**	**$ 3.900.000**	**$ 21.450.000**	**53,92%**	**No aplica**	**No aplica**
Mayo 31/05/2023	**04**	**$ 3.900.000**	**$ 3.900.000**	**$ 25.350.000**	**63,72%**	**No aplica**	**No aplica**
Abril 30/04/2023	**03**	**$ 3.900.000**	**$ 3.900.000**	**$ 29.250.000**	**73,52%**	**No aplica**	**No aplica**
Marzo 31/02/2023	**02**	**$ 3.900.000**	**$ 3.900.000**	**$ 33.150.000**	**83,33%**	**No aplica**	**No aplica**
Febrero 28/02/2023	**01**	**$2.080.000**	**$2.730.000**	**$37.050.000**	**93,14%**	**No aplica**	**No aplica**

OBSERVACIONES

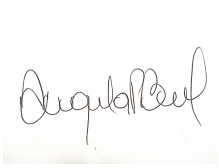
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la página SOI, de 2023.

Durante el presente período no se han presentado novedades relacionadas con la ejecución del contrato.

Elaboró: Angela Patricia Bernal Parrado, Instructor Grado 19

Reviso: N/A

Coordinador de Programas Especiales.



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.12.08
18:59:46 -05'00'

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4582724 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA 28.556.756

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la línea presupuestal para atención a Población Victima y Desplazada (PVD) de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
5	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignada para hacer seguimiento a las mismas.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación “sistema de gestión académica de la entidad
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: 307 dias

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **08 DE febrero DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 DE diciembre DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: El plazo inicial de contratación es de diez meses y 16 días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para la contratación la suma de treinta y nueve millones setecientos ochenta mil pesos ($39.780.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así:

a) Un primer pago por 21 días del mes de febrero de 2023 por valor de dos millones setecientos treinta mil pesos ($2.730.000) M/cte; y, b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

M/cte, cada uno; un último pago por dieciséis (16) días de diciembre por un valor de dos millones ochenta mil pesos de ($2.080.000) en el mes de diciembre

SUPERVISOR: ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C. de C. 21182873

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$39.780.000
Valor Ejecutado	$39.780.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0,0
Saldo a liberar	$ 0,0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

TREINTA Y TRES (33) CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL SEGÚN SE INDICA A CONTINUACIÓN:
1. Catorce (14) Cursos complementarios de MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, cuyas fichas son: 2715650, 2756112, 2769779, 2777128, 2780735, 2787231, 2788194, 2839381, 2839395, 2858740, 2858811, 2865222, 2865224 y 2887050
2. Tres (3) cursos complementarios de HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS; cuyas fichas son: 2735449, 2752598 y 2893804
3. Dos (2) cursos complementarios de APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS; cuyas fichas son: 2752594 y 2762975
4. Un (1) curso complementario de EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LECHE CRUDA; cuya ficha es: 2788228

5. Dos (2) cursos complementarios de ELABORACIÓN DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS; cuyas fichas son: 2792384 y 2806680
6. Dos (2) cursos complementarios de ELABORACIÓN DE BEBIDAS LÁCTEAS FERMENTADAS; cuyas fichas son: 2797896 y 2812720
7. Dos (2) cursos complementarios de ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS; cuyas fichas son: 2810045 y 2826572
8. Un (1) curso complementario de PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS CÁRNICOS CRUDOS; cuya ficha es: 2838249
9. Tres (3) cursos complementarios de ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS; cuyas fichas son: 2848123, 2895701 y 2899810
10. Dos (2) cursos complementarios de ELABORACIÓN DE SALSAS AGRIDULCES Y EMULSIONADAS; cuyas fichas son: 2856102 y 2899815
ACTIVIDADES DE DISEÑO CURRICULAR:
1 Guía de aprendizaje, material de formación, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación para el diseño curricular: MANIPULACION DE ALIMENTOS, HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LECHE CRUDA, ELABORACIÓN DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS, ELABORACIÓN DE BEBIDAS LÁCTEAS FERMENTADAS, ELABORACIÓN DE QUESOS FRESCOS, PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS CÁRNICOS CRUDOS, ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS y ELABORACIÓN DE SALSAS AGRIDULCES Y EMULSIONADAS.
CAPACITACIONES SG -SST Y FORMACIÓN PARA EL TRABAJO
2. Inducción SG-SST
APOYO AL CENTRO DE FORMACIÓN EN LA PROMOCIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
El instructor participó de manera activa en la promoción del portafolio de servicios y las ofertas educativas en general del centro de formación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRA[illegible]DE SERVICIOS PERSONALES

Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.08 18:59:33 -05'00'

SANCIONES: SI___ N[illegible]

CUMPLIMIENTO FRENTE [illegible]GURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	**VILLAVICENCIO**	**FECHA**	**16/12/2023**	**REGIONAL**	**META**	**28.556.756**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	**CO1.PCCNTR.4582724 de 2023**					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**BELISARIO GOMEZ PERDOMO**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**EBERTH ALFONSO CASTRO MURCIA**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**	No entrego carnet. Angela Patricia Bernal Parrado 2023.12.18 15:19:40 -05'00'
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, ~~garantizando~~ que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	**JENNY PAOLA GUZMAN**	
CONTABILIDAD		**PIERINA PEÑA RODRÍGUEZ**	
TESORERIA		**LUIS EDUARDO GODOY**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**	~~Angela Patricia~~ Bernal Parrado 2023.12.18 15:19:54 -05'00'
BIBLIOTECA	X	**GABRIEL JAIME ARANGO RINCÓN**	
OTRO: VIATICOS		**ZOILA ROSA TORRES**	
OTRO: TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	X	**GERARDIN NATHALIA SANZ TAFUR**	
OTRO: SOFIA PLUS		**AIDA ROCIO MONTAÑEZ**	P/ Wilson PAVA.
SUPERVISOR DE CONTRATO		**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**	Angela Patricia Bernal Parrado 2023.12.18 15:20:05 -05'00'

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

Powered by CamScanner